



**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 424 DEL 28/07/2016**

OGGETTO

RIMBORSO SPESE DI VIAGGIO E MISSIONE AGLI AMMINISTRATORI PROVINCIALI

Servizio Affari Generali

IL DIRIGENTE

Premesso che con Decreto del Presidente n. 4 del 14/01/2016 è stata affidata ai dirigenti titolari di centri di responsabilità di primo livello l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale e sono state loro assegnate in via provvisoria, sino all'approvazione del bilancio di previsione 2016, le risorse finalizzate alle attività dell'ente nei limiti dell'art. 163 del D.Lgs. 267/2000;

preso atto che con Decreto del Ministero dell'Interno del 01.03.2016 il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2016 è stato rinviato al 31.07.2016;

visto l'art. 163 del D. Lgs. 267/2000 relativo alle norme che regolano l'esercizio provvisorio;

richiamati:

- l'art. 84 del D.Lgs. n. 267/2000, inerente il rimborso delle spese di viaggio agli amministratori;
- l'art. 1, comma 84, della L. n. 56/2014;

dato atto che:

- i Consiglieri provinciali eletti, sono stati convalidati in occasione della prima seduta della presente consiliatura con atto n. 63 del 23 ottobre 2014;
- i Consiglieri delegati, previsti dall'art. 1, comma 66 della L. 56/2014, sono stati individuati con decreto del Presidente n. 87 del 6 novembre 2014;

considerato che:

- con proprie Circolari interne prot. n. 27501 e prot. n. 27504 del 14/05/2015, in attesa di eventuali successive interpretazioni, il sottoscritto Segretario Generale nonché Dirigente ad interim di codesto Servizio ha disposto che la Provincia di Reggio Emilia provvederà:
 - al rimborso delle spese sostenute dal Presidente e dai Consiglieri per le missioni fuori dal Comune di Reggio Emilia e per la partecipazione alle sedute consiliari;
 - al rimborso delle spese di viaggio sostenute dal Presidente e dai Consiglieri delegati per lo svolgimento delle attività istituzionali proprie o delegate;
- la misura di tali rimborsi è determinata dal D.M. 04/08/2011, che per le spese di viaggio fissa i limiti stabiliti dal CCNL del personale Dirigente del comparto Regioni ed Autonomie Locali, attualmente previsti nella misura pari al costo del biglietto del mezzo pubblico, così come sottolineato dalla recente Delibera n. 65/2015/PAR della Corte dei Conti-Sezione Regionale dell'Emilia Romagna;

dato atto che il responsabile del procedimento, ai sensi della legge n. 241/90, è la responsabile della U.O. Attività Amministrative e Organismi Consiliari, dott.ssa Silvia Ferrari;

viste le richieste di rimborso presentate dagli interessati su apposita modulistica corredata dai giustificativi di spesa, conservate presso l'U.O. Attività Amministrative e Organismi Consiliari, e dato atto che per quanto riguarda le spese di viaggio eventualmente sostenute con il mezzo proprio, l'ufficio ha provveduto direttamente al calcolo delle somme da rimborsare, pari al costo dei biglietti dei mezzi pubblici utilizzabili per coprire le tratte indicate nella richiesta;

considerato necessario ed opportuno procedere alla liquidazione delle somme richieste, a favore dagli amministratori sotto indicati:

AMMINISTRATORE	SPESE PER MISSIONI	SPESE VIAGGIO PER PARTECIPAZIONE CONSIGLIO PROVINCIALE E ATTIVITA' ISTITUZIONALE	PERIODO DI RIFERIMENTO	TOT. SOMMA DA RIMBORSARE
MALAVASI ILENIA (Vicepresidente e Consigliere delegato)	€ 253,70	€ 250,00	da Gennaio a Giugno 2016	€ 503,70
CASALI PAOLA (Consigliere delegato)	-----	€ 216,00	da Gennaio a Giugno 2016	€ 216,00
MAMMI ALESSIO (Consigliere delegato)	€ 31,60	€ 90,00	Dic 2015 / Gen-Feb-Mar-Apr-Mag-Giu 2016	€ 121,60
MORETTI MARCELLO (Consigliere)	€ 236,20	€ 20,00	Apr e Giu 2016	€ 256,20
SACCARDI PIERLUIGI (Consigliere delegato)	€ 190,20	€ 75,00	da Gennaio a Giugno 2016	€ 265,20
TAGLIAVINI ANDREA (Consigliere delegato)	€ 263,70	€ 160,00	da Febbraio a Giugno 2016	€ 423,70
<i>Totali</i>	€ 975,40	€ 811,00		€ 1.786,40

ritenuto di imputare tali spese, per una somma complessiva di € 1.786,40 con esigibilità anno 2016, alla Missione 01, Programma 01, Codice del Piano dei Conti 1030201002 del Bilancio 2016 in esercizio provvisorio, ed al corrispondente capitolo 32 che verrà istituito nel PEG 2016;

atteso che, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile di cui all'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del presente provvedimento è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo da parte del sottoscritto, dirigente ad interim del Servizio Affari Generali;

DETERMINA

di autorizzare la liquidazione del rimborso delle spese sostenute dai Consiglieri provinciali sotto indicati, per viaggi e missioni istituzionali, come motivato e precisato in premessa:

<i>AMMINISTRATORE</i>	<i>SOMMA DA RIMBORSARE</i>
MALAVASI ILENIA	€ 503,70
CASALI PAOLA	€ 216,00
MAMMI ALESSIO	€ 121,60
MORETTI MARCELLO	€ 256,20
SACCARDI PIERLUIGI	€ 265,20
TAGLIAVINI ANDREA	€ 423,70
<i>Totale</i>	<i>€ 1.786,40</i>

di imputare le somme sopra indicate, per complessivi 1.786,40 euro, alla Missione 01, Programma 01, Codice del Piano dei Conti 1030201002 del Bilancio 2016 in esercizio provvisorio, ed al corrispondente capitolo 32 che verrà istituito nel PEG 2016, con esigibilità anno 2016, a favore degli amministratori richiedenti;

di dare atto che:

- il responsabile del procedimento, ai sensi della legge n. 241/90, è la responsabile della U.O. Attività Amministrative e Organismi Consiliari, dott.ssa Silvia Ferrari;
- le somme saranno rimborsate su c/c bancario comunicato dagli interessati.

Reggio Emilia, lì 28/07/2016

IL DIRIGENTE DEL
Servizio Affari Generali
F.to TIRABASSI ALFREDO LUIGI

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n del

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma