

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 867 DEL 31/08/2026**

OGGETTO

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER N. 7 POSTI DI FUNZIONARIO TECNICO - AREA DEI FUNZIONARI E E.Q. - A TEMPO INDET. E PIENO, CON RISERVA DI N. 2 POSTI A FAVORE DELLE FORZE ARMATE E DI N. 1 POSTO A FAVORE DEI VOLONTARI DEL SERVIZIO CIVILE. APPROVAZIONE BANDO DI CONCORSO.

RDP/RUP: BARBIERI ANNALISA

Dirigente: GARUTI ANNA LISA

Servizio Affari Generali

IL DIRIGENTE

Premesso che, con Decreto del Presidente n. 202 del 22/12/2025, successivamente modificato con Decreto del Presidente n. 62 del 22/05/2026, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2026 ed è stata affidata ai dirigenti responsabili dei centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il perseguimento degli obiettivi assegnati;

Visti:

- il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2026-2028, recato dal “Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026/2028”, approvato con decreto del Presidente n. 33 del 30/03/2026, come modificato con decreto del Presidente n. 103 del 20/07/2026, in cui è programmata l'assunzione a tempo indeterminato e pieno delle unità di personale oggetto del presente avviso;
- il Regolamento per il reclutamento del personale della Provincia di Reggio Emilia;

Considerato che per l'assunzione delle figure in oggetto è stata esperita con esito negativo la procedura di mobilità di cui all'art. 34bis del D. Lgs. n. 165/2001 relativa all'assegnazione di personale in disponibilità;

Ritenuto, pertanto, di indire una selezione pubblica per esami, per la copertura di n. 7 posti nel profilo professionale di Funzionario Tecnico, Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione (codici assunzionali della Programmazione triennale del fabbisogno del personale: 2026-FEQ2INF, 2026-FEQ3INF, 2026-FEQ4INF, 2026-FEQ5INF, 2026-FEQ9INF, 2026-FEQ2EDS, 2026-FEQ6EDS), del CCNL del Comparto Funzioni Locali del 23/02/2026, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno e riserva di n. 2 posti a favore dei soggetti appartenenti alle Forze Armate e n.1 posto a favore dei volontari del servizio civile universale ovvero servizio civile nazionale, da assegnare ai servizi tecnici della Provincia di Reggio Emilia e di approvare il relativo bando allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

Dato atto che:

- sui capitoli relativi alla retribuzione del personale del Bilancio di Previsione dell'Ente 2026/2028 dall'annualità 2026 sono previste le risorse necessarie per erogare il trattamento economico alle figure ricercate;
- ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del presente provvedimento, è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio;
- l'attività è prevista all'obiettivo di gestione di 1° livello 0110/0002 “La gestione strategica delle risorse umane per creare valore pubblico” del PEG 2026;

DETERMINA

- di bandire, per le motivazioni indicate in premessa e che si intendono qui integralmente riportate, un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 7 posti nel profilo professionale di Funzionario Tecnico, Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione, del CCNL del Comparto Funzioni Locali del 23/02/2026, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno e riserva di n. 2 posti a favore dei soggetti appartenenti alle Forze Armate e n.1 posto a favore dei volontari del servizio civile universale ovvero servizio civile nazionale, da assegnare ai servizi tecnici della Provincia di Reggio Emilia;
- di dare atto che la selezione di cui al presente provvedimento corrisponde ai seguenti codici assunzionali della Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2026/2028: 2026-FEQ2INF, 2026-FEQ3INF, 2026-FEQ4INF, 2026-FEQ5INF, 2026-FEQ9INF, 2026-FEQ2EDS, 2026-FEQ6EDS;
- di approvare l'avviso di selezione secondo il testo allegato quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- di pubblicare il bando nel portale del reclutamento InPA, appositamente istituito dal Dipartimento della Funzione Pubblica per le P.A., all'albo pretorio telematico della Provincia di Reggio Emilia e sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso;
- di dare atto che:
 - la spesa complessiva relativa alle assunzioni in argomento è prevista nei capitoli destinati alla retribuzione del personale del Bilancio di previsione dell'Ente 2026/2028 dall'annualità 2026;
 - l'attività è prevista all'obiettivo di gestione di 1° livello 0110/0002 "La gestione strategica delle risorse umane per creare valore pubblico" del PEG 2026.

Reggio Emilia, lì 31/08/2026

IL DIRIGENTE DEL
Servizio Affari Generali
F.to GARUTI ANNA LISA

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n del

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 7 POSTI NEL PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO TECNICO – AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE - A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, CON RISERVA DI N. 2 POSTI A FAVORE DEI SOGGETTI APPARTENENTI ALLE FORZE ARMATE E DI N. 1 POSTO A FAVORE DEI VOLONTARI DEL SERVIZIO CIVILE, DA ASSEGNARE AI SERVIZI TECNICI DELLA PROVINCIA DI REGGIO EMILIA.

**IL SEGRETARIO GENERALE
DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI**

Richiamati:

- il D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- la Legge n. 56/2014 e ss.mm.ii
- il D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii;
- il “Framework delle competenze trasversali del personale di qualifica non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni” approvato con Decreto del Ministero per la Pubblica Amministrazione del 28.06.2023;
- i vigenti CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali;
- lo Statuto della Provincia di Reggio Emilia;
- il Regolamento provinciale sull’Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento provinciale per il reclutamento del personale;

Visti:

- il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2026-2028, recato dal “Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026/2028”, approvato con decreto del Presidente n. 33 del 30/03/2026, come modificato con decreto del Presidente n. 103 del 20/07/2026, in cui è programmata l'assunzione a tempo indeterminato e pieno delle unità di personale oggetto del presente avviso;
- la determinazione dirigenziale n. ____ del ____ relativa all’approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

ART. 1. INDIZIONE DELLA SELEZIONE

E’ indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 7 posti nel profilo professionale di Funzionario Tecnico (Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione del vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali – ex Cat D), con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, con riserva di n. 2 posti a favore delle Forze Armate¹ e di n. 1 posto a favore dei volontari del Servizio Civile Universale e Nazionale², da assegnare ai servizi tecnici della Provincia di Reggio Emilia.

¹ Il Decreto legislativo n. 66/2010 prevede una riserva di posti pari al 30%, nei concorsi per l'assunzione di personale non dirigente nelle pubbliche amministrazioni, a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente, fermi restando i diritti dei soggetti aventi titolo all'assunzione ai sensi della Legge 68/1999.

² Ai sensi dell'art. 18 "Crediti formativi universitari ed inserimento nel mondo del lavoro", comma 4, del D. Lgs. 6 marzo 2017 n. 40, a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale ovvero il servizio civile nazionale di cui alla legge 6 marzo 2001, n. 64, senza demerito è riservata una quota pari al 15 per cento dei posti nei concorsi per l'assunzione di personale

Si precisa, inoltre:

- che l'assunzione delle figure in oggetto è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 relativo all'assegnazione di personale in disponibilità³;
- che sono fatti salvi i vincoli e i divieti ricadenti sull'amministrazione per disposizioni di legge introdotte successivamente all'indizione della presente selezione;
- che la rinuncia da parte del/della candidato/a idoneo della graduatoria finale all'assunzione a tempo indeterminato comporta la cancellazione dalla graduatoria stessa;
- che la graduatoria potrà essere utilizzata dall'Ente per ulteriori assunzioni a tempo determinato e indeterminato nei limiti previsti dalla vigente normativa.

Categorie riservatarie

Si rappresenta che:

- nell'Ente, non risultano in forza soggetti riservatari ai sensi degli articoli 1014, comma 1, e 678, comma 9, del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66 (codice dell'ordinamento militare);
- nell'Ente, non risultano in forza soggetti riservatari ai sensi del comma 4 dell'articolo 18 del decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40 (operatori volontari del Servizio Civile Universale e operatori volontari del Servizio Civile Nazionale);

Equilibrio di genere⁴

Al fine di garantire l'equilibrio di genere nell'Amministrazione, si dichiara che nella Provincia di Reggio Emilia, alla data del 31 dicembre 2025, la percentuale di rappresentatività dei generi per l'area oggetto del presente concorso, è la seguente:

- 57% per il genere femminile
- 43% per quello maschile

Pertanto, **non si applica** il titolo di preferenza di cui all'art. 5 comma 4 lett. o) del D.P.R. 487/1994.

E', in ogni caso, garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto dall'art. 27 del D. Lgs. n. 198/2006, dall'art. 35 del D. Lgs. n. 165/2001 e dall'art. 5 del D.lgs. 96/2026. Il termine "candidati" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

non dirigenziale indetti dalle amministrazioni pubbliche. **Si precisa che il servizio civile alternativo alla leva obbligatoria non è assimilabile al servizio civile volontario.**

³ D. Lgs. n. 165/2001 - Articolo 34-bis Disposizioni in materia di mobilità del personale.

comma 1. Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, prima di avviare le procedure di assunzione di personale, sono tenute a comunicare ai soggetti di cui all'articolo 34, commi 2 e 3, l'area, il livello e la sede di destinazione per i quali si intende bandire il concorso nonché, se necessario, le funzioni e le eventuali specifiche idoneità richieste.

comma 4. Le amministrazioni, decorsi venti giorni dalla ricezione della comunicazione di cui al comma 1 da parte del Dipartimento della funzione pubblica, possono procedere all'avvio della procedura concorsuale per le posizioni per le quali non sia intervenuta l'assegnazione di personale ai sensi del comma 2.

⁴ Al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, il bando indica, per ciascuna delle qualifiche messe a concorso, la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione che lo bandisce, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente. Qualora il differenziale tra i generi sia superiore al 30 per cento, si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), in favore del genere meno rappresentato.

ART. 2. PROFILO PROFESSIONALE E AMBITO DI ATTIVITA'

Il Funzionario Tecnico è inquadrato nell'Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione, di cui all'Allegato A - "Declaratorie" del CCNL 16/11/2022, ai sensi del quale *"appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative"*.

Il Funzionario Tecnico appartiene alla "famiglia professionale tecnica", di cui al "Nuovo ordinamento professionale con riclassificazione in aree e nuovi Profili Professionali ai sensi del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro 2019-2021" della Provincia di Reggio Emilia, approvato con Decreto Presidenziale n. 84 del 08.05.2023.

Nell'ambito del citato documento, visionabile al seguente link <https://www.provincia.re.it/amm-trasparente/organizzazione/articolazione-degli-uffici/organigramma/nuovo-ordinamento-professionale-con-riclassificazione-in-aree-e-nuovi-profili-professionali/>

sono descritte le specifiche professionali (conoscenze, competenze capacità e responsabilità) dell'area di appartenenza e le **finalità del ruolo e le attività caratterizzanti il profilo professionale** in oggetto.

Le figure oggetto di selezione saranno assegnate, all'assunzione, al Servizio "Infrastrutture, Mobilità sostenibile e Patrimonio" (in n. 5) e al Servizio "Sicurezza Sismica, Edilizia e Programmazione Scolastica" (in n. 2) della Provincia di Reggio Emilia, servizi che, in forza delle vigenti "Declaratorie di servizi e posizioni della struttura organizzativa", svolgono le attività e funzioni indicate nel documento succitato visionabile al seguente link <https://www.provincia.re.it/amm-trasparente/organizzazione/articolazione-degli-uffici/organigramma/>

Conoscenze e competenze richieste in funzione della posizione da ricoprire

La figura professionale ricercata deve possedere specifiche e strutturate conoscenze tecniche negli ambiti di materia che di seguito si elencano, e le competenze trasversali, ossia capacità, attitudini e motivazioni individuali, così come successivamente descritte, in funzione della posizione di lavoro di cui al profilo professionale di "Funzionario tecnico". In particolare, dalle figure selezionate ci si attende una espressione della competenza ad elevata complessità e autonomia.

Conoscenze tecniche – ambiti di materia

Parte generale

- Elementi di ordinamento degli enti locali (D. Lgs. n. 267/2000) e delle province (Legge n. 56/2014), con particolare riferimento all'assetto istituzionale e alle funzioni fondamentali delle Province;
- Elementi in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. 241/1990);

- Nozioni fondamentali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. 165/2001);
- Codice dei contratti pubblici (D.lgs. 36/2023) e relativi allegati, con particolare riferimento alle disposizioni in materia di programmazione, livelli di progettazione, affidamento, esecuzione, contabilità e collaudo di lavori, servizi e forniture; contratti sotto soglia.

Parte specialistica

- Progettazione, direzione dei lavori e collaudo di opere pubbliche (con focus su viabilità ed edilizia scolastica); gestione tecnico-amministrativa dei lavori, stima dei costi e contabilità dei lavori;
- Digitalizzazione dei Contratti Pubblici: Principi e nozioni sulla gestione delle informazioni tramite modellazione informativa (BIM) nell'ambito degli appalti pubblici;
- Normativa in materia di viabilità e trasporti; Codice della Strada e relativo Regolamento di Esecuzione (tutela delle strade, concessioni, segnaletica);
- Normativa tecnica sulle costruzioni e per l'edilizia, con particolare riferimento alle opere infrastrutturali e alla difesa del suolo;
- Normativa sulla prevenzione incendi;
- Sicurezza nei Luoghi di Lavoro e nei Cantieri: D. Lgs. n. 81/2008 (con particolare riferimento al Titolo IV sui cantieri temporanei o mobili) e ruoli/responsabilità del RUP, CSP, CSE e Datore di Lavoro;
- Elementi normativi in materia ambientale e di tutela dei beni culturali e paesaggistici;
- Criteri Ambientali Minimi (CAM) per l'affidamento di servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, rigenerazione e manutenzione di edifici pubblici e infrastrutture stradali.

Di tutte le disposizioni citate va inteso il testo vigente, considerando, perciò, le eventuali successive modifiche e/o integrazioni intervenute dopo la pubblicazione della normativa.

La presente procedura concorsuale prevede, altresì, l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. Tali accertamenti, come dettagliatamente rappresentato all'art. 9 del presente bando, verranno svolti nell'ambito della prova orale.

Competenze trasversali

Al fine della copertura delle posizioni oggetto del concorso, ai sensi dell'art. 35-quater del D.lgs. 165/2001, sono richieste le seguenti competenze trasversali, individuate a partire dal "Framework delle competenze trasversali del personale di qualifica non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni" approvato con Decreto del Ministero per la Pubblica Amministrazione del 28.06.2023:

Aree	Competenze	Indicatori di comportamento (livello 3)
Capire il contesto pubblico	Consapevolezza del contesto (Leggere e comprendere le caratteristiche del contesto di riferimento e gli eventuali	• Conosce gli obiettivi e le strategie organizzative dell'amministrazione • Coglie il senso e le ricadute del suo lavoro rispetto agli obiettivi organizzativi

	<i>cambiamenti in atto, per adattarsi e agire in modo consapevole)</i>	• Riconosce i diversi stakeholder, interni ed esterni, da coinvolgere a supporto del raggiungimento dei risultati • Anticipa le esigenze di cambiamento nell'organizzazione
Interagire nel contesto pubblico	Collaborazione (<i>Contribuire attivamente al raggiungimento di un risultato comune - interagendo con i colleghi anche a distanza - attraverso la condivisione delle informazioni, la valorizzazione dell'apporto altrui, la ricerca di sinergie e riducendo le conflittualità</i>)	• Promuove la partecipazione di tutti al raggiungimento degli obiettivi condivisi • Incoraggia il contributo dei colleghi e ne valorizza l'apporto al lavoro comune • Ricerca e promuove sinergie per individuare soluzioni comuni e condivise • Si adopera per il superamento delle divergenze e delle conflittualità, facilitando l'integrazione dei diversi punti di vista
Realizzare il valore pubblico	Affidabilità (<i>Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità</i>)	• Assume un comportamento coerente con le regole e i valori dell'ente, fungendo da modello per gli altri • Si assume la responsabilità del lavoro proprio e degli altri, anche in caso di errori • Opera in modo coerente e responsabile guadagnandosi la fiducia degli interlocutori • Garantisce lo svolgimento delle attività proprie e altrui nei tempi previsti, per tener fede agli impegni presi
	Orientamento al risultato (<i>Agire con determinazione al fine di indirizzare costantemente la propria attività al conseguimento degli obiettivi previsti e migliorare costantemente gli standard qualitativi dell'azione pubblica, investendo energie per il superamento di eventuali difficoltà</i>)	• Investe energie ed incoraggia gli altri a farlo, nell'interesse dell'amministrazione • Si assegna obiettivi sfidanti e raggiungibili per migliorare la performance dell'ente • A fronte di imprevisti, ostacoli e difficoltà modifica la strategia di azione assicurando il raggiungimento del risultato • Si impegna costantemente per migliorare gli standard di qualità dell'azione pubblica
Gestire le risorse pubbliche	Gestione dei processi (<i>Strutturare processi di lavoro, pianificando, gestendo e monitorando efficacemente le attività, tenendo conto di vincoli/opportunità e in coerenza con gli obiettivi da perseguire</i>)	• Pianifica i processi di lavoro sulla base delle strategie dell'ente di medio-lungo periodo • Organizza i processi di lavoro tenendo conto di vincoli, opportunità e possibili imprevisti nel contesto • Rimodula piani e programmi di lavoro in funzione delle mutate condizioni del contesto • Monitora costantemente e in modo strutturato i processi ed il contesto così da anticipare eventuali criticità

ART. 3. TRATTAMENTO ECONOMICO E TRASPARENZA RETRIBUTIVA

In applicazione delle disposizioni in materia di trasparenza retributiva di cui al D. Lgs. n. 96/2026, si rappresenta che al personale assunto all'esito della presente procedura sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto del Personale Funzioni Locali per l'area di inquadramento dell'Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione, attualmente pari a € 25.114,11 annui lordi, oltre all'indennità di vacanza contrattuale, se prevista, alla 13° mensilità, al buono pasto (allo stato pari a € 7,00, erogato secondo le previsioni contrattuali e la

regolamentazione dell'Ente), ad ogni altro emolumento e indennità spettanti, ad esempio per quote di famiglia. Quanto al salario accessorio previsto dalla contrattazione integrativa dell'Ente, a titolo esemplificativo, con riferimento all'anno 2025, la quota media pro-capite del fondo risorse decentrate – parte stabile è risultata pari ad € 5.030,51 (si precisa che l'importo medio indicato non rappresenta la quota di compenso accessorio effettivamente spettante al personale neoassunto, in quanto destinato al complesso delle finalità di utilizzo di cui al vigente CCNL per il personale dipendente). Al personale spettano, altresì, incentivi alle funzioni tecniche di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 36/2023 nei limiti e alle condizioni di cui al vigente regolamento provinciale.

Il trattamento economico è attribuito sulla base di criteri oggettivi e neutri rispetto al genere.

ART. 4. REQUISITI D'ACCESSO

Alla selezione concorso possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti prescritti requisiti generali e speciali.

Requisiti generali:

a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno Stato appartenente all'Unione Europea ovvero di uno stato non appartenente all'Unione Europea, nei casi previsti dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001⁵;

I soggetti non in possesso della cittadinanza italiana devono possedere, ai fini dell'accesso agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione, il seguente ulteriore requisito:

- adeguata conoscenza della lingua italiana, documentata da certificato di conoscenza della lingua Italiana, rilasciato da enti pubblici riconosciuti dal Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca (MIUR), che attesti un livello di conoscenza corrispondente almeno al livello B2 del Quadro Comune Europeo di riferimento per le competenze linguistiche, approvato dal Consiglio d'Europa.

b) età non inferiore a 18 anni e non superiore a quella prevista per il collocamento a riposo d'ufficio;

c) non essere collocato in quiescenza;

d) idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale da ricoprire⁶;

e) godimento dei diritti civili e politici e, pertanto, di non essere escluso dall'elettorato

⁵ Art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013, n. 97.

Accesso dei cittadini degli Stati membri della Unione europea

comma 1. I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente possono accedere ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche che non implicano esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri, ovvero non attengono alla tutela dell'interesse nazionale.

comma 3-bis. Le disposizioni di cui ai commi 1, 2 e 3 si applicano ai cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

⁶ Attesa la specificità delle mansioni correlate al profilo professionale dei posti oggetto della presente selezione, la condizione di "privo della vista" comporta l'inidoneità fisica all'impiego, secondo la previsione di cui all'art. 1 della Legge n. 120/1991.

politico attivo; per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza.

f) per i candidati di sesso maschile: regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva oppure non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;

g) non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato o provvedimenti definitivi del tribunale che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione; coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

h) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge e/o contrattuale;

i) non essere stati dichiarati decaduti da impiego pubblico per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false o viziate da invalidità non sanabile commessa ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'art. 55 quater del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni.

Requisiti speciali

a) Titolo di studio

Per partecipare alla presente procedura di selezione il/la candidato/a deve essere in possesso di almeno uno dei seguenti titoli:

1) Diploma di laurea (vecchio ordinamento previgente al D.M. 509/1999) in:

- Ingegneria Civile
- Ingegneria Edile
- Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio
- Ingegneria Edile-Architettura
- Architettura

oppure

2) Laurea magistrale (LM) di cui all'ordinamento DM n. 270/2004 appartenente ad una delle seguenti classi:

- LM-3 Architettura del paesaggio
- LM-4 Architettura e Ingegneria edile-Architettura

- LM-23 Ingegneria civile
- LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi
- LM-26 Ingegneria della sicurezza
- LM-35 Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio

oppure

3) Laurea specialistica (LS) di cui al D.M. 509/1999 in una delle seguenti classi:

- 3/S Architettura del paesaggio
- 4/S Architettura e Ingegneria edile;
- 28/S Ingegneria civile;
- 38/S Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio

oppure

4) Laurea triennale di cui al DM 270/2004 in una delle seguenti classi:

- L-7 Ingegneria civile e ambientale
- L-17 Scienze dell'architettura
- L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia

oppure

5) Laurea triennale di cui al DM 509/1999 in una delle seguenti classi:

- 04 Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile
- 08 Ingegneria civile e ambientale

oppure

6) Diplomi delle scuole dirette a fini speciali istituite ai sensi del D.P.R. n. 162/1982 di durata triennale equiparate alle suddette lauree unicamente così come previsto dalla Tabella allegata al Decreto Interministeriale 11.11.2011;

oppure

7) Diplomi universitari istituiti ai sensi della Legge n. 341/1990 della medesima durata ad esse equiparate unicamente così come previsto dalla Tabella allegata al Decreto Interministeriale 11.11.2011.

o titolo equipollente/equiparato a quelli sopra indicati.

Ai sensi del Decreto Interministeriale del 9.07.2009 (pubblicato in G.U. n. 233 del 7.10.2009) sono equiparate tutte le lauree specialistiche (DM n. 509/1999) e le lauree del vecchio ordinamento alle lauree magistrali (DM n. 270/2004) secondo quanto stabilito dal decreto medesimo.

Qualora il/la candidato/a sia in possesso di un ulteriore titolo di studio equiparato, ai sensi del Decreto Interministeriale del 9.07.2009, a quelli elencati ai punti precedenti, dovrà selezionare, nella domanda di partecipazione, il titolo a cui la propria laurea è equiparata ed indicare nel campo *Note* l'esatto titolo di studio conseguito e la relativa classe di laurea.

L'eventuale equipollenza del titolo di studio italiano posseduto ad uno di quelli sopra elencati dovrà essere comprovata dal/dalla candidato/a in sede di presentazione della domanda, mediante citazione, precisa, degli estremi del relativo provvedimento che ne sancisce l'equipollenza.

Titolo di studio conseguito all'estero

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero possono partecipare alla selezione indicando gli estremi del provvedimento di equiparazione del titolo estero a quello richiesto dal bando. Se tale provvedimento non è stato ancora emanato, in presenza di titolo di studio valido per l'ammissione al concorso, si applica quanto previsto dall'art. 38 comma 3 del D. Lgs. n. 165/2001. I candidati che sono in possesso del titolo di ammissione conseguito all'estero sono ammessi a partecipare al concorso con riserva e solo i vincitori hanno l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento, entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale, al Ministero dell'Università e della Ricerca ovvero al Ministero dell'Istruzione e del Merito. Per la richiesta di equivalenza, occorre avvalersi degli appositi moduli pubblicati al seguente link del Dipartimento della Funzione Pubblica, seguendo le istruzioni fornite:

<https://www.funzionepubblica.gov.it/it/il-dipartimento/documentazione/moduli-equivalenza-titoli-di-studio/>

A prescindere dal possesso di un titolo di studio di livello superiore a quello prescritto (es. dottorato di ricerca, master, ecc.) gli aspiranti candidati, nel proprio esclusivo interesse ed al fine di non pregiudicare la partecipazione al concorso per carenza dei requisiti debbono, sempre ed in ogni caso, dichiarare, nella domanda, la laurea posseduta.

b) Abilitazione all'esercizio della professione di architetto o ingegnere ai fini dell'iscrizione alla sezione A o B dei rispettivi albi (non è necessaria l'iscrizione al relativo ordine che, in ogni caso, resta a carico del dipendente, anche successivamente all'assunzione, salvo diversa disposizione normativa);

c) Patente di guida di cat. B.

Requisito aggiuntivo per chi intenda avvalersi della riserva a favore delle Forze Armate:

I candidati che intendano avvalersi della riserva a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, nonché dei volontari in servizio permanente, nonché degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta (soggetti beneficiari di cui all'art. 1014, comma 1 e all'art. 678 comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010 e s.m.i.), devono dichiarare l'appartenenza alla categoria in base al corpo e al servizio prestato e allegare copia del congedo.

Requisito aggiuntivo per chi intenda avvalersi della riserva a favore dei volontari del Servizio

Civile:

I candidati che intendano avvalersi della riserva a favore degli operatori volontari che abbiano concluso il servizio civile universale ovvero il servizio civile nazionale senza demerito (art. 18 comma 4 del D. Lgs n. 40/2017) devono allegare alla domanda idonea certificazione attestante il periodo di servizio effettuato, il progetto di servizio civile approvato e l'ente presso cui è stata svolta l'attività di servizio civile su base volontaria.

Tutti i requisiti, salvo diversa specifica indicazione, prescritti per l'ammissione devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande sia all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, a pena di esclusione.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva, ovvero, la decadenza dall'eventuale assunzione.

La partecipazione alla procedura presuppone implicitamente l'accettazione, senza riserva, di tutte le disposizioni ivi contenute.

ART. 5 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni rivolte ai candidati avverranno esclusivamente mediante la pagina "Bandi di concorso" della sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale della Provincia di Reggio Emilia e sul portale del reclutamento INPA. E' onere dei candidati la frequente consultazione di tale pagina.

Limitatamente ad esigenze di comunicazioni riservate personali verrà utilizzato l'indirizzo di posta elettronica ordinaria/certificata fornito dal/dalla candidato/a.

In nessun caso si farà ricorso a comunicazioni di tipo cartaceo e postale.

ART. 6 MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla presente selezione (comprensiva dei documenti richiesti), potrà essere presentata, **esclusivamente**, tramite il portale del lavoro pubblico InPA, previa registrazione del/della candidato/a sullo stesso, raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it/> con autenticazione personale attraverso SPID⁷, CIE, CNS o eIDAS

entro e non oltre il termine perentorio del ore 23.59
(codice procedura INPA P RE/8 2026)

La data e l'ora di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione sono certificate e comprovate da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione dell'istanza, non consentirà più l'accesso, per qualunque ragione, alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente di quella inoltrata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

⁷. Si informa che la Provincia di Reggio Emilia è abilitata al rilascio dell'identità digitale SPID, previa identificazione personale con accesso su appuntamento. Le relative informazioni sono disponibili all'indirizzo: [Provincia di Reggio Emilia » SPID – LEPIDA ID](#)

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio delle domande; ne consegue che non si riterranno validamente presentate - con conseguente automatica non ammissione alla selezione senza ulteriori comunicazioni al/alla candidato/a - domande che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diverso strumento.

Si comunica che, dopo avere effettuato l'accesso al portale inPA, sarà possibile:

- procedere alla compilazione del proprio curriculum cliccando sull'apposita sezione "Curriculum" (qualora il caricamento del proprio curriculum sia stato già fatto, l'operazione non dovrà essere ripetuta);
- conclusa la compilazione del curriculum, procedere alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione, ricercando la stessa nell'apposita sezione "Concorsi". La domanda di candidatura è, in parte, precompilata, utilizzando i dati precedentemente inseriti nel curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area "Domanda di Candidatura". Il/la candidato/a dovrà procedere, poi, all'indicazione degli ulteriori requisiti specifici previsti dal bando (compresi gli eventuali titoli di preferenza, l'eventuale disabilità posseduta o le esperienze di lavoro presso privati o enti pubblici), seguendo la procedura proposta dal portale;
- allegare l'attestazione di pagamento della tassa di concorso di € 10,00 da versare con le modalità indicate nel presente bando al paragrafo specifico, oltre ai seguenti documenti, se ne ricorrono le condizioni:
 - certificazioni inerenti il riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero, ai sensi dell'art. 38 del 165/2001 (se in possesso del candidato) e se ne ricorrono i presupposti;
 - certificato di invalidità con l'indicazione della relativa percentuale ai fini dell'applicazione di quanto previsto all'art. 20 della L. 104/1992;
 - certificazione medico-sanitaria relativa allo specifico DSA;
 - copia del congedo relativo al servizio prestato nelle Forze Armate;
 - certificazione relativa al servizio civile universale/nazionale;
- inoltrare la domanda, dopo avere completato e verificato tutte le sezioni, mediante il pulsante "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata). Il portale consentirà di scaricare un riepilogo della domanda presentata.

La domanda di candidatura inviata non è modificabile. Se è necessaria una modifica, è possibile annullare la domanda fino alla data di scadenza dell'avviso nella sezione "RIEPILOGO" tramite il pulsante "Annulla Invio Domanda". In questo modo, si procede alla riapertura della domanda annullando l'invio precedente. È importante, quindi, inviare nuovamente la domanda entro il termine di scadenza dell'avviso. Farà fede l'ultima domanda inviata.

Si avvisa che la domanda non deve essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.

Acquisita la domanda di concorso, il sistema trasmetterà, in automatico, all'indirizzo e-mail indicato nell'istanza di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione del codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. A tale codice,

L'Ente farà riferimento per tutte le comunicazioni e pubblicazioni inerenti le fasi concorsuali. Sarà, dunque, cura del/della candidato/a verificare il codice alfanumerico (codice candidatura) attribuito alla domanda che costituisce prova dell'avvenuto inoltro; in mancanza, la domanda si considera non pervenuta.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per il mancato inoltro della domanda imputabile a disguidi tecnici, fatto di terzi, caso fortuito o di forza maggiore. La domanda di partecipazione al concorso è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e, pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna ulteriore comunicazione relativamente a quanto disposto dall'art. 8 della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni. **In caso di eventuale malfunzionamento accertato del portale, sarà cura dell'Amministrazione pubblicare un avviso in merito e l'eventuale corrispondente periodo di proroga del termine ad esso collegato.**

Il portale InPA garantisce il servizio nell'arco delle 24 ore della giornata; tuttavia, si suggerisce di evitare la compilazione dell'istanza a ridosso dei termini di chiusura del bando e di trasmettere la stessa con congruo anticipo; si consiglia inoltre, prima di procedere all'invio della domanda, di predisporre i file da allegare. In caso di chiarimenti in merito all'utilizzo della piattaforma, gli uffici forniscono supporto negli orari indicati al successivo art. 15.

Per informazioni e chiarimenti in merito alla registrazione al portale e/o all'utilizzo delle funzioni disponibili nell'area riservata (es. compilazione del proprio CV) è possibile contattare il servizio di supporto scrivendo a: inpa@funzionepubblica.it.

La presentazione della domanda comporta l'implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal bando, dalle disposizioni regolamentari e dalle procedure dell'Ente.

Tassa concorsuale

La domanda potrà essere presentata previo versamento della tassa di iscrizione alla procedura concorsuale di € 10,00 da effettuarsi in ottemperanza alle norme del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.L. 7 marzo 2005 n. 82) e a norma dell'articolo 65 comma 2 del D. Lgs. 13 dicembre 2017 n. 217 secondo le indicazioni riportate nel portale InPA.

In nessun caso, verrà restituita la tassa di iscrizione alla procedura concorsuale né in caso di assenza del/della candidato/a alle prove di concorso né in caso di revoca della presente selezione. Il versamento dovrà essere effettuato entro e non oltre il termine previsto per la presentazione della domanda e la ricevuta che ne comprova il versamento dovrà essere allegata alla domanda stessa.

ART. 7 CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nell'istanza di partecipazione, il/la candidato/a dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, il possesso dei requisiti richiesti nel presente bando, come sopra enunciati e, se ne ricorrono le condizioni:

1. l'eventuale necessità, ai sensi della legge 5 febbraio 1992 n. 104, di usufruire di ausili e/o i tempi aggiuntivi per lo svolgimento della prova (da documentare a mezzo di idoneo certificato

rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio e trasmesso unitamente alla domanda di partecipazione al concorso in cui siano esplicitate le limitazioni che la disabilità determina in funzione delle prove di concorso. La concessione ed assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi ai candidati che ne abbiano fatto richiesta sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione Giudicatrice sulla scorta della documentazione medica esibita e sull'esame obiettivo di ogni specifico caso. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà all'Amministrazione di organizzarsi per tempo e di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta);

2. l'eventuale condizione di candidato/a con DSA beneficiario di quanto previsto dall'art. 3 – comma 4-bis del D.L. n. 80/2021 convertito con Legge n. 113/2021 e dal successivo D.M. 9 novembre 2021, indicando i tempi aggiuntivi/ausili necessari per lo svolgimento della prova in funzione delle proprie necessità (da documentare ed esplicitare con apposita dichiarazione, allegata alla domanda di partecipazione al concorso, resa dalla Commissione Medico-Legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione Giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal D.M. 09.11.2021. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà all'Amministrazione di organizzarsi per tempo e di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta);

3. l'eventuale titolarità della riserva a favore delle Forze Armate e/o dei volontari del Servizio civile universale (SCU) ovvero dei volontari del Servizio civile nazionale (SCN) opzionando la tipologia di riserva di interesse e indicando l'esperienza nella sezione ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA COME DIPENDENTE (selezionare la relativa qualifica dell'ambito delle Forze Armate o nell'ambito del Servizio Civile);

4. il possesso di eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, del D.P.R. del 09.05.1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni, in caso di pari merito con altri candidati in graduatoria;

5. di aver preso visione dell'avviso di selezione e di accettare tutte le norme in esso contenute, rinunciando preventivamente a qualsivoglia pretesa di rimborso, risarcimento o indennizzo per spese (ivi compreso il pagamento della tassa di concorso) o altri oneri eventualmente sostenuti per la partecipazione al concorso.

Nella domanda, inoltre, devono essere obbligatoriamente indicati un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personalmente intestato al/candidato/a o un indirizzo di posta elettronica ordinaria e un recapito telefonico.

Le dichiarazioni false comportano l'applicazione di sanzioni penali nonché la decadenza dai benefici conseguiti. A tal fine, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato dai candidati nella domanda di partecipazione. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il/la candidato/a, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, saranno trattati con finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale assunzione in servizio. Potranno, altresì, essere comunicati ad altre

Pubbliche Amministrazioni che ne dovessero fare richiesta per finalità occupazionali.

ART. 8 AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

L'ammissione dei richiedenti al concorso è effettuata dall'Ufficio Personale che procederà, preliminarmente, alla verifica dei contenuti della domanda e dei documenti ad essa allegati, se presenti, e all'eventuale esclusione dei concorrenti. L'ammissione avviene, in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti prescritti sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione così come l'eventuale assunzione dei soggetti individuati a seguito delle operazioni di selezione.

L'ammissione dei candidati è resa pubblica sul sito istituzionale dell'Ente www.provincia.re.it nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso e sul portale del reclutamento InPA, **prima della data di svolgimento delle prove.**

Potrà essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Comportano l'esclusione dalla procedura selettiva:

1. il mancato possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione;
2. la presentazione della domanda oltre i termini previsti o mediante mezzi diversi rispetto all'utilizzo dell'applicativo di cui all'art. 6 (non sono ricevibili, ad esempio le domande inviate mediante fax, posta ordinaria, posta elettronica certificata e non, consegna diretta);

In caso di vizi sanabili nella domanda di partecipazione, sarà disposta l'ammissione con riserva dei candidati, a condizione che gli stessi provvedano a regolarizzare la domanda stessa nei termini perentori che verranno loro comunicati tenuto conto dei tempi di espletamento della procedura di selezione.

Le prove verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 3 – comma 4-bis del D.L. n. 80/2021 convertito con Legge n. 113/2021 e dal successivo D.M. 9 novembre 2021 per i candidati con DSA.

ART. 9 COMMISSIONE ESAMINATRICE E PROVE D'ESAME

9.1 Commissione esaminatrice

La Commissione Esaminatrice sarà nominata con successivo provvedimento e sarà composta da almeno tre componenti, scelti tra il personale in servizio dell'Amministrazione e appartenenti all'Area della Dirigenza/Segretario Generale, ovvero tra i dipendenti di altre Amministrazioni pubbliche o di aziende pubbliche o private, nonché tra docenti universitari e/o liberi professionisti iscritti a ordini o albi professionali, aventi comprovata qualificazione nelle materie oggetto del concorso. Della Commissione Esaminatrice, possono far parte, in qualità di componenti aggiunti, anche specialisti in psicologia e risorse umane e/o esperti in competenze digitali e trasversali in ambito di comunicazione e gestione del personale e/o esperti specializzati nella valutazione delle capacità, attitudini, motivazioni individuali e dello stile comportamentale e/o esperti in materie relative a specializzazioni non rinvenibili nei ruoli dell'Amministrazione. In particolare, limitatamente alla predisposizione, realizzazione e valutazione delle prove per la valutazione delle

competenze trasversali, la Commissione Esaminatrice sarà integrata da uno o più commissari esperti aggiunti con specifiche e riconosciute esperienze professionali e competenze per la valutazione delle competenze trasversali e delle motivazioni individuali, in relazione al ruolo da ricoprire. La Commissione Esaminatrice, potrà, inoltre, essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento e la relativa valutazione della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. Gli eventuali componenti aggiunti partecipano alla valutazione solamente in relazione alle prove specifiche sulle quali sono chiamati a fornire il proprio giudizio. La Commissione Esaminatrice può svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni.

La presente selezione potrà, inoltre, essere svolta avvalendosi dell'ausilio di enti o società specializzate, anche per l'effettuazione delle prove con strumenti digitali.

9.2 Prove di esame

Le prove sono finalizzate ad accertare il possesso delle conoscenze, delle competenze, capacità, attitudini e motivazioni individuali richieste dal ruolo e indicate all'art. 2 del bando, necessarie per assicurare il corretto svolgimento delle attività afferenti al profilo professionale di "Funzionario tecnico". Consistono in una prova scritta e una prova orale.

La prova scritta, a contenuto teorico-pratico, sarà diretta a verificare, mediante l'esame e la risoluzione di uno o più casi pratici, l'attitudine del candidato ad impiegare gli strumenti e le metodologie delle discipline attinenti agli ambiti di materia di cui all'art. 2 del presente bando, al fine di formulare diagnosi e proposte argomentate/soluzioni in relazione a problemi complessi. La prova consisterà nella stesura di un elaborato/relazione/progetto/provvedimento specialistico/parere/iter procedurali o percorsi operativi/proposte di carattere strategico o di indirizzo/provvedimenti, simulazioni di interventi e/o procedimenti, risoluzione di quesiti a risposta sintetica o nella relativa combinazione, in ordine ad uno o più casi tecnici in un contesto lavorativo simulato.

La prova scritta si svolgerà in modalità digitale nel luogo indicato e con l'utilizzo della strumentazione messa a disposizione dall'Amministrazione, con l'ausilio di società specializzata.

Lo svolgimento della prova orale prevede, in via preliminare, l'accertamento della conoscenza delle principali apparecchiature e applicazioni informatiche, nonché della lingua inglese. Tali accertamenti precedono l'esame delle competenze trasversali e della conoscenza delle materie indicate dal bando. I candidati che non superano positivamente questa fase preliminare non saranno ammessi alla restante parte della prova orale. Le prove di informatica e di lingua inglese hanno esclusivamente finalità di verifica del possesso dei requisiti e, pertanto, non attribuiscono punteggio.

Acquisita l'ammissione di cui sopra, la prova orale si suddividerà in due fasi.

La prima fase di valutazione attitudinale delle competenze trasversali sarà progettata in conformità a quanto previsto nell'ambito del "Framework delle competenze trasversali del personale di qualifica non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni" approvato con Decreto del Ministero

per la Pubblica Amministrazione del 28.06.2023, e sarà finalizzata a valutare le competenze trasversali di cui all'art. 2 del presente bando. In particolare, questa fase si articolerà in una prova situazionale individuale, consistente nella somministrazione di una intervista comportamentale, svolta da un esperto psicologo. Nel corso dell'intervista comportamentale, attraverso la somministrazione dettagliata di situazioni attraverso le quali verranno indagate le intenzioni comportamentali, verranno approfondite anche le inclinazioni motivazionali, i valori, le aspettative e gli obiettivi professionali del candidato per poter prevedere il futuro fit (integrazione) dello stesso con il ruolo e con il contesto organizzativo.

La seconda fase della prova orale consisterà in un colloquio individuale, a contenuto tecnico-professionale, sugli ambiti di materia di cui all'art. 2 del presente bando, finalizzato ad approfondire e valutare le conoscenze tecniche dei candidati, la padronanza degli argomenti trattati e la capacità di sviluppare analisi articolate.

Il colloquio individuale tecnico-professionale potrà essere condotto, per singolo candidato, di seguito all'intervista comportamentale.

Le prove saranno valutate secondo i criteri di cui al successivo art. 11, in cui sono indicati anche i punteggi minimi per il superamento delle prove.

Durante le prove i candidati non potranno consultare e disporre di testi di qualunque natura, compresi testi di legge non commentati, dizionari, pubblicazioni o manuali né sarà loro consentito di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della Commissione esaminatrice.

Inoltre, i candidati non potranno portare carta per scrivere, consultare e disporre di appunti, manoscritti, testi di legge, libri o pubblicazioni di qualunque natura né tanto meno di strumentazione tecnologico/informatica né utilizzare i telefoni cellulari.

ART. 10. DIARIO DELLE PROVE

Gli elenchi dei candidati ammessi, nonché la data, modalità e luogo delle prove d'esame (fermo quanto sotto in ordine alla prova scritta), gli esiti delle prove e in generale ogni altra comunicazione inerente il concorso in argomento saranno resi pubblici **ESCLUSIVAMENTE con pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente www.provincia.re.it nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso e sul portale del reclutamento InPA. Si invitano i candidati ad annotare il numero della domanda generata dal portale InPA poiché le pubblicazioni riporteranno tali riferimenti.**

Tale forma di pubblicità costituisce l'unica notifica a ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali, salvo specifiche esigenze. I candidati, durante tutta la durata della procedura concorsuale, sono tenuti a consultare i portali web nell'indirizzo e nella sezione sopra menzionati declinando la Provincia ogni responsabilità per la mancata consultazione.

Si comunica fin da ora, ad ogni effetto di legge, che la PROVA SCRITTA si svolgerà presso il Centro

Sociale Circolo Arci Pigal sito in Reggio Emilia – Via Errico Petrella n. 2, nella giornata di GIOVEDÌ 8 OTTOBRE 2026 ALLE ORE 10.00.

L'accesso potrà avvenire per i soli candidati ammessi. Ulteriori istruzioni operative per l'accesso alla sala concorsuale e per lo svolgimento della prova saranno fornite con successiva comunicazione nelle modalità innanzi descritte.

Con la comunicazione del luogo e data della prova scritta contenuta già nel presente bando di concorso, si intendono rispettati tutti i termini preventivi di comunicazione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di differire la data della prova scritta, laddove intervengano motivazioni logistiche o relative alla disponibilità dei commissari o altre circostanze impeditive. Della eventuale diversa data di svolgimento della prova scritta sarà data comunicazione, nei termini di legge, mediante pubblicazione sul Portale Unico del Reclutamento (inPA) e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione 'Concorsi'."

La comunicazione inerente il luogo e la data di svolgimento della prova orale avverrà con un preavviso di almeno 15 giorni.

I candidati ammessi dovranno presentarsi per sostenere le prove muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, nelle date, sedi ed orari pubblicati sul sito istituzionale e sul portale del reclutamento InPA. Prima dell'inizio di ciascuna prova, la Commissione procederà all'appello e all'accertamento dell'identità dei candidati.

Non sono ammessi a sostenere le prove i candidati che si presentano dopo la conclusione dell'appello. Il/la candidato/a che non si presenta ad una prova nel giorno, all'ora e nel luogo stabiliti è considerato rinunciatario.

Le candidate impossibilitate al rispetto del calendario delle prove concorsuali per stato di gravidanza/allattamento possono chiedere all'amministrazione eventuali modalità alternative di partecipazione, purché comunicato preventivamente (con un anticipo di almeno 7 giorni), e in ogni caso, saranno garantiti spazi appositi per consentire l'allattamento.

ART. 11. CRITERI DI VALUTAZIONE

Ai procedimenti relativi al concorso provvede l'apposita Commissione esaminatrice. Nello specifico, la valutazione della prova scritta e orale è espressa con punteggio numerico e la Commissione attribuisce fino a un massimo di 30 punti nella valutazione di ciascuna prova. Le prove si intendono superate se il/la candidato/a consegue, in ognuna di esse, una votazione non inferiore a 21/30.

Il punteggio attribuito alla prova orale sarà così distribuito: fino ad un massimo di 10 punti per la fase di valutazione attitudinale e fino ad un massimo di 20 punti per la fase relativa al colloquio tecnico. Il punteggio finale della prova orale è ottenuto sommando il punteggio della fase di valutazione attitudinale con quello della fase del colloquio di materia.

Le prove di accertamento di informatica e di lingua inglese comprovano solo il possesso dei

requisiti di accesso e, conseguentemente, non attribuiscono punteggio. L'eventuale esito negativo in uno dei suddetti accertamenti comporterà l'esclusione del/della candidato/a dalla procedura concorsuale.

Saranno ammessi alla prova orale esclusivamente i candidati che avranno conseguito un punteggio pari ad almeno 21/30 nella prova scritta e saranno giudicati idonei sia alla prova di accertamento della conoscenza di informatica sia della lingua inglese.

Il punteggio finale attribuito a ciascun candidato è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle due prove.

ART. 12. GRADUATORIA

La Commissione di concorso, al termine dello svolgimento delle prove d'esame, elabora una graduatoria di merito sulla base dei soli risultati delle predette prove. Su tale graduatoria sono successivamente applicate le precedenza e le preferenze. Al fine di assicurare la trasparenza della procedura concorsuale, la graduatoria finale sarà pubblicata sul portale unico del reclutamento e sul sito dell'amministrazione procedente. La data di tale pubblicazione vale come comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati. La validità della graduatoria in esito al presente concorso è regolata dalle disposizioni di legge vigenti nel tempo.

I titoli di preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione. Coloro i quali intendano avvalersi delle preferenze di cui sopra debbono farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione alla selezione. I concorrenti che abbiano superato la prova orale devono presentare all'amministrazione, entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio i documenti attestanti il possesso dei titoli di preferenza e precedenza, a parità di valutazione, dai quali risulti il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione di concorso.

La procedura concorsuale si concluderà entro il termine di 180 giorni.

ART. 13. ASSUNZIONE IN SERVIZIO E PERIODO DI PROVA

Il rapporto di lavoro del/della candidato/a assunto alle dipendenze della Provincia di Reggio Emilia sarà costituito e regolato con apposito contratto individuale, previo accertamento dell'effettivo possesso di tutti i titoli dichiarati e requisiti richiesti.

I candidati vincitori, ed eventualmente i candidati collocati in posizione successiva in caso di scorrimento graduatoria, saranno sottoposti a visita medica preventiva ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., intesa a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro a cui è destinato e l'idoneità specifica al ruolo professionale e alle mansioni per i posti messi a concorso. In caso di esito negativo, il vincitore/candidato sarà escluso dalla graduatoria.

La condizione di privo della vista costituisce causa di inidoneità in quanto preclusiva dell'adempimento delle specifiche funzioni previste per il profilo professionale oggetto di selezione, ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 120/1991.

Il/la candidato/a assunto sarà soggetto ad un periodo di prova di sei mesi di effettivo servizio.

La rinuncia da parte del/della candidato/a vincitore o idoneo all'assunzione a tempo indeterminato o il mancato superamento del periodo di prova o la risoluzione del contratto di lavoro comportano la decadenza dall'assunzione e la cancellazione dalla graduatoria.

Si precisa che per i vincitori di concorso o idonei che vengano assunti alle dipendenze di Pubblica Amministrazione, sussistono, tra le altre, le previsioni dell'ordinamento generale del lavoro pubblico in merito agli obblighi di permanenza (art.35 comma 5-bis del D.Lgs.165/2001).

In forza del principio di esclusività del rapporto di lavoro, si applicano le disposizioni di cui all'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001.

ART. 14. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 con riferimento alla attività di trattamento dati raccolti presso il Servizio Affari Generali e relativi alla partecipazione al presente avviso è necessario fornire le seguenti informazioni:

1. Titolare del trattamento

Il titolare del Trattamento dei dati è la Provincia di Reggio Emilia con sede in Corso Garibaldi n. 59, 42121 Reggio Emilia, Tel. 0522.444.111 P.E.C. provinciadireggioemilia@cert.provincia.re.it

2. Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è interno alla Provincia di Reggio Emilia, Corso Garibaldi, 59 Reggio Emilia, contattabile all'indirizzo mail: dpo@provincia.re.it

3. Responsabili del trattamento

La Provincia di Reggio Emilia può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui è Titolare. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento UE 679/2016 con tali soggetti la Provincia sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile del trattamento al rispetto della normativa fornendo loro le istruzioni in merito.

4. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei Suoi dati personali. I Suoi dati possono altresì essere trattati dai membri delle Commissioni tecniche designati dall'Amministrazione.

5. Finalità e base giuridica

I Suoi dati personali sono trattati dalla Provincia di Reggio Emilia nell'ambito dello svolgimento di funzioni istituzionali e, nello specifico, per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari in materia. Il Titolare, ai sensi dell'art. 13 co. 3 del Regolamento UE 2016/679, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti per una finalità diversa da quella individuata nel presente articolo, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre ad ogni ulteriore informazione necessaria ex art. 13 co. 2 del Regolamento stesso.

6. Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento UE 2016/679 e

dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento. Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie (raccolta, archiviazione informatica e cartacea, elaborazione, pubblicazione) per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 5.

7. Misure di sicurezza

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione, perdita, modifica, divulgazione non autorizzata, accesso accidentale o illegale.

8. Comunicazione e diffusione

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali. Sono previste, altresì, comunicazioni relative alle procedure di passaggio di dipendenti tra pubbliche amministrazioni.

9. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

10. Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno conservati per il tempo di espletamento della procedura selettiva e/o concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione, e comunque nel termine di prescrizione di legge.

11. Diritti dell'Interessato

In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

A tal fine può rivolgersi a:

Provincia di Reggio Emilia: Provincia di Reggio Emilia, Corso Garibaldi 59, 42121 Reggio Emilia, Tel. 0522.444111, p.e.c. provinciadireggioemilia@cert.provincia.re.it

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è interno alla Provincia di Reggio Emilia, Corso Garibaldi, 59 Reggio Emilia, contattabile all'indirizzo mail: dpo@provincia.re.it

12. Diritto di proporre reclamo

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del Regolamento stesso l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

13. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di accettare la sua domanda di ammissione alla selezione in oggetto.

ART. 15. DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine della scadenza del presente avviso di selezione o riaprire i termini stessi. Può anche sospendere o revocare il presente avviso quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura dei

posti, o cadano i presupposti della procedura stessa, oppure intervengano nuove disposizioni di Legge che non lo consentano.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento ai vigenti regolamenti della Provincia di Reggio Emilia nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alle materie di cui trattasi.

Il presente avviso sarà pubblicato all'albo pretorio della Provincia di Reggio Emilia, sul sito internet dell'Ente www.provincia.re.it e sul portale del reclutamento InPA.

Per ulteriori informazioni e chiarimenti inerenti il presente avviso, è possibile rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane della Provincia di Reggio Emilia dal lunedì al venerdì dalle ore 8.45 alle ore 12.45 e il martedì e giovedì pomeriggio dalle 15.00 alle 17.00 ai seguenti recapiti:

Dott. ssa Musso Loredana tel. 0522.444.107

Dott. ssa Barbieri Annalisa tel. 0522.444.171

Reggio Emilia, data della firma digitale.

Il Segretario Generale
Dirigente ad interim del Servizio Affari Generali
Dott. ssa Anna Lisa Garuti

Documento firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005



Visto, si attesta con esito FAVOREVOLE la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa della determina N. 867 del 31/08/2026.

Reggio Emilia, lì 31/08/2026

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO BILANCIO

F.to TAGLIAVINI STEFANO