

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 438 DEL 05/07/2017**

OGGETTO

ACCERTAMENTO PER INCASSI EFFETTUATI DALLA INCARICATA DELLA GESTIONE DELLA CASSA ECONOMALE NEL SECONDO TRIMESTRE 2017.

Servizio Bilancio

IL DIRIGENTE

Premesso che con Decreto del Presidente n. 1 del 12/01/2017 è stata affidata ai dirigenti titolari di centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale e sono state loro assegnate in via provvisoria, sino all'approvazione del bilancio di previsione 2017, le risorse finalizzate alle attività dell'ente nei limiti dell'art. 163, comma 3 del D.Lgs. 267/2000;

Preso atto che con Decreto del Ministero dell'Interno 30/03/2017 il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2017 è stato rinviato al 30/06/2017;

Preso atto che con Decreto del Presidente n. 75 del 08/06/2017 è stata approvata la proposta di Bilancio di Previsione 2017;

Richiamate le determinazioni dirigenziali n. 753 del 12/09/2009, con la quale è stato conferito alla dipendente Ghidoni Amedea del Servizio Bilancio l'incarico della gestione del servizio di cassa economale, e n. 3 del 19/01/2016 con la quale sono state conferite alla dipendente Truzzi Milena del Servizio Bilancio le funzioni vicarie;

Precisato che:

- è stato adottato il nuovo Regolamento di Contabilità, approvato con Delibera n. 34 del Consiglio Provinciale in data 27/10/2016;
- al TIT. VII, agli art. dal 74 all'80 vengono stabilite le norme per la gestione del Servizio di Cassa Economale;

Richiamato l'art. 74, comma 3, del sopra citato Regolamento di Contabilità, che stabilisce che l'Incaricato della gestione della cassa economale svolge anche le funzioni di cassiere per la riscossione di entrate derivanti da introiti occasionali, non previsti e non prevedibili, di modesto importo, per i quali sussista la necessità di immediato incasso e non sia possibile il diretto versamento presso il Tesoriere Provinciale;

Rilevato che, in particolare, così come precisato dall'art. 75, comma 1, trattasi quasi esclusivamente di diritti per il rilascio di copie di atti d'ufficio;

Visti:

- l'art. 75, comma 2, del sopra citato Regolamento di Contabilità il quale dispone che l'incaricata della gestione della cassa economale provveda a versare periodicamente le somme incassate al Tesoriere Provinciale, tramite emissione di apposita reverseale;

- l'art. 179 commi 1 e 3 del D.Lgs n. 267/2000;

Dato atto che nel secondo trimestre 2017 l'incaricata della gestione della cassa economale ha incassato la somma di Euro 80,12#;

Riconosciuta per gli effetti dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000, la propria competenza a dichiarare la regolarità tecnica della presente determinazione e preso atto che l'adozione del presente provvedimento rientra nella competenza dirigenziale, ai sensi dell'art. 107, comma 2, del D.Lgs n. 267/2000;

D E T E R M I N A

per le motivazioni espresse in narrativa, di accertare l'importo di Euro 80,120# relativo agli incassi effettuati dall'incaricata della gestione della cassa economale per diritti inerenti il rilascio di copie di atti d'ufficio, al Titolo 3 Tipologia 100, codice del piano dei conti **3010201029** del Bilancio di Previsione 2017 ed al corrispondente Capitolo 260 che verrà inserito nel PEG 2017, con esigibilità anno 2017.

Si precisa che, a norma dell'art. 179, comma 2 del vigente TUEL, trattasi di entrata NON RICORRENTE.

Reggio Emilia, lì 05/07/2017

IL DIRIGENTE DEL
Servizio Bilancio
F.to DEL RIO CLAUDIA

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n del

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma