

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE  
N. 351 DEL 30/05/2017**

**OGGETTO**

VARIANTE DI PONTEROSSO 2° STRALCIO - 2° LOTTO IN COMUNE DI CASTELNOVO NE' MONTI. AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO TECNICO PER LA DIREZIONE LAVORI, MISURA E CONTABILITA', LIQUIDAZIONE, ASSISTENZA AL COLLAUDO

## Servizio Infrastrutture, Mobilita' Sostenibile, Patrimonio ed Edilizia

### IL DIRIGENTE

Premesso che con Decreto del Presidente n. 1 del 12/01/2017 è stata affidata ai dirigenti titolari di centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale e sono state loro assegnate in via provvisoria, sino all'approvazione del bilancio di previsione 2017, le risorse finalizzate alle attività dell'ente nei limiti dell'art. 163, comma 3 del D.Lgs. 267/2000;

Preso atto che con Decreto del Ministero dell'Interno 30/03/2017 il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2017 è stato rinviato al 30/06/2017;

Visto l'art. 163 del D.Lgs. 267/2000 relativo alle norme che regolano l'esercizio provvisorio;

Vista la proposta con la quale l'Alta Specializzazione Trasporti, nonché Responsabile del Procedimento, fa presente quanto segue:

- con determinazione dirigenziale n. 128 del 20/02/2014 è stato approvato il progetto esecutivo della variante di Ponterosso 2° stralcio - 2° lotto, in Comune di Castelnovo ne' Monti, dell'importo complessivo di € 3.452.420,00, (CUP n. C91B13000100003), di cui € 2.575.000,00 per lavori;
- in conseguenza delle misure di contenimento della spesa pubblica del 2014 si è dovuto sospendere l'appalto, già finanziato dalla Provincia per una quota di € 1.213.120,00, risultando da finanziare l'importo di € 2.239.300,00;
- grazie al processo di dismissione di edifici, non più funzionali all'attività dell'ente, la Provincia è ora in grado di destinare alla realizzazione del 2° lotto la somma di € 1.219.300,00;
- inoltre, in data 06/12/2016 – RPI/2016/000510, è stata sottoscritta, tra la Regione Emilia-Romagna, la Provincia e il Comune di Castelnovo ne' Monti, la convenzione per la realizzazione della variante alla SS63 in corrispondenza dell'abitato di Ponterosso in Comune di Castelnovo ne' Monti – 2° stralcio, che prevede il concorso finanziario all'opera della Regione per € 1.000.000,00, della Provincia per € 2.432.420,00 e del Comune di Castelnovo ne' Monti per € 20.000,00;
- attualmente, è in corso la procedura per l'affidamento dei relativi lavori;
- l'esecuzione degli stessi prevede le attività di direzione lavori, misura e contabilità, liquidazione, assistenza al collaudo, nel rispetto della normativa in materia di progettazione, direzione e contabilità dei lavori pubblici, già prevista dal D.Lgs. 163/2006;
- tale attività tecnica specialistica, non riconducibile ad attività ordinarie, richiede professionalità altamente qualificate, per cui è necessaria una specifica figura competente in materia;

Accertato che:

- per l'espletamento di dette prestazioni specialistiche risulta impossibile utilizzare risorse interne all'Ente, sia per l'esiguità dell'organico tecnico attuale del Servizio Infrastrutture, Mobilità sostenibile, Patrimonio ed Edilizia, che per l'assenza di figure competenti che possano svolgere adeguatamente le attività specifiche necessarie;
- per far fronte al suddetto servizio, alla data odierna, non è possibile ricorrere al programma "Acquisti in rete della Pubblica Amministrazione" attuato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze attraverso CONSIP SPA, ex art. 26, L. 488/99, legge finanziaria per l'anno 2000, confermato dall'art.1, comma 4, del D.L.168/2004, convertito nella Legge n. 191 del 30/07/2004, in quanto nelle iniziative in atto alla data odierna, non è attiva alcuna convenzione relativa alla fornitura servizi quali quello sopra citato;
- non è presente attualmente nel MEPA la categoria merceologica contenente il servizio sopra richiesto, per cui si è valutato di affidarlo a un operatore economico esterno di provata professionalità, in possesso di vasta esperienza in materia e con specifica conoscenza delle problematiche di cui sopra;
- per tale prestazione il corrispettivo a base di gara è stato stimato in complessivi € 38.300,00, al netto degli oneri previdenziali e assistenziali, nonché dell'IVA, tenuto conto che detta spesa trova copertura tra le somme a disposizione del relativo progetto alla Missione 10, Programma 05, Codice del Piano dei Conti Integrato 2020109012, sul Bilancio 2017, in esercizio provvisorio e al corrispondente Cap. 5133, impegno reiscritto n. 747/2017, che verrà inserito nel PEG 2017, con esigibilità anno 2017;
- la tipologia di tale servizio rientra tra quelle già previste dall'art. 125, comma 9, del D.Lgs. 163/2006 e dall'art. 42, comma 1, punto 3, lettera ff), del vigente Regolamento Provinciale per la disciplina dei Contratti;
- si è convenuto procedere, previa indagine esplorativa di mercato, all'affidamento diretto della prestazione, con attestazione della congruità dei prezzi da parte del Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi del comma 11, ultimo periodo, dell'art. 125 del D.Lgs. 163/2006 e dell'art. 42, comma 4, del vigente Regolamento Provinciale per la disciplina dei contratti, poichè il corrispettivo netto stimato è inferiore a € 40.000,00;
- si è utilizzato questo strumento di scelta del contraente per garantire un affidamento indubbiamente più celere rispetto alle procedure ordinarie e in forma semplificata, rispetto al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per ottenere conseguentemente una riduzione dei tempi procedurali e ai fini di una più rapida realizzazione degli interventi, in quanto gli stessi si configurano interventi urgenti, ai sensi del comma 3, dell'art. 163, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. che, se non realizzati, potrebbero provocare danni certi e gravi all'Ente e che, vista la natura delle lavorazioni e del luogo d'intervento, gli stessi dovranno svolgersi necessariamente nel periodo invernale del corrente anno;

- occorre infatti ricordare che l'esigenza di un'azione amministrativa efficace ed efficiente si realizza anche attraverso un alleggerimento delle procedure, specie per servizi di importo non rilevante, con la considerazione che i principi di adeguatezza, proporzionalità, efficacia ed efficienza impongono di agire senza aggravare il procedimento, se non nei limiti di una preliminare e doverosa verifica circa la sua economicità e del rispetto del principio della rotazione. Ne consegue che, rispettato il principio della rotazione, quale attuazione del più ampio principio della non discriminazione e parità di trattamento e accertata l'economicità del valore dell'affidamento, si è ritenuto di procedere in tal senso;
- con lettera Prot. n. 35446/2/2008 del 12/06/2014, inviata tramite PEC, sono stati invitati a presentare offerta i seguenti tre professionisti, individuati nell'elenco degli operatori economici per l'affidamento di servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria e di altri servizi connessi alla realizzazione di opere pubbliche della Provincia di Reggio Emilia, prevedendo come termine ultimo per la presentazione delle offerte le ore 12,00, del 23/06/2014 e l'aggiudicazione con il criterio del prezzo più basso, precisando che si sarebbe provveduto all'aggiudicazione anche qualora fosse pervenuta una sola offerta:
  1. MAIN ENGINEERING s.r.l. - Via Carlo Levi, 10 – Reggio Emilia;
  2. BININI PARTNERS s.r.l. – Via Gazzata, 4 – Reggio Emilia;
  3. NEVI ING. LUCA – Via Dimitrov, 107 – Reggio Emilia;
- con riferimento a quanto previsto dalla lettera d'invito, entro le ore 12,00, del 23/06/2014 è pervenuta una sola offerta e precisamente dallo studio BININI PARTNERS s.r.l., con il prezzo di € 34.470,00 (ribasso 10,00%);
- lo studio MAIN ENGINEERING s.r.l., ha comunicato l'impossibilità a partecipare alla procedura di gara per impegni pregressi;
- l'Ing. Luca Nevi ha presentato l'offerta oltre il termine di ricezione previsto come attestato dal modulo di ricevuta agli atti (Prot. n. 37616/2/2008 del 23/06/2014), per cui è stato escluso dalla procedura di gara;
- dal verbale della seduta del 24/06/2014, è risultato aggiudicatario provvisorio BININI PARTNERS s.r.l., con sede in Via Gazzata, 4 a Reggio Emilia – C.F. e P.IVA 02409150352, con il ribasso del 10,00%, sull'importo netto a base di gara al netto, corrispondente all'importo di € 34.470,00, cui vanno aggiunti il contributo integrativo (4%) e l'I.V.A. (22%), per complessivi lordi € 43.735,54;

Ritenuta congrua l'offerta pervenuta, si procede all'aggiudicazione pur in presenza di una sola offerta;

Accertata, inoltre, ai sensi dell'art.147-bis del D.Lgs. 267/2000, la regolarità amministrativa del presente atto;

#### D E T E R M I N A

- di approvare il verbale di gara informale per l'affidamento del servizio tecnico per la direzione lavori, misura e contabilità, liquidazione, assistenza al collaudo per i lavori di

realizzazione della “variante di Ponterosso nel Comune di Castelnovo ne' Monti – 2° stralcio – 2° lotto;

- di affidare ai sensi di quanto già previsto dall'art. 125, comma 11, ultimo periodo del D.Lgs. 163/2006 e dall'art. 42, comma 4 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti, a BININI PARTNERS s.r.l., con sede in Via Gazzata, 4 a Reggio Emilia – C.F. e P.IVA 02409150352, il servizio tecnico relativo all'attività di cui sopra e ai sensi di quanto previsto dall'art. 91, comma 2, del D.Lgs. 163/2006, per l'importo netto di € 34.470,00, pari a lordi € 43.735,54;
- di dare atto che:
  - detta spesa trova copertura tra le somme a disposizione del relativo progetto alla Missione 10, Programma 05, Codice del Piano dei Conti Integrato 2020109012, sul Bilancio 2017, in esercizio provvisorio e al corrispondente Cap. 5133, impegno riscritto n. 747/2017, che verrà inserito nel PEG 2017, con esigibilità anno 2017;
  - il sottoscritto Responsabile Unico del Procedimento, Ing. Valerio Bussei, ha provveduto ad individuare lo studio di cui sopra, previa adeguata indagine esplorativa di mercato tra tre soggetti specializzati nel settore, presenti nell'Elenco degli Operatori Economici in premessa richiamato, sulla base dell'importo stimato, in via preventiva;
  - ai sensi e per gli effetti dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000:
    - il fine e l'oggetto del contratto che si andrà a stipulare, consistono nell'espletamento del servizio tecnico per la direzione lavori, misura e contabilità, liquidazione, assistenza al collaudo per i lavori di realizzazione della “variante di Ponterosso nel Comune di Castelnovo ne' Monti – 2° stralcio – 2° lotto;
    - le clausole ritenute essenziali sono quelle inerenti il prezzo, i tempi di effettuazione del servizio, le modalità di fatturazione e pagamento, le penali, clausole che saranno tutte contenute e più dettagliatamente descritte nello schema di contratto allegato e parte integrante del presente atto;
  - soggetto affidatario del servizio in argomento è l'Ing. Tiziano Binini, Presidente, Legale Rappresentante, Socio, Direttore Tecnico e Consigliere di Amministrazione di Binini Partners s.r.l., iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Reggio Emilia dal 1982, con il n. 700 dell'Albo Professionale;
  - con lo studio BININI PARTNERS s.r.l. si procederà alla stipula del contratto, mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio, ai sensi dell'art. 32, del D. Lgs. 50/2016, comma 14, tramite posta elettronica certificata;
  - ai sensi della Legge 136/2010, per la gestione del contratto in argomento, il Codice Identificativo di Gara (CIG) è il n. Z150FA5141 e il CUP è il n. C91B13000100003;
  - con riferimento all'art. 26, del D.Lgs. 81/2008, le prestazioni del servizio in argomento non prevedono rischi da "interferenze in merito alla sicurezza", in quanto servizi principalmente di natura intellettuale e non è, pertanto, necessaria la redazione del DUVRI e non saranno previsti oneri per la sicurezza necessari all'eliminazione dei rischi da interferenze;
  - come previsto dall'art. 46, comma 2, della Legge 133/2008, il servizio rientra fra le attività istituzionali della Provincia, come stabilite dalla legge, e poiché l'importo dello stesso è superiore a lordi € 5.000,00, dovrà essere trasmesso alla competente sezione regionale della Corte dei Conti, ai sensi della L. 266/05, per l'esercizio del controllo successivo sulla gestione.

Allegati:  
~ schema di contratto.

Reggio Emilia, lì 30/05/2017

IL DIRIGENTE DEL  
Servizio Infrastrutture, Mobilità Sostenibile,  
Patrimonio ed Edilizia  
F.to BUSSEI VALERIO

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n ..... del .....

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma .....

**PROVINCIA DI REGGIO EMILIA**  
**SERVIZIO INFRASTRUTTURE, MOBILITA' SOSTENIBILE, PATRIMONIO ED EDILIZIA**

\* \* \* \* \*

CONTRATTO PER SERVIZIO TECNICO PER LA DIREZIONE LAVORI, MISURA E CONTABILITÀ, LIQUIDAZIONE, ASSISTENZA AL COLLAUDO, PER LE OPERE INERENTI LA “**VARIANTE DI PONTEROSSO NEL COMUNE DI CASTELNOVO NE' MONTI - 2° STRALCIO – 2° LOTTO**”. CODICE IDENTIFICATO GARA (CIG) N. Z150FA5141 - CODICE UNICO DI PROGETTO (CUP) n. C91B13000100003

\* \* \* \* \*

**TRA**

la Provincia di Reggio Emilia, con sede in Corso Garibaldi, 59 a Reggio Emilia e C.F. 00209290352, in seguito denominata "Provincia", rappresentata dal Dirigente del Servizio Infrastrutture, Mobilità Sostenibile, Patrimonio ed Edilizia, Dott. Ing. Valerio Bussei, nato a Reggio Emilia, il 04/07/1962, domiciliato per la carica presso la sede della Provincia in C.so Garibaldi, 59 a Reggio Emilia;

**E**

il signor ....., nato a ....., C.F. ...., in qualità di ..... dello studio ....., con sede a ..... in Via .... - Partita IVA ....., di seguito denominato "professionista";

Premesso che:

- la Provincia intende realizzare i lavori inerenti il progetto della "VARIANTE DI PONTEROSSO NEL COMUNE DI CASTELNOVO NE' MONTI – 2° STRALCIO – 2° LOTTO, il cui progetto esecutivo è stato approvato con determinazione dirigenziale n.128, del 20/02/2014;
- è in corso l'affidamento dei relativi lavori;

**CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:**

**ART. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO TECNICO**

La Provincia affida al Professionista, che accetta, il servizio tecnico per la direzione lavori (D.L.), misura e contabilità, liquidazione, assistenza al collaudo, per i lavori della Variante di Ponterosso in Comune di Castelnuovo né Monti – 2° STRALCIO – 2° LOTTO, che dovrà essere sviluppato e definito nel rispetto delle esigenze, dei criteri, dei vincoli e degli indirizzi segnalati dalla Provincia e con riferimento al progetto esecutivo.

Il professionista dichiara di non trovarsi in situazione di incompatibilità nell'espletamento del presente servizio ai sensi delle disposizioni vigenti, di non avere attualmente nessun rapporto di pubblico impiego e di essere in regola con il versamento dei contributi con riferimento all'attività di libero professionista.

**ART. 2 – ATTIVITA' DI COLLABORATORI O CONSULENTI DEL PROFESSIONISTA**

Il Professionista, per lo svolgimento del servizio in argomento, è autorizzato ad avvalersi della collaborazione di tecnici di fiducia da lui nominati.

Questi ultimi collaboreranno con il Professionista nel verificare che i lavori da eseguire siano progettati regolarmente in conformità delle normative e prescrizioni vigenti.

Potranno, inoltre, anche firmare elaborati e documenti, ma solo congiuntamente al Professionista.

Essi rispondono della loro attività direttamente al Professionista, il quale provvederà direttamente al loro compenso, senza alcun aggravio od onere aggiuntivo per la Provincia.

**ART. 3 - PRESTAZIONI PROFESSIONALI**

Il servizio tecnico dovrà essere svolto con la più rigorosa osservanza di tutte le norme legislative e dei regolamenti statali, regionali e locali riguardanti le opere in oggetto con particolare riferimento alle norme relative alle OO.PP ed al Capitolato Speciale d'Appalto.

Le prestazioni professionali da erogare per l'espletamento del servizio riguardano le attività di direzione dei lavori, misura e contabilità, liquidazione, assistenza al collaudo, nonché le attività e i controlli previsti dal "Protocollo contro il lavoro nero e l'evasione contributiva negli

appalti di opere e lavori pubblici" sottoscritto dalla Provincia nel 2006 e successive integrazioni. Tali attività dovranno essere svolte nel rispetto di tutta la vigente normativa in materia di progettazione, direzione e contabilità dei lavori pubblici di cui al D. Lgs. 163/2006 ed ai Regolamenti attuativi, assumendo direttamente ogni relativa responsabilità.

Il professionista in particolare, dovrà, in qualità di Direttore dei Lavori, come disposto dall'art. 148, comma 4, del D. Lgs. 207/2010:

a) consegnare i lavori all'impresa appaltatrice entro i termini stabiliti dagli atti contrattuali stipulati;

b) trasmettere al Servizio Infrastrutture della Provincia, per l'istruttoria presupposta alla liquidazione e/o per l'approvazione, i certificati di pagamento delle rate di acconto ed il conto finale per il saldo, dovuti alle imprese appaltatrici, completi di tutti gli elaborati e dei documenti previsti dalla vigente normativa in materia, entro e non oltre i termini fissati nel capitolato prestazionale per tale emissione;

c) trasmettere allo stesso Servizio summenzionato i verbali di consegna, sospensione e ripresa dei lavori entro e non oltre cinque giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla loro data;

d) adeguare, se necessario, il QTE (Quadro Tecnico economico);

Dovrà altresì:

- assicurare il rispetto, da parte dell'Impresa o delle Imprese esecutrici, dei disposti di cui all'articolo 18, della Legge n. 55/1990 e successive modificazioni;
- controllare il rispetto da parte dell'Impresa del programma effettivo di esecuzione dei lavori dalla stessa presentato, anche in considerazione del cronoprogramma predisposto dal progettista;
- segnalare tempestivamente al Responsabile Unico del Procedimento eventuali ritardi assieme all'indicazione delle iniziative assunte al riguardo;
- curare il rigoroso rispetto da parte dell'Impresa delle indicazioni contrattuali e progettuali;
- assicurare il rispetto, da parte dell'Impresa, del progetto approvato e dei prescritti livelli qualitativi, eseguendo il tempestivo campionamento dei materiali da costruzione ed effettuando le opportune verifiche o le prove necessarie per accertare il rispetto delle prestazioni richieste, sia a piè d'opera che in opera, come richiesto dal D.M. 14/01/2008 relativo alle "Nuove norme tecniche per le costruzioni" e circolare esplicativa 02/02/2009 n. 617 del C.S.LL.PP.;
- far eseguire gli eventuali subappalti attraverso le Imprese che il Committente avrà autorizzato, previa verifica della regolarità della documentazione antimafia e di idoneità tecnica presentate, per le categorie e nella misura conformi a quanto dichiarato dall'Impresa aggiudicataria in sede di gara;
- verificare la rispondenza alle autorizzazioni suddette del contenuto dei relativi contratti di subappalto, copia dei quali deve essere consegnata dall'Impresa aggiudicataria nei termini previsti dall'art.18 della richiamata L. 55/90 e ss.mm.;
- compilare e trasmettere al Committente, assieme ad ogni stato d'avanzamento dei lavori da consegnare al Responsabile del Procedimento per la redazione del relativo certificato di pagamento, un rapporto sull'andamento dei lavori, dal quale il Committente stesso potrà trarre tempestive indicazioni circa il rispetto, da parte dell'Impresa, dei tempi e dei principali impegni contrattuali, nonché agli eventuali impedimenti o contestazioni che dovessero costituire motivo di contenzioso o di ritardo;
- richiedere tempestivamente al Committente l'autorizzazione preventiva per eventuali varianti, anche soltanto qualitative;
- far predisporre dall'Impresa, in conformità delle prescrizioni contrattuali, tutti gli elaborati grafici e la documentazione fotografica riguardanti i lavori, le documentazioni e le certificazioni relative ai materiali da consegnare al Committente ai fini del collaudo dell'opera;
- partecipare alle operazioni di consegna delle opere ultimate al Committente;
- curare un costante collegamento con il Committente ed i soggetti dallo stesso incaricati del necessario coordinamento, al fine di assicurare la migliore riuscita delle opere e lo

svolgimento dei più efficaci rapporti con gli organi preposti alle autorizzazioni e ai nulla osta.

Per lo svolgimento delle suddette attività la Provincia si impegna a fornire al professionista ogni documento in suo possesso ritenuto utile all'espletamento delle attività affidate.

Sono richiesti interventi almeno settimanali (non meno di n. 1/2 giornata/settimana) di verifica diretta in cantiere e ogni volta che le lavorazioni in cantiere necessitano della presenza della D.L.

I controlli e le verifiche di cui sopra dovranno essere gestiti dal suddetto Professionista mediante procedure specifiche da concordarsi con il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) e le singole imprese prima dell'affidamento dei singoli lavori.

Dette procedure dovranno regolamentare in modo specifico gli ingressi al cantiere di imprese e di lavoratori con particolare attenzione all'utilizzo di attrezzature impianti e quant'altro presente sul luogo di lavoro.

Alla Provincia alla fine delle diverse fasi andranno consegnate n. 3 copie fascicolate (ove necessario) e complete e n. 1 copia fornita su supporto magnetico con i seguenti software: autocad per gli elaborati grafici, excel e word per gli elaborati economici e descrittivi.

Per la contabilità preferibilmente formato STR linea32 o formati compatibili.

Gli elaborati saranno di proprietà della Provincia, la quale potrà, a suo insindacabile giudizio, darvi o meno esecuzione, come anche introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà opportuni, tutte quelle varianti ed aggiunte che, a suo insindacabile giudizio, saranno riconosciute necessarie, sentito il Professionista.

Il Professionista, ai sensi della normativa vigente si impegna a non partecipare direttamente od indirettamente anche in qualità di semplice socio o consulente, in imprese che parteciperanno all'esecuzione dell'opera in eventuali subappalti o cottimi.

#### **ART. 4 – DURATA, TEMPI ED ULTERIORI MODALITA' DELLE PRESTAZIONI**

Il servizio tecnico, come sopra definito, viene conferito con effetto a decorrere dalla lettera di affidamento del servizio stesso e fino al termine dei lavori e delle relative opere di collaudo. Alla predetta data il presente contratto si intenderà automaticamente concluso, senza la necessità di ulteriore comunicazione al proposito e senza alcun preavviso.

Il contratto verrà conseguentemente stipulato solo se, a seguito delle recenti normative, non ci siano vincoli normativi e di Bilancio alla firma del contratto predetto; pertanto, in relazione all'evoluzione delle normative di riordino delle Province e dei tagli economici al Bilancio dell'Ente, potrà rendersi necessario revocarlo o cederlo tutto o in parte, senza che il professionista possa vantare alcunché nei confronti della Provincia, fatto salvo il riconoscimento delle competenze maturate fino al momento del verificarsi della predetta condizione.

#### **ART. 5 – INADEMPIENZE CONTRATTUALI**

Il Responsabile del Procedimento, nominato dalla Provincia per la realizzazione dell'opera, ha il potere di controllare tutte le prestazioni specificatamente assegnate al Professionista.

Nel caso che si riscontrasse qualche inadempimento, verrà data formale comunicazione, via fax in caso di urgenza e per raccomandata A/R negli altri casi, con l'indicazione analitica degli stessi. Il Professionista dovrà rispondere per iscritto entro 10 giorni naturali e consecutivi, evidenziando analiticamente le proprie controdeduzioni.

Al Professionista possono essere applicate penali da € 50,00 a € 500,00, a discrezione del Responsabile del Procedimento nominato dalla Provincia per la realizzazione dell'opera, nel caso che vengano riscontrate inadempienze allo svolgimento del servizio affidato oppure nel caso che non risponda entro il termine di cui al presente articolo in caso di evidenziazione di inadempimenti.

La Provincia può recedere dal contratto, senza bisogno di motivazioni, nel caso che al Professionista vengano addebitate penali per un ammontare di € 5.000,00.

Qualora la Provincia intendesse recedere dal servizio affidato per motivi non imputabili al Professionista, provvederà a corrispondere i compensi dovuti relativamente alle prestazioni espletate fino a quel momento, più il 10% dei compensi previsti per la parte di servizio non ancora completato.

## **ART. 6 – RECESSO, RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E CODICE DI COMPORTAMENTO**

E' facoltà del committente/responsabile dei lavori revocare il servizio tecnico alla D.L. e recedere anticipatamente dal contratto in ogni momento, senza obbligo di motivazione né di preavviso, purché con nota scritta fatta pervenire in modo certo allo stessa D.L.. Se la revoca non avviene per colpa imputabile al professionista, trova applicazione l'articolo 2237 del Codice Civile, e sono dovuti gli onorari e le spese relative alle prestazioni effettuate prima del ricevimento della nota di revoca del servizio, entro il termine di 30gg. dall'avvenuta richiesta da parte della D.L., oltre all'eventuale maggior compenso calcolato con riferimento alla normativa o alle tariffe professionali. Se la revoca avviene per colpa imputabile al professionista, dal compenso calcolato come sopra, al netto del maggior compenso per servizio parziale, dovranno essere dedotti i risarcimenti per i danni procurati alla Provincia.

Il committente/responsabile dei lavori è autorizzato all'utilizzazione, limitatamente al cantiere interessato, degli atti e dei documenti prodotti dalla D.L. nell'espletamento del proprio servizio tecnico, e ciò anche in caso di affidamento a terzi di ulteriori prestazioni o del proseguimento e completamento di prestazioni interrotte.

Il professionista con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia, approvato con delibera n. 23 dell'11/02/2014. A tal fine si da atto che l'amministrazione ha informato il contraente che sul sito dell'Amministrazione Provinciale è pubblicato il codice di comportamento al seguente indirizzo:

<http://www.provincia.re.it/page.aspIDCategoria=703&IDSezione=26591&ID=529565>.

Il professionista si impegna a rendere edotti dei contenuti dello stesso i propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione. La violazione da parte del professionista degli obblighi di cui al codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia approvato con delibera di Giunta Provinciale n. 23 dell'11/02/2014, costituisce motivo di risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile. L'amministrazione verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

## **ART. 7 - COMPENSI PROFESSIONALI**

L'onorario e le spese per il servizio tecnico inerente la direzione lavori, misura e contabilità, liquidazione, assistenza al collaudo delle opere in argomento, vengono complessivamente e forfettariamente fissati nell'importo netto di € ..... come da offerta di gara.

Il compenso sopra indicato risponde al criterio della congruità dello stesso in relazione al rispetto alla dignità della professione in relazione all'art.2233, 2° comma, del Codice Civile.

L'importo di cui al comma 1, comprensivo di onorari e spese, tiene conto in particolare della distanza del cantiere rispetto allo studio del professionista e dell'ubicazione dello stesso cantiere, delle eventuali collaborazioni e dei trasferimenti effettuati per l'espletamento del servizio.

Il corrispettivo sopra stabilito deve essere maggiorato del contributo alla competente cassa nazionale di previdenza e assistenza professionale, nonché dell'IVA, alle aliquote di legge.

Il committente/responsabile dei lavori è comunque estraneo ai rapporti funzionali ed economici intercorrenti tra il professionista e gli eventuali suoi collaboratori, consulenti o altri soggetti con specializzazione professionale delle cui prestazioni il professionista intenda o debba avvalersi.

## **ART. 8 - PAGAMENTO DEI COMPENSI ED ASSUNZIONE OBBLIGHI DI TRACCIABILITA' EX L. 136/2010**

Il compenso professionale relativo alle attività di direzione dei lavori sarà liquidato, previa presentazione di regolare nota di pagamento, per acconti proporzionali all'ammontare delle

opere e delle forniture liquidate in occasione dei singoli stati di avanzamento. Il saldo a conguaglio del compenso avverrà alla conclusione della prestazione professionale, compresa la consegna di tutta la documentazione richiesta.

La Provincia provvederà al pagamento, dietro presentazione di regolare fattura da emettersi successivamente alla regolare esecuzione della prestazione medesima, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura stessa

Nel caso in cui il professionista dichiari di avere dei dipendenti, ai sensi dell'art. 4, comma 3, del DPR 207/2010, sull'importo netto progressivo delle prestazioni da liquidare, sarà operata una ritenuta dello 0,50%; le ritenute saranno svincolate soltanto in sede di liquidazione finale. Inoltre, per ogni pagamento, sarà necessaria l'acquisizione del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva).

**Ai sensi della Legge 136/2010** il professionista ha indicato il seguente conto corrente bancario dedicato, da utilizzare, sia in entrata che in uscita, per tutta la gestione contrattuale: BANCA ..... - c/c con Cod. IBAN: ....., intestato a ....., con sede a ....., in Via ..... - C.F. e P.IVA .....

Il professionista dichiara inoltre che le persone delegate ad operare sul conto corrente suddetto sono le seguenti:.....

Si precisa che, a pena di nullità del contratto, tutti i movimenti finanziari relativi al servizio tecnico oggetto del presente contratto, devono essere registrati sul conto corrente dedicato sopracitato e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni (sono esentate le fattispecie contemplate all'art. 3, comma 3, della L. 136/2010).

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere per il presente contratto, il Codice Identificato della Gara (CIG) che è il n. Z150FA5141 e il Codice Unico del Progetto (CUP) che è il n. C91B13000100003.

E' fatto obbligo di provvedere a comunicare ogni modifica relativa alle generalità e al codice fiscale delle persone delegate ad operare sul suddetto c/c dedicato. A pena di nullità assoluta, il professionista, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra citata.

L'assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari deve essere riportata in tutti i contratti sottoscritti a qualsiasi titolo interessate al servizio di cui al presente contratto e la Provincia può verificare in ogni momento tale adempimento.

Il soggetto che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla Legge 136/2010, ne deve dare immediata comunicazione alla Provincia di Reggio Emilia e alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo di Reggio Emilia.

## **ART. 9 – ASSUNZIONE DI RESPONSABILITA' E ASSICURAZIONE**

1. Il professionista assume personalmente gli obblighi e le responsabilità attribuitegli dalle norme vigenti in materia di sicurezza, per la parte di competenza, e di quelle discendenti dal presente contratto, ferme restando le responsabilità proprie del R.U.P.
2. Il professionista deposita presso il committente copia conforme della propria polizza assicurativa professionale contro tutti i rischi inerenti il servizio (RCT/RCO), rilasciata da ..... agenzia di ..... numero ..... in data ..... con efficacia dalla data di approvazione del medesimo sino all'ultimazione delle prestazioni; tale polizza è prestata per un massimale unico complessivo di € 1.000.000,00.
3. Qualora derivino danni o sanzioni al R.U.P., per cause che siano direttamente ascrivibili alla cattiva o colposa conduzione del servizio assegnato il committente potrà rivalersi sul professionista per i danni o le sanzioni patite.
4. A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, il Professionista costituisce una cauzione definitiva di € \_\_\_\_\_ a norma di legge (10% sul valore netto contrattuale, con le eventuali maggiorazioni ex art. 113 del D.Lgs. 163/2006), mediante polizza/fideiussione \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ rilasciata in data \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_.

5. In caso di inadempienze contrattuali, la Provincia avrà diritto di rivalersi sulla cauzione e il Professionista dovrà reintegrarla nei termini che saranno prefissati qualora la Provincia avesse dovuto, durante l'esecuzione del contratto, valersi in tutto o in parte di essa.

#### **ART. 10- DIRITTI D'AUTORE**

Gli atti prodotti resteranno di proprietà della Provincia, salvo il disposto dell'Art.11 della tariffa professionale.

#### **ART. 11- EFFETTI DEL CONTRATTO**

Il presente contratto è impegnativo per entrambe le parti dopo la sua sottoscrizione.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente contratto e non in contrasto con essa, si conviene di fare riferimento alla tariffa professionale specifica.

#### **ART. 12- DIVERGENZE**

La competenza a conoscere delle controversie derivanti dall'esecuzione del contratto di appalto spetta, ai sensi dell'art. 20 del codice di procedura civile, al giudice del luogo dove il contratto è stato stipulato.

E' escluso, pertanto, il deferimento al giudizio arbitrale delle eventuali controversie contrattuali.

#### **ART. 13- SPESE**

Tutte le eventuali spese che il professionista dovesse sostenere per l'esecuzione del presente servizio tecnico o allo stesso comunque inerenti nessuna esclusa, devono essere considerate a completo carico del professionista stesso come anche le spese inerenti e conseguenti alla stipula del presente contratto, di bollo, le tasse di registrazione in caso d'uso ed i diritti di scritturazione.

#### **ART. 14 - DISPOSIZIONI FINALI**

La prestazione d'opera, di cui al presente contratto, si configura a tutti gli effetti come rapporto stipulato e regolato, per quanto non disciplinato dal presente atto, dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile.

Letto, confermato e sottoscritto dalle parti in doppio originale in Reggio Emilia, oggi giorno \_\_\_\_\_ mese di \_\_\_\_\_ dell'anno Duemilaquattordici.

per la **PROVINCIA:** IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

(.....)

Il Professionista

(.....)

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1341 del Codice Civile, il Professionista dichiara di accettare espressamente le seguenti clausole:

Art. 5 Inadempienze contrattuali.

Art. 6 Recesso, risoluzione del contratto e codice di comportamento

Art. 8 Pagamento dei compensi ed assunzione obblighi di tracciabilità ex L. 136/2010.

Art. 12 Divergenze.

Il Professionista

(.....)



Visto, si attesta con esito FAVOREVOLE la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa della determina N. 351 del 30/05/2017.

Reggio Emilia, li 30/05/2017

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO BILANCIO

F.to DEL RIO CLAUDIA