

# DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 432 DEL 03/07/2017

# **OGGETTO**

ACCERTAMENTO CONTRIBUTO DAL MINISTERO DELL'INTERNO PER VISITE FISCALI SU DIPENDENTI IN MALATTIA

#### Servizio Affari Generali

#### IL DIRIGENTE

Premesso che con Decreto del Presidente n. 1 del 12.01.2017 è stata affidata ai dirigenti titolari di centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale e sono state loro assegnate in via provvisoria, sino all'approvazione del bilancio di previsione 2017, le risorse finalizzate alle attività dell'ente nei limiti dell'art. 163, comma 3 del d.lgs. 267/2000;

preso atto che con Decreto del Ministero dell'Interno 30/03/2017 il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2017 è stato rinviato al 30/06/2017;

preso atto che con Decreto del Presidente n. 75 del 08/06/2017 è stata approvata la proposta di Bilancio di Previsione 2017;

#### rilevato che:

- l'art. 55-septies del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. ha stabilito che le pubbliche amministrazioni dispongono per il controllo sulle assenze per malattia dei dipendenti valutando la condotta complessiva del dipendente e gli oneri connessi all'effettuazione della visita, tenendo conto dell'esigenza di contrastare e prevenire l'assenteismo; il controllo e' in ogni caso richiesto sin dal primo giorno quando l'assenza si verifica nelle giornate precedenti o successive a quelle non lavorative;
- l'art. 17, comma 5, del D.L. 6 luglio 2011, n. 98, convertito con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, dispone in ordine alle risorse da assegnare alle pubbliche amministrazioni a fronte degli oneri sostenuti dalle stesse per gli accertamenti medicolegali effettuati dalle aziende sanitarie locali sui dipendenti assenti dal servizio per malattia:
- annualmente viene erogato dal Dipartimento per gli Affari Interni del Ministero dell'Interno un contributo agli enti locali per gli oneri sostenuti per le visite fiscali sui dipendenti assenti dal servizio per malattia, effettuate tramite le aziende sanitarie locali competenti per territorio;

#### dato atto che:

- periodicamente vengono predisposti impegni di spesa per il pagamento degli accertamenti medico-legali sui dipendenti assenti per malattia;
- i dati relativi alle visite fiscali effettuate sono evidenziati in sede di Relazione allegata al conto annuale:

#### visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;

- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria ( allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011);

ritenuto:

- di accertare la somma di euro 9.638,00 al Titolo 2, Tipologia 101, codice del piano dei conti 2.01.01.01.001 sul Bilancio 2017 in esercizio provvisorio e al corrispondente capitolo n. 70 che verrà inserito nel Peg 2017, con esigibilità 2017;
- di precisare, a norma dell'art. 179, comma 2 del vigente TUEL, che trattasi di entrata non ricorrente:

atteso che, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del presente provvedimento, è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio;

### DETERMINA

- di accertare la somma di euro 9.638,00 erogata dal Dipartimento degli Affari interni del Ministero dell'Interno a titolo di contributo per gli oneri sostenuti per gli accertamenti medico-legali sui dipendenti assenti dal servizio per malattia, al Titolo 2, Tipologia 101, codice del piano dei conti 2.01.01.01.001 sul Bilancio 2017 in esercizio provvisorio e al corrispondente capitolo n. 70 che verrà inserito nel Peg 2017, con esigibilità 2017;
- di regolarizzare i relativi incassi con ordinativi da emettere sul medesimo accertamento.

n ..... del .....

## IL DIRIGENTE DEL Servizio Affari Generali F.to TIRABASSI ALFREDO LUIGI

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.
(da sottoscrivere in caso di stampa) Si attesta che la presente copia, composta di n fogli, è conforme in tutte le sue

componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con

Reggio Emilia, Iì......Qualifica e firma ......Qualifica e firma ......