

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE  
N. 443 DEL 07/07/2017**

**OGGETTO**

RIMBORSO SPESE SOSTENUTE PER LA GESTIONE DEGLI UFFICI DELLA  
PROVINCIA DI REGGIO EMILIA OCCUPATI DA ARPAE - SALDO 2016 ED ACCONTO  
2017

## Servizio Bilancio

### IL DIRIGENTE

Premesso che con Decreto del Presidente n. 1 del 12/01/2017 è stata affidata ai dirigenti titolari di centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale e sono state loro assegnate in via provvisoria, sino all'approvazione del bilancio di previsione 2017, le risorse finalizzate alle attività dell'ente nei limiti dell'art. 163, comma 3 del D.Lgs. 267/2000;

Preso atto che con Decreto del Ministero dell'Interno 30/03/2017 il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2017 è stato rinviato al 30/06/2017;

Preso atto che con Decreto del Presidente n. 75 del 08/06/2017 è stata approvata la proposta di Bilancio di Previsione 2017;

posto che:

- con L.R. n. 13/2015, attuativa della legge n. 56/2014 (c.d. Legge Delrio), la Regione Emilia-Romagna è intervenuta sull'impianto di governo locale ridefinendo il ruolo dei diversi livelli istituzionali sul territorio regionale e delineando un sistema di governance multilivello nell'ambito del quale l'esercizio delle competenze ex Provinciali in materia di ambiente ed energia è stato trasferito alla nuova Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna (Arpae);
- la suddetta Agenzia, operativa a partire dal 1° gennaio 2016 a seguito del trasferimento del personale addetto allo svolgimento delle nuove funzioni, subentra ad Arpa Emilia-Romagna quale nuovo centro di competenza interistituzionale a cui la Regione ha demandato l'esercizio delle funzioni ex Provinciali in materia di ambiente ed energia e svolge, per l'effetto, le funzioni di concessione, autorizzazione, analisi, vigilanza e controllo nei settori ambientali ed energetico;
- per la completa attuazione della riforma di cui alla L.R. n. 13/2015 è stato necessario un percorso graduale e congiunto nel quale ciascuno degli enti coinvolti svolgesse le operazioni di propria competenza necessarie per la piena entrata a regime delle nuove disposizioni;
- in considerazione di quanto sopra ed al fine di garantire la continuità amministrativa e lo svolgimento ottimale delle funzioni oggetto di riordino, ai sensi degli artt. 1, comma 2, lett. f) e 68 della L.R. n. 13/2015, nella fase di prima applicazione della medesima norma si è ritenuto opportuno avviare un rapporto di collaborazione tra gli enti coinvolti nel processo di attuazione della riforma regionale per la gestione coordinata delle funzioni oggetto del riordino;
- il suddetto rapporto di collaborazione è stato formalizzato mediante accordo ai sensi dell'art. 15 della legge n. 241/1990 stipulato tra Arpae e Provincia di Reggio Emilia;
- peraltro, con DGR 29 ottobre 2015 n. 1645, la stessa Regione Emilia-Romagna ha previsto il ricorso allo strumento dell'intesa con gli enti di area vasta "per la gestione del personale destinato allo svolgimento delle funzioni amministrative riconfermate;

- ai medesimi Enti dalla citata legge [L.R. n. 13/2015], oltre che per le eventuali gestioni transitorie finalizzate a garantire la continuità amministrativa delle funzioni, secondo quanto previsto all'art. 68 della L.R. 13/2015”;
- pertanto è stato necessario definire puntualmente gli ambiti e le modalità di collaborazione tra le parti del suddetto accordo in materia di gestione delle sedi e della logistica, approvvigionamenti di forniture e servizi necessari a garantire la funzionalità delle strutture trasferite dalla Provincia di Reggio Emilia ad Arpae ed a tal fine è stata approvata, con delibera del CP n. 29 del 28/07/2016, una convenzione contenente oltre allo schema di comodato d'uso dei locali ubicati in Reggio Emilia, piazza Gioberti, n. 4, anche il dettaglio dei costi oggetto di rimborso sulla base della situazione di fatto sussistente che sarà da corrispondere in due rate semestrali di cui la prima entro il 30/09/2016 e la seconda entro il 31/01/2017;
- in data 12/09/2016 è stata sottoscritta da Provincia di Reggio Emilia ed Arpae una convenzione avente ad oggetto lo svolgimento delle funzioni amministrative in attuazione della L.R. Emilia-Romagna n. 13 del 30/07/2015;

Dato atto che:

- la convenzione sottoscritta dalla Provincia di Reggio Emilia e da Arpae in data 12/09/2016 ha durata annuale a decorrere dall'1/01/2016 fino al 31/12/2016 ed è rinnovabile in caso di perdurante necessità dell'esercizio coordinato delle funzioni oggetto della L.R. n. 13/2015 per un periodo inferiore o di pari durata rispetto a quello originario;
- la Provincia di Reggio Emilia ed Arpae hanno ritenuto di procedere al rinnovo della convenzione di cui sopra in considerazione della necessità di proseguire la collaborazione in materia di gestione delle sedi e della logistica, approvvigionamenti di forniture e servizi necessari a garantire il funzionamento delle strutture trasferite dalla Provincia di Reggio Emilia ad Arpae a decorrere dall'1/01/2017 fino al 31/12/2017, come stabilito con decreto del Presidente della Provincia di Reggio Emilia n. 268 del 29/12/2016;
- l'art. 2 della rinnovata convenzione prevede che "Arpae riconosce alla Provincia di Reggio Emilia il rimborso di tutte le spese sostenute per la gestione degli uffici occupati, secondo i criteri e le modalità indicati nella convenzione sottoscritta il 12/09/2016. Il rimborso annuale per l'anno 2017 è stimato pari all'importo riferito all'anno 2016 e pertanto pari ad Euro 49.818,80 e sarà corrisposto da Arpae in due rate semestrali, rispettivamente entro il 30 giugno 2017 ed entro il 31 gennaio 2018, fermo restando l'eventuale conguaglio, a debito o a credito, calcolato in base alla determinazione dei costi effettivamente sostenuti e comunicati ad Arpae dalla Provincia di Reggio Emilia, come rilevati dal bilancio consuntivo dell'anno di riferimento.

Ritenuto pertanto di:

- accertare, sul bilancio 2017, in esercizio provvisorio, a titolo di saldo del rimborso delle spese sostenute per l'anno 2016 per la gestione degli uffici della Provincia di Reggio Emilia occupati da Arpae, per un importo pari a € 744,83, come rilevati dal bilancio consuntivo dell'anno di riferimento, in conformità a quanto

prescritto dalla convenzione approvata con delibera di Consiglio Provinciale n. 29 del 28/07/2016 e l'ulteriore importo di € 24.909,40, a titolo di acconto, per l'anno 2017, delle medesime spese, come da convenzione rinnovata con decreto del Presidente della Provincia di Reggio Emilia n. 268 del 29/12/2016, al Titolo 3, Tipologia 500 e al corrispondente capitolo n. 576, codice del piano dei conti 3059999999, che sarà inserito nel Peg 2017.

- precisare, a norma dell'art. 179, comma 2 del vigente TUEL, che trattasi di entrata NON RICORRENTE;

visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011);

atteso che, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del presente provvedimento, è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio;

#### DETERMINA

di accertare, sul bilancio 2017, in esercizio provvisorio, a titolo di saldo del rimborso delle spese sostenute per l'anno 2016 per la gestione degli uffici della Provincia di Reggio Emilia occupati da Arpae, per un importo pari a € 744,83, come rilevati dal bilancio consuntivo dell'anno di riferimento, in conformità a quanto prescritto dalla convenzione approvata con delibera di Consiglio Provinciale n. 29 del 28/07/2016 e l'ulteriore importo di € 24.909,40, a titolo di acconto, per l'anno 2017, delle medesime spese, come da convenzione, rinnovata con decreto del Presidente della Provincia di Reggio Emilia n. 268 del 29/12/2016, al Titolo 3, Tipologia 500 e al corrispondente capitolo n. 576, codice del piano dei conti 3059999999, che sarà inserito nel Peg 2017.

Reggio Emilia, lì 07/07/2017

IL DIRIGENTE DEL  
Servizio Bilancio  
F.to DEL RIO CLAUDIA

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n ..... del .....

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma .....