



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 375 DEL 12/06/2017

OGGETTO

FORNITURA DI CANCELLERIA E MATERIALE DI CONSUMO PER GLI UFFICI
PROVINCIALI: BENI FUORI CONVENZIONE INTERCENT-ER.

Servizio Infrastrutture, Mobilità Sostenibile, Patrimonio ed Edilizia

IL DIRIGENTE

Premesso che con Decreto del Presidente n. 1 del 12/01/2017 è stata affidata ai dirigenti titolari di centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale e sono state loro assegnate in via provvisoria, sino all'approvazione del bilancio di previsione 2017, le risorse finalizzate alle attività dell'ente nei limiti dell'art. 163, comma 3 del D.Lgs. 267/2000.

Preso atto che con Decreto del Ministero dell'Interno 30/03/2017 il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2017 è stato rinviato al 30/06/2017.

Visti:

- l'art. 163 del D.Lgs. 267/2000 relativo alle norme che regolano l'esercizio provvisorio;
- la Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 38 del 28/11/2016, esecutiva ai sensi di legge, sono stati approvati i provvedimenti atti a garantire la funzionalità dei servizi essenziali dell'Ente per l'esercizio 2017;
- il Decreto del Presidente n. 250 del 06/12/2016 "Individuazione delle spese autorizzate per l'esercizio 2017", esecutivo ai sensi di legge, con cui si autorizzano gli impegni di spesa per l'esercizio 2017 avendo riferimento alla gestione in dodicesimi limitatamente ai primi 6 mesi.

Richiamati:

- il Codice degli appalti e contratti di cui al D.Lgs. 50/2016, in particolare l'art. 36, comma 2), lettera a);
- l'articolo 1 commi 449 e 450 della L. 296/2006 e s.m.i., riguardanti l'obbligo di ricorrere agli strumenti telematici di approvvigionamento quali le convenzioni quadro stipulate da centrali di committenza quali Consip e Intercent-ER ed il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;
- l'art. 1, comma 502 e 503 della legge 208/2015 del 28.12.2015 con i quali sono stati modificati l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006 e art. 15 del D.L. 95/2012, convertito dalla L. 135/2012, introducendo la soglia di € 1.000,00 al di sopra della quale è obbligatorio il ricorso al MEPA;
- il Regolamento provinciale per la disciplina dei contratti, art. 42, comma 1, punto 2, lettere a), g), i), s) e comma 5.

Verificato che:

- sulla piattaforma della Agenzia Regionale "Intercent-ER" è attiva la "Convenzione per la fornitura di prodotti di cancelleria e di carta in risme 4 – lotto 3" alla quale questa Provincia ha aderito in ottemperanza agli obblighi di legge;
- nel catalogo dei prodotti acquistabili tramite la suddetta convenzione non sono, tuttavia, presenti tutti i beni e materiali di consumo necessari al funzionamento degli uffici dell'Ente, in particolare cartucce di inchiostro e toner.

Considerato che:

- per garantire il regolare funzionamento degli uffici, occorre approvvigionare anche i prodotti di cancelleria ed i materiali di consumo non presenti nel catalogo della convenzione citata;
- i beni di cui al presente atto possono essere acquisiti nei seguenti modi, in armonia con i principi di cui all'art.4 del D.Lgs. 50/2016 (economicità, efficacia, imparzialità, trasparenza, proporzionalità, rotazione dei fornitori...):
 - tramite emissione di Ordini Diretti di Acquisto (OdA) sulla piattaforma "acquistinretepa.it" attuata dal Ministero dell'Economia e delle Finanze attraverso la gestione del MEPA di Consip S.p.A. dove è possibile reperire i prodotti sopra indicati a titolo dei Bandi in esso presente;
 - tramite affidamenti diretti al di fuori del MEPA per importi inferiori al limite di spesa di euro 1.000,00# (iva esclusa), a norma di quanto previsto dall'art. 1, comma 502 e 503 della legge 208/2015 del 28.12.2015;

Dato atto che:

- con riferimento alla Legge n. 123 del 03/08/2007 e alla successiva determinazione n. 3 del 05.03.2008 emanata dall'AVCP, non si prevedono rischi da "interferenza", in quanto trattasi di mere forniture e pertanto non è necessaria la redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI);
- per l'acquisto degli articoli non presenti nella convenzione sopra citata, nel rispetto dei principi di cui all'art.4 del D.Lgs. 50/2016, sono state individuate le Ditte sotto specificate in base alla congruità dei prezzi esposti nei cataloghi dei propri prodotti, pubblicati nei bandi della piattaforma "acquistinretepa.it" nell'ambito del M.E.P.A., nonché delle comprovate capacità di esecuzione rapida e precisa delle forniture, ovvero, per le forniture sotto la soglia di euro 1.000,00# (iva esclusa), trattandosi di spese minute di insorgenza immediata, sono stati scelti fornitori che hanno già dimostrato di essere in grado di dar corso agli ordinativi in tempi rapidissimi e prezzi in linea con quelli di mercato:
 - LA CONTABILITA' – Via Fossalta n. 2755 – 47522 Cesena (FC) – P. IVA 01283500401: cancelleria, toner, cartucce di inchiostro;
 - PC PRATICA S.R.L. – Viale Gramsci, 349 – 41037 Mirandola (MO) – P. IVA 02564550362: cancelleria, toner, cartucce di inchiostro;
 - MENOZZI GRAZIANO – Via Verri, 16 – 42124 Reggio Emilia – P. IVA 00282610351: acqua per gli organi istituzionali;

Ritenuto necessario, per quanto sopra esposto, provvedere ad impegnare la somma complessiva di euro 6.300,00# (iva inclusa), come meglio dettagliato nella seguente tabella, imputandola alla Missione 01, Programma 03, sul Bilancio 2017 in esercizio provvisorio ed al corrispondente capitolo 87/1 che verrà inserito nel PEG 2017, con esigibilità 2017, importo che, sommato agli impegni ad oggi assunti sul citato capitolo, risulta compatibile con il limite di 6/12 dello stanziamento puro ascrivito al medesimo capitolo:

RAGIONE SOCIALE	CAP.	P.IVA	IMPORTO EURO IVA	CODICE PIANO DEI CONTI	C.I.G.
-----------------	------	-------	------------------	------------------------	--------

			INCLUSA		
LA CONTABILITA'	87/1	01283500401	3.000,00	01.03.01.02.001	ZEE1EED7EC
PC PRATICA	87/1	02564550362	3.000,00	01.03.01.02.001	ZC41EED85E
MENOZZI GRAZIANO	87/1	00282610351	300,00	01.03.01.02.011	Z841EED8C4

Atteso che:

- il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art.6 della L.241/90, è il Responsabile della U.O. Provveditorato ed Espropri, dott. Eugenio Farioli;
- l'organo competente per l'adozione del presente atto è il Dirigente del Servizio Infrastrutture, mobilità Sostenibile, Patrimonio ed Edilizia;
- ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del presente provvedimento, è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio;

D E T E R M I N A

1. di impegnare la somma complessiva di euro 6.300,00# (iva inclusa), come meglio dettagliato nella seguente tabella, imputandola alla Missione 01, Programma 03, sul Bilancio 2017 in esercizio provvisorio ed al corrispondente capitolo 87/1 che verrà inserito nel PEG 2017, con esigibilità 2017, importo che, sommato agli impegni ad oggi assunti sul citato capitolo, risulta compatibile con il limite di 6/12 dello stanziamento puro ascrivito al medesimo capitolo:

RAGIONE SOCIALE	CAP.	P.IVA	IMPORTO EURO IVA INCLUSA	CODICE PIANO DEI CONTI	C.I.G.
LA CONTABILITA'	87/1	01283500401	3.000,00	01.03.01.02.001	ZEE1EED7EC
PC PRATICA	87/1	02564550362	3.000,00	01.03.01.02.001	ZC41EED85E
MENOZZI GRAZIANO	87/1	00282610351	300,00	01.03.01.02.011	Z841EED8C4

2. di autorizzare l'approvvigionamento dei prodotti di cancelleria e materiali di consumo non presenti nel catalogo della convenzione "Convenzione per la fornitura di prodotti di cancelleria e di carta in risme 4 – lotto 3", attiva sulla piattaforma della Agenzia Regionale "Intercent-ER" ed alla quale questa Provincia ha aderito in ottemperanza agli obblighi di legge, tramite emissione di Ordini Diretti di Acquisto (OdA) sulla piattaforma "acquistinretepa.it" attuata dal Ministero dell'Economia e delle Finanze attraverso la gestione del MEPA di Consip S.p.A., limitatamente alle Ditte "La Contabilità" e "PC Pratica", ovvero tramite affidamenti diretti al di fuori del MEPA per importi inferiori al limite di spesa di euro 1.000,00# (iva esclusa), a norma di quanto previsto dall'art. 1, comma 502 e 503 della legge 208/2015 del 28.12.2015, limitatamente alla Ditta "Menozzi Graziano";
3. di autorizzare il responsabile della U.O. Provveditorato ed Espropri ad effettuare tutti gli adempimenti inerenti i suddetti impegni, quali emissione di ordinativi, controllo della regolare esecuzione degli stessi, liquidazione delle fatture.

Reggio Emilia, lì 12/06/2017

IL DIRIGENTE DEL
Servizio Infrastrutture, Mobilità Sostenibile,
Patrimonio ed Edilizia
F.to BUSSEI VALERIO

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n del

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma



Visto, si attesta con esito FAVOREVOLE la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa della determina N. 375 del 12/06/2017.

Reggio Emilia, lì 12/06/2017

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO BILANCIO

F.to DEL RIO CLAUDIA