

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 391 DEL 14/06/2017**

OGGETTO

MODIFICA DEL RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE DEL DIPENDENTE S.B.

Servizio Affari Generali

IL DIRIGENTE

Premesso che con Decreto del Presidente n. 1 del 12.01.2017 è stata affidata ai dirigenti titolari di centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale e sono state loro assegnate in via provvisoria, sino all'approvazione del bilancio di previsione 2017, le risorse finalizzate alle attività dell'ente nei limiti dell'art. 163, comma 3 del d.lgs. 267/2000;

preso atto che con Decreto del Ministero dell'Interno 30/03/2017 il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2017 è stato rinviato al 30/06/2017;

visto l'art. 163 del d.lgs. 267/2000 relativo alle norme che regolano l'esercizio provvisorio;

rilevato che:

- il dipendente S. B., con nota acquisita agli atti al prot. n. 9962 del 28.4.2017, ha chiesto di modificare il rapporto part time in atto, pari a 30 ore settimanali;
- il dipendente ha richiesto di aumentare a 33 ore settimanali la prestazione lavorativa, con articolazione su cinque mattine e un rientro pomeridiano, con decorrenza dall'01.09.2017;

visti:

- la determinazione dirigenziale n. 393 del 22.5.2012 "Disposizioni in ordine ai rapporti di lavoro a tempo parziale";
- le direttive per la disciplina del rapporto di lavoro a tempo parziale, approvate dalla Giunta Provinciale con deliberazione n. 288 del 29.10.2002, esecutiva ai sensi di legge;
- il parere favorevole espresso dal dirigente del Servizio di assegnazione del dipendente, in ordine alla predetta istanza;

dato atto che la modifica del part time presentata dal dipendente permette all'ufficio una maggiore copertura nella fascia oraria pomeridiana;

ritenuto di accogliere la richiesta e di modificare il rapporto di lavoro a tempo parziale dall'01.09.2017 con una prestazione lavorativa di 33 ore settimanali;

atteso che, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del presente provvedimento, è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio;

rilevato che la maggiore spesa per l'anno 2017, relativa alla modifica del rapporto di lavoro in argomento, compresi gli oneri riflessi, ammonta a complessivi €. 795,00 e trova copertura alla missione 01, Programma 05, codice del Piano dei Conti Integrato

1.01.01.01.002 del Bilancio 2017 in esercizio provvisorio ed al corrispondente capitolo cap. 57 che verrà istituito nel PEG 2017;

D E T E R M I N A

- di modificare il rapporto di lavoro a tempo parziale del dipendente S.B., indicato nell'allegato 1) al presente atto, aumentando la prestazione lavorativa a 33 ore settimanali, articolata in cinque mattine e un rientro pomeridiano, con decorrenza 01.09.2017;
- di sottoscrivere con il dipendente apposito contratto individuale di lavoro con l'indicazione della durata settimanale della prestazione lavorativa e della collocazione temporale dell'orario di lavoro;
- la spesa per l'anno 2017 relativa alla modifica del rapporto di lavoro in argomento, compresi gli oneri riflessi, ammonta a complessivi €. 795,00 e trova copertura alla missione 01, Programma 05, codice del Piano dei Conti Integrato 1.01.01.01.002 del Bilancio 2017 in esercizio provvisorio ed al corrispondente capitolo cap. 57 che verrà istituito nel PEG 2017.

n. 1 Allegato.

Reggio Emilia, lì 14/06/2017

IL DIRIGENTE DEL
Servizio Affari Generali
F.to TIRABASSI ALFREDO LUIGI

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n del

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma



Visto, si attesta con esito FAVOREVOLE la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa della determina N. 391 del 14/06/2017.

Reggio Emilia, li 15/06/2017

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO BILANCIO

F.to DEL RIO CLAUDIA