



**DECRETO DEL PRESIDENTE
N. 70 DEL 05/06/2017**

OGGETTO

CHIUSURA AL PUBBLICO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI DELLA PROVINCIA NEL PERIODO DI FERRAGOSTO

IL PRESIDENTE

Premesso che:

la Provincia di Reggio Emilia da alcuni anni dispone la chiusura al pubblico dei propri uffici in occasione di ponti e festività e nel periodo di ferragosto;

l'amministrazione ha valutato che tale esperienza, pur essendo limitata a brevi periodi, ha contribuito al contenimento e ad una maggiore razionalizzazione delle spese dell'Ente, in quanto la chiusura produce un risparmio energetico ed un abbattimento dei costi d'esercizio oltre ad una più efficace pianificazione delle ferie del personale dipendente;

Rilevato che in concomitanza con le ferie estive ed il ferragosto, l'operatività degli uffici risulterà notevolmente ridotta, in relazione alla diminuzione delle attività degli enti, aziende ed altri uffici con i quali la Provincia normalmente intrattiene rapporti, ed al periodo di generale rallentamento delle attività nell'intero territorio dovuto alle ferie estive;

Visti:

l'art.18 del CCNL 6/7/1995 che dispone in ordine alle ferie del personale dipendente;

la situazione complessiva delle ferie maturate da ogni singolo dipendente provinciale, nonché dal personale regionale assegnato in distacco ai sensi della L.R. 13/2015, come risultante agli atti del Servizio Affari Generali;

Ritenuto di chiudere tutti gli uffici della Provincia al pubblico, con sospensione dei servizi non essenziali, da lunedì 14 agosto 2017 a venerdì 18 agosto 2017, dando atto che, salvo eventi imprevisti ed eccezionali, in tale periodo:

- non verranno adottati decreti del Presidente, né determinazioni o altre disposizioni dirigenziali;
- non si procederà a liquidazioni di fatture o disposizioni di spesa e non verranno emessi mandati di pagamento;
- la cassa economale resterà chiusa;
- non si potrà spedire la posta cartacea;
- non dovrà essere prevista la scadenza di bandi e gare;
- non saranno attivi tutti i servizi non indispensabili;

Ritenuto inoltre opportuno:

- demandare a ciascun dirigente la definizione degli eventuali servizi non sospendibili e la valutazione in merito al personale addetto a tali servizi indispensabili che non possono essere sospesi e che, pertanto, debba restare in servizio durante il periodo di chiusura degli uffici;
- che i dirigenti provvedano a autorizzare i dipendenti alla fruizione delle ferie o di eventuali recuperi di ore straordinarie, come previsto dal Regolamento sull'orario di lavoro, salvo puntuali situazioni eccezionali per le quali potrà essere valutato il permanere in servizio;

Dato atto che:

- è stata data preventiva informazione alle Organizzazioni sindacali ed alla R.S.U. in merito all'adozione del presente decreto;
- è stata data informazione anche al responsabile del personale per i dipendenti della Regione Emilia-Romagna in servizio presso le sedi provinciali che rimarranno chiuse nei periodi indicati;

Visto il parere favorevole del dirigente del servizio Bilancio, incaricato della sostituzione del dirigente del Servizio Affari Generali temporaneamente assente, in ordine alla regolarità tecnica del presente atto;

DECRETA

di procedere, per le motivazioni indicate in premessa, alla chiusura al pubblico degli uffici della Provincia in occasione del ferragosto, nel periodo da lunedì 14 agosto 2017 a venerdì 18 agosto 2017;

di delegare ai dirigenti di servizio l'organizzazione dei servizi di propria competenza e del personale, come sopra indicato.

Reggio Emilia, lì 05/06/2017

IL PRESIDENTE
F.to MANGHI GIAMMARIA

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n del

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma