

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 866 DEL 31/08/2026**

OGGETTO

APPROVAZIONE AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DET. E PIENO EX ART. 110, C. 1, DEL D. LGS. 267/2000 DI 1 FUNZIONARIO AMM.-CONT. ESPERTO DI RISORSE UMANE E DI DISCIPLINARI (AREA FUNZ. ED EQ) - ALTA SPECIALIZZAZIONE., PER IL SERV. AFFARI GENERALI DELLA PROVINCIA DI REGGIO EMILIA.

RDP/RUP: MUSSO LOREDANA

Dirigente: GARUTI ANNA LISA

Servizio Affari Generali

IL DIRIGENTE

Premesso che, con Decreto del Presidente n. 202 del 22/12/2025, successivamente modificato con Decreto del Presidente n. 62 del 22/05/2026, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2026 ed è stata affidata ai dirigenti responsabili dei centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il perseguimento degli obiettivi assegnati;

Richiamati:

- il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2026-2028, recato dal “Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026/2028”, approvato con decreto del Presidente n. 33 del 30/03/2026, come modificato con decreto del Presidente n. 103 del 20/07/2026, in cui è programmata l'assunzione a tempo determinato e pieno dell'unità di personale di cui trattasi, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del TUEL (codice assunzionale 2026-TDFEQ1AAG);
- lo Statuto dell'Ente, all'art. 21, comma 6, laddove prevede che: *“Il Presidente può procedere alla copertura dei posti di qualifica dirigenziale o di alta specializzazione, mediante incarichi a tempo determinato, con le modalità previste dalla normativa vigente, nei limiti delle quote previste dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.”*;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi, articolo 19 “Assunzione di figure di qualifica dirigenziale, posizione organizzativa e alta specializzazione con contratti a tempo determinato”, comma 1, laddove prevede che: *“Il piano del fabbisogno del personale può, inoltre, prevedere, nei limiti di legge, l'instaurazione di rapporti di lavoro a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 c. 1 e c. 2 del D. Lgs. 267/2000 per ruoli di posizione organizzativa o alta professionalità, la cui individuazione compete al dirigente del servizio di destinazione”* e comma 2: *“..I relativi contratti a tempo determinato possono essere stipulati solo con persone in possesso dei requisiti richiesti per l'accesso ai posti da ricoprire, stabiliti per il personale a tempo indeterminato”*;
- il vigente Regolamento per il reclutamento del personale della Provincia di Reggio Emilia;

Considerato che il potere disciplinare e il servizio ispettivo sono funzioni obbligatorie e ordinarie per il datore pubblico, in quanto espressione di un interesse pubblico superiore, finalizzato alla tutela dell'organizzazione e alla corretta gestione del personale e che l'adempimento di queste funzioni è imprescindibile per garantire il buon andamento e la trasparenza della pubblica amministrazione;

Visti:

- la deliberazione di Consiglio provinciale n. 45 del 18/12/2025 ad oggetto “Approvazione schemi di convenzione per la gestione associata dell'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari (UPD) e del Servizio Ispettivo”;
- il decreto del Presidente n. 221 del 06/10/2022 con il quale è stato conferito l'incarico ai componenti dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari (UPD), a norma dell'art. 55-bis, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, successivamente modificato con decreto presidenziale n. 104 del 30/05/2024;

- il decreto del Presidente n. 198 del 23/09/2022 con cui è stato istituito il Servizio Ispettivo della Provincia di Reggio Emilia;
- il decreto del Presidente n. 253 del 03/11/2022 con cui è stato approvato il “Regolamento per gli incarichi esterni da parte dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia e di funzionamento del servizio ispettivo”, successivamente modificato con decreto del Presidente n. 118 del 11/07/2023;

Dato atto che:

- entrambe le convenzioni di cui alla citata deliberazione consiliare hanno efficacia triennale fino al 31 dicembre 2028;
- alle gestioni unificate hanno aderito, allo stato, i seguenti enti locali:
 Comune di Brescello;
 Comune di Gualtieri;
 Comune di Guastalla;
 Comune di Luzzara;
 Comune di Novellara;
 Comune di Poggio;
 Comune di Reggio Emilia;
 Unione Bassa Reggiana;
 Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano (anche in nome e per conto dei n. 7 comuni costituenti l'Unione)
 Unione Terra di Mezzo (anche in nome e per conto dei n. 3 comuni costituenti l'Unione)
 Unione Val d'Enza (anche in nome e per conto dei Comuni di Bibbiano, Campegine, Canossa, Cavriago, Gattatico, Montecchio Emilia e San Polo d'Enza);

Considerato che:

- in merito alla dimensione delle attività di pertinenza dell'Ufficio procedimenti disciplinari associato e del Servizio ispettivo, dall'avvio della funzione, anche in nome e per conto degli enti aderenti, il numero dei procedimenti è stato in progressivo aumento;
- le interlocuzioni e il supporto sulle tematiche involte con gli enti locali sono costanti;
- le occupazioni, in particolare, dell'UPD sono di elevato pregio tecnico: esigono spiccate capacità di ricerca e analisi giurisprudenziale e competenze diffuse sui temi del personale e dell'organizzazione degli enti locali;
- l'approccio operativo assunto dall'ufficio provinciale si è consolidato nella direzione del massimo approfondimento istruttorio e ha richiesto, nell'ambito dei procedimenti occorsi, numerose audizioni di testi correlate dalle relative verbalizzazioni;
- le tipologie di infrazione e i contesti di riferimento si sono rivelati molto diversificati e hanno comportato una diffusa ricostruzione degli orientamenti giurisprudenziali in relazione alle diverse fattispecie;
- la pratica della gestione associata, almeno dall'anno 2024, ha rivelato la necessità di un'attività di supporto tecnico-specialistico, all'UPD e al titolare del servizio ispettivo, altamente qualificata; in caso contrario, stante il pregio tecnico e la delicatezza delle questioni trattate nonché l'imminente rischio di contenzioso, la stessa si risolverebbe in meri compiti di segreteria (es. acquisizione di protocolli e riproduzione di schemi senza che venga compresa la specificità del caso) che non garantiscono alcun valore aggiunto rispetto alla composizione dell'ufficio e alla titolarità del servizio ispettivo;

Ritenuto che il fabbisogno assuntivo, ad alta specializzazione, si riferisca, principalmente alle seguenti attività:

- fornire supporto tecnico-specialistico all'Ufficio Procedimenti Disciplinari nell'istruttoria (con particolare riferimento alla ricerca e analisi della pertinente giurisprudenza) e nella predisposizione delle missive, dei verbali e dei provvedimenti concernenti i procedimenti disciplinari (sia con riferimento al personale della Provincia che degli enti aderenti);
- fornire supporto tecnico-specialistico al Servizio Ispettivo nell'istruttoria (con particolare riferimento all'acquisizione e analisi degli elementi conoscitivi necessari – es interrogazione banche dati – per lo svolgimento dell'azione amministrativa) e nella predisposizione delle missive, dei verbali e dei provvedimenti concernenti il Servizio ispettivo (sia con riferimento al personale della Provincia che degli enti aderenti);
- assicurare consulenza e assistenza giuridica costante ai settori della Provincia e agli enti convenzionati in ordine alla corretta applicazione dei Codici di Comportamento, dei Codici disciplinari, degli artt. 55 e ss. del D. lgs. n. 165/2001, delle disposizioni di cui all'art. 53 del D. lgs. n. 165/2001 e discipline correlate;
- curare le proposte di aggiornamento del Codice di Comportamento e delle disposizioni provinciali in materia di procedimenti disciplinari, del Regolamento per gli incarichi esterni del personale dipendente e di funzionamento del Servizio ispettivo, nel rispetto e in coerenza con il contesto normativo vigente e con l'evoluzione delle interpretazioni giurisprudenziali;
- coordinare operativamente le proposte di aggiornamento, in prospettiva di progressiva omogeneizzazione, delle pertinenti disposizioni approvate dagli enti aderenti, delle note circolari/interpretative e della modulistica della Provincia e degli enti aderenti;
- rilevare, in collaborazione con il Dirigente del Servizio Affari Generali, i fabbisogni formativi in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi, codice di comportamento, codice disciplinare ed etica pubblica, promuovendo l'adozione di programmi di formazione specifici anche di interesse dell'intera area vasta;
- garantire il flusso informativo nei confronti del Dipartimento di funzione pubblica, della Corte dei Conti e altri organismi competenti;
- attività di segreteria dell'UPD e del Servizio Ispettivo;
- ulteriori attività utili ai fini del qualificato esercizio delle funzioni disciplinari e ispettive;

Dato atto che:

- il conferimento di incarichi ai sensi dell'art. 110 del D. lgs. n. 267/2000 deve essere motivato in relazione all'assenza di professionalità interne disponibili e tale condizione va valutata non solo in termini astratti, bensì anche in relazione alla concreta possibilità di distogliere il dipendente dalle funzioni attualmente svolte;
- è stata condotta specifica e diffusa analisi relativa all'eventuale presenza nei ruoli dell'amministrazione di professionalità analoga a quella richiesta, formalizzata nell'ambito del provvedimento istruttorio assunto dal Segretario generale, acquisito al prot. n. 26489 del 27/08/2026, cui si rinvia integralmente quanto ai dettagli della ricognizione in quanto recante dati personali;
- la rilevazione di cui al prot. 26489/2026 ha avuto esito negativo non riscontrandosi, nei ruoli dell'Ente, personale di professionalità analoga a quella richiesta, che possa essere distolto dalle funzioni svolte, in quanto essenziali per il funzionamento dell'ente, e non sostituibile senza pregiudicare l'efficienza amministrativa;

- è stato, altresì, preventivamente verificato il rispetto del limite previsto dall'art. 51, comma 3, del CCNL Funzioni Locali del 23 febbraio 2026, riscontrando che la presente selezione non comporta il superamento del numero massimo di contratti a tempo determinato e di somministrazione attivabili dall'Ente;

Visto il provvedimento istruttorio prot. n. 26489 del 27/08/2026 recante una ricostruzione diffusa del quadro normativo, l'analisi dettagliata della funzione disciplinare e del servizio ispettivo così come si sono evoluti nella gestione associata, il percorso logico-argomentativo relativo all'individuazione della qualificazione professionale ricercata, oltre che, come già sopra specificato, la ricognizione del personale presente nei ruoli dell'ente, cui integralmente si rinvia, anche per ragioni di economia provvedimentale, ad integrazione delle motivazioni sintetiche di cui al presente provvedimento;

Ritenuto, conseguentemente, di accedere alla selezione di professionalità esterne all'ente, per la copertura del posto di alta specializzazione previsto nel piano triennale del fabbisogno del personale 2026/2028 con il codice assunzionale 2026-TDFEQ1AAG, mediante contratto a tempo determinato e pieno, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.lgs. 267/2000;

Dato atto che, trattandosi di assunzione ex art. 110 del TUEL, ai sensi dell'art. 34, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001, non si fa luogo al procedimento di cui all'articolo 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001;

Considerato che:

- l'art. 38 del Regolamento per il reclutamento del personale della Provincia di Reggio Emilia prevede che la selezione del personale da assumere ex art. 110 del TUEL si svolga mediante confronto curricolare e colloquio e che la pubblicazione dell'avviso sia garantita per un periodo non inferiore a venti giorni;
- ai sensi del medesimo art. 38 sopra citato, la procedura non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali avendo carattere meramente idoneativo, anche differenziato, ed essendo finalizzata unicamente alla individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato;

Dato atto che:

- il contratto decorrerà dalla data indicata nello stesso e avrà termine alla scadenza del mandato del Presidente della Provincia in carica, salvo revoca o interruzione anticipata ai sensi di legge;
- l'art. 19, comma 5, del Regolamento provinciale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi stabilisce, inoltre, che *“Al fine di garantire la continuità dell'attività dell'ente, i titolari degli incarichi di cui all'art. 110 del TUEL restano in carica per i 90 giorni successivi alle elezioni, salvo il presidente neo-eletto non disponga diversamente”*.
- al soggetto individuato in esito alla selezione in oggetto, sarà riconosciuto il trattamento economico fondamentale previsto per l'area di inquadramento dal vigente CCNL Comparto Funzioni Locali e potrà essere eventualmente riconosciuta una indennità *ad personam* ai sensi di quanto previsto dal comma 3 dell'art. 110 D. Lgs. n. 267/0000, in funzione della specifica qualificazione professionale e culturale dell'unità di personale selezionata, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze

- professionali;
- l'importo massimo teorico dell'indennità *ad personam* riconoscibile è pari ad € 20.000,00 annui lordi; l'indicato importo (massimo) dell'indennità *ad personam* è definito su base annua ed è, pertanto, da considerarsi soggetto a riparametrazione rispetto al periodo effettivamente lavorato nell'anno;
- l'integrazione del trattamento economico con l'indennità *ad personam* e l'importo effettivo della suddetta indennità sono determinati con provvedimento motivato del Presidente della Provincia in funzione dei parametri sopra indicati, ai sensi dell'art. 110, comma 3, del D.lgs. 267/2000;
- l'assunzione sarà effettuata nel rispetto dei limiti di legge sulla spesa di personale complessiva così come da evidenza recata dal Programma triennale di fabbisogno di personale 2026/2028;

Ritenuto, quindi, di indire selezione pubblica per l'assunzione di n. 1 Funzionario Amministrativo-Contabile esperto in materia di risorse umane con particolare riferimento all'ambito disciplinare (Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione) - incarico alta specializzazione, e di approvare il relativo avviso allegato alla presente determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale;

Dato atto che:

- sui capitoli relativi alla retribuzione del personale del Bilancio di Previsione dell'Ente 2026/2028, annualità 2026, sono previste le risorse necessarie per erogare il trattamento economico e l'eventuale indennità *ad personam* alla figura ricercata;
- ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del presente provvedimento, è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio;
- l'attività è prevista all'obiettivo di gestione di 1° livello 0110/0002 "La gestione strategica delle risorse umane per creare valore pubblico" del PEG 2026;

Visti:

- l'art.110 comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. n. 165/2001;
- l'art. 21 dello Statuto della Provincia di Reggio Emilia ed in particolare il comma 6;
- l'art.19 del Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- l'art. 38 del Regolamento per il reclutamento del personale della Provincia di Reggio Emilia;

DETERMINA

- di indire, per le motivazioni indicate in premessa e che si intendono qui integralmente richiamate, la selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato e pieno, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, di n. 1 Funzionario Amministrativo-Contabile esperto in materia di risorse umane con particolare riferimento all'ambito disciplinare (Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione), incarico di alta specializzazione, da assegnare al Servizio Affari Generali – U.O. "Reclutamento, gestione del personale e UPD";
- di dare atto che la figura ricercata sarà adibita, principalmente, ad attività di supporto tecnico-specialistico all'Ufficio Procedimenti Disciplinari e al Servizio

Ispettivo, sia per i procedimenti interni, sia per quelli a favore degli enti associati secondo le rispettive convenzioni approvate con deliberazione di Consiglio provinciale n. 45/2025;

- di approvare l'avviso di selezione allegato alla presente determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale;
- di dare atto che la selezione di cui al presente provvedimento corrisponde al codice assunzionale della Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2026-TDFEQ1AAG;
- di dare atto che
 - è stato verificato il rispetto del limite previsto dall'art. 51, comma 3, del CCNL Funzioni Locali del 23 febbraio 2026, riscontrando che la presente selezione non comporta il superamento del numero massimo di contratti a tempo determinato e di somministrazione attivabili dall'Ente;
 - sono rispettati, per l'assunzione a tempo determinato e a tempo pieno di cui trattasi, i limiti di legge alla spesa di personale complessiva, come da Programma triennale di fabbisogno di personale 2026/2028;
- di pubblicare l'avviso di selezione, nel portale del reclutamento appositamente istituito dal Dipartimento della Funzione Pubblica per le P.A., all'albo pretorio telematico della Provincia di Reggio Emilia e sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, per un periodo non inferiore a 20 giorni;
- di stabilire che l'incarico di alta specializzazione da affidare alla figura reclutata con la presente procedura abbia durata dalla data di decorrenza indicata nel contratto individuale di lavoro fino alla scadenza del mandato del Presidente in carica, salvo revoca o interruzione anticipata ai sensi di legge;
- di precisare che, a norma dell'art. 19, comma 5, del Regolamento provinciale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi *“Al fine di garantire la continuità dell'attività dell'ente, i titolari degli incarichi di cui all'art. 110 del TUEL restano in carica per i 90 giorni successivi alle elezioni, salvo il presidente neo-eletto non disponga diversamente”*;
- di dare atto che:
 - la spesa complessiva relativa all'assunzione in oggetto è prevista nei capitoli destinati alla retribuzione del personale del Bilancio di previsione dell'Ente 2026/2028 annualità 2026;
 - alla figura selezionata potrà essere, inoltre, riconosciuta una eventuale indennità *ad personam*, ai sensi di quanto previsto dal comma 3 dell'art. 110 D. Lgs. n. 267/0000, fino alla misura massima di € 20.000,00 annui lordi (l'importo effettivo sarà successivamente quantificato, entro il tetto massimo indicato, in funzione della specifica qualificazione professionale e culturale dell'unità di personale selezionata, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali), anch'essa già finanziata nel bilancio di previsione 2026-2028;
 - l'attività è prevista all'obiettivo di gestione di 1° livello 0110/0002 “La gestione strategica delle risorse umane per creare valore pubblico” del PEG 2026.

Reggio Emilia, lì 31/08/2026

IL DIRIGENTE DEL
Servizio Affari Generali
F.to GARUTI ANNA LISA

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n del

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma