

**ATTO  
N. 406 DEL 11/08/2026**

**OGGETTO**

BANDO DI MOBILITA' PER IL PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE EX ART. 30 DEL D. LGS. N. 165/2001 PER N. 1 FUNZIONARIO INFORMATICO (AREA FUNZIONARI ED E.Q.) A TEMPO PIENO DA ASSEGNARE AL SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI E TECNOLOGICI DELLA PROVINCIA DI REGGIO EMILIA. APPROVAZIONE VERBALI E GRADUATORIA.

## Servizio Affari Generali

### IL DIRIGENTE

Premesso che:

con Decreto del Presidente n. 30 del 14/03/2025 ad oggetto “Disposizioni organizzative per la sostituzione dei dirigenti della Provincia di Reggio Emilia in caso di assenza o impedimento” è stata disposta, fra l'altro, la sostituzione della Dirigente ad interim del Servizio Affari Generali, Dott. ssa Garuti Anna Lisa, con il Dirigente dell'Unità Amministrativa speciale per il PNRR e gli Investimenti, Dott. Stefano Tagliavini;

con determinazione dirigenziale n. 497 del 22/05/2026 è stato approvato il bando di mobilità volontaria, ex art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 Funzionario Informatico, Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione (ex categoria D), da assegnare al Servizio “Sistemi Informativi e tecnologici” della Provincia di Reggio Emilia;

al bando di mobilità in oggetto è stata data adeguata pubblicità, come previsto dalle disposizioni vigenti e dal Regolamento per il reclutamento del personale dell'Ente, mediante pubblicazione del testo integrale dell'avviso all'albo pretorio, sul sito internet della Provincia e sul portale del reclutamento della Funzione Pubblica InPA;

con atto amministrativo n. 363 del 15/07/2026 si è proceduto all'ammissione dei candidati alla procedura selettiva;

il competente dirigente del Servizio “Sistemi Informativi e tecnologici” ha rassegnato i verbali relativi alle operazioni svolte e alle rispettive valutazioni conseguenti all'esito dei colloqui, acquisiti agli atti al prot. n. 22727 del 17/07/2026, n. 24199 del 30/07/2026 e n. 24898 del 06/08/2026;

Visti:

- il Regolamento per il reclutamento del personale della Provincia di Reggio Emilia ed in particolare l'art. 39 “Mobilità volontaria tra enti”;
- i verbali di valutazione sopra citati dai quali risulta che la selezione stessa si è conclusa con il seguente risultato e conseguente posizionamento nella graduatoria provvisoria dei candidati idonei:

| <b>CODICE<br/>CANDIDATURA</b> | <b>ESITO</b> | <b>POSIZIONE</b> |
|-------------------------------|--------------|------------------|
| 7S6UM3WM1Y                    | IDONEO/A     | 1°               |
| 5YTNC7X45Y                    | IDONEO/A     | 2°               |

Verificato che:

- il Servizio competente ha svolto le attività di selezione in conformità alle vigenti disposizioni in materia;

- l'attività si è conclusa in tempo utile per consentire il rispetto del termine massimo fissato per la conclusione del procedimento;

Considerato che l'esito del procedimento verrà comunicato ai concorrenti mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale della Provincia di Reggio Emilia e sul portale InPA e che tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti;

## **DISPONE**

- di approvare, per tutto quanto esposto in premessa, i verbali in narrativa citati per la copertura, a tempo indeterminato e pieno, di n. 1 Funzionario Informatico, Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione (ex categoria D), da assegnare al Servizio "Sistemi Informativi e tecnologici" della Provincia di Reggio Emilia (allegati al presente atto benché non destinati alla pubblicazione e disponibili agli interessati ai sensi della legge n. 241/1990);
- di approvare la graduatoria finale così formulata:

| <b>CODICE<br/>CANDIDATURA</b> | <b>ESITO</b> | <b>POSIZIONE</b> |
|-------------------------------|--------------|------------------|
| 7S6UM3WM1Y                    | IDONEO/A     | 1°               |
| 5YTNC7X45Y                    | IDONEO/A     | 2°               |

- di pubblicare il presente atto contenente la graduatoria finale dell'avviso in oggetto all'albo pretorio dell'Ente, sul sito internet della Provincia per almeno 15 giorni consecutivi e sul portale InPA;
- di dare atto che la pubblicazione, secondo le modalità indicate, vale come comunicazione dell'esito ai candidati e dalla relativa data decorrono i termini per la proposizione di eventuali azioni impugnative;
- di demandare all'Ufficio Risorse Umane gli atti conseguenti alla procedura di trasferimento.

Reggio Emilia, lì 11/08/2026

IL DIRIGENTE DEL  
Servizio Affari Generali  
F.to TAGLIAVINI STEFANO

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n ..... del .....

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma .....