

**ATTO  
N. 333 DEL 24/06/2026**

**OGGETTO**

NOMINA OPERATORI ADDETTI ALLO SPORTELLO PREPOSTO AL RILASCIO DELLE IDENTITA' DIGITALI SPID (LEPIDAID)

## Servizio Sistemi Informativi e Tecnologici

### IL DIRIGENTE

La Provincia di Reggio Emilia ha aderito al progetto regionale per il servizio di autenticazione federata denominato *FedERa* con Delibera di Giunta n. 320 del 16/11/2010, gestito da Lepida ScpA e conseguentemente ha attivato lo sportello di riconoscimento e rilascio delle relative credenziali digitali.

Successivamente, in seguito all'introduzione del modello nazionale "*SPID* - Sistema Pubblico di Identità Digitale" con comunicazione acquisita al prot. n. 30197 del 11/12/2018, Lepida ha comunicato di aver adottato il servizio *LepidaID* come gestore dell'identità digitale nazionale (*IDP SPID*) e sono state avviate le attività formative ed organizzative con il personale di Lepida ScpA, tali da garantire il rilascio di identità *SPID* da identità ottenute con il sistema *FedERa* e l'attivazione dello sportello di rilascio delle nuove identità digitali *SPID (LepidaID)*, secondo le modalità e le procedure previste dal gestore Lepida ScpA, in ottemperanza alla normativa e alle linee guida di Agid.

Lo sportello è stato formalmente attivato nel corso del 2019 e con comunicazione prot. n. 13358 del 21/05/2019 sono stati segnalati a Lepida gli operatori che opportunamente formati, avrebbero gestito il servizio di identificazione e rilascio delle credenziali *SPID*.

Con comunicazione prot. n. 23059 del 01/10/2020 è stato comunicato un nuovo operatore, opportunamente formato allo svolgimento dell'incarico.

All'interno del contratto triennale (2024 – 2026) denominato Bundle, stipulato con Lepida ScpA ed approvato con determinazione n. 58 del 23/01/2024, relativo ai "servizi di accesso alla Rete Lepida, FedERA, PayER, ICAR-ER, MultiPIER e ConfERence", sono state sottoscritte dall'Ente le condizioni e le modalità operative del servizio, come meglio specificate nell'Allegato "Allegato B Manuale Operativo v 3.1 del 19/12/2025".

Considerando che sempre più, anche a tutela di possibili frodi, l'attività di identificazione e verifica della relativa documentazione attestata richiede che siano adottate e monitorate procedure e misure tecniche ed organizzative rigorose, per garantire la conformità alla normativa sulla protezione dei dati personali e alle direttive di vigilanza Agid, con particolare riferimento:

- alle attività di identificazione degli utenti;
- alla gestione e protezione delle informazioni sensibili trattate;

si ritiene opportuno nominare formalmente gli operatori addetti allo sportello preposto al rilascio delle identità digitali al fine di meglio identificare le modalità operative ed organizzative che devono adottare durante le fasi di identificazione, controllo della documentazione e rilascio dell'identità digitale a vista del soggetto richiedente, in presenza presso sportelli preposti al rilascio delle Identità Digitali LepidaID.

Visti:

- il D.P.C.M. 24 ottobre 2014, recante definizione delle caratteristiche del Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale di cittadini e imprese;

- la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, inclusi il Regolamento UE 2016/679 e il D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018;
- la documentazione tecnica, operativa e procedurale relativa al servizio SPID LepidaID;

#### DISPONE

- di approvare per le motivazioni espresse in premessa e qui integralmente richiamate, il modello di atto di conferimento di incarico, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, “Allegato A Modello di nomina incaricato per lo svolgimento delle attività connesse al rilascio dell’identità digitale SPID – LepidaID” di cui è parte integrante il relativo “Allegato B Manuale Operativo v 3.1 del 19/12/2025”;
- di stabilire che il suddetto modello venga utilizzato per formalizzare l’incarico ai singoli dipendenti/operatori dell’Ente individuati per lo svolgimento delle attività connesse al servizio SPID (LepidaID), nei limiti delle abilitazioni attribuite e secondo le procedure vigenti;
- di dare atto che le attività oggetto dell’incarico dovranno essere svolte nel rispetto della normativa vigente in materia di identità digitale, delle disposizioni AgID, della documentazione tecnica e operativa relativa al servizio SPID (LepidaID), nonché delle istruzioni organizzative e operative impartite dall’Ente con particolare riferimento al Regolamento UE 2016/679 e al D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018;
- di approvare che la Dirigente del Servizio Sistemi Informativi e Tecnologici, o suo delegato ove previsto dall’ordinamento interno dell’Ente, provvederà: alla sottoscrizione dei singoli atti di conferimento di incarico, all’individuazione nominativa degli operatori da incaricare, alla verifica del possesso dei requisiti organizzativi e formativi necessari, all’eventuale richiesta/gestione delle abilitazioni operative, nonché all’adozione di ogni atto conseguente e necessario alla corretta attuazione del presente provvedimento;
- di stabilire che i singoli incarichi avranno efficacia dalla data di sottoscrizione da parte del Dirigente e dell’operatore incaricato, salvo diversa decorrenza indicata nell’atto individuale, e resteranno valide fino a revoca, cessazione del rapporto di lavoro/collaborazione, modifica delle mansioni, venir meno delle abilitazioni o delle esigenze organizzative che ne hanno determinato il conferimento;

si precisa che il conferimento dell’incarico non comporta attribuzione di nuove mansioni superiori, né modifica del profilo professionale o del trattamento economico del personale incaricato, trattandosi di attività riconducibili all’organizzazione del servizio e alle competenze dell’ufficio di appartenenza, nei limiti del profilo professionale rivestito.

Reggio Emilia, lì 24/06/2026

IL DIRIGENTE DEL  
Servizio Sistemi Informativi e Tecnologici  
F.to INCERTI ILENIA

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n ..... del .....

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma .....