

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 405 DEL 22/06/2017**

OGGETTO

SERVIZIO DI ASSISTENZA, MANUTENZIONE E DI AGGIORNAMENTO DEI SOFTWARE GESTIONALI PRODOTTI DALLA DITTA ADS AUTOMATED DATA SYSTEMS SPA, AGGIORNAMENTO LICENZE E SERVIZI ADDIZIONALI PER L'ANNO 2017

Servizio Bilancio

IL DIRIGENTE

Premesso che con Decreto del Presidente n. 1 del 12/01/2017 è stata affidata ai dirigenti titolari di centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale e sono state loro assegnate in via provvisoria, sino all'approvazione del bilancio di previsione 2017, le risorse finalizzate alle attività dell'ente nei limiti dell'art. 163, comma 3 del D.Lgs. 267/2000;

Preso atto che con Decreto del Ministero dell'Interno 30/03/2017 il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2017 è stato rinviato al 30/06/2017;

Visto l'art. 163 del D. Lgs. 267/2000 relativo alle norme che regolano l'esercizio provvisorio;

Visto il Decreto del Presidente n. 45 del 31/03/2015 con il quale conferisce il potere di firma del dirigente del Servizio Bilancio;

considerato che

- da diversi anni la Provincia di Reggio Emilia utilizza software gestionali di proprietà della ditta A.D.S. Automated Data Systems S.p.A, con sede a Bologna, via della Liberazione, 15, P.IVA 00890370372, di seguito denominata ADS, individuati a seguito di procedure di gara e nel rispetto dei regolamenti dei Contratti e delle normative vigenti; l'amministrazione Provinciale detiene ed utilizza ad oggi i seguenti prodotti in licenza d'uso:
 - ✓ sistema software integrato per la Gestione dei Sistemi di Contabilità Armonizzata, Economico Patrimoniale, Controllo di Gestione, Mutui, Buoni d'ordine e Liquidazioni;
 - ✓ sistema software integrato per la gestione della Segreteria Generale dell'Ente: Protocollo Informatico e Gestione Delibere/Determine;
 - ✓ sistema software per la gestione integrata del Sistema Informativo delle Risorse Umane: Gestione Economica del Personale, Gestione Giuridica, Dotazione Organica, Modello 770, Portale Risorse Umane con sportello self service e inoltre pratiche;
 - ✓ sistema software per la gestione dell'Inventario dei Beni Mobili;
 - ✓ sistema software per la gestione della Cassa Economale;
- per garantire la funzionalità delle suddette applicazioni, il loro adeguamento normativo e tecnologico e per garantire il corretto ed ottimale funzionamento dei server sui quali dette applicazioni sono installate si rende necessario attivare un contratto di assistenza tecnica e di manutenzione annuale con la ditta ADS, comprensivo di manutenzione mediante collegamenti da remoto direttamente sui server dell'Ente, assistenza telefonica e/o presso l'U.O. Sistemi Informativi del Servizio Bilancio, aggiornamento ed adeguamento normativo dei software acquistati in licenza d'uso;
- con Determinazione Dirigenziale n. 348 del 21/06/2016 sono stati affidati alla ditta ADS i suddetti servizi di assistenza per l'anno 2016 e occorre provvedere al rinnovo del servizio per l'anno 2017;

- la ditta ADS è l'unica a poter fornire assistenza specifica, aggiornamenti e relativa manutenzione degli applicativi in quanto è produttrice delle procedure in uso e quindi legalmente unica ed esclusiva detentrica dei programmi sorgenti che le permettono di apportare eventuali modifiche ed integrazioni ai programmi originari. La ditta ha fornito regolare attestazione in merito nella documentazione allegata alla trattativa diretta espletata su MePA;
- al momento non è affrontabile tecnicamente né economicamente conveniente un cambiamento dei software gestionali sopra elencati in quanto comporterebbe l'onere di ulteriori costi per l'integrazione con le altre procedure in uso nell'Ente e lunghi e costosi processi di apprendimento per l'utilizzo ottimale dei software stessi;

considerato inoltre che:

- nell'ambito delle manutenzioni da garantire per il 2017 con la medesima ditta ADS, la Provincia di Reggio Emilia deve provvedere anche al rinnovo:
 - ✓ della licenza Oracle Internet Application Server Enterprise Edition ASFULL (1 utente nominale), per n. 10 licenze, attualmente utilizzate per la procedura gestionale relativa alla Gestione del Personale;
 - ✓ della licenza BusinessObjects Web Intelligence Run Time per 5 utenti nominali;
- il non rinnovo dei contratti sopra menzionati implicherebbe l'acquisto ex-novo delle licenze attualmente di nostra proprietà, la decadenza dell'assistenza e soprattutto l'impossibilità di utilizzare prodotti software non legalmente licenziati;
- essendo entrambe le licenze, relative a prodotti Run Time che si integrano con procedure prodotte dalla ditta ADS, con sede a Bologna in via del Lavoro, 17, P.IVA n. 00890370372, tali licenze devono essere rinnovate obbligatoriamente con la ditta stessa e non possono essere rinnovate o acquistate da altri fornitori;

dato atto che:

- l'art. 1 comma 512 della legge 208/2015, (Legge di stabilità 2016), prevede che le amministrazioni pubbliche provvedano ai propri approvvigionamenti di beni e servizi informatici, e di connettività esclusivamente tramite Consip S.p.A o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali per i beni e servizi disponibili presso gli stessi soggetti;
- al momento presente, nell'ambito del programma "Acquisti in Rete della PA", attuato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze attraverso la gestione di Consip S.p.A, a norma dell'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 "Legge finanziaria 2000", relativamente alla categoria "Hardware, Software e Servizi ICT", non è attiva alcuna convenzione relativa a un servizio di assistenza con le caratteristiche sopra menzionate come risulta dalla stampa delle pagine web;

dato atto inoltre che:

- l'art. 7, comma 2, del D.L. n. 52/2012, convertito con Legge 94/2012 per la parte in cui dispone che "Le altre amministrazione pubbliche di cui all'art. 1 del decreto legislativo 165/2001, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici...";
- si è ritenuto opportuno, per l'affidamento in oggetto, avvalersi del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, messo a disposizione delle stazioni appaltanti dal Ministero dell'Economia e delle Finanze avvalendosi di Consip S.p.A, ai sensi dell'art. 36, comma 6 del Dlgs 50/2016 che prevede che le stazioni appaltanti possono

procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica, utilizzando la procedura della Trattativa Diretta;

- tale procedura si configura come una modalità di negoziazione, che risponde normativamente alla procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando, con un solo operatore economico, ai sensi dell'art. 63, comma 2 lettera b) punto 3, del D. LGS. 50/2016;
- tramite questa procedura è stata richiesta con Trattativa diretta n. 180771, con scadenza di presentazione offerta il 19/06/2017 alle 18:00, alla ditta A.D.S. Automated Data Systems S.p.A, con sede a Bologna, via della Liberazione, 15, P.IVA 00890370372, un'offerta per il servizio di assistenza, aggiornamento e manutenzione dei software gestionali ADS per l'anno 2017;

dato atto che:

- la ditta ADS ha presentato un'offerta relativa a:
 - ✓ servizio di manutenzione software di base e servizi di assistenza sistemistica di base, plus e Remote Checking per i moduli installati presso l'Ente e sulle istanze server che li ospitano;
 - ✓ licenza d'uso di programmi Oracle;
 - ✓ licenza d'uso di Programmi Business Intelligence;
 - ✓ conto corrente servizi;

per un importo complessivo di € 58.512,00, IVA esclusa;

dato atto che:

- con riferimento alla Legge n. 123 del 03/08/2007 e alla successiva determinazione n. 3 del 05/03/2008 sulla "Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture. Predisposizione del documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI) e determinazione dei costi della sicurezza" (emanata dall'AVCP - AUTORITA' per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture), si dichiara che il servizio di assistenza in oggetto non prevede rischi da "interferenze" in merito alla sicurezza, in quanto trattasi di attività principalmente di natura intellettuale, e pertanto non è necessaria la redazione del documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI);
- si provvederà ad ottemperare agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al governo in materia di normativa antimafia" e successive modificazioni e integrazioni;

atteso che:

- i servizi di assistenza e manutenzione e l'acquisizione delle licenze saranno svolti nelle forme, nei modi ed alle condizioni riportate nel Capitolato già incluso nella richiesta di Trattativa diretta e allegato al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale;
- il servizio viene affidato a seguito di Trattativa diretta che corrisponde normativamente alla procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando, con un solo operatore economico, ai sensi dell'art. 63, comma 2 lettera b) punto 3, del D. LGS. 50/2016;
- la spesa complessiva di € 58.512,00, pari a € 71.384,64, IVA compresa, verrà impegnata come segue:
 - ✓ € 57.162,00, IVA esclusa, pari a € 69.737,64, IVA compresa, alla Missione 01, Programma 08, codice del Piano dei Conti Integrato 1.03.02.19.001 ed al corrispondente capitolo 113, Articolo 1 "Gestione sistema informativo:

manutenzione ordinaria, riparazioni, formazione”, che verrà istituito nel PEG 2017, con esigibilità anno 2017;

- ✓ € 1.350,00, IVA esclusa, pari a € 1.647,00, IVA compresa, alla Missione 01, Programma 08, codice del Piano dei Conti Integrato 01.03.02.07.006 ed al corrispondente capitolo 113, Articolo 2 “Gestione sistema informativo: licenze d'uso per software”, che verrà istituito nel PEG 2017, con esigibilità anno 2017;
- la spesa di € 30,00 quale tassa di gara all'Autorità Nazionale Anticorruzione, verrà impegnata alla Missione 01, Programma 08, codice del Piano dei Conti Integrato 1.03.02.19.001 ed al corrispondente capitolo 113, Articolo 1 “Gestione sistema informativo: manutenzione ordinaria, riparazioni, formazione”, che verrà istituito nel PEG 2017, con esigibilità anno 2017;
- il Codice Identificativo Gara (C.I.G.), ai sensi dell'art. 3, comma 5, della legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" (di seguito L. 136/2010) e successive modificazioni e integrazioni, per la gestione del contratto relativo è il seguente: 71151084DD;

Accertata, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000, la regolarità amministrativa del presente atto e acquisito il parere del Segretario Generale ai sensi del comma 517 dell'art. 1 della l. 208/2015;

DETERMINA

di affidare alla ditta A.D.S. Automated Data Systems S.p.A, con sede a Bologna, via della Liberazione, 15, P.IVA 00890370372, a seguito di Trattativa diretta sul Mercato elettronico della Pubblica amministrazione che risponde normativamente alla procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, ai sensi dell'art. 63, comma 2 lettera b) punto 3, del D. LGS. 50/2016 i seguenti servizi e licenze d'uso:

- servizio di manutenzione software di base e servizi di assistenza sistemistica di base, plus e Remote Checking per i moduli installati presso l'Ente e sulle istanze server che li ospitano;
- licenza d'uso di programmi Oracle;
- licenza d'uso di Programmi Business Intelligence;
- conto corrente servizi;

di dare atto che:

- la spesa complessiva di € 58.512,00, pari a € 71.384,64, IVA compresa, verrà impegnata come segue:
 - ✓ € 57.162,00, IVA esclusa, pari a € 69.737,64, IVA compresa, alla Missione 01, Programma 08, codice del Piano dei Conti Integrato 1.03.02.19.001 ed al corrispondente capitolo 113, Articolo 1 “Gestione sistema informativo: manutenzione ordinaria, riparazioni, formazione”, che verrà istituito nel PEG 2017, con esigibilità anno 2017;
 - ✓ € 1.350,00, IVA esclusa, pari a € 1.647,00, IVA compresa, alla Missione 01, Programma 08, codice del Piano dei Conti Integrato 01.03.02.07.006 ed al corrispondente capitolo 113, Articolo 2 “Gestione sistema informativo: licenze d'uso per software”, che verrà istituito nel PEG 2017, con esigibilità anno 2017;
- la spesa di € 30,00 quale tassa di gara all'Autorità Nazionale Anticorruzione, verrà impegnata alla Missione 01, Programma 08, codice del Piano dei Conti Integrato 1.03.02.19.001 ed al corrispondente capitolo 113, Articolo 1 “Gestione sistema

informativo: manutenzione ordinaria, riparazioni, formazione", che verrà istituito nel PEG 2017, con esigibilità anno 2017;

- il Codice Identificativo Gara (C.I.G.), ai sensi dell'art. 3, comma 5, della legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" (di seguito L. 136/2010) e successive modificazioni e integrazioni, per la gestione del contratto relativo è il seguente: C.I.G.71151084DD;
- ai sensi dell'articolo 163, comma 3 del D.Lgs. 267/2000, trattasi di spese non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi essendo spese obbligatorie da contratto e che l'impegno è assunto nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio approvato;

di dichiarare che:

- Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs.vo n. 50/2016, è l'ing. Ilenia Incerti, Titolare di Posizione Organizzativa dell'U.O. Sistemi Informativi del Servizio Bilancio;

di dare infine atto che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 192 del D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267:

- il fine e l'oggetto del contratto sono meglio descritti nelle premesse del presente atto e consistono nel servizio di assistenza, aggiornamento e manutenzione evolutiva dei software acquistati dalla medesima ditta in licenza d'uso, nel rinnovo delle licenze fornite dalla ditta e nell'acquisizione di nuove licenze per l'adeguamento dei software contabili alla nuova contabilità armonizzata;
- alla stipula effettuata sul portale del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, farà seguito la stipula tramite scrittura privata da registrarsi in caso d'uso, con spese contrattuali a carico dell'affidatario;
- le clausole ritenute essenziali sono quelle contenute nel Capitolato amministrativo allegato al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale e che saranno dettagliatamente descritte nel contratto stesso, e comprendono inoltre gli obblighi di tracciabilità e di presa visione del codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia;
- i servizi e il rinnovo licenze vengono aggiudicati a seguito di Trattativa diretta sul Mercato elettronico della Pubblica amministrazione che risponde normativamente alla procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. a, del D. LGS. 50/2016;
- nel contratto che verrà stipulato verrà precisato che il fornitore si impegna ad osservare e a fare osservare ai propri collaboratori gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia, approvato con delibera n. 23 del 11/02/2014 reperibile sul sito web della Provincia all'indirizzo: <http://www.provincia.re.it/page.aspIDCategoria=703&IDSezione=26591&ID=52956>.

Reggio Emilia, lì 22/06/2017

IL DIRIGENTE DEL
Servizio Bilancio
F.to DEL RIO CLAUDIA

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n del

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma

Reggio Emilia, lì 20/06/2017

Il sottoscritto Segretario Generale, visti i commi da 512 a 516 dell'art. 1 della l. 208/2015, preso atto che il "Servizio di assistenza, manutenzione e aggiornamento dei software gestionali prodotti dalla ditta ADS Automated data Systems Spa, aggiornamento licenze e servizi addizionali" viene acquisito con le modalità di cui al citato comma 512, dichiara che non sussiste la necessità dell'autorizzazione prevista dal successivo comma 516.

IL SEGRETARIO GENERALE
(f.to Dott. Alfredo L. Tirabassi)

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

CAPITOLATO

Servizio di assistenza, manutenzione e di aggiornamento dei software gestionali prodotti dalla ditta ADS Automated data Systems Spa, aggiornamento licenze e servizi aggiuntivi

CIG: da comunicare al termine della Trattativa

CPV: 72611000

CODICE NUTS: ITD53

1. Oggetto del contratto

a) Servizio di manutenzione software di base e servizi di assistenza sistemistica di base, plus e Remote Checking per i moduli installati presso l'Ente e sulle istanze server che li ospitano, nello specifico:

- contabilità pubblica: Sistema Contabile Armonizzato (per il quale si richiede anche l'opzione tecnica), universi business object contabili, Management plan, funzioni armonizzate decentrate e scrivania virtuale, fatturazione elettronica e conservazione sostitutiva;
- Controllo di Gestione: indicatori di bilancio, contabilità analitica e analisi strategica, cassa economale;
- gestione della Segreteria Generale dell'Ente: Protocollo Informatico e flussi documentali, gestione albo pretorio, atti amministrativi, visualizzatore atti, conservazione protocollo e atti;
- Gestione del Personale: Modello 770, Gestione economica, giuridica, dotazione organica, formazione, Portale Risorse Umane con sportello self service e inoltro pratiche, universi business object del personale;
- gestione cespiti ed Inventario;
- gestione trasparenza ed anticorruzione e dei contratti;
- sistemi di gestione trasversali (struttura organizzativa, j-workflow, etc)

b) Manutenzione licenza Oracle per i moduli software del personale;

c) Manutenzione Business Intelligence;

d) Conto corrente servizi;

2. Durata e modalità di erogazione

La durata del contratto si estende fino al 31/12/2017.

I servizi di assistenza, aggiornamento e manutenzione evolutiva dovranno essere specificati nell'offerta e comprendere:

- Supporto al software
 - Aggiornamento software
 - Assistenza all'utilizzo dei programmi
 - Chiamate telefoniche comprese nel canone
 - Spedizione supporti magnetici degli aggiornamenti, se necessario
 - Installazione telematica degli aggiornamenti
 - Supporto per gestione e interrogazione base dati
 - Supporto personalizzato all'attività lavorativa
 - Formazione telefonica su novità di versione
 - Scadenziario adempimenti
 - Gestione di un indirizzo di posta elettronica dedicato
 - Gestione delle Richieste di Assistenza

- Supporto sistemistico, secondo le opzioni base, plus e di remote checking
- Aggiornamento dei programmi Oracle/ Soluzioni Applicative forniti dall'Azienda al Cliente e fornitura al Cliente di nuove releases, updates (aggiornamenti) o patches (correzioni) di tali prodotti
- Aggiornamento dei prodotti Business Intelligence forniti dall'Azienda

3. Stipula del contratto e assolvimento imposta di bollo

A seguito della stipula effettuata sul sistema, si provvederà alla stipula tramite scrittura privata da registrarsi in caso d'uso, con spese contrattuali a carico dell'affidatario.

Prima della stipula del contratto, la ditta affidataria dovrà costituire una cauzione definitiva, tramite fidejussione bancaria o assicurativa, pari al 10% del singolo importo contrattuale, IVA esclusa, con le eventuali maggiorazioni previste dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

La fideiussione, a pena di esclusione, dovrà espressamente prevedere quanto segue:

- essere escutibile entro 15 gg. a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- prevedere espressamente che non è concesso il beneficio della preventiva escussione ex art. 1944 c.c..

La stessa dovrà avere validità fino al 31/12/2017. Essa sarà svincolata solo previo consenso, espresso in forma scritta, della Provincia di Reggio Emilia. In caso di inadempienze contrattuali, la Provincia avrà diritto di rivalersi sulla cauzione e l'Impresa dovrà reintegrarla entro 30 giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Ente.

4. Sicurezza sul lavoro e costo del lavoro

Trattandosi di affidamento di attività principalmente di natura intellettuale, non sono previsti rischi da interferenza né oneri per la sicurezza.

Per l'esecuzione del servizio, l'Impresa affidataria si obbliga ad avvalersi di personale di adeguata professionalità e ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali e ad applicare le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle dei contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili, alla data di stipula del Contratto.

L'impresa inoltre dovrà indicare sull'offerta i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui D. Lgs 50/2016, art. 95 comma 10.

5. Penali e Risoluzione

Per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo rispetto ai tempi di soluzione indicati nell'ambito del "Supporto al software" o "Supporto sistemistico" sarà addebitata alla ditta ADS una penale pari a € 50,00.

Per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo per gli altri tipi di segnalazione, rispetto ai tempi concordati con la ditta e verbalizzati sarà addebitata alla ditta ADS una penale pari a € 100,00.

Non si procederà all'applicazione delle penali, ad insindacabile giudizio della Provincia, solo se la ditta aggiudicataria potrà dimostrare che i ritardi sono stati causati da eventi straordinari, non dipendenti da volontà, imperizia o negligenza della ditta medesima.

In ogni caso l'Amministrazione si riserva, a cura del responsabile del procedimento e del

direttore dell'esecuzione del contratto, per gravi inadempienze, gravi irregolarità e gravi ritardi, di risolvere il contratto nelle forme e nei modi stabiliti dall'art. 108 del D.Lgs 50/2016.

In caso di risoluzione la Provincia avrà diritto al risarcimento dei danni subiti e subendi secondo la normativa vigente.

6. Obbligo alla riservatezza

La ditta aggiudicataria sarà tenuta a mantenere segreti tutti i dati di qualsiasi natura di cui venga a conoscenza nell'esecuzione della fornitura in oggetto, essendo gli stessi considerati riservati a tutti gli effetti di legge e sottoposti come tali al trattamento del D Lgs n. 196 del 30 giugno 2003.

La ditta aggiudicataria dovrà altresì impegnarsi a dare istruzioni al proprio personale affinché tutti i dati relativi sia all'attività dell'Ente che a quella dei suoi utenti di cui venga a conoscenza, siano considerati riservati e come tali trattati.

7. Obblighi di tracciabilità ex L. 136/2010.

Ai sensi della L.136/2010, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, nella documentazione da presentare a seguito di aggiudicazione, si dovrà indicare, uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, a tutta la gestione contrattuale. Tutti i movimenti finanziari relativi al servizio oggetto del contratto dovranno essere registrati sul conto corrente dedicato e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il codice identificativo gara (CIG), attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.).

Dovranno inoltre essere comunicati le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul suddetto c/c dedicato, entro 7 gg. dalla loro accensione o, nel caso di c/c già esistente, dalla sua prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla presente commessa pubblica. E' fatto obbligo di provvedere altresì a comunicare ogni modifica ai dati trasmessi. A pena di nullità assoluta, la ditta assumerà gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra citata.

L'assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari dovrà essere riportata in tutti i contratti sottoscritti con i subappaltatori ed i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al servizio/lavoro/fornitura di cui al presente Quadro Patti e Condizioni e la Provincia potrà verificare in ogni momento tale adempimento.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, determinerà la risoluzione di diritto del contratto.

L'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla Legge 136/2010, ne darà immediata comunicazione alla Provincia di Reggio Emilia e alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo di Reggio Emilia.

8. Obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia.

Il contraente con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad

osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia approvato con delibera n. 23 del 11/02/2014. A tal fine si dà atto che l'amministrazione ha informato il contraente che sul sito della Provincia di Reggio Emilia è pubblicato il codice di comportamento al seguente indirizzo:

<http://www.provincia.re.it/page.asp?IDCategoria=703&IDSezione=26591&ID=529565>.

Il Contraente si impegna a rendere edotti dei contenuti dello stesso i propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione.

La violazione da parte del contraente degli obblighi di cui al codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia approvato con delibera di Giunta provinciale n. 23 del 11/02/2014 costituisce motivo di risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 codice civile. Il Responsabile del procedimento verificata la eventuale violazione, contesta per iscritto il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione di contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

9. Fattura e Pagamenti.

La fattura potrà essere emessa a seguito di comunicazione di aggiudicazione del servizio.

La ditta dovrà emettere regolare fattura intestata a:

Provincia di Reggio Emilia - Corso Garibaldi, 59 - 42121 Reggio Emilia

ed inviarla tramite il sistema di fatturazione elettronica, come da Decreto Ministeriale 3 aprile 2013 n. 55, utilizzando il codice ufficio:

UF1187

Oltre al "Codice Univoco Ufficio", che deve essere inserito obbligatoriamente nell'elemento "Codice Destinatario" del tracciato della fattura elettronica, si devono altresì indicare nella fattura i seguenti dati:

- CUP e CIG, ove previsti;
- numero/i del buono/i d'ordine;
- il codice IBAN completo su cui effettuare il pagamento;
- la scadenza della fattura.

In mancanza di tali elementi, la fattura verrà rifiutata dal sistema.

Il pagamento sarà effettuato a 30 giorni dal ricevimento della fattura

10. Clausole di salvaguardia

Il contratto è sottoposto a condizione risolutiva nel caso di disponibilità di convenzione Consip o della Centrale di committenza regionale (Intercent-ER). In alternativa, a norma di quanto disposto dal comma 7 dell'articolo 9 del D.L. 66/2014, l'Impresa aggiudicataria dovrà adeguare i prezzi proposti al parametro di *benchmark* delle Convenzioni Consip o della centrale di Committenza regionale Intercent-ER, se più favorevole.

11. Risoluzione del Contratto

Qualora nel corso dell'erogazione del servizio richiesto al presente appalto, la stazione appaltante accerti che la suddetta erogazione non procede secondo le condizioni stabilite, può fissare un termine perentorio entro il quale la Ditta aggiudicataria deve conformarsi a tali condizioni. Trascorso inutilmente il termine, la stazione appaltante si riserva la facoltà di risolvere il contratto. La risoluzione opera in ogni caso di inadempimento degli obblighi contrattuali assunti dalla Ditta aggiudicataria.

La risoluzione comporta in ogni caso l'escussione della cauzione oltre all'eventuale risarcimento danni. In tale caso, la stazione appaltante si riserva di rivolgersi ad altro fornitore e le maggiori spese derivanti saranno a carico della Ditta aggiudicataria.

Qualora il fornitore non osservi anche uno solo degli obblighi assunti o si renda colpevole di gravi inadempienze quali ad es: ripetuti ritardi nell'esecuzione del servizio, ovvero, reiterata non conformità dei servizi prestati rispetto alle indicazioni del presente Capitolato o qualunque altra inadempienza, ritenuta ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione grave, quindi non prevista, ma che si dovesse verificare durante l'esecuzione contrattuale l'Ente avrà la facoltà di risolvere "ipso-facto et jure" il contratto, mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata (ex art. 1456 c.c.) a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, salvo in ogni caso il risarcimento del danno.

La cauzione definitiva verrà incamerata a titolo di penale e di indennizzo, salvo il risarcimento dei maggiori danni. E' facoltà dell'Ente, in caso di risoluzione del contratto, rivolgersi per l'esecuzione dei servizi oggetto del presente Capitolato, alla ditta seconda classificata.

Per tutto quanto non previsto si applica la disciplina di cui all'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016.

12. Recesso

Relativamente al recesso si applica l'art. 109 del D.Lgs.vo n. 50/2016.

13. Controversie

In caso di contenzioso si applica l'art. 204 del D.Lgs.vo n. 50/2016; per i rimedi alternativi alla giurisdizione si fa riferimento alla parte VI, titolo I, capo II del decreto medesimo.

14. Rinvio.

Per tutto quanto non previsto nel presente Capitolato, sono applicabili le disposizioni contenute nel D. Lgs. 50/2016, nonché le altre leggi e regolamenti vigenti in materia, in quanto applicabili.

15. Responsabile unico del procedimento e direttore per l'esecuzione del contratto

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs.vo n. 50/2016, è l'ing. Ilenia Incerti, Titolare di Posizione Organizzativa dell'U.O. Sistemi Informativi del Servizio Bilancio.

Il direttore dell'esecuzione del Contratto, ai sensi dell'art. 101 del decreto stesso, è la Dott.ssa Claudia Del Rio, Dirigente del Servizio Bilancio;

Per ogni ulteriore informazione di carattere tecnico è possibile rivolgersi all'Ing. Ilenia Incerti (tel. 0522 444137; i.incerti@provincia.re.it).

Reggio Emilia, 06/06/2017

La Titolare di Posizione Organizzativa
U.O. Sistemi Informativi
(f.to ing. Ilenia Incerti)

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

PROGETTO

Servizio di assistenza, manutenzione e aggiornamento dei software gestionali prodotti dalla ditta ADS Automated data Systems Spa, aggiornamento licenze e servizi aggiuntivi (ai sensi dell'art. 23 D. LGS 50/2016)

La Provincia, per garantire la corretta e puntuale gestione dei dati relativi alla contabilità, alla gestione del personale, al protocollo e agli atti amministrativi ha necessità di mettere a disposizione dei propri uffici software gestionali, costantemente aggiornati secondo le norme di legge.

In particolare con la sempre più spinta dematerializzazione dei procedimenti amministrativi è indispensabile che tali software siano perfettamente funzionanti e garantiscano adeguate prestazioni, sia in termini di efficienza, sia di sicurezza dei dati.

A seguito di appalto-concorso, diversi anni fa è stata aggiudicata la fornitura di tali applicazioni software alla ditta A.D.S. Automated Data Systems S.p.a, con sede a Bologna, via del Lavoro, 17, P.IVA 00890370372, di seguito denominata ADS.

Nel corso degli anni le soluzioni software sono state adeguate alle evoluzioni tecnologiche e alle mutate esigenze normative e mantenuti efficienti e perfettamente funzionanti: ciò è stato possibile mantenendo attivo e rinnovato il contratto di manutenzione ed assistenza oltre all'acquisto di licenze per le funzionalità aggiuntive non presenti nei moduli di base.

Ad oggi l'Ente detiene i seguenti prodotti in licenza d'uso:

- ✓ sistema software integrato per la Gestione dei Sistemi di Contabilità Armonizzata, Economico Patrimoniale, Controllo di Gestione, Mutui, Buoni d'ordine e Liquidazioni;
- ✓ sistema software integrato per la gestione della Segreteria Generale dell'Ente: Protocollo Informatico e Gestione Delibere/Determine;
- ✓ sistema software per la gestione integrata del Sistema Informativo delle Risorse Umane: Gestione Economica del Personale, Gestione Giuridica, Dotazione Organica, Modello 770, Portale Risorse Umane con sportello self service e inoltre pratiche;
- ✓ sistema software per la gestione dell'Inventario dei Beni Mobili;
- ✓ sistema software per la gestione della Cassa Economale;

Il canone di manutenzione ed assistenza deve essere rinnovato per l'anno 2017, ed è necessario provvedere per garantire la continuità del servizio, come sopra descritto.

In particolare si ritiene necessario, provvedere all'approvvigionamento dei seguenti servizi:

- a) Servizio di manutenzione software di base e servizi di assistenza sistemistica di base, plus e Remote Checking per i moduli installati presso l'Ente e sulle istanze server che li ospitano;
- b) Manutenzione licenza Oracle per i moduli software del personale;
- c) Manutenzione Business Intelligence;
- d) Servizio di aggiornamento aggiuntivi comunali;
- e) Conto corrente servizi;

La ditta dovrà garantire il rispetto dei Service Level Agreement, descritti nell'offerta, prevedendo, per ogni tipologia di problema, un diverso livello di reazione, in termini di tempo di presa in carico e tempo di risposta. Si va da un tempo di risposta massimo di 2 ore a fronte di indisponibilità dell'intera procedura a un massimo di 48 ore a fronte di criticità dell'applicazione che non comporti impatto sull'operatività degli utenti.

Si provvederà ad affidare alla ditta A.D.S. Automated Data Systems S.p.a, con sede a Bologna, via della Liberazione, 15, P.IVA 00890370372, a seguito di Trattativa diretta istituita sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), che corrisponde normativamente alla procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando, con un solo operatore economico, ai sensi dell'art. 63, comma 2 lettera b) punto 3, del D. LGS. 50/2016, in quanto detentrici di diritti esclusivi, inclusi i diritti di proprietà intellettuale.

Con riferimento alla Legge n. 123 del 03/08/2007 e alla successiva determinazione n. 3 del 05/03/2008 sulla "Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture. Predisposizione del documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI) e determinazione dei costi della sicurezza" (emanata dall'AVCP - AUTORITA' per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture), trattandosi di affidamento di attività principalmente di natura intellettuale, non sono previsti rischi da interferenza né oneri per la sicurezza.

L'azienda affidataria del servizio ha dichiarato che sostiene costi generali per gli adempimenti in materia di sicurezza pari a € 292,56.

Il costo complessivo ammonta a € 58.512,00, IVA esclusa.

Per ogni altro dettaglio si rimanda al Capitolato amministrativo.



Visto, si attesta con esito FAVOREVOLE la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa della determina N. 405 del 22/06/2017.

Reggio Emilia, lì 22/06/2017

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO BILANCIO

F.to DEL RIO CLAUDIA