

ATTO
N. 418 DEL 19/08/2026

OGGETTO

SUA: CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI BEVANDE CALDE, MEDIANTE INSTALLAZIONE E GESTIONE DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI. ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "P.GOBETTI". NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Servizio Unità Amministrativa Speciale per il PNRR e gli Investimenti

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con Decreto del Presidente n. 62 del 22/04/2015 la Provincia di Reggio Emilia ha istituito, ai sensi dell'art. 1, comma 88 della Legge n. 56/2014, la Stazione Unica Appaltante provinciale previa delega di funzione da parte dei Comuni, delle Unioni di Comuni e delle ASP aderenti, relativamente alle procedure di appalto e concessione di lavori, servizi e forniture;
- con Deliberazione del Consiglio provinciale n. 7 del 28/03/2024 è stato approvato un nuovo schema di convenzione, adeguato al D.Lgs. 36/2023, di seguito "Codice", che regola l'adesione alla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Reggio Emilia e i rapporti tra la stessa e gli Enti aderenti, tra cui vengono ricompresi per analogia gli istituti scolastici;
- L' "Istituto Statale di istruzione Secondaria Superiore "Piero Gobetti" di Scandiano (RE), ha aderito alla predetta Stazione Unica Appaltante e in data 30 aprile 2025, ha sottoscritto la relativa convenzione con la Provincia, trasmettendo via pec la determina a contrarre, con la quale richiede alla stessa di svolgere il ruolo di SUA per la gara relativa alla concessione del servizio di somministrazione di bevande calde, mediante installazione e gestione di distributori automatici. ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "P.GOBETTI", da affidare tramite procedura aperta, ai sensi dell'art. 182 del D.Lgs. 36/2023, di seguito "Codice", e aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ex art. 185 del Codice;
- Il valore stimato della suddetta concessione, determinato ai sensi dell'art. 179 del Codice, per la durata contrattuale di 4 anni, è pari ad € 266.636,00 (IVA esclusa);
- con propria determinazione n. 588 del 15/06/2026 è stato disposto di svolgere il ruolo di Stazione Unica Appaltante per la gara in argomento, da espletare utilizzando la piattaforma telematica regionale SATER;
- a seguito dell'inserimento della procedura predetta nella Piattaforma SATER è stato acquisito il Codice Identificativo di gara (CIG): B74B79D180;
- la procedura gara, Prot. n. 18344 /13/2025 del 16/06/2026, è stata pubblicata su SATER e PVL/BDNCP di Anac con scadenza per la presentazione delle offerte fissata nel giorno 16/07/2026 alle ore 12,00;
- entro il termine suddetto è stata inserita in SATER l'offerta da parte del seguente operatore economico:

N.	Operatore economico	C.F./P.I.
----	---------------------	-----------

1	MOLINARI S.P.A.	00060700689
---	-----------------	-------------

Atteso che, occorre procedere alla nomina, ai sensi dell'art. 93 del Codice della commissione giudicatrice per la gara in oggetto, la quale procederà alla valutazione dell'offerta dal punto di vista tecnico ed economico.

Preso atto che l'“Istituto Statale di istruzione Secondaria Superiore “Piero Gobetti”” quale Amministrazione committente, ai sensi dell'art. 5 della Convenzione di SUA sopra menzionata, ha indicato i tre nominativi dei componenti la commissione giudicatrice nelle persone di:

- Anna Maria Corradini, Dirigente Scolastico dell' Istituto Statale di istruzione Secondaria Superiore “Piero Gobetti” di Scandiano (RE), in qualità di Presidente;
- Sara Tamagnini, Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi dell' Istituto Statale di istruzione Secondaria Superiore “Piero Gobetti” di Scandiano (RE), in qualità di membro esperto;
- Michela Zanni, docente dell' Istituto Statale di istruzione Secondaria Superiore “Piero Gobetti” di Scandiano (RE), in qualità di membro esperto.

Viste le dichiarazioni sottoscritte dai suddetti componenti della commissione, allegate al presente atto, con le quali gli stessi hanno dichiarato di non trovarsi in situazione di incompatibilità/astensione ai sensi dell'art. 93 del Codice, in riferimento alla procedura in oggetto.

Ritenuto pertanto di nominare la commissione giudicatrice per l'appalto in argomento nella seguente composizione:

- Anna Maria Corradini, Dirigente Scolastico dell' Istituto Statale di istruzione Secondaria Superiore “Piero Gobetti” di Scandiano (RE), in qualità di Presidente;
- Sara Tamagnini, Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi dell' Istituto Statale di istruzione Secondaria Superiore “Piero Gobetti” di Scandiano (RE), in qualità di membro esperto;
- Michela Zanni, docente dell' Istituto Statale di istruzione Secondaria Superiore “Piero Gobetti” di Scandiano (RE), in qualità di membro esperto.

Considerato che, le funzioni di segretario verbalizzante verranno svolte da Morotti Alessio, istruttore amministrativo del Servizio Unità Amministrativa Speciale per il PNRR e gli Investimenti;

DISPONE

di nominare, per i motivi in narrativa indicati, quali componenti della commissione giudicatrice per la concessione in oggetto, le Sigg.re:

- Anna Maria Corradini, Dirigente Scolastico dell' Istituto Statale di istruzione Secondaria Superiore “Piero Gobetti” di Scandiano (RE), in qualità di Presidente;
- Sara Tamagnini, Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi dell' Istituto Statale di istruzione Secondaria Superiore “Piero Gobetti” di Scandiano (RE), in qualità di membro esperto;

- Michela Zanni, docente dell' Istituto Statale di istruzione Secondaria Superiore “Piero Gobetti” di Scandiano (RE), in qualità di membro esperto.

di dare atto che:

- le funzioni di segretario verbalizzante verranno svolte da Morotti Alessio istruttore amministrativo del Servizio Unità Amministrativa Speciale per il PNRR e gli Investimenti;
- il presente provvedimento, unitamente ai curricula e alle dichiarazioni ex art. 93 del Codice delle componenti la commissione giudicatrice, verranno pubblicati sul sito della Provincia, nella sezione “Amministrazione Trasparente”.
- per ciò che concerne le dichiarazioni relative all'assenza di conflitto di interessi, rilasciate dai commissari di gara e segretario verbalizzante, sono allegate al presente atto ma non ostensibili, in quanto contengono dati personali.

Reggio Emilia, lì 19/08/2026

IL DIRIGENTE DEL
Servizio Unità Amministrativa Speciale per il
PNRR e gli Investimenti
F.to TAGLIAVINI STEFANO

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n del

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	ANNA MARIA CORRADINI
Data di Nascita	26/07/1962
Qualifica	Dirigente Scolastico
Amministrazione	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Incarico attuale	- Istituzione scolastica : "P. GOBETTI" (REIS00300N) Tipo incarico : Effettivo, dal 01/09/2024 al 31/08/2027
Utilizzo/Comando	presso la sede :null ,dal :null al :null
Numero telefonico dell'ufficio	0522855485
Fax dell'ufficio	0522984149
E-mail istituzionale	REIS00300N@istruzione.it
Posta elettronica certificata	reis00300n@pec.istruzione.it
Altri Recapiti	

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titoli di Studio	- Diploma di laurea L305: LAUREA IN SCIENZE AGRARIE conseguito il 08/04/1987 con la votazione di 110 lode/110											
Altri titoli di studio e professionali	- Diploma accademico di secondo livello D14: DIPLOMA DI MATURITA' CLASSICA conseguito il 27/07/1981 con la votazione di 58/60											
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Incarichi ricoperti : - Istituzione scolastica : "S. PERTINI 1" (REIC850003) Tipo incarico : Effettivo, dal 01/09/2018 al 31/08/2021 - Istituzione scolastica : "S. PERTINI 1" (REIC850003) Tipo incarico : Effettivo, dal 01/09/2015 al 31/08/2018 - Istituzione scolastica : "S. PERTINI 1" (REIC850003) Tipo incarico : Effettivo, dal 01/09/2012 al 31/08/2015 - Istituzione scolastica : "I.I.S.S. P. Gobetti" (REIS00300N) Tipo incarico : Effettivo, dal 01/09/2021 al 31/08/2024											
Capacità linguistiche	<table><tr><th>Lingua</th><th>Livello parlato</th><th>Livello scritto</th><th>Altro</th></tr><tr><td>Inglese</td><td>Scolastico</td><td>Buono</td><td></td></tr></table>				Lingua	Livello parlato	Livello scritto	Altro	Inglese	Scolastico	Buono	
Lingua	Livello parlato	Livello scritto	Altro									
Inglese	Scolastico	Buono										

Capacità nell'uso di tecnologie						
Altro (pubblicazioni, collaborazione a periodici, ogni altra informazione che il dirigente ritiene utile pubblicare)	- dal 01/09/2003 al 31/08/2011					
	SVOLGIMENTO PRESSO L'ISTITUTO SUPERIORE "A.MOTTI" DI REGGIO EMILIA DELLA FUNZIONE STRUMENTALE AL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI INTEGRATI E RAPPORTI CON ENTI ED ISTITUZIONI ESTERNE.					
RETRIBUZIONE ANNUA	Stipendio tabellare	Posizione parte fissa	Posizione parte	Retribuzione di risultato	Altro *	Totale annuo lordo

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti



MICHELA ZANNI

Nazionalità: Italiana

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Italia

LAURA IN SCIENZE BIOLOGICHE UNIMORE

Livello EQF Livello 7 EQF

ESPERIENZA LAVORATIVA

DOCENTE DI SCUOLA SECONDARIA – ANNA MARIA CORRADINI – Attuale

COMPETENZE

adattare l'insegnamento alle capacità dello studente | assistere gli studenti nell'apprendimento | valutare gli studenti | mantenere la disciplina degli studenti | Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Social Network | Posta elettronica | Windows | Google | obiettivi curricolari | mantenersi aggiornati sugli sviluppi nel proprio settore di competenza | Gestione autonoma della posta e-mail | GoogleChrome | sviluppare il programma del corso

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRENSIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
FRANCESE	B1	B1	B1	B1	B1
INGLESE	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

VOLONTARIATO

Educatrice di adolescenti in parrocchia

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Sara Tamagnini

📍 42010, Toano



Profilo Professionale

DSGA con esperienza pluriennale, dispone di grande esperienza in settore amministrativo/contabile e determinazione nel raggiungimento e superamento degli obiettivi prefissati. Persegue costantemente l'eccellenza in ambito lavorativo grazie a grande energia e capacità di concentrazione. Offre un'ottima padronanza di gestione del lavoro di team, flessibilità e massima disponibilità.

Capacità E Competenze

- Forte motivazione e attitudine propositiva
- Attitudine al lavoro per obiettivi
- Predisposizione al lavoro di squadra
- Ottima resistenza allo stress
- Pensiero analitico e capacità di problem solving
- Competenze di contabilità e fatturazione
- Capacità di gestione del tempo
- Capacità organizzative e di pianificazione
- Autonomia operativa
- Flessibilità e capacità di adattamento

Esperienze Lavorative E Professionali

09.2004 - Attuale

DSGA

I.I.S.S. P. GOBETTI - Scandiano

- Organizzazione delle attività in base all'urgenza e al carico di lavoro assegnato.
- Esecuzione degli incarichi affidati gestendo la pressione lavorativa.
- Uso di una comunicazione capace di facilitare i rapporti e favorire l'attività.
- Organizzazione e svolgimento del carico di lavoro in modo autonomo ed efficiente.
- Aiuto ai colleghi neoassunti nello svolgimento delle attività.
- Copertura di altre aree di attività durante picchi di lavoro e assenza di colleghi.
- Supporto ai colleghi nello svolgimento degli incarichi affidati.
- Gestione di imprevisti e problemi lavorativi con rapidità ed efficienza.
- Gestione delle attività assegnate migliorandone i tempi di esecuzione.

09.2003 - 08.2004

DSGA

I.I.S.SCARUFFI LEVI TRICOLORE - Reggio Emilia

	• Attenzione e rispetto di istruzioni e suggerimenti ricevuti nell'esecuzione delle attività richieste.
09.2001 - 08.2003	DSGA S.M.S. PERTINI - Reggio Emilia • Attenzione e rispetto di istruzioni e suggerimenti ricevuti nell'esecuzione delle attività richieste.
09.2000 - 08.2001	DSGA I.I.S.S. MOTTI - Reggio Emilia • Attenzione e rispetto di istruzioni e suggerimenti ricevuti nell'esecuzione delle attività richieste.
09.1999 - 08.2000	Responsabile Amm.vo I.C. COMPARONI - Bagnolo in Piano (RE) • Svolgimento di attività e incarichi utili alla crescita professionale nel settore.
09.1997 - 08.1999	Coord. Amm.vo I.C. VILLA MINOZZO - Villa Minozzo (RE) • Organizzazione e svolgimento del carico di lavoro in modo autonomo ed efficiente.
09.1995 - 08.1997	Coord. Amm.vo I.C. FOSCOLO - Toano (RE) • Organizzazione e svolgimento del carico di lavoro in modo autonomo ed efficiente.
09.1992 - 08.1995	Coord. Amm.vo D.D. CASTELLARANO - Castellarano (RE) • Organizzazione e svolgimento del carico di lavoro in modo autonomo ed efficiente.
09.1991 - 08.1992	Coord. Ammvo D.D. 2^ CIRCOLO - Sassuolo (MO) • Organizzazione e svolgimento del carico di lavoro in modo autonomo ed efficiente.
09.1990 - 08.1991	Collab. Amm.vo IPSIA LOMBARDINI - Reggio Emilia • Svolgimento degli incarichi assegnati con rapidità ed efficienza.
09.1989 - 08.1990	Collab. Amm.vo D.D. FABBRICO - Fabbrico (RE) • Svolgimento degli incarichi assegnati con rapidità ed efficienza.
09.1988 - 08.1989	Coord.Amm.vo D.D. CASTELLARANO - Castellarano (RE) • Organizzazione e svolgimento del carico di lavoro in modo autonomo ed efficiente.
11.1987 - 07.1988	Coord. Amm.vo

SMS L. ARIOSTO - Busana (RE)

- Organizzazione e svolgimento del carico di lavoro in modo autonomo ed efficiente.

06.1987 - 08.1987

● ***Impiegato***

POSTE ITALIANE - Reggio Emilia

- Conduzione di attività di back office e data entry.

02.1987 - 04.1987

● ***Impegato Amm.vo***

Comune di Toano - Toano (RE)

- Attenzione e rispetto di istruzioni e suggerimenti ricevuti nell'esecuzione delle attività richieste.

● **Istruzione E
Formazione**

1986

● Istituto Tecnico Commerciale " Cattaneo" - Castelnovo ne' Monti (RE)

- Diploma [Ragioneria](#)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale.

Sara Tamagnini