

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 360 DEL 01/06/2017**

OGGETTO

AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DI FOTOCOPIATRICI E MULTIFUNZIONE DI MARCA RICOH, NASHUATEC E INFOTEC UTILIZZATE DAGLI UFFICI DELLA PROVINCIA DI REGGIO EMILIA DAL 01/01/2017 AL 31/12/2017 C.I.G. Z931C5D7FD.

Servizio Infrastrutture, Mobilità Sostenibile, Patrimonio ed Edilizia

IL DIRIGENTE

Premesso che con Decreto del Presidente n. 1 del 12/01/2017 è stata affidata ai dirigenti titolari di centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale e sono state loro assegnate in via provvisoria, sino all'approvazione del bilancio di previsione 2017, le risorse finalizzate alle attività dell'ente nei limiti dell'art. 163, comma 3 del D.Lgs. 267/2000.

Preso atto che con Decreto del Ministero dell'Interno 30/03/2017 il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2017 è stato rinviato al 30/06/2017.

Visti:

- l'art. 163 del D.Lgs. 267/2000 relativo alle norme che regolano l'esercizio provvisorio;
- la Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 38 del 28/11/2016, esecutiva ai sensi di legge, sono stati approvati i provvedimenti atti a garantire la funzionalità dei servizi essenziali dell'Ente per l'esercizio 2017;
- il Decreto del Presidente n. 250 del 06/12/2016 "Individuazione delle spese autorizzate per l'esercizio 2017", esecutivo ai sensi di legge, con cui sono state autorizzate le spese che rientrano negli ambiti stabiliti dal Consiglio Provinciale in particolare, fra gli altri, è stata autorizzata l'assunzione di impegni di spesa per l'anno 2017 per i servizi di manutenzione di impianti, attrezzature, hardware e software.

Richiamati:

- l'art. 328, comma 4, del D.P.R. 207/2010, che prevede la possibilità di effettuare acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario avvalendosi delle piattaforme del Mercato Elettronico della P.A., mediante richiesta di offerta rivolta a fornitori abilitati;
- il D.Lgs. 50/2016 - Codice degli appalti e contratti;
- il Regolamento provinciale per la disciplina dei contratti, in particolare l'art.42, comma 1, punto 3, lett. d);
- le "Regole del sistema di E- Procurement della Pubblica Amministrazione" pubblicate da Consip S.p.A. – Versione 4.0;
- le "Condizioni generali di contratto relative alle prestazioni di servizi per macchine per l'ufficio e per l'elettronica" redatte da Consip S.p.A. relativamente al "Bando Office 103" di Abilitazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

Vista la determinazione dirigenziale n. 816 del 07/12/2016 con la quale è stata autorizzata l'indizione di una Richiesta di Offerta tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) realizzato da Consip S.p.A. per l'affidamento del servizio manutenzione in costo copia di 14 macchine fotocopiatrici e multifunzione, di marca Ricoh, Nashuatec e Infotec presenti negli uffici provinciali, per il periodo 01/01/2017 al

31/12/2017, per un importo pari ad € 10.275,00# (al netto di IVA), di cui € 200,00# non soggetti a ribasso per costi della sicurezza, con aggiudicazione in base al minor prezzo secondo il disposto dell'art.95, comma 4, lettera b) del D.Lgs. 50/2016.

Dato atto che:

- per l'affidamento del servizio di cui sopra è stata esperita una Richiesta di offerta (RdO) avente CIG Z931C5D7FD, pubblicata nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MePA) all'interno del programma "Acquisti in Rete della PA" realizzato da Consip S.p.A., pubblicata in data 12/12/2016 con il n. 1447074 con scadenza per la presentazione delle offerte il giorno 28/12/2016 alle ore 12.00;
- alla scadenza suddetta risulta pervenuta la sola offerta della ditta ELIOS, con sede in via Bernini a Parma, Cap. 43126 C.F. e Partita IVA 01851220341, che per l'esecuzione del servizio ha presentato un'offerta economica di € 10.074,94# (IVA esclusa), pari ad un ribasso del 1,94% rispetto alla base di gara, conforme a quanto previsto dal "Capitolato e Disciplinare di gara", pertanto ritenuta valida;
- come previsto nella determinazione dirigenziale citata, il servizio è stato affidato in via d'urgenza in pendenza della stipula del contratto;
- sono state svolte le procedure di controllo dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 con esito negativo;
- in adesione a quanto previsto dall'art. 53 delle "Regole del sistema di E-Procurement della Pubblica Amministrazione – Versione 4.0" pubblicate da Consip S.p.A. nel giugno 2016, il contratto avrà la forma del "Documento di Stipula" sottoscritto digitalmente e sarà composto dalla Offerta del Fornitore e dal Documento di Accettazione del Soggetto Aggiudicatore;
- le clausole ritenute essenziali sono quelle inerenti al prezzo, alla tempistica e alle modalità di esecuzione del servizio, clausole tutte contenute e più dettagliatamente descritte nel Capitolato e disciplinare di gara allegato al presente atto (Allegato 2);
- il contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di disponibilità di convenzione Consip o della Centrale di committenza regionale (Intercent-ER). In alternativa, a norma di quanto disposto dal comma 7 dell'articolo 9 del D.L. 66/2014, l'Impresa aggiudicataria dovrà adeguare i prezzi proposti in sede di gara, al parametro di *benchmark* di Consip o di Intercent-ER, se più favorevole;
- in ragione delle recenti disposizioni normative, in materia di riordino delle Province il contratto riporterà fra le proprie clausole quella secondo cui potrà rendersi necessario modificare in tutto o in parte o cedere il contratto, in seguito a provvedimenti legislativi che comportino l'abolizione delle Province o la redistribuzione delle relative competenze, tutto ciò senza che la Ditta affidataria possa vantare, nei confronti dell'ente, alcunché per danno emergente o per lucro cessante;

Verificato che:

- la manutenzione delle macchine da ufficio rientra tra le spese autorizzate per l'esercizio 2017, con riferimento alla gestione in dodicesimi, con Decreto del Presidente n. 250/2016;
- la somma totale di € 10.074,94# (IVA esclusa), pari ad € 12.291,43# (IVA inclusa) di cui sopra è disponibile sul capitolo 88/1, prenotazione d'impegno 2/2017 del Bilancio 2017 in gestione provvisoria, Missione 01, Programma 03, Codice del Piano dei Conti Integrato 01.03.02.09.006;

- in conseguenza del ribasso offerto dalla ditta Elios in sede di gara, si è verificata una economia di € 244,07# rispetto alla prenotazione di impegno di cui sopra, somma che può tornare disponibile sullo stanziamento del corrispondente capitolo 88/1 che verrà istituito nel PEG 2017;
- il Codice Identificativo Gara (C.I.G.) è il seguente: Z931C5D7FD;
- il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art.6 della L.241/90, nonché dell'art.31 del D.lgs. 50/2016, è il Responsabile della U.O. Provveditorato ed Espropri, dott. Eugenio Farioli,
- l'organo competente per l'adozione del presente atto è il Dirigente del Servizio Infrastrutture, mobilità Sostenibile, Patrimonio ed Edilizia;
- ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del presente provvedimento, è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio.

D E T E R M I N A

1. Di aggiudicare in via definitiva il servizio di manutenzione in costo copia di 14 macchine fotocopiatrici e multifunzione, di marca Ricoh, Nashuatec e Infotec presenti negli uffici provinciali, indicate nell' "Allegato 1" al presente atto, per il periodo 01/01/2017 al 31/12/2017, alla ditta ELIOS, con sede in via Bernini a Parma, Cap. 43126 C.F. e Partita IVA 01851220341, che per l'esecuzione del servizio ha presentato un'offerta economica di € 10.074,94# (IVA esclusa), pari ad € 12.291,43# (IVA inclusa);
2. di dare atto che:
 - il Codice Identificativo Gara (C.I.G.) per la gestione del contratto in argomento è il C.I.G. Z931C5D7FD;
 - la somma totale di € 10.074,94# (IVA esclusa), pari ad € 12.291,43# (IVA inclusa) di cui sopra è disponibile sul capitolo 88/1, prenotazione d'impegno 2/2017 del Bilancio 2017 in gestione provvisoria, Missione 01, Programma 03, Codice del Piano dei Conti Integrato 01.03.02.09.006;
 - in adesione a quanto previsto dall'art. 53 delle "Regole del sistema di E-Procurement della Pubblica Amministrazione – Versione 4.0" pubblicate da Consip S.p.A. nel giugno 2016, il contratto avrà la forma del "Documento di Stipula" sottoscritto digitalmente e sarà composto dalla Offerta del Fornitore e dal Documento di Accettazione del Soggetto Aggiudicatore;
 - le clausole ritenute essenziali sono quelle inerenti al prezzo, alla tempistica e alle modalità di esecuzione del servizio, clausole tutte contenute e più dettagliatamente descritte nel Capitolato e disciplinare di gara allegato al presente atto (Allegato 2);
 - il contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di disponibilità di convenzione Consip o della Centrale di committenza regionale (Intercent-ER). In alternativa, a norma di quanto disposto dal comma 7 dell'articolo 9 del D.L. 66/2014, l'Impresa aggiudicataria dovrà adeguare i prezzi proposti in sede di gara, al parametro di *benchmark* di Consip o di Intercent-ER, se più favorevole;
 - in ragione delle recenti disposizioni normative, in materia di riordino delle Province il contratto riporterà fra le proprie clausole quella secondo cui potrà rendersi

necessario modificare in tutto o in parte o cedere il contratto, in seguito a provvedimenti legislativi che comportino l'abolizione delle Province o la redistribuzione delle relative competenze, tutto ciò senza che la Ditta affidataria possa vantare, nei confronti dell'ente, alcunché per danno emergente o per lucro cessante;

- il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art.6 della L.241/90, nonché dell'art.31 del D.lgs. 50/2016, è il Responsabile della U.O. Provveditorato ed Espropri, dott. Eugenio Farioli.
3. di rendere disponibile le somma di € 244,07 # derivante dal ribasso offerto dalla ditta Elios in sede di gara, sullo stanziamento del corrispondente capitolo 88/1 che verrà istituito nel PEG 2017.

Reggio Emilia, lì 01/06/2017

IL DIRIGENTE DEL
Servizio Infrastrutture, Mobilità Sostenibile,
Patrimonio ed Edilizia
F.to BUSSEI VALERIO

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n del

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma



Visto, si attesta con esito FAVOREVOLE la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa della determina N. 360 del 01/06/2017.

Reggio Emilia, lì 05/06/2017

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO BILANCIO

F.to DEL RIO CLAUDIA