

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 786 DEL 06/08/2026**

OGGETTO

TRASFORMAZIONE ORARIO DI LAVORO DA TEMPO PARZIALE A TEMPO PIENO DI
PERSONALE DIPENDENTE.

RDP/RUP: MUSSO LOREDANA

Dirigente: GARUTI ANNA LISA

Servizio Affari Generali

IL DIRIGENTE

Premesso che con Decreto del Presidente n. 202 del 22/12/2025, successivamente modificato con Decreto del Presidente n. 62 del 22/05/2026, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2026 ed è stata affidata ai dirigenti responsabili dei centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il perseguimento degli obiettivi assegnati;

Vista la richiesta prot. nr. 24167 del 30/07/2026 presentata da un dipendente assegnato al Servizio "Sicurezza sismica e Programmazione scolastica", con attuale rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale a 24 ore su 36, di trasformare l'orario di lavoro da tempo parziale a tempo pieno a far data dal 01/09/2026 con la seguente articolazione: sei ore al mattino dal lunedì al venerdì e due rientri settimanali da tre ore nei giorni di martedì e giovedì;

Considerato che:

- il dipendente era stato originariamente assunto con contratto di lavoro a tempo pieno e solo successivamente, negli anni, ne ha richiesto la trasformazione in part-time;
- il lavoratore ha presentato, ora, richiesta di rientro all'articolazione iniziale su 36 ore settimanali;

Visto il parere favorevole espresso dal Dirigente del Servizio di assegnazione in merito alla trasformazione richiesta e alla compatibilità della stessa con le esigenze organizzative (a corredo dell'istanza);

Richiamato l'art. 53 comma 12 del CCNL 2022-2024 sottoscritto il 23/02/2026;

Dato atto che:

- la spesa prevista per la retribuzione del dipendente trova copertura alla missione 01 Programma 06, codice del Piano dei Conti Integrato 01010101002 del Bilancio di Previsione 2026-2028 ed al capitolo 67 del PEG 2026;
- la retribuzione del dipendente verrà adeguata alle ore lavorative prestate con il rientro a tempo pieno alla decorrenza del 01/09/2026;

Visti gli obiettivi operativi del PEG 2026:

- 0110/0002 "La gestione strategica delle risorse umane per creare valore pubblico";
- 0103/5 "Gestione delle risorse finanziarie";

DETERMINA

- di accogliere la richiesta presentata dal dipendente di cui in premessa volta alla trasformazione del proprio orario di lavoro da tempo parziale a tempo pieno, a decorrere dal 1/09/2026, con la seguente articolazione oraria: sei ore al mattino dal lunedì al venerdì e due rientri settimanali da tre ore nei giorni di martedì e giovedì;

- di procedere alla sottoscrizione della relativa modifica del contratto individuale di lavoro subordinato con il dipendente interessato;
- di dare atto che:
 - la spesa prevista per la retribuzione del dipendente trova copertura alla missione 01 Programma 06, codice del Piano dei Conti Integrato 01010101002 del Bilancio di Previsione 2026-2028 ed al capitolo 67 del PEG 2026
 - l'attività è prevista all'obiettivo 0110/0002 "La gestione strategica delle risorse umane per creare valore pubblico" e all'obiettivo 0103/5 "gestione delle risorse finanziarie"
 - la retribuzione del dipendente verrà adeguata alle ore lavorative prestate con il rientro a tempo pieno alla decorrenza del 01/09/2026.

Reggio Emilia, lì 06/08/2026

IL DIRIGENTE DEL
Servizio Affari Generali
F.to GARUTI ANNA LISA

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n del

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma



Visto, si attesta con esito FAVOREVOLE la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa della determina N. 786 del 06/08/2026.

Reggio Emilia, lì 06/08/2026

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO BILANCIO

F.to DEL RIO CLAUDIA