



**DECRETO DEL PRESIDENTE
N. 82 DEL 23/06/2026**

OGGETTO

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE DELL'ENTE PER L'ANNO 2025

IL PRESIDENTE

Premesso che:

- l'art. 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113 ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di Attività e di Organizzazione, che le pubbliche amministrazioni con più di cinquanta dipendenti, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, devono adottare entro il 31 gennaio di ogni anno al fine di *“assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso”*;
- il quadro normativo è stato successivamente integrato e modificato dalle seguenti disposizioni:
 - dall'art. 1 comma 12, del decreto-legge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito con modificazioni dalla legge n. 25 febbraio 2022, n. 15, per quanto attiene le disposizioni di cui ai commi 5 e 6;
 - dall'art. 1, comma 12, del decreto-legge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito con modificazioni dalla legge n. 25 febbraio 2022, n. 15, introduttivo del comma 6-bis;
 - dall'art. 7, comma 1, del decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni in legge 29 giugno 2022, n. 79, per quanto attiene le disposizioni di cui al comma 6-bis e introduttivo del comma 7-bis;
 - dall'art. 12, comma 5, del decreto-legge 14 marzo 2025, n. 25, introduttivo della lettera c-bis) al comma 2;
- a completare il quadro normativo sono intervenuti:
 - il Decreto del Presidente della Repubblica del 24 Giugno 2022 n. 81 *“Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione”*, di cui all'art. 6, comma 5, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 sulla Gazzetta Ufficiale;
 - il Decreto del Ministro per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze del 30 giugno 2022, n. 132 che definisce il contenuto e lo schema tipo del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, di cui all'art. 6, comma 6, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113;
- in conseguenza delle modifiche intervenute, il testo coordinato del citato articolo 6, prevede ai commi 2 e 3 quanto segue: *“2. Il Piano ha durata triennale, viene aggiornato annualmente e definisce: a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa; b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali,*

finalizzati ai processi di pianificazione secondo le logiche del project management, al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale; c) compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attività poste in essere ai sensi della lettera b), assicurando adeguata informazione alle organizzazioni sindacali; c-bis) in relazione alle caratteristiche e finalità di ciascuna amministrazione, il fabbisogno di personale per la realizzazione della transizione digitale e per assicurare la sicurezza informatica; d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione; e) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati; f) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità; g) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.

3. Il Piano definisce le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione degli utenti stessi mediante gli strumenti di cui al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, nonché le modalità di monitoraggio dei procedimenti attivati ai sensi del decreto legislativo 20 dicembre 2009, n. 198.”

Rilevato che:

- il Decreto del Presidente della Repubblica del 24 giugno 2022, n. 81 “Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione”, stabilisce:

• all'art. 1, comma 1, per le amministrazioni con più di 50 dipendenti, la soppressione degli adempimenti di cui alle seguenti disposizioni, in quanto assorbiti nelle apposite sezioni del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO):

- articolo 6, commi 1, 4 (**Piano dei fabbisogni**) e 6, e articoli 60-bis (**Piano delle azioni concrete**) e 60-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- [articolo 2, comma 594, lettera a\), della legge 24 dicembre 2007, n. 244](#) (**Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio**);

- articolo 10, commi 1, lettera a), e 1-ter, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (**Piano della performance**);
- articolo 1, commi 5, lettera a) e 60, lettera a), della legge 6 novembre 2012, n. 190 (**Piano di prevenzione della corruzione**);
- articolo 14, comma 1, della legge 7 agosto 2015, n. 124 (**Piano organizzativo del lavoro agile**);
- articolo 48, comma 1, del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (**Piani di azioni positive**);
- all'art. 1, comma 2, che per le Amministrazioni tenute alla redazione del PIAO, tutti i richiami ai piani individuati al citato comma 1 sono da intendersi come riferiti alla corrispondente sezione del PIAO;
- all'art. 1, comma 4, la soppressione del terzo periodo dell'articolo 169, comma 3-bis, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, che recitava "*Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG*", decretando pertanto la separazione fra il Piano Esecutivo di Gestione, come definito nel citato art. 169, del d.lgs 18 agosto 2000, n. 267 e la definizione degli obiettivi di performance dell'Amministrazione;
- all'art. 2, comma 1, che per articolo 2, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 gli Enti Locali di cui all', il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del medesimo decreto legislativo e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono assorbiti nel PIAO;

- il D.M. 30 giugno 2022, n. 132, all'art. 2, comma 1, stabilisce che il PIAO contiene la scheda anagrafica dell'amministrazione ed è suddiviso nelle seguenti sezioni (e ciascuna sezione è a sua volta ripartita in sottosezioni di programmazione, riferite a specifici ambiti di attività amministrativa e gestionale):

- SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE
- SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE
 - 2.1 Valore Pubblico
 - 2.2 Performance
 - 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza
- SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO
 - 3.1 Struttura organizzativa
 - 3.2 Organizzazione del lavoro agile
 - 3.3 Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale
- SEZIONE 4. MONITORAGGIO

Dato atto che:

- con deliberazione di Consiglio provinciale n. 42 del 19/12/2024 è stato approvato il DUP 2025/2027;
- con deliberazione di Consiglio provinciale n. 43 del 19/12/2024 è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2025-2027;
- con decreto presidenziale n. 1 del 09/01/2025 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione – esercizi 2025-2027;
- con deliberazione di Consiglio provinciale n. 1 del 23/04/2026 è stato approvato il Rendiconto dell'esercizio 2025;

Visto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027, approvato con decreto presidenziale n. 34 del 28.03.2025 e, in particolare la Sez 4 – Monitoraggio;

Dato atto che:

- il PIAO è un documento complesso, che racchiude al suo interno numerose dimensioni e strumenti programmatici; la sua approvazione, così come la sua redazione, è unitaria, ma la sua gestione risente e dipende dai tempi e dalle esigenze dei processi che ad esso fanno capo;
- il monitoraggio della pianificazione contenuta nel DUP si affianca (o meglio si antepone logicamente) al monitoraggio del PIAO, che si svolge secondo le disposizioni specificamente stabilite per ogni dimensione;
- ogni strumento/dimensione, quindi, presenta proprie specificità rispetto ai tempi, alle modalità e alle procedure di monitoraggio; tutti gli strumenti, invece, necessitano della definizione delle specifiche responsabilità;
- le novità introdotte dall'art. 6 del decreto legge n. 80/2021, non hanno apportato modifiche alle disposizioni riguardanti la "Relazione sulla performance" prevista dall'art. 10, comma 1, lett. b), del decreto legislativo n. 150/2009, documento che evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti. Tale documento è adottato dalle amministrazioni e validato dall' Organismo Indipendente di Valutazione della performance entro il 30 giugno di ogni anno e fa riferimento al ciclo della performance avviato l'anno precedente;

Richiamati, quanto al complessivo processo di monitoraggio e rendicontazione, i seguenti atti:

- in ordine al monitoraggio del valore pubblico, la verifica, in corso di esercizio, dello stato di attuazione degli obiettivi strategici e operativi del Documento Unico di Programmazione è stata effettuata con deliberazione di Consiglio Provinciale n. 21 del 25/09/2025 (ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi); la ricognizione è stata predisposta dai dirigenti quale verifica del Peg al 31/08/2025 e il dirigente del Servizio Bilancio ha predisposto una relazione riepilogativa inserita nell'atto amministrativo n. 506 del 08/09/2025; tutti i programmi degli investimenti sono stati rivisti in relazione allo stato di attuazione degli stessi e alle previsioni di realizzazione;
- in ordine al monitoraggio del valore pubblico, la verifica, a consuntivo, dello stato di attuazione degli obiettivi strategici e operativi del Documento Unico di Programmazione è stata effettuata con deliberazione di Consiglio Provinciale n. 1 del 23/04/2026; la ricognizione è stata predisposta dai dirigenti quale verifica del Peg al 31/12/2025 e il dirigente del Servizio Bilancio ha predisposto una relazione riepilogativa inserita nell'atto amministrativo n. 107 del 13/03/2026;
- in ordine al monitoraggio della performance, la misurazione e valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi di performance definiti ovvero dell'output in termini di efficacia quantitativa è stata formalizzata con riferimento al PEG, negli atti amministrativi del Servizio Bilancio n. 347/25, 506/25 e 107/2026 e con riferimento al PIAO- All. B "Performance" - al 31 agosto 2025- nel documento allegato al decreto presidenziale n. 211/2025 sotto la lett. B), e con riferimento al Piano Triennale per la transizione digitale 2024-2026 - aggiornamento 2025 - al

31 agosto 2025 - nel documento allegato al medesimo decreto sotto la lettera A);

- in ordine al monitoraggio rischi corruttivi e trasparenza, il Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza ha elaborato la relativa relazione per l'anno 2025 pubblicata, il 28 gennaio 2026, nella sezione dedicata di Amministrazione trasparente;
- in ordine al monitoraggio della struttura organizzativa, si rinvia alla apposita sezione del DUP definitivo 2026-2028, approvato con deliberazione di Consiglio Provinciale n. 42 del 18.12.2025;
- in ordine al monitoraggio del piano triennale del fabbisogno del personale, si rinvia alla programmazione 2026-2028 (recante l'esito delle procedure riferibili al precedente fabbisogno), approvata con decreto presidenziale n. 208 del 29.12.2025, e successivamente confluita nel PIAO 2026-2028 approvato con decreto presidenziale n.33 del 30/03/2026;
- in ordine al del piano della formazione, è stato elaborato un monitoraggio al 31 agosto 2025 di cui al decreto presidenziale n. 211/2025 e il monitoraggio al 31/12/2025 è stato integrato nel PIAO 2026/2028 approvato con decreto presidenziale n.33 del 30/03/2026;

Richiamate inoltre le previsioni contenute nel PIAO 2025-2027 e il questionario della Corte dei Conti al Rendiconto 2025 redatto dall'organo di revisione e trasmesso in data 28 maggio 2026, in ordine all'obiettivo di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni di cui all'art 4 bis, del D.L. 24 febbraio 2023, n. 13 e alla circolare della F.P. n. 1/2024;

Visto il documento denominato "Relazione sulla performance anno 2025", che compendia le risultanze scaturite dalle strategie poste in essere nell'arco dell'anno 2025 nonché i principali esiti di gestione rilevati nel contesto delle attività istituzionali, la cui impostazione si conforma, con alcuni elementi di semplificazione, allo schema approvato negli anni precedenti, documento allegato al presente decreto per costituirne parte integrante e sostanziale;

Preso atto dell'allegato parere favorevole, espresso, ai sensi degli articoli 49, comma 1 e 147-bis, del TUEL, dal Segretario Generale e Dirigente ad interim del Servizio Affari Generali, in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

Visto il parere favorevole del Dirigente del Servizio Unità amministrativa speciale per il PNRR e gli investimenti, incaricato della sostituzione del Dirigente del Servizio Bilancio, temporaneamente assente, in ordine alla regolarità contabile del presente atto;

DECRETA

–di approvare la Relazione sulla Performance di Ente per l'anno 2025 che conclude il ciclo di gestione dell'esercizio 2025, nel documento che si allega quale parte integrante e sostanziale del presente decreto (Relazione e relativi All A) e B);

–di disporre che l'allegata Relazione, unitamente al presente decreto, venga

inoltrata all'O.I.V. per la relativa validazione e successivamente pubblicata sul sito istituzionale, nell'apposita sezione di "Amministrazione trasparente";

- di dare atto che il presente decreto è efficace dalla sua sottoscrizione.

Reggio Emilia, lì 23/06/2026

IL PRESIDENTE
F.to ZANNI GIORGIO

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n del

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma



PIAO 2025-2027

-

**Piano Triennale per la transizione digitale 2024-
2026 – Aggiornamento 2025**

**Monitoraggio Obiettivi e Risultati attesi al
31/12/2025**

Servizi

CODICI AGID: RA3.1.1, RA3.1.2

DESCRIZIONE: Sviluppo di e-service mediante la Piattaforma Digitale Nazionale Dati Interoperabilità (PDND)

Data di attuazione prevista	Obiettivo	Stato di attuazione al 31/08/2025	Stato di attuazione al 31/12/2025
Da gennaio 2024	Le PA cessano di utilizzare modalità di interoperabilità diverse da PDND per le nuove implementazioni – CAP3.PA.01	E' stata affidata l'attuazione di una nuova integrazione per il modulo SUAP Enti Terzi mediante PDND	E' stata completata la predisposizione dei clienti di erogazione e fruizione per i processi SUAP, si è in attesa dell'attivazione dei flussi a livello nazionale
Da gennaio 2024	Le PA utilizzano le API presenti sul Catalogo-AP3:PA-06 Baseline 2024: attiva 1 API di fruizione INAD; Target 2025: +1 (dati di residenza); Target 2026: +1 (indice ISEE)	Realizzata l'API prevista, ma ancora in fase di autorizzazione da parte del Ministero dell'Interno. Quando autorizzata fornirà anche dati sull'esistenza in vita	Effettuata analisi congiunta con UPI per approvare una convenzione che consenta l'accesso anche alle Province

CODICE AGID: RA3.2.2, RA1.2.2

DESCRIZIONE: Progettazione dei servizi, accessibilità e design

Data di attuazione prevista	Obiettivo	Stato di attuazione al 31/08/2025	Stato di attuazione al 31/12/2025
31 Marzo 2025 31 Marzo 2026	Le PA pubblicano gli obiettivi di accessibilità sul proprio sito web – CAP3.PA.13	La dichiarazione è stata pubblicata il 27/03/2025	Target raggiunto al 31/08/2025
23 Settembre 2025 23 Settembre 2026	Le PA pubblicano, esclusivamente tramite l'applicazione form.agid.gov.it, la dichiarazione di accessibilità per ciascuno dei propri siti web e App mobili – CAP3.PA.14	In fase di aggiornamento	E' stata aggiornata il 17/09/ 2025. Ad Aprile è anche stata approvata la nomina del 'Responsabile dei processi di accessibilità fisica e digitale delle persone con disabilità e dei processi di inserimento delle persone con disabilità'
30 Settembre 2025 30 Settembre 2026	Le Regioni, le Province autonome, le Città metropolitane e i capoluoghi delle Città metropolitane effettuano un test automatico di accessibilità sul proprio sito istituzionale indicato su https://indicepa.gov.it/ipa-portale/ , utilizzando la piattaforma MAUVE++ - CAP3.PA.23	La verifica viene <u>effettuata mensilmente</u> , sia da desktop che da mobile e vengono valutate e possibilmente rimate le problematiche più evidenti.	Anche nel secondo semestre si è proceduto alla verifica mensile del sito istituzionale. Sono inoltre stati periodicamente verificati i siti tematici del sistema bibliotecario provinciale e del sito 4000luoghi.provincia.re.it mettendo anche in atto alcune attività di miglioramento
31 dicembre 2025 31 dicembre 2026	Diffusione delle competenze digitali di base nella PA – formazione sull'accessibilità: - Baseline 2024: 2 unità di personale dell'Ufficio RTD; - Target 2025: +15% del personale; - Target 2026: +15% del personale;	Formati n. 4 dipendenti, 3 dell'Ufficio RTD e 1 di altro servizio, che hanno complessivamente seguito 5 corsi di 3 ore ciascuno.	Target raggiunto al 31/08/2025. E' stata erogata una formazione di base sull'accessibilità ai redattori della nuova Intranet

CODICE AGID: RA3.3.1

DESCRIZIONE: Formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici

Data di attuazione prevista	Obiettivo	Stato di attuazione al 31/08/2025	Stato di attuazione al 31/12/2025
30 giugno 2025	Le PA devono verificare che in "Amministrazione trasparente" sia pubblicato il Manuale di gestione documentale, la nomina del Responsabile della gestione documentale per ciascuna AOO e, qualora siano presenti più AOO, la nomina del Coordinatore della gestione documentale – CAP3.PA.17	Il manuale è pubblicato e si sta lavorando alla redazione di un aggiornamento. Con Decreto del Presidente n.60 del 25/06/2025 è stata aggiornata la nomina del 'Responsabile della gestione documentale e	Target raggiunto al 31/08/2025
30 giugno 2026	Le PA devono verificare che in "Amministrazione trasparente" sia pubblicato il Manuale di conservazione e la nomina del Responsabile della conservazione - CAP3.PA.18	Responsabile della conservazione'	

CODICE AGID: Obiettivo aggiuntivo individuato dall'Ente

DESCRIZIONE: Introduzione della gestione informativa digitale delle costruzioni (BIM)

Data di attuazione prevista	Obiettivo	Stato di attuazione al 31/08/2025	Stato di attuazione al 31/12/2025
28/02/25	Analisi implementazione ed integrazione col sistema informativo dell'Ente (Ufficio RTD/Ufficio RTD). Incontri coi fornitori.	L'attività è stata svolta nelle tempistiche previste.	Target raggiunto al 31/08/2025
31/03/25	Installazione e prima configurazione del sistema documentale. Redazione ed approvazione del primo modello organizzativo.	E' stato sottoscritto il collaudo relativo all'installazione e alle funzionalità di base il 16/04/2025. Il modello organizzativo è stato formalmente approvato con Decreto del Presidente n. 61 del 26/06/2025	Target raggiunto al 31/08/2025
30/04/2025	Formazione all'uso della piattaforma, coinvolgendo indicativamente 10/15 persone del gruppo di lavoro. Avvio utilizzo della piattaforma, per il personale coinvolto nella formazione. Individuazione del personale a cui somministrare formazione specifica nell'ambito della progettazione e verifica BIM e dei possibili percorsi formativi da finanziare	Dal 31/03/2025 al 14/04/2025 si sono tenute 4 gg di formazione per un totale di 25 ore, che hanno coinvolto complessivamente n.14 dipendenti. La formazione specifica è stata rimandata visto il carico enorme di attività del personale tecnico coinvolto in appalti urgenti ed indifferibili.	Target raggiunto al 31/08/2025 Si è valutato, coi dirigenti tecnici dei lavori pubblici e dell'edilizia di rimandare al 2026 i percorsi di formazione tecnica.
31/05/2025	Gestione delle procedure di gara degli appalti coinvolti	Si è lavorato alla redazione e valutazione dei capitolati informativi dei primi due appalti che rientrano nel perimetro BIM. In particolare la prima gara con il primo modello informativo approvato è stata bandita il 02/09/2025	E' stato attivato il flusso documentale sull'AcDat relativamente ai due primi appalti che rientrano nel perimetro BIM con scambio documentale, gestione e validazione come da previsione normativa.
30/06/2025	Avvio formazione a tutto il personale che dovrà utilizzare la piattaforma	La formazione di marzo/aprile è stata registrata e resa disponibile per la visione a tutto il personale coinvolto. Erogata internamente formazione aggiuntiva a n. 3 unità di personale coinvolto nel primo appalto BIM nei mesi di giugno e luglio.	Si è proceduto ad erogare supporto, anche con tutorial di sintesi, al personale coinvolto negli ulteriori appalti a cui si darà seguito nel corso del 2026.
30/09/2025	Utilizzo a regime dell'infrastruttura	--	AcDat in produzione con scambio documentale coi fornitori dal mese di dicembre 2025
31/10/2025	Processo di individuazione di una unità di personale dedicata alla gestione dei dati e dei processi BIM, secondo le migliori modalità individuate dall'Ente per la selezione del personale	--	E' stata formata e coinvolta un'unità di personale già dipendente dell'Ente

Piattaforme

CODICI AGID: RA4.1.1

DESCRIZIONE: PagoPA

Data di attuazione prevista	Obiettivo	Stato di attuazione al 31/08/2025	Stato di attuazione al 31/12/2025
31/12/2025 31/12/2026	% pagamenti transitati da PagoPA/totale dei pagamenti (esclusi pagamenti da effettuare con modalità differenti): - Baseline 2024: 87% - Target 2025: 90% - Target 2026: 92%	% pagamenti PagoPA: 87%	% pagamenti PagoPA: 91%
31/12/2026	Le PA aderenti a PagoPA assicurano l'attivazione di nuovi servizi in linea con i target sopra descritti e secondo le modalità attuative definite nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – CAP4.PA.01	--	--

CODICI AGID: RA4.1.4

DESCRIZIONE: Spid e CIE

Data di	Obiettivo	Stato di attuazione al	Stato di attuazione al
---------	-----------	------------------------	------------------------

attuazione prevista		31/08/2025	31/12/2025
31/12/2026	<p>Le PA e i gestori di pubblici servizi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - proseguono il percorso di adesione a SPID e CIE, dismettendo le altre modalità di autenticazione associate ai propri servizi online e integrando lo SPID uso professionale per i servizi diretti a professionisti e imprese – CAP4.PA.04; - cessano il rilascio di credenziali proprietarie a cittadini dotabili di SPID e/o CIE – CAP4.PA.05; - adottano lo SPID e la CIE by default: le nuove applicazioni devono nascere SPID e CIE-only a meno che non ci siano vincoli normativi o tecnologici, se dedicate a soggetti dotabili di SPID o CIE. Le PA che intendono adottare lo SPID di livello 2 e 3 devono anche adottare il "Login with eIDAS" per l'accesso transfrontaliero ai propri servizi – CAP4.PA.06 <p>Le PA devono adeguarsi alle evoluzioni previste dall'ecosistema SPID (tra cui OpenID Connect, uso professionale, Attribute Authorities, servizi per i minori e gestione degli attributi qualificati) CAP4.PA.07</p>	Si procede secondo il percorso previsto e il sistema SPID/CIE adottato (Federa di Lepida Scpa) è già adeguato allo standard OpenID Connect dal 2024.	Tutte le nuove applicazioni rivolte a cittadini ed imprese, in fase di attivazione, consentono l'autenticazione SPID/CIE

CODICI AGID: RA4.1.4

DESCRIZIONE: SIOPE+

Data di attuazione prevista	Obiettivo	Stato di attuazione al 31/08/2025	Stato di attuazione al 31/12/2025
30/06/2025	Gli enti inclusi nella prima fase della sperimentazione del "progetto di digitalizzazione completa dei pagamenti degli enti locali in SIOPE+ e la corretta alimentazione e allineamento della PCC" avranno inviato le informazioni relative ai pagamenti di giugno/dicembre 2024 alla PCC esclusivamente attraverso l'utilizzo esclusivo di SIOPE+ e senza il ricorso a procedure manuali, puntuali o massive – CAP4.PA.27	La candidatura dell'Ente come sperimentatore non è stata accettata, ma è già adeguato a questo specifico obiettivo da alcuni anni.	Target raggiunto al 31/08/2025

CODICI AGID: RA4.1.7

DESCRIZIONE: SUAP/SUE

Data di attuazione prevista	Obiettivo	Stato di attuazione al 31/08/2025	Stato di attuazione al 31/12/2025
31/08/2025	PAC/PAL-Comuni, Regioni, Enti Terzi e Unioncamere devono adeguare le proprie componenti informatiche interessate nei procedimenti SUAP alle specifiche tecniche di cui al Decreto interministeriale 26/09/2023 – CAP4.PA.14	La scadenza è stata prorogata a febbraio 2026. E' stato affidato lo sviluppo del modulo di integrazione/adeguamento il 25/08/2025	Si è proceduto all'implementazione degli adempimenti previsti, il completamento del progetto si prevede entro fine gennaio 2026
30/09/2025 30/06/2026	Gli Enti interessati (PAC/PAL-Comuni, Regioni, Enti Terzi, Unioncamere) aggiornano il Catalogo Unico dei procedimenti del SUAP – CAP4.PA.16	La Provincia non è al momento soggetta all'obbligo	--

Dati e Intelligenza Artificiale

CODICI AGID: RA5.1.1, RA5.1.2, RA5.1.1, RA5.2.1, RA5.2.2, RA5.2.3, RA5.2.4, RA5.3.1,

DESCRIZIONE: Open data e data governance

Data di attuazione prevista	Obiettivo	Stato di attuazione al 31/08/2025	Stato di attuazione al 31/12/2025
31/12/2025	Aumento di dataset aperti di tipo dinamico documentati nel Catalogo nazionale dei dati aperti per ogni amministrazione titolare (Visto che l'amministrazione ha già pubblicato un numero di dataset <10, deve arrivare a un minimo di 10 dataset aperti di tipo dinamico pubblicati e documentati nel Catalogo)	Sono stati pubblicati ulteriori n. 11 dataset relativi all'osservatorio scolastico	Target raggiunto al 31/08/2025
31/12/2026	Aumento di dataset aperti di tipo dinamico pubblicati e documentati nel Catalogo nazionale dei dati aperti per ogni amministrazione titolare (se l'amministrazione ha già pubblicato un numero di dataset <20, deve arrivare a un minimo di 20 dataset aperti di tipo dinamico pubblicati e documentati nel Catalogo)	--	Il tema è in fase di analisi nel gruppo tecnico provinciale e nella comunità tematica regionale

31/12/2025	Aumento di dataset territoriali documentati su RNDT per ogni amministrazione titolare (Visto che l'amministrazione ha già pubblicato un numero di dataset <10, deve arrivare a un minimo di 10 dataset territoriali documentati su RNDT);	In fase di valutazione col servizio regionale che cura l'invio dei dati RNDT	In fase di valutazione col servizio regionale che cura l'invio dei dati RNDT
31/12/2026	Aumento di dataset territoriali documentati sul Repertorio nazionale dei dati territoriali (RNDT) per ogni amministrazione titolare (se l'amministrazione ha già pubblicato un numero di dataset <20, deve arrivare a un minimo di 10 dataset territoriali documentati su RNDT);	--	In fase di valutazione col servizio regionale che cura l'invio dei dati RNDT
31/12/2025 31/12/2026	Aumento del numero di dataset con metadati di qualità conformi agli standard di riferimento europei e nazionali: - Target 2025: aumento del 15% rispetto al 2024 - Target 2026: aumento del 30% rispetto al 2024	E' in fase di valutazione la qualità dei dataset pubblicati	Gli 11 dataset pubblicati sul portale dati.gov.it ottengono un punteggio '395 – Eccellente' secondo la metodologia <i>Punteggio qualità metadati (data.europa.eu)</i>
31/12/2025 31/12/2026	Aumento del numero di dataset di tipo aperto resi disponibili dalle pubbliche amministrazioni e documentati nel portale dati.gov.it: - Target 2025: almeno 10 dataset - Target 2026: almeno 20 dataset	E' in fase di valutazione la qualità dei dataset pubblicati	Dataset pubblicati sul portale dati.gov.it: 11 principali, , costituiti complessivamente da oltre 50 dataset di dettaglio.
31/12/2025 31/12/2026	Aumento del numero di dataset documentati sul portale dati.gov.it che rispettano la caratteristica di qualità "attualità" (o tempestività di aggiornamento) di cui allo Standard ISO/IEC 25012: - Baseline 2024: 0 - Target 2025: almeno il 30% dei dati documentati - Target 2026: almeno il 50% dei dati documentati	E' in fase di valutazione la qualità dei dataset pubblicati	Il tema e' in fase di inizione nel gruppo tecnico provinciale e nella comunità tematica regionale
31/12/2025 31/12/2026	Aumento del numero di dataset di tipo aperto documentati nel portale dati.gov.it che adottano le licenze previste dalle Linee guida Open Data: - Baseline 2024: 0 - Target 2025: aumento del 30% dei dataset rispetto al 2024 - Target 2026: aumento del 50% dei dataset rispetto al 2024	E' in fase di valutazione la tipologia di licenza dei dataset pubblicati	Tutti i 18 dataset principali, pubblicati sul portale dati.gov.it sono di tipo aperto con licenza Creative Commons Attribuzione 4.0 Internazionale (CC BY 4.0)

CODICI AGID: RA5.4.1, RA5.4.2, RA5.4.3, RA5.4.4, RA5.5.1

DESCRIZIONE: Intelligenza Artificiale per la Pubblica Amministrazione

Data di attuazione prevista	Obiettivo	Stato di attuazione al 31/08/2025	Stato di attuazione al 31/12/2025
31/12/2025	Partecipazione a corsi di formazione/seminari da parte del personale dell'ufficio RTD: almeno 3 persone	Formato n. 1 dipendente per un totale di 12 ore. Partecipazione da parte dell'RTD e di un collaboratore dell'Ufficio ad un Seminario organizzato da UPI, di 7 ore, tenuto da docenti dell'Università Lumsa di Roma.	Formate n. 2 persone (di cui 1 dell'ufficio RTD), con particolare focus sull'applicazione dell'IA ai contratti pubblici. Seguiti diversi seminari di Agid e il percorso sulla piattaforma Syllabus da parte dell'RTD dell'Ente e da 2 collaboratori dell'Ufficio RTD
31/12/2025	Introdurre l'uso di strumenti a mercato o preferibilmente open source: coinvolgimento di almeno 3 persone di uffici dell'Ente con profili non informatici	Avviati percorsi di sperimentazione e momenti di approfondimento con ufficio personale, ufficio contratti e segreteria generale.	E' stato avviato un progetto di introduzione dell'AI che ha visto diverse azioni: sperimentazione di strumenti di AI open source con installazione locale sui server dell'Ente e con strumenti in licenza, per valutarne poi l'estensione anche in altri uffici
31/12/2025	Le PA adottano le Linee guida: - per promuovere l'adozione dell'IA nella Pubblica Amministrazione – CAP5.PA.21; - per il procurement di IA nella Pubblica Amministrazione - CAP5.PA.22 - per lo sviluppo di applicazioni di IA nella Pubblica Amministrazione – CAP5.PA.23	--	E' stata redatta una prima bozza, ma si attende l'approvazione delle Linee guida di Agid per l'approvazione definitiva
31/12/2026	Le PA adottano: - le applicazioni di IA a valenza nazionale - CAP5.PA.24 - le basi dati nazionali strategiche - CAP5.PA.25	--	--

Infrastrutture

CODICI AGID: RA6.1.1, RA6.1.2

DESCRIZIONE: Migliorare la qualità e la sicurezza dei servizi digitali erogati dalle amministrazioni attuando la strategia "Cloud Italia" e migrando verso infrastrutture e servizi cloud qualificati (incluso PSN)

Data di attuazione prevista	Obiettivo	Stato di attuazione al 31/08/2025	Stato di attuazione al 31/12/2025
31/12/2025	Le PA continuano ad applicare il principio cloud first e ad acquisire servizi cloud solo se qualificati o adeguati ai sensi del Regolamento cloud – CAP6.PA.04	E' stata affidata la fornitura del modulo SUAP Enti Terzi che verrà installato presso datacenter adeguato ai requisiti ACN in modalità IaaS	Nel secondo semestre non si sono introdotti nuovi servizi.
31/12/2025	Le PA aggiornano l'elenco e la classificazione dei dati e dei servizi digitali in presenza di dati e servizi ulteriori rispetto a quelli già oggetto di conferimento e classificazione come indicato nel Regolamento e di conseguenza aggiornano, ove necessario, anche il piano di migrazione – CAP6.PA.05	Non vi sono state al momento esigenze di nuove classificazioni. E' stata presentata ed accolta la candidatura al bando PNRR Investimento 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA locali" a maggio 2025, secondo la classificazione inviata nel 2023	Non vi sono state al momento esigenze di nuove classificazioni.
30/06/2026	Le amministrazioni concludono la migrazione in coerenza con il piano di migrazione trasmesso ai sensi del Regolamento cloud e, ove richiesto dal Dipartimento per la Trasformazione Digitale o da AGID, trasmettono le informazioni necessarie per verificare il completamento della migrazione – CAP6.PA.10	La migrazione per l'Ente è stata completata il 17 giugno 2024 con l'attivazione dei sistemi di sicurezza in datacenter adeguati, con servizio erogato da Lepida Scpa	Target raggiunto al 31/08/2025

CODICI AGID: RA6.2.1

DESCRIZIONE: Garantire alle amministrazioni la disponibilità della connettività SPC

Data di attuazione prevista	Obiettivo	Stato di attuazione al 31/08/2025	Stato di attuazione al 31/12/2025
31/10/2025	Sulla base delle proprie esigenze, le pubbliche amministrazioni iniziano la fase di migrazione della loro infrastruttura di rete utilizzando i servizi resi disponibili dalla nuova gara di connettività SPC – CAP6.PA.11	L'Ente utilizza la connettività erogata dalla in house Lepida Scpa, che garantisce il continuo adeguamento alla strategia nazionale.	Target raggiunto al 31/08/2025

Sicurezza Informatica

CODICI AGID: RA7.1.1, RA7.1.2, RA7.2.1, RA7.2.2, RA7.3.1, RA7.3.2, RA7.4.1, RA7.4.2, RA7.5.1, RA7.5.2, RA7.6.2, RA7.6.3,

DESCRIZIONE: Adottare una governance della cybersicurezza diffusa nella PA; gestire i processi di approvvigionamento IT coerentemente con i requisiti di sicurezza definiti; gestione e mitigazione del rischio cyber; potenziare le modalità di prevenzione e gestione degli incidenti informatici; implementare attività strutturate di sensibilizzazione cyber del personale; acquisire strumenti informatici a supporto dei programmi formativi

Data di attuazione prevista	Obiettivo	Stato di attuazione al 31/08/2025	Stato di attuazione al 31/12/2025
31/12/2025	Approvare e rendere noti ruoli e responsabilità relativi alla gestione della cybersicurezza. Approvare e rendere noti i processi e le procedure inerenti alla gestione interna della cybersicurezza. Definire ed approvare processi e modalità di approvvigionamento e governo del rischio nella gestione delle terze parti. Definire contratti e accordi con fornitori e terze parti IT per rispettare gli obiettivi di sicurezza definiti nel processo di approvvigionamento. Definire e formalizzare le modalità e il piano di audit e verifiche per la valutazione dei fornitori e delle terze parti IT per confermare il rispetto degli obblighi contrattuali definiti. Definire le modalità di verifica dei piani di risposta e ripristino a seguito di incidenti informatici	L'Ente non rientra nel perimetro di prima applicazione della NIS2, non sono quindi state formalmente avviate le attività indicate, ma è stata aggiornata la postura di sicurezza secondo il modello di <i>Framework nazionale di Cybersecurity e Data Protection</i> . E' stato acquisito il servizio per l'implementazione di un requisito del Framework che non risultava ancora adeguato agli standard minimi.	Si veda rendicontazione al 31/08/2025
31/12/2025	Promuovere il censimento dei dati e servizi, identificandone la rilevanza e quindi le modalità per garantire la continuità operativa	Analisi avviata anche rispetto ai possibili scenari per l'attivazione di soluzioni di continuità operativa, con la in house Lepida	Si veda rendicontazione al 31/08/2025

		ScpA e le comunità tematiche regionali	
31/12/2025	Le PA realizzano o acquisiscono gli strumenti atti alla messa in sicurezza dell'integrità, confidenzialità e disponibilità dei servizi e dei dati, come definito dalle relative procedure - CAP7.PA.10	--	Procedure in continuo aggiornamento al mutare delle esigenze e del contesto
31/12/2026	Le PA integrano le attività di monitoraggio del rischio cyber, come definito dal relativo Piano, nelle normali attività di progettazione, analisi, conduzione e dismissione di applicativi e sistemi informativi - CAP7.PA.11	--	Sono stati introdotti una serie di strumenti di monitoraggio, anche linea con le azioni del CSIRT regionale
31/12/2025	Le PA, di cui all'art. 2 comma 2 del CAD, dovranno accreditarsi al CERT-AGID ed aderire al flusso di Indicatori di compromissione (Feed IoC) del CERT-AGID per la protezione della propria Amministrazione da minacce Malware e Phishing - CAP7.PA.20	L'Ente è stato ammesso nel mese di Ottobre 2024 (prot.n. 0017736 del 30/10/2024)	Già raggiunto al 31/08/2025
31/12/2025	Le PA definiscono piani di formazione inerenti alla cybersecurity, diversificati per ruoli, posizioni organizzative e attività delle risorse dell'organizzazione - CAP7.PA.18	E' stato erogato un percorso di conoscenza, con quiz finale, del disciplinare per l'uso degli strumenti dei sistemi informativi dell'Ente, completato dall'80,6% del personale	1 persona ha effettuato il percorso di base sulla cybersecurity sulla piattaforma Syllabus; 1 ha effettuato un corso specifico con focus sulla gestione dei dati; 4 persone (RTD e ufficio RTD) hanno seguito percorsi specialistici, in particolare un seminario tenuto dal personale del CSIRT nazionale
31/12/2026	Le PA realizzano iniziative per verificare e migliorare la consapevolezza del proprio personale - CAP7.PA.19	E' stata introdotta una apposita sezione della Intranet, aggiornata mensilmente, per sensibilizzare il personale	Si veda rendicontazione al 31/08/2025
31/12/2025	Le PA, sulla base delle proprie esigenze, partecipano ai corsi di formazione base ed avanzato erogati dal CERT-AGID - CAP7.PA.22	Diverse unità di personale hanno frequentato i corsi sull'accessibilità proposti da Agid (4 unità di personale; 6 moduli frequentati)	Si veda sopra, indicatore CAP7.PA.18
31/12/2025	Le PA dovranno usufruire degli strumenti per la gestione dei rischi cyber messi a disposizione dal CERT-AGID - CAP7.PA.21	--	Attualmente integrate tutte le funzionalità di scambio degli indicatori di compromissione

La Governance

CODICI AGID: RA 1.1.1

DESCRIZIONE: Migliorare i processi di trasformazione digitale - Rafforzare la collaborazione e le pratiche tra Amministrazioni

Data di attuazione prevista	Obiettivo	Stato di attuazione al 31/08/2025	Stato di attuazione al 31/12/2025
31/12/2025	Numero di comunità tematiche partecipate: - Regionali (Baseline 2024:7) - Target 2025:8 - Nazionali (Agid) (Baseline 2024:0) - Target 2025:1 - Nazionali (UPI) (Baseline 2024:1) - Target 2025:1	N. comunità partecipate: 8; è stato iscritto il consigliere delegato all'innovazione tecnologica alla ComTem regionale degli amministratori a febbraio 2025	- Regionali: 9 - Nazionali (Agid):1 - Nazionali (UPI):1
31/12/2025	Numero partecipanti ad iniziative di miglioramento delle competenze digitali di base, % dei dipendenti coinvolta: - Baseline 2024: 43% - Target 2025: 30%	Erogata formazione di base al 40% dei dipendenti	Erogata formazione di base ad oltre il 90% dei dipendenti, con le iniziative previste dal piano della formazione (pillole, interventi specifici, ecc)
31/12/2025	Numero partecipanti ad iniziative di miglioramento delle competenze specialistiche ICT, % dei dipendenti (ufficio RTD) coinvolta: - Baseline 2024: 50% - Target 2025: 60%	N. partecipanti: 54,5%	N. partecipanti: 72,8 %
31/12/2025	Numero di iniziative di diffusione delle competenze specialistiche ICT, media di iniziative/dipendente: - Baseline 2024: 2 iniziative/dipendente - Target 2025: 4 iniziative/dipendente	2 iniziative medie/dipendente	3 iniziative medie/dipendente, che sono state però integrate dalla partecipazione a brevi seminari organizzati da Agid e delle comunità tematiche regionali



PROVINCIA
DI REGGIO EMILIA

PIAO 2025-2027

Allegato B

Performance

Rendicontazione al 31/12/2025

CODICE R01G1OG2_SG

RESPONSABILE Garuti Anna Lisa

ESERCIZIO 2025

DESCR. CONFERENZA TERRITORIALE SOCIO - SANITARIA

PESO OBIETTIVO 5

DESC. Coordinamento attività e gestione della Conferenza Territoriale Socio Sanitaria e del suo ufficio di presidenza.

ESTESA
FINALITÀ L'attività è finalizzata al coordinamento e all'organizzazione delle sedute e delle attività della CTSS, a supporto del suo ufficio di Presidenza

PROF. PERF.
INDICATORI

Descrizione indicatore	Previsione al 31/08/2025	Consuntivo al 31/08/2025
Sedute della CTSS e del suo Ufficio di Presidenza	10	9
Descrizione indicatore	Previsione al 31/12/2025	Consuntivo al 31/12/2025
Sedute della CTSS e del suo Ufficio di Presidenza	15	12

AZIONI

Gestione della CTSS e del suo Ufficio di Presidenza

DAL	AL
01/01/2025	31/12/2025

% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08
60	60	La Conferenza Territoriale Sociale e Sanitaria (CTSS) è l'organismo di governance istituzionale di livello intermedio per il coordinamento delle politiche sociali, sanitarie e socio sanitarie ed il necessario raccordo tra la programmazione regionale e quella distrettuale. Prosegue regolarmente l'attività finalizzata alla segreteria organizzativa ed all'istruttoria tecnica, svolta tramite l'Ufficio di Supporto CTSS.
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12
100	100	L'attività dell'Ufficio di supporto è proseguita regolarmente. In particolare, è stata garantita, durante il corso dell'anno 2025, l'attività di convocazione, coordinamento, verbalizzazione e supporto tecnico nelle 12 occasioni in cui la Conferenza si è riunita.

CODICE R01G1OG3_SG

RESPONSABILE Garuti Anna Lisa

ESERCIZIO 2025

DESCR. RAFFORZAMENTO DEGLI STRUMENTI DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

PESO OBIETTIVO 40

DESC. Aggiornamento 2025-2027 del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (L. 190/2012), inserito nella sezione 3 del PIAO dell'Ente (D.L. 80/2021, art. 6).
ESTESA Attuazione degli obiettivi 2025 del Piano anticorruzione e realizzazione delle attività di monitoraggio.

FINALITÀ Rafforzare gli strumenti per garantire la regolarità e la trasparenza dell'azione amministrativa, anche in considerazione del contesto locale esterno e della recente stipula del "Patto straordinario per la legalità", attraverso l'elaborazione, l'attuazione ed il monitoraggio di misure organizzative generali e specifiche di prevenzione e gestione del rischio corruttivo, sulla base di un criterio di progressività ed in linea con gli indirizzi contenuti nell'aggiornamento 2024 al PNA approvato da ANAC e con le analisi e gli obiettivi individuati dal DUP 2025-27.

PROF. PERF.

INDICATORI

Descrizione indicatore	Previsione al 31/08/2025	Consuntivo al 31/08/2025
Interventi formativi	0	1
Documento di monitoraggio	0	0
Numero di piani approvati	1	1

Descrizione indicatore	Previsione al 31/12/2025	Consuntivo al 31/12/2025
Interventi formativi	1	2
Documento di monitoraggio	1	1
Numero di piani approvati	1	1

AZIONI	DAL	AL
---------------	------------	-----------

ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI PREVISTI PER L'ANNO 2025 NELLA SEZIONE "RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA" DEL PIAO, CON RIFERIMENTO ALLE 31/03/2025 31/12/2025

% Av.to prevista **% Av.to realizzata** **Stato di attuazione al 31/08**

60 60 Prosegue regolarmente l'attuazione delle misure interne di prevenzione della corruzione previste dal PIAO.

% Av.to prevista **% Av.to realizzata** **Stato di attuazione al 31/12**

100 100 La Relazione annuale sull'attuazione del piano di prevenzione della corruzione – anno 2025, è stata pubblicata nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente entro i termini del 31/01/2026: non si segnalano particolari criticità. La formazione dedicata specificamente alla prevenzione della corruzione è stata erogata relativamente ai contenuti dei codici di comportamento e alla gestione dei conflitti d'interesse.

ELABORAZIONE E APPROVAZIONE DEGLI AGGIORNAMENTI 2025-2027 DELLA SEZIONE "RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA" DEL P.I.A.O. 01/01/2025 30/03/2025

% Av.to prevista **% Av.to realizzata** **Stato di attuazione al 31/08**

100 100 L'Ente ha approfondito l'analisi del contesto interno ed esterno ed aggiornato/rafforzato le misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza, contenute nell'apposita sezione del P.I.A.O. 2025-2027 approvato con decreto n. 34 del 28/03/2025. Parallelamente è stato aggiornato il piano formativo del personale, sempre all'interno del PIAO.

% Av.to prevista **% Av.to realizzata** **Stato di attuazione al 31/12**

100 100

CODICE R01G1OG4_SG

RESPONSABILE Garuti Anna Lisa

ESERCIZIO 2025

DESCR. SVILUPPO DELLE ATTIVITA' DELLO STAFF DELLA PRESIDENZA

PESO OBIETTIVO 5

DESC. ESTESA Potenziamento strategico delle funzioni di staff e rafforzamento delle attività di coordinamento e supporto al Presidente, al Consiglio Provinciale e ai Consiglieri provinciali delegati; sviluppo delle azioni di comunicazione.

FINALITÀ Il progetto si propone lo sviluppo strategico di tutte le funzioni di staff della Presidenza: potenziamento del supporto al Presidente, oltre la normale segreteria particolare e politica, anche a seguito della sua nomina in numerosi CdA di organismi partecipati e della sua carica di Presidente di UPI Emilia-Romagna; rafforzamento delle attività di coordinamento e supporto ai Consiglieri provinciali delegati, nell'attività istituzionale e nelle attività di rappresentanza sul territorio, in raccordo con la struttura amministrativa; riorganizzazione delle attività a supporto del nuovo Consiglio provinciale, con particolare riferimento alla Conferenza dei capigruppo; sviluppo e innovazione delle azioni di comunicazione ai cittadini e alle istituzioni, a cura del potenziato staff di Presidenza.

PROF. PERF.

INDICATORI		
------------	--	--

Descrizione indicatore	Previsione al 31/08/2025	Consuntivo al 31/08/2025
Approvazione documento organizzativo Uffici di Staff	1	0
Descrizione indicatore	Previsione al 31/12/2025	Consuntivo al 31/12/2025
Approvazione documento organizzativo Uffici di Staff	1	1

AZIONI			DAL	AL
Potenziamento delle funzioni di staff di Presidenza			01/01/2025	31/12/2025
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08		
80	80	Le funzioni dello staff di Presidenza sono state rafforzate in corenza con il quadro organizzativo definito con decreto presidenziale, per garantire supporto e raccordo anche interistituzionale. Il fabbisogno di personale programmato è stato interamente coperto.		
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12		
100	100			
Progetto di sviluppo e innovazione delle azioni di comunicazione della Presidenza e degli Affari Generali			01/06/2025	31/12/2025
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08		
60	60	Lo staff di Presidenza è stato integrato con competenze in ambito di comunicazione istituzionale e politica, anche a supporto di UPI Emilia-Romagna con cui è stata stipulata apposita convenzione. Le azioni di comunicazione sono state implementate con competenze di comunicazione digitale. Stante il recente completamento delle risorse umane dello staff, l'elaborazione del documento organizzativo è in corso nel mese di settembre 2025.		
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12		
100	100	Il documento organizzativo interno è stato definito ed implementato.		
Riorganizzazione delle attività a supporto del Presidente e dei Consiglieri provinciali			01/01/2025	31/12/2025
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08		
60	60	Il coordinamento e raccordo dell'attività degli Organi istituzionali prosegue regolarmente in sinergia tra l'ufficio di Presidenza e la segreteria generale; si registra un aumento di attività relativa al sindacato ispettivo dei Consiglieri e agli atti di indirizzo politico depositati per la discussione in Consiglio provinciale. La convocazione della conferenza dei Capigruppo, preliminare alla convocazione delle sedute consiliari, si è dimostrato uno strumento utile di confronto politico ai fini della programmazione dei lavori del consiglio.		
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12		
100	100	L'attività è proseguita regolarmente ed è stata completata la riorganizzazione dell'ufficio e dello staff della Presidenza.		

CODICE R01OG15_SG

RESPONSABILE Garuti Anna Lisa

ESERCIZIO 2025

DESCR. COORDINAMENTO AZIONI DI SENSIBILIZZAZIONE E FORMAZIONE IN MATERIA DI LEGALITA'

PESO OBIETTIVO 20

DESC. ESTESA Riprogettazione delle azioni di sensibilizzazione e formazione che la Provincia coordina da una decina d'anni a favore della legalità, con il contributo della Regione Emilia-Romagna (L.R. 18/20126), anche attraverso una rinnovata partecipazione alla Consulta per la Legalità di Reggio Emilia.

FINALITÀ La Provincia coordina da una decina d'anni iniziative di sensibilizzazione a favore della legalità, con il contributo della Regione Emilia-Romagna (L.R. 18/20126) e delle amministrazioni locali. L'obiettivo per l'anno 2025 è quello di riprogettare le azioni, anche attraverso una rinnovata partecipazione alla Consulta della Legalità di Reggio Emilia coordinata dal Comune di Reggio E., con un ruolo di supporto territoriale delle politiche di legalità in sinergia con i Comuni, la Prefettura e gli stakeholder rilevanti.

PROF. PERF. L'obiettivo è perseguito in stretto raccordo con lo Staff di Presidenza

INDICATORI

Descrizione indicatore	Previsione al 31/08/2025	Consuntivo al 31/08/2025
Riunioni di coordinamento	2	7
Progettazioni eseguite	1	1
Descrizione indicatore	Previsione al 31/12/2025	Consuntivo al 31/12/2025
Progettazioni eseguite	1	1
Riunioni di coordinamento	3	11

AZIONI			DAL	AL
Conduzione Tavolo OO.SS. per predisposizione del nuovo Protocollo di legalità degli Appalti Pubblici			01/01/2025	31/12/2025
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08		
80	80	Le priorità del tavolo sono state orientate alla elaborazione del Protocollo di intesa delle parti sociali su salute e sicurezza ondate e picchi di calore estivi a Reggio Emilia. Il testo-bozza è stato definito in data 22 luglio 2025 e trasmesso in visione agli attori istituzionali coinvolti.		
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12		
100	100	A seguito dei riscontri, non omogenei, degli attori istituzionali coinvolti, si è assunta la determinazione di convocare un tavolo dedicato di confronto che si è svolto nel mese di marzo 2026 presso la Provincia.		
Elaborazione progetto anno 2025 da presentare sul bando contributi L.R. n. 18/2016			01/01/2025	31/12/2025
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08		
70	70	Entro i termini previsti dal nuovo bando regionale è stato elaborato e presentato il nuovo progetto "Noi Contro le Mafie-XV [^] edizione", a valere sulla L.R. 18/2016, che sarà realizzato a partire dal mese di settembre mediante accordo di programma e cofinanziamento regionale assegnato con determina regionale n. 1472 del 31/07/2025. Si è provveduto a disporre, con Determinazione n. 799 del 28/08/2025, il rinnovo del contratto in scadenza al 31/08/2025 per il servizio "progetto pilota Polo Makallè", per il periodo dal 1 settembre 2025 al 31 dicembre 2025, nell'ambito del nuovo progetto "Noi Contro le Mafie-XV [^] edizione".		
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12		
100	100	In accordo con la Regione, il progetto "Noi Contro le Mafie - XV [^] edizione" è stato prorogato fino al 30 settembre 2026. Il contratto per il servizio di educativa di strada per la legalità "progetto pilota POlo Makallè" è stato sottoscritto fino al 31/03/2026 (determina n. 1285 del 30/12/2025). Con Decreto n. 203 del 22/12/2025 la Provincia ha approvato un Accordo di programma con il Comune di Reggio Emilia per la realizzazione dell'Azione 2 del progetto, rivolto alle scuole, nell'ambito di più ampie azioni coordinate in sinergia con la Consulta per la Legalità.		
Rinnovata partecipazione alla Consulta per la Legalità di Reggio Emilia tramite coordinamento operativo del Comune di Reggio			01/01/2025	31/12/2025
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08		
70	70	La Provincia è tra gli enti promotori della Consulta per la legalità. Il Comune di Reggio Emilia ha istituito la "Nuova Consulta permanente per la Legalità di Reggio Emilia", secondo i principi e con le finalità stabiliti nel relativo "Patto Istitutivo". La Provincia di Reggio Emilia ha sottoscritto il Patto istitutivo della Consulta permanente per la Legalità di Reggio Emilia e partecipa ai tavoli di lavoro costituiti in corrispondenza agli ambiti di intervento della Consulta: a) Progetti di documentazione, divulgazione, formazione, informazione; b) Monitoraggio dei procedimenti e dei provvedimenti di sequestro e confisca patrimoniale; interventi sul riutilizzo di detti beni; c) Studio dei protocolli di legalità e degli strumenti di tutela del mercato; d) Contrasto allo sfruttamento lavorativo e al caporalato.		
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12		
100	100	La partecipazione alla Consulta prosegue nei vari ambiti di intervento e per la realizzazione del progetto "Noi Contro le Mafie - XV [^] edizione"		

CODICE R05G1OG4_SG

RESPONSABILE Garuti Anna Lisa

ESERCIZIO 2025

DESCR. POTENZIAMENTO DELLE POLITICHE DI PARI OPPORTUNITA' SUL TERRITORIO

PESO OBIETTIVO 30

DESC. ESTESA Supporto e valorizzazione delle attività della Consigliera di Parità provinciale. Potenziamento delle politiche pubbliche di area vasta sulle pari opportunità.

FINALITÀ Potenziamento delle politiche pubbliche di area vasta in ambito di pari opportunità e prosecuzione dei lavori dell'osservatorio provinciale contro le discriminazioni di genere in ambito lavorativo.

PROF. PERF.

INDICATORI

Descrizione indicatore	Previsione al 31/08/2025	Consuntivo al 31/08/2025
Progettazioni eseguite	1	1
Numero incontri svolti per la consultazione e partecipazione	2	2
Descrizione indicatore	Previsione al 31/12/2025	Consuntivo al 31/12/2025
Progettazioni eseguite	1	1
Numero incontri svolti per la consultazione e partecipazione	5	5

AZIONI			DAL	AL
Coinvolgimento degli Assessorati comunali competenti nello sviluppo di politiche pubbliche di area vasta			01/01/2025	31/12/2025
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08		
50	50	In data 11 settembre 2025 è stata convocata la prima riunione dei referenti per le politiche di pari opportunità di tutte le Unioni del territorio e del Comune capoluogo.		
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12		
100	100	La Provincia ha promosso processi di co-creazione di politiche pubbliche di area vasta, in ambito di pari opportunità, mediante il diretto coinvolgimento dei territori per il tramite delle Unioni di Comuni; sono state sostenute iniziative, progetti e manifestazioni per la promozione ed il conseguimento delle pari opportunità e per il contrasto alle discriminazioni e alla violenza di genere, programmate sui territori nei mesi di novembre e dicembre 2025, tramite assegnazione di contributi provinciali, da liquidare a rendicontazione avvenuta.		
Disseminazione dei risultati dell'Osservatorio 2024 (1^ edizione)			01/01/2025	28/02/2025
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08		
100	100	I risultati dell'Osservatorio provinciale contro le discriminazioni di genere in ambito lavorativo, anno 2024 (1' edizione), realizzato dalla Provincia in collaborazione con il Dipartimento di Comunicazione ed Economia di UNIMORE e con il sostegno della Regione, sono pubblicati sul sito web istituzionale e a febbraio sono stati presentati ai partners e alla stampa e disseminati con iniziative territoriali.		
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12		
100	100			
Procedura per la nomina delle nuove Consigliere di Parità, effettiva e supplente, tramite bando pubblico ai sensi di legge			01/04/2025	30/09/2025
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08		
20	20	L'attività di elaborazione del bando è in corso.		
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12		
100	100	L'attività non è stata completata in quanto a livello nazionale è in corso di valutazione un intervento legislativo sulla materia		

% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08
50	50	Il progetto per la prosecuzione dell'Osservatorio, anno 2025 (2 ^a ed.), ha ottenuto il finanziamento regionale con DGR n. 535 del 14/04/2025. In data 14/07/2025 è stata inserita su portale regionale, previa ricalibrazione delle azioni di progetto, l'accettazione del contributo concesso in ordine alla prosecuzione dell'Osservatorio.

% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12
100	100	A dicembre 2025 è stata sottoscritta una convenzione con UNIMORE per la realizzazione del progetto OSSERVATORIO PROVINCIALE CONTRO LE DISCRIMINAZIONI DI GENERE IN AMBITO LAVORATIVO: DAL PROGETTO DI RETE AL PROGETTO DI TERRITORIO

CODICE R01G10G13_AG

RESPONSABILE Garuti Anna Lisa

ESERCIZIO 2025

DESCR. UFFICIO ASSOCIATO LEGALITA'

PESO OBIETTIVO 10

DESC. ESTESA La Provincia ha sottoscritto nel 2016 con la Prefettura e tutti i Comuni del territorio il "Protocollo di legalità per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dell'edilizia privata e dell'urbanistica" e nel 2021 l'Addendum di aggiornamento. Su iniziativa della Provincia e del Comune di Reggio E., dal 2018 è istituito presso la Provincia, in convenzione con i 41 Comuni associati, l'Ufficio Associato Legalità (UAL) per gestire in maniera unitaria le richieste di documentazione antimafia, di cui all'art. 84, c. 1, d.lgs. 159/2011, nel settore urbanistica e edilizia privata attraverso la BDNA. La Convenzione è stata rinnovata con decorrenza 01/01/2025 e durata quinquennale, quale supporto costante ed efficiente per le Amministrazioni comunali.

FINALITÀ In considerazione della mutata percezione del contesto locale esterno e della recente stipula del "Patto straordinario per la legalità", la Provincia intende mantenere e rafforzare il ruolo di coordinamento e supporto operativo al territorio, attraverso la gestione dell'Ufficio Associato Legalità, con l'obiettivo condiviso di implementare uno strumento efficiente ed efficace nel contrasto alle infiltrazioni della criminalità organizzata nell'economia locale.

PROF. PERF.

INDICATORI

Descrizione indicatore	Previsione al 31/08/2025	Consuntivo al 31/08/2025
% evasione, nei termini, pratiche ricevute	100	100
Descrizione indicatore	Previsione al 31/12/2025	Consuntivo al 31/12/2025
% evasione, nei termini, pratiche ricevute	100	100

AZIONI	DAL	AL
---------------	------------	-----------

Attività di analisi e elaborazione dati di contesto		01/04/2025	31/12/2025
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08	
15	15	La Provincia di Reggio Emilia ha sottoscritto il Patto istitutivo della Consulta permanente per la Legalità di Reggio Emilia, di cui è ente promotore, e partecipa ai tavoli di lavoro costituiti in corrispondenza agli ambiti di intervento della Consulta: progetti di documentazione, divulgazione, formazione e informazione, monitoraggio dei procedimenti e dei provvedimenti di sequestro e confisca patrimoniale ed interventi sul riutilizzo di detti beni, studio dei protocolli di legalità e degli strumenti di tutela del mercato, contrasto allo sfruttamento lavorativo e al caporalato. Sempre in collaborazione col Comune di Reggio Emilia, la Provincia intende promuovere forme strutturate di cooperazione istituzionale al fine di rafforzare, attraverso politiche locali integrate, le azioni di prevenzione primaria, secondaria e terziaria.	
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12	
100	100	La Provincia, in collaborazione con il Comune di Reggio Emilia, sta mettendo in atto lo studio e valutazione di attività di promozione di forme strutturate di cooperazione istituzionale al fine di rafforzare, attraverso politiche locali integrate, le azioni di prevenzione primaria, secondaria e terziaria.	
Istruzione e inoltro delle richieste di documentazione antimafia per gli uffici di edilizia privata dei Comuni della Provincia di Reggio Emilia alla BDNA.		01/01/2025	31/12/2025
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08	
70	70	Il numero delle richieste di indagine pervenute dagli enti è in linea con il numero riferito allo stesso periodo dell'anno precedente; si registra invece un leggero calo delle segnalazioni di iscrizione in white list. Complessivamente l'andamento è considerato regolare.	
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12	
100	100	Complessivamente l'andamento è considerato regolare: il numero delle richieste di indagine pervenute dagli enti è in linea con il numero riferito allo stesso periodo dell'anno precedente e l'inserimento delle pratiche nel portale BDNA avviene in modo tempestivo.	

CODICE R01G1OG16_AG

RESPONSABILE Garuti Anna Lisa

ESERCIZIO 2025

DESCR. RICOGNIZIONE E RIORDINO MATERIALE ARCHIVISTICO PRESSO I LOCALI DI DEPOSITO DELL'ENTE

PESO OBIETTIVO 5

DESC. L'archivio storico della Provincia di Reggio Emilia sito presso il magazzino ex CAR a Reggio Emilia è un luogo dal valore storico inestimabile, poiché oltre a contenere carteggi a carattere principalmente amministrativo, comprende un complesso documentario riferito al periodo immediatamente successivo all'Unità d'Italia fino agli anni '60 del Novecento.
ESTESA L'obiettivo è quello di realizzare un archivio di deposito unico, adeguatamente strutturato, garantendo la corretta conservazione e tutela del patrimonio culturale, oltre ad agevolare il reperimento e la consultazione, conseguendo al contempo una significativa riduzione dello spazio occupato mediante un opportuno scarto, in previsione dei lavori di adeguamento impiantistico della sede denominata Ex CAR. Attraverso il censimento puntuale e la valutazione della documentazione collocata, in vari tempi, dagli uffici provinciali in diversi locali di deposito (ex Ospedale psichiatrico giudiziario, Villa Ottavi, sede provinciale, magazzino ex CAR, etc.) si arriverà nel corso del triennio ad una completa riorganizzazione della sede di deposito provinciale, proseguendo, in parallelo, sia le attività in essere di riordino e selezione, sia la progressiva attività di progettazione e installazione di cablaggi, reti e dispositivi necessari al fine di migliorare la sicurezza dei locali e dei beni archivistici potenziandone altresì la fruibilità.

FINALITÀ Il progetto vuole assicurare la corretta tutela del patrimonio archivistico dell'Ente, l'accessibilità degli spazi della sede di archivio di deposito, oltre che l'implementazione degli arredi, delle attrezzature tecnologiche e della video sorveglianza con lo scopo di garantire una ordinata ed organizzata conservazione nel tempo del proprio patrimonio di documenti, fascicoli, dati e informazioni, in una visione di crescente consapevolezza dell'importanza degli stessi per la Comunità tutta.

PROF. PERF.

INDICATORI

Descrizione indicatore

Previsione al 31/08/2025

Consuntivo al 31/08/2025

Incontri per analisi e condivisione periodica con la ditta appaltatrice delle modalità di esecuzione del servizio.

6

6

Sopralluoghi nei locali oggetto di sistemazione dell'Archivio per verifica regolare esecuzione del servizio.

8

11

Descrizione indicatore

Previsione al 31/12/2025

Consuntivo al 31/12/2025

Incontri per analisi e condivisione periodica con la ditta appaltatrice delle modalità di esecuzione del servizio.

9

10

Sopralluoghi nei locali oggetto di sistemazione dell'Archivio per verifica regolare esecuzione del servizio.

12

15

AZIONI			DAL	AL
Adozione provvedimenti per gli adempimenti relativi alle attività di scarto di materiale archivistico			01/01/2025	31/12/2025
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08		
30	30	La documentazione selezionata per lo scarto è raccolta all'archivio di deposito, si provvederà allo scarto del materiale entro la fine dell'anno in quanto ancora suscettibile di incremento.		
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12		
100	100	La documentazione selezionata per lo scarto e raccolta all'archivio di deposito ha prodotto una prima tranches di scarto in attesa dello smaltimento a norma che avverrà nelle prime settimane del 2026, a seguito di autorizzazione da parte della Soprintendenza, corrispondente a materiale per 2498 kg e 112 metri lineari di ingombro.		
Avvio del progetto di valorizzazione dell'archivio a scopo di riorganizzazione e ottimizzazione degli spazi disponibili, potenziare l'apparato tecnologico e la sicurezza fis			01/01/2025	31/12/2025
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08		
30	30	In attesa della formalizzazione del progetto per i lavori di adeguamento impiantistico della sede ex car, si sta procedendo alla riorganizzazione e riallestimento di piccoli spazi con nuove scaffalature per la ricollocazione del materiale selezionato.		
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12		
100	100	Si sta attuando con i sistemi informativi dell'ente l'implementazione di un portale per la gestione on line delle ricerche d'archivio propedeutico a raccogliere e raccordare i diversi inventari archivistici prodotti nel corso degli ultimi anni per favorire la ricerca, l'accessibilità e la fruizione della documentazione dell'Ente.		
Predisposizione attività e procedure connesse alla gestione del servizio di riordino e scarto della documentazione presente nei locali Ex CAR affidato ad archivista inc			01/01/2025	31/12/2025
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08		
50	50	L'attività di riordino e scarto svolta dall'archivista incaricata prosegue secondo i tempi prestabiliti.		
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12		
100	100	L'incarico per l'attività di riordino e scarto svolta dall'archivista prosegue secondo i tempi prestabiliti.		

Ricognizione della documentazione attualmente in fase di deposito presso sedi varie dell'Ente per avviare un progetto di ricognizione, censimento e valutazione della 01/01/2025 31/12/2025

% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08
50	50	Prosegue l'attività di ricognizione e rilevazione dei fondi archivistici dell'Ente conservati presso la sede di Palazzo Allende e riferibili al vecchio titolare in uso per consentire il progressivo trasferimento all'archivio di deposito.
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12
100	100	Sulla base della richiesta pervenuta da ARPAE si sta provvedendo alla rendicontazione della documentazione e formale acquisizione da parte della Soprintendenza dell'autorizzazione necessaria al trasferimento di proprietà di circa 54 metri lineari, ai sensi dell'art. 21, comma 1, lettera e) del D. Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42 al fine di provvedere correttamente, dal punto di vista documentale, agli avvicendamenti di competenze conseguenti al riassetto delle funzioni provinciali disposto dalla legge 56/2014.

Verifica regolare esecuzione dell'appalto e gestione amministrativa contabile 01/01/2025 31/12/2025

% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08
50	50	L'andamento dell'attività è regolare. Si svolgono costantemente incontri di valutazione e verifica delle attività con l'archivista incaricato.
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12
100	100	L'andamento dell'attività è regolare. Si svolgono costantemente sopralluoghi in sede, incontri di valutazione e verifica delle attività con l'archivista incaricato.

CODICE R01G10G19_AG

RESPONSABILE Garuti Anna Lisa

ESERCIZIO 2025

DESCR. RIORGANIZZAZIONE DELLA GESTIONE DOCUMENTALE E VALORIZZAZIONE ATTIVITA' ARCHIVISTICHE

PESO OBIETTIVO 10

DESC. ESTESA L'amministrazione ha affrontato da sempre trasversalmente la tematica della dematerializzazione, della gestione documentale e dell'analisi dei procedimenti, in sinergia con i Sistemi Informativi dell'Ente e partecipando attivamente alle comunità tematiche regionali. Questo ha garantito di adeguare nel tempo tempestivamente le funzionalità del sistema di gestione documentale (Sigillo Digitale, fascicolazione, integrazione PDND, ecc) e di organizzare attività di formazione e aggiornamento continuo al personale interno. Attraverso la progressiva adesione alle nuove Linee guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici si è avviato un percorso di ripensamento del modello organizzativo dell'Ente oltre che una conseguente reingegnerizzazione verso la completa dismissione della carta. Si ritiene al momento opportuno, in virtù dei riferimenti normativi elencati al "Cap. 3 Servizi" del "Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione - Edizione 2024-2026 - Aggiornamento 2025" emanato da Agid, di completare le attività in essere con l'approvazione della documentazione propedeutica al miglioramento della gestione documentale (Manuale di gestione e allegati) oltre che alla nomina formale del Responsabile della gestione Documentale e del Responsabile della Conservazione.

FINALITÀ La finalità del progetto consiste nell'assicurare all'interno dell'Ente la corretta formazione dell'archivio corrente e implementazione dell'archivio di deposito allo scopo di garantire una ordinata ed organizzata gestione documentale adottando modelli e metodologie che soddisfino anche le recenti evoluzioni normative, creando altresì, un sistema informativo archivistico finalizzato a salvaguardare l'attribuzione, l'integrità, l'autenticità, la sicurezza, il corretto trattamento e l'adeguata conservazione nel tempo del proprio patrimonio di documenti, fascicoli, dati e informazioni, in una visione anche pluriennale di crescente consapevolezza dell'importanza degli stessi. Per dare inoltre attuazione alle Linee Guida Agid e al Piano Triennale per l'informatica l'Ente concentrerà l'attenzione sull'approvazione del Manuale di gestione e relativi allegati, oltre che alla nomina del Responsabile della gestione Documentale e del Responsabile della Conservazione. Collaborerà al raggiungimento dell'obiettivo la struttura facente capo ai Sistemi Informativi.

PROF. PERF.

INDICATORI

Descrizione indicatore

Incontri per analisi e condivisione periodica con il personale dei Sistemi Informativi

Previsione al 31/08/2025

10

Consuntivo al 31/08/2025

10

Approvazione manuali e regolamenti

0

0

Descrizione indicatore

Approvazione manuali e regolamenti

Previsione al 31/12/2025

1

Consuntivo al 31/12/2025

0

Incontri per analisi e condivisione periodica con il personale dei Sistemi Informativi

15

15

AZIONI			DAL	AL
Analisi dei flussi documentali e delle esigenze procedurali per la gestione documentale dell'Ente			01/01/2025	31/12/2025
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08		
50	50	Si è posta particolare attenzione all'analisi di casi di fascicolazione e alla formazione degli utenti sulla corretta metodologia.		
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12		
100	100	Si è posta attenzione all'analisi di casi di fascicolazione: in particolare allo studio e il dispiegamento della corretta modalità di fascicolazione delle pratiche BIM.		
Attività di supporto, consulenza, formazione e aggiornamento agli uffici relativamente alla protocollazione e fascicolazione nel sistema di gestione documentale			01/01/2025	31/12/2025
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08		
50	50	L'andamento di tale azione è regolare. Prosegue l'attività di consulenza agli uffici nell'ambito della corretta gestione documentale, in particolare agli uffici che si occuperanno dei progetti secondo la nuova metodologia BIM.		
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12		
100	100	L'andamento di tale azione è regolare. Prosegue l'attività di consulenza agli uffici nell'ambito della corretta gestione documentale.		
Partecipazione ai tavoli di lavoro tematici regionali			01/01/2025	31/12/2025
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08		
50	50	L'andamento dell'attività prosegue regolarmente con la partecipazione alle Comunità tematiche regionali.		
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12		
100	100	L'andamento dell'attività prosegue regolarmente con la partecipazione alle Comunità tematiche regionali.		

% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08
35	35	Con decreto del Presidente n. 60/2025 si è provveduto alla nomina del Responsabile della gestione documentale della Provincia di Reggio Emilia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 61 del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 44, comma 1- bis del CAD e del Responsabile della Conservazione di cui all'art. l'art. 44, comma 1-quater del CAD e dell'art 4.5. delle Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, adottate da AGID. Il mdesimo atto è stato pubblicato sul sito istituzionale della Provincia di Reggio Emilia, nella Sezione Amministrazione trasparente come previsto dalla norma.
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12
100	100	Nel corso del 2025 è stato elaborato il "Manuale di conservazione", in attuazione delle Linee guida AGID, la cui approvazione è stata differita nelle more di verifica della relativa compliance rispetto al Regolamento eIDAS ed il relativo Regolamento di Esecuzione (EU) 2025/2532 pubblicato il 17/12/2025 in Gazzetta dell'Unione Europea.

CODICE R01G10G21_AG

RESPONSABILE Garuti Anna Lisa

ESERCIZIO 2025

DESCR. SUPPORTO ORGANIZZATIVO, GIURIDICO E INFORMATICO RELATIVO ALL'ADEGUAMENTO AL REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016

PESO OBIETTIVO 10

DESC. ESTESA Il contesto normativo attuale mostra crescente interesse oltre al GDPR e al trattamento dei dati in tutte le sue interazioni, anche alle iniziative di regolamentazione dedicate all'uso dell'intelligenza artificiale (AI Act), in quanto rappresentano elementi imprescindibili nel percorso di perseguimento degli obiettivi a lungo termine dell'Amministrazione digitale. Con l'avvento di tecnologie sempre più avanzate, occorre porre le basi per la gestione dei dati e l'uso delle tecnologie AI all'interno della PA, attraverso una conoscenza e un'analisi del contesto che renda l'amministrazione consapevole di un uso responsabile ed etico degli stessi. Pertanto si rende necessaria un'adozione efficace e conforme alla normativa di strumenti di Intelligenza Artificiale all'interno dell'Ente attraverso adeguata formazione sia in ambito tecnico/tecnologico, sia del panorama legislativo corrente per una previsione strategica delle evoluzioni future in questo ambito. La realizzazione del progetto è ritenuta dall'Ente uno snodo fondamentale per l'acquisizione di un corretto approccio al trattamento dei dati personali e all'adozione dell'AI nei procedimenti della PA.

FINALITÀ La finalità del progetto consiste nell'assicurare all'interno dell'Ente il supporto organizzativo, giuridico ed informatico relativo all'adeguamento e alla verifica di quanto già predisposto per adempiere al Regolamento EU 679/2016 (GDPR) in materia di trattamento dei dati personali, oltre che acquisire un corretto approccio al trattamento dei dati e all'adozione dell'AI nei procedimenti della PA per supportare la digitalizzazione dei servizi, incrementare l'efficienza amministrativa, promuovere una governance trasparente e accessibile, migliorare la capacità di analisi dei dati, automatizzando processi, offrendo nuovi servizi ai cittadini e supportando il coordinamento di progetti territoriali in questo ambito.

PROF. PERF.

INDICATORI

Descrizione indicatore

Previsione al 31/08/2025

Consuntivo al 31/08/2025

Percentuale di dipendenti che hanno ricevuto formazione in ambito privacy e gestione documentale rispetto ai dipendenti dell'Ente.

15

15

Incontri per analisi e condivisione periodica con la consulente privacy incaricata

4

4

Corsi di formazione, in ambito privacy e gestione documentale, organizzati

2

2

Descrizione indicatore

Previsione al 31/12/2025

Consuntivo al 31/12/2025

Incontri per analisi e condivisione periodica con la consulente privacy incaricata

6

6

Percentuale di dipendenti che hanno ricevuto formazione in ambito privacy e gestione documentale rispetto ai dipendenti dell'Ente.

25

25

Corsi di formazione, in ambito privacy e gestione documentale, organizzati

3

3

AZIONI			DAL	AL
Adozione provvedimenti per gli adempimenti relativi all'adeguamento al Reg. EU 679/2016 (informativa, valutazioni impatto, audit, ecc..) e predisposizione del nuovo			01/01/2025	31/12/2025
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08		
50	50	L'attività sta proseguendo con un andamento regolare; è stato aggiornato nel portale PrivacyLab il modello di nomina del Responsabile esterno al trattamento dati, in modo da rendere immediatamente disponibile la generazione del documento corretto ai fini della sottoscrizione.		
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12		
100	100	Sono state predisposte le nomine degli autorizzati al trattamento per l'Ufficio Procedimenti disciplinari.		
Analisi dei flussi documentali e delle esigenze procedurali in particolare in materia di trattamento di dati e di introduzione dell'AI			01/01/2025	31/12/2025
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08		
40	40	L'attività sta proseguendo con un andamento regolare, si sono affrontati casi di analisi e consulenza di tematiche interne all'Ente in particolare riguardo all'introduzione di nuovi trattamenti (istituzione nuova borsa di studio, convezione CORECOM, AI, ecc..)		
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12		
100	100	L'attività è proseguita con un andamento regolare, si sono affrontati casi di analisi e consulenza di tematiche interne all'Ente in particolare riguardo all'introduzione di nuovi trattamenti e regolamenti per l'utilizzo dell'intelligenza Artificiale.		
Attività di supporto, consulenza, formazione e aggiornamento agli uffici relativamente alle tematiche relative al trattamento dei dati personali e all'introduzione di stru			01/01/2025	31/12/2025
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08		
40	40	Prosegue l'ordinaria l'attività di formazione per diverse categorie di addetti. Inoltre, in occasione della somministrazione ai dipendenti di un questionario relativo alla comprensione del Disciplinare dei Sistemi Informatici, sono stati inclusi quesiti attinenti al trattamento dati.		
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12		
100	100	L'attività di consulenza su tematiche legate al trattamento dati nell'ambito di progetti dell'Ente è proseguita con spirito collaborativo nei confronti di diversi servizi (Bando per borsa di studio per le scuole superiori per il perseguimento dell'etica della "non violenza", collaborazione con l'Università per la raccolta di dati sulla dispersione scolastica utili all'Osservatorio Adolescenti e Giovani, principi legati alla comunicazione istituzionale dell'Ente, ecc.)		

% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08
50	50	Gli incontri di confronto tra DPO, consulente incaricata e Sistemi informativi si sono tenuti con regolarità (sia in modalità fisica che da remoto) stante la necessità di provvedere all'organizzazione e calendarizzazione di sessioni formative per il personale della Provincia, oltre che per definire alcune tematiche dell'Ente.
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12
100	100	Gli incontri di confronto tra DPO, consulente incaricata e Sistemi informativi si sono tenuti con regolarità (sia in modalità fisica che da remoto) per organizzare il corso in tema di trattamento dati (in conformità al GDPR) per i nuovi assunti, oltre che per l'approfondimento di tematiche legate all'Intelligenza Artificiale.

Partecipazione a tavoli di lavoro tematici regionali		
		01/01/2025 31/12/2025
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08
50	50	L'andamento dell'attività prosegue regolarmente con la partecipazione del personale dell'U.O. gestione documentale alle Comunità tematiche regionali, e a due convegni sulle questioni interconnesse della gestione degli archivi, dello sviluppo dei sistemi di intelligenza artificiale e del rispetto degli adempimenti di cui al GDPR.
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12
100	100	L'andamento dell'attività prosegue regolarmente con la partecipazione del personale dell'U.O. alle Comunità tematiche regionali e alla nuova Comunità di pratica ANCI nazionale per i sottogruppi GdLCyberDPIA e GdLCyberDocs.

Predisposizione attività e procedure connesse al trattamento dei dati personali attraverso apposito software di gestione		
		01/01/2025 31/12/2025
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08
70	70	L'attività si è svolta regolarmente supportando gli uffici nella predisposizione degli atti necessari agli adempimenti privacy (informative, attività di consulenza agli uffici, perfezionamento atti, ecc.); sta procedendo il lavoro sull'implementazione e completamento dei dati sul portale PrivacyLab per quanto riguarda in particolare il censimento di uffici e archivi, e l'organizzazione per gruppi degli autorizzati al trattamento.
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12
100	100	Continua regolarmente l'attività di supporto agli uffici nella predisposizione degli atti necessari agli adempimenti privacy (informative, attività di consulenza agli uffici, perfezionamento atti, ecc..) oltre che il lavoro di implementazione e completamento dei dati sul portale PrivacyLab per quanto riguarda in particolare il censimento di uffici e archivi e l'organizzazione per gruppi degli autorizzati al trattamento.

CODICE R01G1OG6_AG

RESPONSABILE Garuti Anna Lisa

ESERCIZIO 2025

DESCR. COORDINAMENTO E SVILUPPO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI ASSOCIATI

PESO OBIETTIVO 5

DESC. ESTESA Coordinamento e sviluppo della gestione delle convenzioni con i Comuni/Unioni per lo svolgimento di funzioni e servizi in forma associata. Il Servizio AA.GG. dovrà gestire, in forma strutturata e organica, gli aspetti amministrativi e finanziari di alcune delle Convenzioni in essere.

FINALITÀ Sviluppare un'efficace coordinamento strategico delle Convenzioni in essere con i Comuni del territorio, per la gestione di servizi in forma associata secondo le indicazioni della Legge 56/2014, in base all'evolversi della realtà locale.

PROF. PERF.

INDICATORI

Descrizione indicatore

Previsione al 31/08/2025

Consuntivo al 31/08/2025

Numero convenzioni gestite

4

4

Descrizione indicatore

Previsione al 31/12/2025

Consuntivo al 31/12/2025

Numero convenzioni gestite

4

4

AZIONI			DAL	AL
Accertamento e monitoraggio del versamento delle quote convenzionalmente stabilite, entro i termini			01/01/2025	31/12/2025
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08		
40	40	Si procede alla ricognizione delle adesioni degli enti alle diverse convenzioni, e alla quantificazione delle relative quote, con la collaborazione degli uffici interessati, per stilare gli atti di accertamento di entrata per l'anno in corso. Si è implementato un form on line per agevolare e sistematizzare la comunicazione da parte degli enti dei dati necessari alla quantificazione delle quote associative.		
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12		
100	100	E' proseguita l'attività di monitoraggio delle quote di adesione per le varie convenzioni, oltre che lo studio ed il perfezionamento con i Sistemi informativi dell'Ente, di un portale interno propedeutico alla rendicontazione sistematica delle adesioni.		
Nuova sistematizzazione e condivisione delle informazioni amministrative/finanziarie relative ai Servizi associati in essere			01/01/2025	01/07/2025
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08		
40	40	Avvenuto il passaggio di consegne in merito alla gestione dell'adesione alle convenzioni UAL, SUA, UUA e UPD. Sono state perfezionate le nuove adesioni di alcuni enti, avviati i monitoraggi e valutata la predisposizione di un portale unico per la rendicontazione.		
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12		
100	100	Oltre alla puntuale gestione e rendicontazione si è provveduto al rinnovo della Convenzioni per l'Ufficio Associato procedimenti disciplinari e Servizio Ispettivo.		

CODICE R01G1OG7_AG

RESPONSABILE Del Rio/Garuti

ESERCIZIO 2025

DESCR. SOSTEGNO ALLE FONDAZIONI PARTECIPATE IN AMBITI DI INTERESSE PROVINCIALE

PESO OBIETTIVO 5

DESC. ESTESA Supporto all'operatività delle Fondazioni partecipate dalla Provincia: Fondazione per la progettazione internazionale_E35, Fondazione Giustizia di Reggio Emilia, Fondazione I Teatri di Reggio Emilia, Fondazione Palazzo Magnani.

FINALITÀ Sostenere e valorizzare l'operatività delle Fondazioni partecipate dalla Provincia, in ambiti di intervento di interesse pubblico territoriale, attraverso l'erogazione di contributi alla gestione annuale delle attività

PROF. PERF.

INDICATORI

Descrizione indicatore

Previsione al 31/08/2025

Consuntivo al 31/08/2025

Contributi erogati

0

0

Descrizione indicatore

Previsione al 31/12/2025

Consuntivo al 31/12/2025

Contributi erogati

4

4

AZIONI			DAL	AL
Fondazione I Teatri di Reggio Emilia			01/01/2025	31/12/2025
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08		
60	60	Prosegue la partecipazione ed il supporto alle attività della Fondazione di cui la Provincia è socia, attraverso i rappresentanti designati nel CDA.		
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12		
100	100	A seguito di richiesta di contributo come da Statuto della fondazione, è stato erogato il contributo alla gestione per l'anno 2025 stabilito con decreto del Presidente.		
Fondazione Palazzo Magnani			01/01/2025	31/12/2025
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08		
60	60	Prosegue la partecipazione ed il supporto alle attività della Fondazione di cui la Provincia è socia, attraverso i rappresentanti designati nel CDA.		
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12		
100	100	A seguito di richiesta di contributo e della relazione annuale sulle attività svolte, è stato erogato il contributo alla gestione per l'anno 2025 stabilito con decreto del Presidente.		
Fondazione per la Giustizia di Reggio Emilia			01/01/2025	31/12/2025
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08		
60	60	Prosegue la partecipazione ed il supporto alle attività della Fondazione di cui la Provincia è socia.		
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12		
100	100	A seguito di richiesta di contributo, è stato erogato il contributo alla gestione per l'anno 2025 stabilito con decreto del Presidente.		

% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08
------------------	--------------------	------------------------------

60	60	Prosegue la partecipazione ed il supporto alle attività della Fondazione di cui la Provincia è socia.
----	----	---

% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12
------------------	--------------------	------------------------------

100	100	A seguito di richiesta di contributo e della relazione annuale sulle attività svolte, è stato erogato il contributo alla gestione per l'anno 2025 stabilito con decreto del Presidente.
-----	-----	---

CODICE R01G1OG8_AG

RESPONSABILE Garuti Anna Lisa

ESERCIZIO 2025

DESCR. GESTIONE FLUSSI DOCUMENTALI, ARCHIVI E SERVIZI GENERALI

PESO OBIETTIVO 5

DESC. ESTESA L'attività comporta la gestione dei flussi documentali e del patrimonio archivistico dell'Ente, in tutte le sue fasi, oltre che l'organizzazione ed il funzionamento dei servizi generali comprendenti quello postale, il presidio delle caselle di posta elettronica istituzionali, l'elaborazione dei cartellini delle presenze del personale, il centralino telefonico e portierato della sede centrale, nonché la collaborazione nella gestione e rendicontazione dello Sportello Corecom per i cittadini.

FINALITÀ La finalità dell'obiettivo consiste nel garantire il corretto svolgimento dei flussi documentali e l'adeguata conservazione e accessibilità degli archivi, sia digitali che analogici, nel rispetto della normativa in materia. Allo scopo di favorire il corretto ed efficiente svolgimento dei procedimenti, anche ai fini dell'esercizio del diritto d'accesso, si assicureranno il presidio costante delle comunicazioni in ingresso nella casella Pec istituzionale, la registrazione e l'assegnazione tempestiva dei documenti in arrivo all'U.O. oltre all'adeguamento alle nuove linee guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti digitali.

PROF. PERF.

INDICATORI

Descrizione indicatore

Previsione al 31/08/2025

Consuntivo al 31/08/2025

% evasione richieste (assistenza archivio, centralino, ecc)

98

98

Descrizione indicatore

Previsione al 31/12/2025

Consuntivo al 31/12/2025

% evasione richieste (assistenza archivio, centralino, ecc)

100

100

AZIONI			DAL	AL
Attività connesse alla pubblicazione e all'aggiornamento dei documenti nella sezione Amministrazione trasparente			01/01/2025	31/12/2025
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08		
50	50	L'andamento di tale azione è stato regolare. Si è provveduto alla verifica dei contenuti e delle pubblicazioni, agli aggiornamenti normativi degli schemi di pubblicazione, anche al fine del controllo da parte dell'OIV.E' stata inoltre pubblicata la nomina del Responsabile della gestione documentale e Responsabile della conservazione, approvata con Decreto presidenziale n. 60/2025, come previsto dal Piano triennale per l'informatica 24-26, aggiornamento 2025.		
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12		
100	100	L'andamento di tale azione è stato regolare. Si è provveduto alla verifica dei contenuti e delle pubblicazioni, agli aggiornamenti normativi degli schemi di pubblicazione.		
Elaborazione cartellini di rilevazione delle presenze del personale del Servizio Affari Generali, esclusi gli uffici del Personale ivi compresa la predisposizione di reporti			01/01/2025	31/12/2025
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08		
50	50	L'andamento di tale azione è stato regolare; sono stati elaborati in via definitiva i cartellini mensili per i 12 dipendenti del servizio Affari Generali fino al mese di Giugno 2025 (mesi di luglio e agosto in via di completamento); nessuno ha dato luogo a revisioni o contestazioni.		
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12		
100	100	L'andamento di tale azione è stato regolare; sono stati elaborati in via definitiva i cartellini mensili per i 12 dipendenti del servizio Affari Generali e nessuno ha dato luogo a revisioni o contestazioni.		
Gestione amministrativa e contabile del contratto in essere per i servizi postali dell'Ente ed adeguamento alle nuove modalità di spedizione e rendicontazione della co			01/01/2025	31/12/2025
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08		
50	50	In seguito all'adesione alla nuova Convenzione Intercent-ER "Servizi postali e di Notifica tramite Posta 3" per il triennio 2025-2028, ha preso avvio la gestione del servizio di spedizione riferita al nuovo contratto, senza modifiche sostanziali. La gestione delle fatture prosegue regolarmente per quanto di competenza dell'ufficio; si riscontrano tuttavia difficoltà nella corretta e completa emissione di fatture da parte del fornitore, che, nonostante le segnalazioni, sta dando luogo ad un ritardo nella completa e tempestiva liquidazione di quanto dovuto.		
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12		
100	100	La gestione del servizio di spedizione prosegue regolarmente.		

Gestione della casella Info (riferimento per tutte le richieste di informazioni da parte di cittadini ed imprese) e smistamento ai referenti dei servizi.

01/01/2025

31/12/2025

% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08
50	50	L'andamento di tale azione resta regolare nonostante il protrarsi dell'assenza dell'operatore dedicato; la casella di posta è presidiata con continuità dall'incaricato dei sistemi informativi.

% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12
100	100	L'andamento di tale azione resta regolare nonostante il protrarsi dell'assenza dell'operatore dedicato; la casella di posta è presidiata con continuità dall'incaricato dei sistemi informativi.

Gestione della convenzione relativa al deposito dell'archivio storico della Provincia al Polo Archivistico del Comune di Reggio Emilia.

01/01/2025

31/12/2025

% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08
40	40	L'andamento di tale azione è stato regolare. E' stata liquidata con atto n.507/2025 la quota annuale prevista all'Istituto per la Storia della Resistenza e della Società contemporanea di Reggio Emilia (ISTORECO)

% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12
100	100	L'andamento di tale azione è stato regolare.

Gestione dell'Archivio di deposito, con particolare riguardo al riordino delle pratiche dell'Uff. Concessioni ed all'acquisizione della relativa documentazione.

01/01/2025

31/12/2025

% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08
50	50	L'andamento di tale azione è regolare. Le pratiche dell'Uff. Concessioni vengono conferite all'archivio di deposito al trascorrere di un quinquennio; è attualmente in corso l'acquisizione della documentazione relativa all'anno 2019. Si è dato avvio inoltre al conferimento in deposito della documentazione proveniente dall'ufficio di presidenza, inerente il mandato presidenziale 2007-2014.

% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12
100	100	L'andamento di tale azione è regolare. E' attualmente in corso l'acquisizione della documentazione relativa alle borse di studio.

Invio in conservazione automatico dei protocolli al Polo Archivistico della Regione Emilia-Romagna, presidio e bonifica dei dati pregressi in collaborazione con il perso 01/01/2025 31/12/2025

% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08
50	50	L'andamento di tale azione è regolare. Si controlla il funzionamento puntuale della procedura e si provvede ad inviare manualmente solo ciò che riscontra esiti non regolari.
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12
100	100	L'andamento di tale azione è regolare. Si controlla il funzionamento puntuale della procedura e si provvede ad inviare manualmente solo ciò che riscontra esiti non regolari.
<hr/>		
Organizzazione e gestione del servizio di centralino telefonico e di portierato della sede di Palazzo Allende		01/01/2025 31/12/2025
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08
50	50	L'attività si sta svolgendo regolarmente, nonostante l'assenza protratta degli addetti, garantendo il presidio della linea telefonica tramite altri operatori incaricati.
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12
100	100	L'attività si sta svolgendo regolarmente, nonostante l'assenza protratta degli addetti, garantendo il presidio della linea telefonica tramite altri operatori incaricati.
<hr/>		
Presidio delle comunicazioni in ingresso dalla casella PEC istituzionale e conseguente gestione dei flussi documentali e protocollazione.		01/01/2025 31/12/2025
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08
50	50	L'andamento di tale azione è regolare; si registra un leggero incremento del flusso documentale, rispetto allo stesso periodo dell'anno precedente.
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12
100	100	L'andamento di tale azione è regolare; si registra un leggero incremento del flusso documentale, rispetto allo stesso periodo dell'anno precedente. Si è provveduto allo svolgimento dell'attività nonostante l'assenza prolungata della persona preposta.

% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08
50	50	L'andamento di tale azione è regolare. E' stato formalmente riconosciuto alla Provincia il contributo per i costi di gestione dell'anno 2024, e predisposto il conseguente accertamento in entrata. Viene accertata per competenza col medesimo atto anche la previsione di entrata per l'anno 2025.

% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12
100	100	L'andamento di tale azione è regolare. E' in corso di predisposizione la rendicontazione per l'anno 2025 come previsto dall'Accordo vigente.

CODICE R01G5OG0_AG

RESPONSABILE Garuti Anna Lisa

ESERCIZIO 2025

DESCR. SVILUPPO OPERATIVO DI UNA STRATEGIA DI RECLUTAMENTO DI AREA VASTA

PESO OBIETTIVO 10

DESC. ESTESA Il progetto ha natura altamente innovativa e strategica sia per l'ente che per il territorio provinciale in quanto si prefigge di mettere a punto ed attivare un sistema di reclutamento del personale più moderno ed efficiente, che intercetti una platea più ampia di candidati, integrando l'assunzione a tempo indeterminato mediante modelli alternativi al concorso con altre forme assunzionali idonee a individuare personale giovane e qualificato soprattutto per le professionalità più elevate e di alta specializzazione. Viene proposta l'adesione alla forma associata provinciale agli enti territoriali (Unioni dei Comuni e Comune capoluogo) al fine di razionalizzare le procedure ed essere maggiormente attrattivi, dando peraltro risposta all'esigenza di un service assunzionale centralizzato. Al progetto fanno inoltre capo tutte le attività preparatorie e conseguenti all'adozione del PIAO per la parte relativa al fabbisogno di personale dell'Ente, in un'ottica di programmazione pluriennale ed evoluzione dell'organizzazione e della struttura.

FINALITÀ Il progetto ha un'importante valenza strategica per l'Ente che si propone come connettore di esigenze omogenee e diffuse tra gli enti locali del territorio, con l'obiettivo di riconoscere ed aggregare le esigenze di reclutamento per il rafforzamento degli organici o la semplice sostituzione di personale, e di uniformare a livello di area vasta i processi di selezione. Mediante il coinvolgimento dell'Università ci si propone di integrare le professionalità attualmente presenti negli enti con nuovi profili altamente specialistici e di introdurre personale giovane potenzialmente interessato a sviluppi di carriera nella PA.

PROF. PERF.

INDICATORI

Descrizione indicatore	Previsione al 31/08/2025	Consuntivo al 31/08/2025
Approvazione convenzione	1	0
Attuazione previsioni assunzionali del PIAO approvato	7	6
modifica regolamento reclutamento	1	0
Descrizione indicatore	Previsione al 31/12/2025	Consuntivo al 31/12/2025
modifica regolamento reclutamento	1	0
Attuazione previsioni assunzionali del PIAO approvato	14	10
Approvazione convenzione	1	0

AZIONI			DAL	AL
Analisi, studio e approfondimento giuridico della normativa di settore, raccolta di buone prassi e della giurisprudenza maggioritaria			01/01/2025	31/12/2025
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08		
67	67	La condivisione dell'interpretazione degli istituti e dell'applicazione pratica delle norme tra i referenti tecnici partecipanti al gruppo di lavoro, contribuisce alla circolazione delle informazioni e delle esperienze professionali di interesse per i colleghi		
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12		
100	100	Ogni gruppo di lavoro ha suggerito, mediante esperienze maturate nel proprio ente ed analisi di procedure di reclutamento di area vasta come gli elenchi degli idonei già avviate presso altri enti, le migliori prassi da porre in essere		
Costituzione di gruppo di lavoro tra gli enti interessati al convenzionamento			01/05/2025	31/12/2025
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08		
50	50	Nel mese di maggio è stata effettuata la proposta per la costituzione di un tavolo di lavoro che si è costituito e attivato per la prima volta il 17 luglio 2025		
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12		
100	100	I referenti si sono riuniti nuovamente in autunno 2025 per fare il punto sullo stato di avanzamento dei lavori		
Definizione di una proposta di convenzione			01/04/2025	31/12/2025
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08		
50	40	Sono stati solo definiti i punti di maggior rilievo e interesse comune per lo sviluppo di una strategia a livello territoriale		
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12		
100	100	E' stata definita e condivisa una prima proposta di convenzione.		

% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08
75	75	La raccolta delle manifestazioni di interesse ha visto partecipare tutti gli enti coinvolti: Unioni dei comuni e Comune capoluogo. E' stata individuata e riconosciuta da tutti gli amministratori, la necessità di una specifica campagna informativa per la sensibilizzazione degli utenti e la presentazione con maggiore attrattività del comparto pubblico locale.
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12
100	100	E' stato confermato l'interesse a far parte del progetto di reclutamento di area vasta da parte dei soggetti interpellati
Elaborazione del progetto, analisi di fattibilità e presentazione agli interlocutori istituzionali potenzialmente interessati		
		01/01/2025 30/06/2025
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08
85	85	Nel mese di luglio si sono incontrati i referenti e responsabili del Personale degli enti coinvolti per la presentazione ed analisi di dettaglio della strategia e degli obiettivi
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12
100	100	Nell'ultimo incontro in presenza dell'anno con i referenti di area vasta è stato approfondito il convenzionamento e le tipologie di istituti oggetto del progetto, con attribuzione di attività da approfondire ai diversi partecipanti
Elaborazione delle proposte riorganizzative e delle richieste dei dirigenti in merito al fabbisogno di personale, eventuali adeguamenti del piano triennale all'interno del		
		01/01/2025 31/12/2025
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08
67	60	Si è svolto il confronto con i singoli dirigenti in merito alle richieste assunzionali ulteriori e si è rinviata all'autunno la proposta di adeguamento
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12
100	100	Con decreto n.208 del 29/12/2025, è stato approvato lo stralcio del PIAO 2026 - 2028 in cui sono evidenziati i fabbisogni del personale per il triennio 2026-2028

% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08
80	40	Non sono state effettuate variazioni regolamentari ma si è iniziata la disamina degli articoli da modificare o integrare
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12
100	100	E' stato individuato nella gestione delle nuove procedure di reclutamento (elenchi idonei, gestione interPELLI e lista idonei) l'ambito prioritario di revisione del regolamento provinciale. Tale attività è particolarmente complessa e necessita di maggiore approfondimento, pertanto l'adozione della modifica è stata rinviata ad epoca successiva, anche in relazione all'evoluzione del progetto di area vasta stesso.
Gestione delle procedure di reclutamento (elaborazione e pubblicazione avvisi, raccolta domande, formazione commissioni, verbali, ecc.)		
		01/07/2025 31/12/2025
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08
60	60	Si è approvato l'accordo con la Provincia di Parma per la selezione di 3 agenti , mentre non si sono ancora attivate procedure di area vasta
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12
100	100	Alla fine dell'anno si è svolta la prima prova in presenza del concorso associato con la Provincia di Parma, e l'esperienza con la ditta affidataria del servizio di gestione del reclutamento individuata, è risultata positiva.
Gestione reclutamento per l'Ente (procedure di mobilità obbligatoria, eventualmente volontaria, obblighi copertura quote d'obbligo art.1 L.68/99, ecc.)		
		01/01/2025 31/12/2025
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08
67	67	Sono state inviate tutte le necessarie comunicazioni per la mobilità obbligatoria ed è stata esperita una procedura di mobilità volontaria per funzionario tecnico
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12
100	100	E' stata esperita la procedura per la mobilità obbligatoria per la copertura di n. 2 Funzionari giuridici e di n. 1 Funzionario Amministrativo-Contabile. Tutte le procedure avviate si sono svolte regolarmente

Indagini di mercato ed eventuali affidamenti all'esterno dei servizi necessari (per prove di assessment, svolgimento prove in modalità informatizzata, affitto locali ester 01/05/2025 31/12/2025

% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08
80	70	Si sono svolte ricerche anche in merito ad operatori economici per i servizi di recruiting del complesso degli enti di area vasta
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12
100	100	L'ente ha aderito all'Accordo quadro di Intercent-ER, per l'acquisizione di servizi di progettazione, realizzazione e gestione delle prove relative alle procedure concorsuali delle amministrazioni del territorio regionale per la procedura di reclutamento di 3 agenti di Polizia Locale (concorso associato con la Provincia di Parma), anche al fine di testare i servizi offerti in vista dell'avvio delle procedure di area vasta, sia in merito all'affettuazione di prove digitali che alla valutazione delle competenze trasversali.

Progettazione di dettaglio per le diverse tipologie di reclutamento (selezioni uniche per la formazione degli elenchi di idonei, interPELLI, contratti di apprendistato, forma 01/05/2025 31/12/2025

% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08
80	60	Nella prima fase propedeutica il tavolo tecnico ha provveduto alla composizione di sotto-gruppi di lavoro cui è stata affidata l'analisi e lo studio di tre macro-ambiti di interesse
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12
100	100	E' stata definita la prima mappatura delle competenze e dettagliati i profili professionali da reclutare, tenendo conto delle peculiarità di ciascun ente interessato al fine di giungere a gruppi omogenei. E' stato inoltre istituito presso l'Ente un indirizzo mail dedicato esclusivamente alle procedure di selezione.

Verifiche del possesso dei requisiti richiesti nei confronti degli idonei 01/01/2025 31/12/2025

% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08
67	67	Non si sono riscontrate problematiche
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12
100	100	Attività svolta regolarmente e puntualmente

CODICE R01G5OG1_AG

RESPONSABILE Garuti Anna Lisa

ESERCIZIO 2025

DESCR. UPD ASSOCIATO - REVISIONE DELLA CONVENZIONE IN SCADENZA

PESO OBIETTIVO 10

DESC. Il programma prevede l'analisi del contenuto dell'attuale convenzione per la gestione associata dell'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari e il Servizio Ispettivo, approvata con
ESTESA Deliberazione di Consiglio n.23 del 27/09/2022 la cui scadenza è prevista al 31/12/2025 e la condivisione con gli enti associati e interessati al rinnovo

FINALITÀ La revisione della convenzione tende a migliorarne il regolamento di funzionamento, a rendere più chiara e puntuale la definizione di compiti e ruoli dei soggetti coinvolti e degli strumenti adottati, a rivalutare complessivamente l'attività svolta nel primo triennio di attivazione sia in merito al trattamento dei dati che all'iter procedurale. Con l'UPD associato e il Servizio Ispettivo si intende offrire una soluzione agli enti associati per la gestione di una materia altamente specialistica, rafforzando la funzione dell'Ente quale service per i comuni del territorio.

PROF. PERF.

INDICATORI

Descrizione indicatore

Previsione al 31/08/2025

Consuntivo al 31/08/2025

Approvazione revisione convenzione

0

0

Descrizione indicatore

Previsione al 31/12/2025

Consuntivo al 31/12/2025

Approvazione revisione convenzione

1

1

AZIONI			DAL	AL
Analisi dell'esperienza maturata nel primo triennio di attivazione dell'UPD associato e rilevazione delle criticità			01/01/2025	31/08/2025
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08		
100	75	Sono stati evidenziati alcuni aspetti che nel corso di svolgimento dell'attività disciplinare e ispettiva sperimentata nell'attuale triennio si sono rivelati carenti o bisognosi di modifiche. Occorre formalizzare tale rilevazione con le concrete proposte di modifica		
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12		
100	100	E' stato redatto un report complessivo riguardante tutti i procedimenti gestiti dall'UPD (per i dipendenti provinciali e per il personale degli enti associati). La relazione ha riguardato sia i procedimenti disciplinari sia le attività di controllo proprie del Servizio ispettivo. Relativamente alle criticità evidenziate, si è provveduto in sede di nuova convenzione a modifiche previsionali della disciplina		
Attività dell'UPD in relazione alle richieste degli enti aderenti alla convenzione			01/01/2025	31/12/2025
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08		
67	67	Sono state affrontate situazioni particolarmente complesse e diversificate con intenso e costante coinvolgimento, spesso settimanale, dell'UPD e del personale di supporto		
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12		
100	100	L'attività disciplinare e ispettiva ha richiesto una disponibilità costante del personale di supporto, sia per informazioni di carattere generale da parte degli enti convenzionati sia per la gestione vera e propria dei procedimenti e dei controlli del servizio ispettivo.		
Attività di controllo relative al Servizio ispettivo e adozione dei relativi atti e provvedimenti			01/01/2025	31/12/2025
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08		
67	75	L'attività è stata particolarmente impegnativa con riguardo ai controlli del personale interno rispetto a quelli degli enti convenzionati		
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12		
100	100	In esito alle risultanze dei controlli ispettivi, sono stati adottati verbali e provvedimenti finali, attivando anche, ove necessario, il competente UPD per l'avvio di procedimento disciplinare.		

Elaborazione di un nuovo testo di convenzione e condivisione con gli enti associati

01/01/2025

31/10/2025

% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08
80	20	Si sono tenuti contatti informali con gli enti ma non è stata ancora elaborata una proposta per il rinnovo della convenzione
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12
100	100	E' stato elaborato un nuovo schema di convenzione per il rinnovo della stessa relativamente al triennio 2026-2028. Lo schema di convenzione è stato sottoposto agli enti interessati per la successiva approvazione e sottoscrizione.

Esame dei contenuti della convenzione in essere con particolare riguardo alle modalità operative, all'iter procedurale, ai sistemi di invio e ricezione delle comunicazioni

01/01/2025

31/10/2025

% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08
80	50	Sono stati riscontrati alcuni elementi per i quali è necessario un maggiore livello di precisione e dettaglio a tutela delle procedure esperite e degli enti coinvolti
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12
100	100	Sono stati definiti, in accordo con gli enti, le modalità di gestione dei singoli procedimenti e sono stati attivati, in alcuni casi, delle pec dedicate alle attività ispettive e disciplinari al fine di garantire la massima riservatezza dei soggetti coinvolti.

Eventuale definizione degli allegati e della modulistica da utilizzare

01/01/2025

31/10/2025

% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08
80	0	L'elaborazione del materiale dovrà seguire la definizione del testo di convenzione, al momento non predisposto.
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12
100	100	Sono stati elaborati un nuovo schema di convenzione e un nuovo accordo relativo al trattamento dati personali.

% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08
75	20	Dopo un primo incontro formativo realizzato sul finire dello scorso anno, si sono svolti momenti di confronto con i referenti di alcuni enti in merito alle singole procedure, che hanno apportato elementi di interesse e spunti utili alla definizione della nuova convenzione
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12
100	100	Il nuovo schema di convenzione è stato condiviso con i referenti prima di essere trasmesso formalmente agli enti per la sua sottoscrizione, in caso di adesione.
Operatività dell'UPD in merito alle segnalazioni ed ai procedimenti di competenza dell'Ente per i propri dipendenti		
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08
67	67	Anche per il personale interno è stata necessaria un'intensa attività per la corretta gestione dei procedimenti da avviare, gestire e concludere
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12
100	100	L'UPD ha regolarmente svolte la propria attività durante tutto il corso dell'anno, con l'ausilio del personale di supporto per la gestione dei procedimenti (raccolta segnalazioni, verifiche atti e fascicoli personali, comunicazioni con i soggetti coinvolti, adempimenti obbligatori...) anche nella fase di applicazione delle sanzioni
Studio e approfondimento della normativa e degli aspetti giuridico-legali connessi alla materia disciplinare, ispettiva e sanzionatoria in collaborazione con l'Avvocatura		
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08
67	67	L'attività è stata particolarmente intensa e costante e ha assorbito interamente le disponibilità di tempo e risorse riservate alla materia nel periodo di riferimento, in particolare da parte del dirigente di servizio
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12
100	100	L'attività di ricerca e approfondimento, soprattutto da parte del dirigente di servizio, si è mantenuta costante essendo la materia particolarmente complessa.

CODICE R01G5OG2_AG

RESPONSABILE Garuti Anna Lisa

ESERCIZIO 2025

DESCR. GESTIONE GIURIDICA, ORGANIZZAZIONE, FORMAZIONE E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE

PESO OBIETTIVO 15

DESC. ESTESA Il progetto racchiude tutte le attività di gestione del personale e i rendiconti di tale gestione. Si propone di dare particolare rilievo alla formazione dei dipendenti nel percorso di valorizzazione e sviluppo delle professionalità presenti nell'Ente

FINALITÀ Garantire, mediante un'organizzazione interna flessibile e una costante interazione tra i diversi uffici, l'efficienza amministrativo-gestionale e il presidio di tutti gli ambiti giuridici, amministrativi e organizzativi. Deve essere garantita l'applicazione degli istituti contrattuali, la corretta amministrazione e gestione sia giuridica che previdenziale, mediante l'applicazione e utilizzo di tutti gli strumenti previsti e assicurando un'adeguata consulenza e informazione agli utenti. Si dovrà inoltre assicurare la raccolta, l'elaborazione e l'interpretazione dei dati relativi al personale, quali elementi conoscitivi, di verifica, controllo e progettuali. In fase di prima attuazione della Direttiva del Ministro della P.A. del 14/01/2025 si intende dare nuovo impulso alla formazione quale strumento per l'arricchimento professionale individuale e lo sviluppo delle competenze.

PROF. PERF.

INDICATORI

Descrizione indicatore	Previsione al 31/08/2025	Consuntivo al 31/08/2025
Realizzazione target indicatori formazione	0	0
Controlli per verifica accordi di lavoro agile entro maggio (%)	100	100
Organizzazione corsi di formazione sulla sicurezza	4	4
Numero visite mediche periodiche	71	60

Descrizione indicatore	Previsione al 31/12/2025	Consuntivo al 31/12/2025
Organizzazione corsi di formazione sulla sicurezza	6	7
Numero visite mediche periodiche	103	91
Realizzazione target indicatori formazione	1	0,61
Controlli per verifica accordi di lavoro agile entro maggio (%)	100	100

AZIONI			DAL	AL
Attività amministrativa relativa alla gestione del rapporto di lavoro (gestione presenze, malattie, permessi, ferie, aspettative, incarichi esterni, attribuzione dei buoni pa			01/01/2025	31/12/2025
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08		
67	67	L'attività si è svolta regolarmente		
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12		
100	100	E' stata rivista periodicamente e integrata la modulistica a disposizione del personale per le richieste inerenti il rapporto di lavoro		
Attività di verifica delle posizioni previdenziali del personale in servizio o transitato nell'Ente per aggiornamento, sistemazione e certificazione. Progetto finalizzato alla			01/01/2025	31/12/2025
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08		
67	67	E' stata individuata una nuova modalità di ricerca delle posizioni previdenziali più datate per la corretta sistemazione. Il progetto continua regolarmente		
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12		
100	100	L'attività è proseguita proficuamente a confermo della rilevanza per la regolarità delle posizini assicurative dei dipendenti in servizio e cessati.		
Collaborazione con il medico competente e con RSPP per l'applicazione del protocollo sanitario, il monitoraggio dei rischi e degli infortuni e la programmazione della			01/01/2025	31/12/2025
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08		
67	67	Attività svolta regolarmente		
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12		
100	100	La formazione è avvenuta regolarmente nel rispetto delle scadenze degli aggiornamenti periodici		

Elaborazione del piano della formazione all'interno del PIAO, in collaborazione con il Servizio Informatico, con individuazione degli attori del processo, delle risorse ec 01/01/2025 31/12/2025

% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08
90	90	Il Piano della formazione 2025-2027 è stato inserito ed adottato nel PIAo dell'Ente approvato con decreto n.34 del 28/03/2025 e contiene la programmazione delle iniziative formative per aree tematiche e misure volte a incentivare lo sviluppo delle competenze del personale.

% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12
100	100	La realizzazione del piano è stata supportata dall'incremento delle risorse economiche stanziare, anche in assestamento di bilancio, ed espressamente destinate alla formazione del personale dipendente e dirigente

Individuazione del soggetto a cui affidare la sorveglianza sanitaria del personale e nomina del Medico Competente 01/01/2025 31/12/2025

% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08
100	100	Il servizio è stato affidato con determina dirigenziale n.228 del 13/03/2025 con avvio a decorrere dall'01/04/2025

% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12
100	100	E' iniziata una proficua collaborazione con il nuovo affidatario del servizio e il soggetto individuato come medico competente

Monitoraggio delle situazioni previdenziali dei dipendenti per il collocamento a riposo d'ufficio secondo le nuove prescrizioni normative e ai fini della programmazione d 01/01/2025 31/12/2025

% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08
67	67	E' stata data informazione a tutto il personale della nuova disciplina normativa in merito ai limiti di età per il collocamento a riposo d'ufficio e tutte le attività relative ai pensionamenti del personale si svolte regolarmente

% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12
100	100	Attività proseguita con regolarità durante tutto l'anno

Potenziamento della diffusione e dell'utilizzo di tutte le piattaforme (Syllabus, Self, Agid, ecc.) che forniscono utili percorsi di formazione e aggiornamento per un ampli 01/01/2025 31/12/2025

% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08
70	60	Oltre alla fruizione di corsi e aggiornamenti esterni, si è pianificata una serie di interventi mirati rivolti a tutto il personale, definiti "pillole formative" e gestiti da docenti interni che avranno una breve durata e l'obiettivo di focalizzare l'attenzione su alcuni ambiti ritenuti rilevanti. Verranno diffusi tra il personale a partire dal mese di settembre 2025
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12
100	100	E' stata valorizzata tutta la formazione acquisibile anche l'autoaggiornamento e la possibilità e capacità dei dipendenti di aumentare le proprie competenze e conoscenze attraverso iniziative anche micro-formative e veicolate da piattaforme e enti a libero accesso sul mercato
Predisposizione di una "Pillola formativa" in materia di risorse umane per l'illustrazione sintetica degli elementi salienti degli istituti del contratto di lavoro e realizzazio 01/01/2025 31/12/2025		
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08
75	60	E' stata elaborata la "pillola formativa"
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12
100	100	La formazione è stata somministrata in presenza e streaming il giorno 19/11/2025 e resa fruibile anche da remoto successivamente mediante registrazione. Il materiale predisposto è messo a disposizione per la fruizione sulla rete Intranet. Si è evidenziata la necessità di approfondimento e di creazione di una specifica pillola di argomento previdenziale
Rilevazioni periodiche, estrazioni di dati, compilazione ed invio delle denunce ed adempimenti statistici. Rilevazione del personale in servizio e monitoraggi periodici. 01/01/2025 31/12/2025		
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08
67	67	Tutti gli adempimenti dichiarativi e le denunce sono stati effettuati senza rilievi
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12
100	100	Svolgimento regolare e puntuale durante tutto il corso dell'anno

Svolgimento degli adempimenti dell'Ente in materia di accertamento delle deleghe sindacali al 31.12.2024 e elezioni RSU 2025. Attuazione misure riguardanti l'attività 01/01/2025 31/12/2025

% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08
90	90	Tutta l'attività prevista nel periodo si è svolta e conclusa nei tempi richiesti

% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12
100	100	Lo svolgimento dell'attività non ha evidenziato problematiche di rilievo

Verifica della regolamentazione adottata in materia di lavoro agile e eventuale riesame della disciplina anche in esito al monitoraggio dell'utilizzo dell'istituto e delle ri 01/01/2025 31/12/2025

% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08
67	67	Al momento non si sono apportate variazioni alla disciplina adottata, confermata in sede di approvazione del PIAO 2025-2027, sentite le parti sindacali e in attesa di una verifica ed eventuale riesame più approfonditi

% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12
100	100	Tutte le richieste autorizzate dai dirigenti sono state contrattualizzate e le dichiarazioni sono state rese nei tempi e modi previsti

Verifica periodica degli straordinari e predisposizione dei pagamenti. Monitoraggio del budget e delle possibili razionalizzazioni e risparmi di risorse. 01/01/2025 31/12/2025

% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08
75	75	Sono state soddisfatte tutte le richieste di pagamento e sono state stimate le risorse residue del fondo straordinari 2024 per l'utilizzo nel fondo per il salario accessorio 2025

% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12
100	100	Le economie sono state imputate al fondo delle risorse decentrate e stimate le spese relative all'applicazione del nuovo CCNL 2022-2024

CODICE R01G5OG4_AG

RESPONSABILE Garuti Anna Lisa

ESERCIZIO 2025

DESCR. VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE, CONTRATTAZIONE DECENTRATA E SALARIO ACCESSORIO DEL PERSONALE

PESO OBIETTIVO 15

DESC. ESTESA Il progetto prevede l'applicazione dei diversi istituti del salario accessorio del personale dipendente, dei dirigenti e del Segretario generale e coordina la valutazione delle prestazioni da parte dei soggetti responsabili, gestendo il conseguente riconoscimento degli incentivi di performance, le indennità varie e gli sviluppi di carriera. Presiede le attività di confronto e contrattazione sindacale sui temi relativi all'organizzazione del lavoro e alle modalità di distribuzione degli accessori

FINALITÀ Dare attuazione ed applicazione a tutti gli istituti normativi previsti dalla contrattazione nazionale e decentrata per quanto attiene il rapporto di lavoro e i relativi istituti. Per quanto riguarda il trattamento economico, il progetto prevede una serie di attività connesse al riconoscimento dei premi, degli incentivi e delle indennità, con particolare riferimento anche all'attuazione degli sviluppi di carriera mediante progressioni economiche all'interno delle aree e l'applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance del personale, E.Q., Dirigenti e Segretario Generale.

PROF. PERF.

INDICATORI

Descrizione indicatore

invio contratti sottoscritti ad ARAN, max. giorni

Previsione al 31/08/2025

Consuntivo al 31/08/2025

5

0

pubblicazione dati in Amministrazione trasparente v/anno

3

3

Approvazione nuovo regolamento incentivi funzioni tecniche entro mese

1

0

Descrizione indicatore

Previsione al 31/12/2025

Consuntivo al 31/12/2025

invio contratti sottoscritti ad ARAN, max. giorni

5

2,6

pubblicazione dati in Amministrazione trasparente v/anno

5

5

Approvazione nuovo regolamento incentivi funzioni tecniche

1

1

AZIONI			DAL	AL
Acquisizione dei pareri del Collegio dei revisori dei conti ai sensi dell'art.40 e successivi del D.lgs.165/2001			01/01/2025	31/12/2025
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08		
67	67	L'attività è stata sempre svolta senza rilievi		
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12		
100	100	I pareri sono stati acquisiti regolarmente		
Applicazione del sistema di valutazione dell'Ente per la misurazione delle prestazioni di dipendenti, EQ, dirigenti e Segretario generale.			01/01/2025	31/12/2025
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08		
80	70	Resta da concludere la valutazione del risultato dei segretari generali che si sono avvicinati durante l'anno 2024		
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12		
100	100	Al termine del processo valutativo, con decreto n.187 del 05/12/2025 il Presidente ha adottato la valutazione del risultato dei due segretari generali dell'anno 2024, sia per la segreteria convenzionata che per la segreteria unica della Provincia di Reggio Emilia		
Continua verifica, aggiornamento ed interpretazione delle norme contrattuali per quanto riguarda gli istituti giuridici ed economici da applicare al personale dipendente			01/01/2025	31/12/2025
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08		
67	67	L'attività viene svolta costantemente e in particolare ha destato interesse la novità prevista dal Decreto Legge PA 25/2025 convertito nella Legge 69/2025, che offre agli enti la possibilità di incrementare l'ammontare complessivo delle risorse destinate al salario accessorio del personale in deroga ai limiti di cui all'art.23 del D.Lgs.75/2017.		
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12		
100	100	Il fondo delle risorse decentrate di personale e dirigenza è stato costituito secondo le regole del vigente CCNL in attesa della sottoscrizione definitiva del contratto per il triennio 2022-2024.		

Monitoraggio delle risorse e delle disponibilità dei fondi per la contrattazione decentrata e gli istituti del salario accessorio dei dipendenti e della dirigenza. Attuazione 01/01/2025 31/12/2025

% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08
75	50	Non è stata ancora effettuata una costituzione provvisoria dei fondi ma sono state individuate le economie generate nell'anno precedente imputabili all'anno corrente. E' in corso la valutazione sul possibile incremento delle risorse previsto dal Decreto Legge PA
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12
100	100	Con decreto n.182 del 28/11/2025 sono state fornite le linee di indirizzo per la costituzione del fondo risorse decentrate del personale con la previsione di uno stanziamento di risorse aggiuntive ai sensi dell'art.14 comma 1-bis del DL 25/2025

Predisposizione del materiale da sottoporre all'Organismo Indipendente di Valutazione durante il ciclo di gestione della performance e per le attività proprie, di merito 01/01/2025 31/12/2025

% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08
80	70	E' stata adottata con decreto del Presidente n.62 del 26/06/2025 la RELazione sulla performance dell'Ente relativa all'anno 2024, validata dall'OIV.
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12
100	100	L'attività si è svolta negli ambiti e nei tempi previsti

Predisposizione delle bozze dei contratti integrativi decentrati del personale e della dirigenza 01/07/2025 31/12/2025

% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08
67	30	E' stata presentata alle parti sindacali la proposta di disciplina dei criteri di riparto degli incentivi per le funzioni tecniche
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12
100	100	Sono stati sottoscritti definitivamente i contratti decentrati del personale e della dirigenza per l'anno 2025

% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08
75	75	L'Ente ha elaborato una proposta in merito ai criteri oggetto di contrattazione, dopo approfonditi incontri con i dirigenti coinvolti. La delegazione sindacale si è riservata l'esame al proprio interno e a breve si terrà l'incontro finale per la sottoscrizione del verbale condiviso.
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12
100	100	Dopo la sottoscrizione in data 11/11/2025 del contratto collettivo integrativo recante i criteri generali per l'attribuzione degli incentivi alle funzioni tecniche, con decreto n.178 del 21/11/2025 è stato il regolamento per la relativa disciplina
Riconoscimento dei compensi erogabili solo a consuntivo e degli incentivi economici in esito alle valutazioni di performance e di risultato del personale		
		01/01/2025 31/12/2025
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08
80	70	In esito a tutte le valutazioni, verifiche e rendicontazioni concluse, sono stati effettuati i relativi pagamenti
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12
100	100	Tutte le liquidazioni e i pagamenti disposti nell'anno sono stati erogati
Svolgimento delle trattative con le Organizzazioni sindacali e la RSU, sia sulle materie oggetto di contrattazione che di confronto		
		01/01/2025 31/12/2025
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08
67	67	Dopo l'insediamento della nuova RSU eletta nel mese di aprile, si è tenuta una prime riunione plenaria e la ripresa degli incontri è fissata per l'inizio del mese di settembre
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12
100	100	L'attività si è concentrata in particolare nell'ultima parte dell'anno

CODICE R02G1000

RESPONSABILE Del Rio Claudia

ESERCIZIO 2025

DESCR. ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTROLLO

PESO OBIETTIVO 40

DESC. ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTROLLO

ESTESA

FINALITÀ Predisporre gli strumenti di programmazione finanziaria e di pianificazione strategica dell'ente, assicurando la loro integrazione con gli altri strumenti di programmazione. Svolgere attività di supporto e coordinamento delle tecniche di programmazione e controllo e predisporre tutti i documenti contabili di programmazione previsti dalla normativa vigente. Gestire il sistema dei controlli interni con particolare attenzione al controllo di gestione, al fine di rilevare i costi sostenuti dall'ente nell'espletamento della sua attività e di indirizzare l'attività finanziaria dei servizi. Gestione e controllo degli adempimenti in materia di società partecipate. Sostegno alle istituzioni storico/culturali. Svolgere le attività propedeutiche, in particolare la formazione, per predisporre i nuovi documenti della contabilità accrual.

PROF. PERF.

INDICATORI

Descrizione indicatore	Previsione al 31/08/2025	Consuntivo al 31/08/2025
Report controllo di gestione	2	2
Variazioni di bilancio	2	3
NUmero report RCAuto	8	8
Incidenza degli investimenti su spese correnti e in c/capitale	30	76
Indice di rigidità del bilancio	25	23
Numero report IPT	8	8

Descrizione indicatore	Previsione al 31/12/2025	Consuntivo al 31/12/2025
Variazioni di bilancio	4	5
NUmero report RCAuto	12	12
Incidenza degli investimenti su spese correnti e in c/capitale	40	43
Report controllo di gestione	3	3
Indice di rigidità del bilancio	25	25
Numero report IPT	12	12

AZIONI			DAL	AL
Adempimenti relativi agli organismi partecipati sia pubblici che privati, nei tempi stabiliti con decreto del Mef.			01/01/2025	31/12/2025
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08		
70	70	E' stato predisposto e trasmesso il monitoraggio delle società partecipate tramite il portale del MEF.		
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12		
100	100	L'attività si è conclusa con il piano di razionalizzazione periodico e la definizione del GAP e dell'area di consolidamento per il Bilancio consolidato 2025.		
Analisi e predisposizione del piano di razionalizzazione periodico delle società partecipate.			01/01/2025	31/12/2025
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08		
0	0			
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12		
100	100	E' stato approvato con delibera del Consiglio provinciale n. 44 del 19/12/2025 il piano periodico di razionalizzazione delle società partecipate al 31/12/2023.		
Emissione ingiunzioni di pagamento richieste dai servizi dell'ente			01/01/2025	31/12/2025
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08		
60	60	L'attività viene svolta su input dei servizi interessati.		
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12		
100	100	L'attività si è svolta con regolarità per il recupero di alcune entrate extratributarie.		

% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08
66	66	Viene effettuato con regolarità il monitoraggio mensile delle entrate tributarie per la verifica costante degli equilibri di bilancio. Sollecitati i comuni e alcuni fornitori per la riduzione dei residui attivi.
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12
100	100	L'attività si è svolta con regolarità.

% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08
90	90	E' stato approvato il rendiconto della gestione 2024 con delibera del Consiglio n. 9 del 17/04/2025.E' stata predisposta la proposta di bilancio consolidato 2024 all'esame dei revisori dei conti per il relativo parere.
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12
100	100	E' stato approvato il bilancio consolidato 2024 con delibera del Consiglio n. 20 del 25/09/2025.

% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08
60	60	Il Peg è stato approvato con decreto del Presidente n. 1 del 9/01/25 e successivamente modificato in data 03/06/25 a seguito della prima variazione al bilancio 2025-2027. E' stata elaborata la prima verifica del Peg al 30/04/25.
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12
100	100	E' stata elaborata la seconda verifica del Peg 2025 al 30/08/25. Sono state effettuate le variazioni di Peg conseguenti alle variazioni di bilancio di settembre e novembre. Con decreto del Presidente n. 202 del 22/12/2025 è stato approvato il Peg 2026-2028.

Rapporto con i revisori dei conti fornendo la documentazione necessaria per il rilascio dei pareri e delle relazioni al bilancio e al conto consuntivo. Supporto alla compi 01/01/2025 31/12/2025

% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08
60	60	Si è dato supporto al collegio dei revisori nella predisposizione del questionario sul bilancio di previsione 2025 e sul rendiconto 2024.
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12
100	100	L'attività di supporto ai revisori si è svolta con regolarità.

Redazione ed elaborazione dei documenti contabili: predisposizione del DUP, del bilancio di previsione e relativi allegati, della nota integrativa nei termini di legge e s 01/01/2025 31/12/2025

% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08
30	30	E' stata approvata dal Consiglio Provinciale con atto n. 12 del 29/05/25 la prima variazione al bilancio 2025-2027.
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12
100	100	Sono state effettuate due variazioni bilancio a settembre e novembre, mentre il 18/12/2025 con delibera del Consiglio provinciale n. 43 è stato approvato il Bilancio di previsione 2026-2028.

Reporting della spesa corrente e in conto capitale e dei dati relativi agli investimenti. Report su richiesta dei servizi relativamente alle spese per centro di costo. 01/01/2025 31/12/2025

% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08
66	66	Effettuate le analisi relative alla spesa corrente e in conto capitale propedeutiche alle verifiche del Peg.
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12
100	100	L'attività si è conclusa con regolarità.

% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08
60	60	Sono stati forniti i dati necessari per la rendicontazione dei progetti PNRR sul portale Regis

% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12
100	100	E' continuata con regolarità l'attività di supporto all'ufficio per la rendicontazione dei progetti PNRR.

CODICE R02G1OG2/1

RESPONSABILE Del Rio Claudia

ESERCIZIO 2025

DESCR. ATTIVITA' GESTIONALE DEL SERVIZIO BILANCIO

PESO OBIETTIVO 30

DESC. ATTIVITA' GESTIONALE DEL SERVIZIO BILANCIO

ESTESA

FINALITÀ Gestire e monitorare il ciclo delle entrate e delle spese, nel rispetto della normativa vigente e degli obiettivi posti dai vincoli di finanza pubblica, per una più efficiente gestione delle risorse pubbliche. Effettuare un costante monitoraggio dei pagamenti per verificare il rispetto dei tempi di pagamento. Supportare e collaborare con l'organo di revisione, al fine di ottimizzare la gestione economica dell'ente, nel rispetto della normativa. Garantire la regolarità degli adempimenti fiscali. Gestire le procedure relative al finanziamento degli investimenti in conformità a quanto stabilito nel bilancio di previsione sulla base delle valutazioni finanziarie che tengano conto e documentino il complessivo stato di indebitamento dell'ente. Gestire le attività fiscali con il supporto del consulente fiscale. Svolgere tutte le attività relative al pagamento degli stipendi e degli oneri fiscali del personale dipendente. Gestire le attività della cassa economale.

PROF. PERF.

INDICATORI

Descrizione indicatore	Previsione al 31/08/2025	Consuntivo al 31/08/2025
Grado di impegno delle spese correnti	50	41
Determinazioni con impegno di spesa controllate	700	801
Tempo medio pagamento fatture (giorni)	30	18
Buoni economali	12	32
Registrazioni cassa economale	30	41
Fatture elettroniche registrate	2700	3011
Grado di realizzazione delle entrate	50	56

Descrizione indicatore	Previsione al 31/12/2025	Consuntivo al 31/12/2025
Fatture elettroniche registrate	4000	4768
Registrazioni cassa economale	45	82
Buoni economali	23	47
Grado di impegno delle spese correnti	85	88
Tempo medio pagamento fatture (giorni)	30	17
Grado di realizzazione delle entrate	80	99
Determinazioni con impegno di spesa controllate	1100	1302

AZIONI			DAL	AL
Corretta applicazione della normativa fiscale: gestione IVA e dichiarazione annuale; gestione ritenute fiscali su compensi per lavoro autonomo, espropri e contributi; a			01/01/2025	31/12/2025
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08		
60	60	L'attività viene svolta con regolarità e nel rispetto dei tempi previsti.		
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12		
100	100	L'attività è stata svolta con regolarità e nel rispetto dei tempi previsti.		
Costante aggiornamento dei dati contenuti in piattaforma crediti commerciali per un corretto monitoraggio dei tempi di pagamento			01/01/2025	31/12/2025
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08		
60	60	L'attività viene svolta con regolarità e nel rispetto dei tempi previsti.		
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12		
100	100	L'attività è stata svolta con regolarità e nel rispetto dei tempi previsti.		
Elaborazione mensile degli stipendi del personale dipendente e degli adempimenti contributivi, fiscali e assicurativi.			01/01/2025	31/12/2025
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08		
66	66	L'attività viene svolta con regolarità e nel rispetto dei tempi previsti.		
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12		
100	100	L'attività è stata svolta con regolarità e nel rispetto dei tempi previsti.		

Gestione dei pagamenti, delle anticipazioni e dei rimborsi tramite cassa economale: gestione delle relative operazioni con il tesoriere ed elaborazione dei rendiconti tri 01/01/2025 31/12/2025

% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08
60	60	L'attività viene svolta con regolarità e nel rispetto dei tempi previsti.

% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12
100	100	L'attività è stata svolta con regolarità e nel rispetto dei tempi previsti.

Gestione delle uscite: assunzione impegni ed emissione dei mandati di pagamento informatici; monitoraggio dei flussi di cassa;gestione della tracciabilità dei pagame 01/01/2025 31/12/2025

% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08
60	60	L'attività viene svolta con regolarità e nel rispetto dei tempi previsti.

% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12
100	100	L'attività è stata svolta con regolarità e nel rispetto dei tempi previsti.

Gestione e monitoraggio del sistema di fatturazione elettronica e del sistema di interscambio. Gestione e monitoraggio del sistema di scissione dei pagamenti e del r 01/01/2025 31/12/2025

% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08
60	60	L'attività viene svolta con regolarità e nel rispetto dei tempi previsti.

% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12
100	100	L'attività è stata svolta con regolarità e nel rispetto dei tempi previsti.

Gestione entrate: gestione dei tributi provinciali; monitoraggio provvisori di entrata della tesoreria, emissione ordinativi e regolarizzazione contabile; informatizzazione 01/01/2025 31/12/2025

% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08
60	60	L'attività viene svolta con regolarità e nel rispetto dei tempi previsti.

% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12
100	100	L'attività è stata svolta con regolarità e nel rispetto dei tempi previsti.

Gestione mutui, investimenti e vincoli contabili: controllo contabile degli investimenti; controllo e analisi dell'indebitamento; verifica contabile delle liquidazioni emesse 01/01/2025 31/12/2025

% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08
60	60	L'attività viene svolta con regolarità e nel rispetto dei tempi previsti.

% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12
100	100	L'attività è stata svolta con regolarità e nel rispetto dei tempi previsti.

Verifica del mantenimento degli equilibri di bilancio ai sensi della L. 145/2018. 01/01/2025 31/12/2025

% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08
50	50	Il consiglio provinciale ha deliberato la salvaguardia degli equilibri di bilancio insieme alla prima variazione del bilancio 2025-2027.

% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12
100	100	La verifica degli equilibri di bilancio è stata effettuata anche per le due variazioni di bilancio di settembre e novembre.

% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08
40	40	L'attività viene svolta con regolarità e nel rispetto dei tempi previsti.
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12
100	100	L'attività è stata svolta con regolarità e nel rispetto dei tempi previsti.

CODICE R02G1OG5

RESPONSABILE Del Rio Claudia

ESERCIZIO 2025

DESCR. ACQUISTO DI BENI E SERVIZI E GESTIONE DEI RELATIVI CONTRATTI

PESO OBIETTIVO 30

DESC. ACQUISTO DI BENI E SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI PROVINCIALI E DELLE ATTIVITA' SVOLTE IN ESTERNO
ESTESA

FINALITÀ Garantire il regolare svolgimento delle attività degli uffici e del personale impiegato in esterno tramite la costante e puntuale fornitura di beni, materiali di consumo e servizi (ad esclusione di quanto inerente al settore informatico). Buona parte dell'attività è rivolta alla gestione dei conseguenti contratti di fornitura e dai rapporti diretti con i referenti dei fornitori. Viene svolta una attività di confronto con gli altri Servizi dell'Ente, allo scopo di definire e prevedere il fabbisogno per l'esercizio in corso e per quelli futuri, finalizzata in particolare alla programmazione degli acquisti di forniture e servizi. Predisporre piani di approvvigionamento in base alle analisi preventive dei fabbisogni ed alle scadenze dei contratti in essere, in modo particolare rispetto ai servizi con valenza pluriennale. Gestire il magazzino dei beni di consumo e del vestiario.

PROF. PERF.

INDICATORI

Descrizione indicatore	Previsione al 31/08/2025	Consuntivo al 31/08/2025
Tempo medio procedure d'acquisto	30	30
Affidamenti mediante piattaforme telematiche del MEPA	7	24
N° richieste gestite con procedura di magazzino	100	240
Descrizione indicatore	Previsione al 31/12/2025	Consuntivo al 31/12/2025
Tempo medio procedure d'acquisto	30	30
Affidamenti mediante piattaforme telematiche del MEPA	20	35
N° richieste gestite con procedura di magazzino	160	292

AZIONI			DAL	AL
Acquisti di beni, materiali di consumo e servizi per il funzionamento degli uffici mediante piattaforme digitali			29/12/1899	31/12/2025
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08		
60	60	L'attività viene svolta con regolarità e nel rispetto dei tempi previsti.		
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12		
100	100	L'attività è stata svolta con regolarità e nel rispetto dei tempi previsti.		
Analisi e previsione dei fabbisogni e pianificazione degli acquisti, anche con riunioni periodiche finalizzate ad una gestione proattiva degli approvvigionamenti			01/01/2025	31/12/2025
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08		
60	60	L'attività viene svolta con regolarità e nel rispetto dei tempi previsti.		
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12		
100	100	L'attività è stata svolta con regolarità e nel rispetto dei tempi previsti.		
Gestione dei contratti per l'erogazione dei servizi			01/01/2025	31/12/2025
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08		
60	60	L'attività viene svolta con regolarità e nel rispetto dei tempi previsti.		
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12		
100	100	L'attività è stata svolta con regolarità e nel rispetto dei tempi previsti.		

% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08
60	60	L'attività viene svolta con regolarità e nel rispetto dei tempi previsti.

% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12
100	100	L'attività è stata svolta con regolarità e nel rispetto dei tempi previsti.

CODICE R08G03OG2

RESPONSABILE Bussei Valerio

ESERCIZIO 2025

DESCR. GESTIONE PARCO VEICOLI

PESO OBIETTIVO 5

DESC. Gestione ordinaria e straordinaria del parco veicoli dlel'Ente

ESTESA

FINALITÀ Garantire la funzionalità dei veicoli dell'ente tramite la puntuale esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria nonché la fornitura di carburante e di altri beni di consumo e servizi attinenti all'utilizzo dei mezzi. Monitorare costantemente lo stato dei veicoli e predisporre ed attuare un piano annuale di sostituzione di quelli maggiormente usurati. Gestire gli interventi di manutenzione attraverso appalti ad officine specializzate e le attività di assistenza e movimentazione dei mezzi. Gestire le auto a guida libera anche mediante il ricorso a procedure gestionali informatizzate.

PROF. PERF. Il personale impiegato nelle attività di questo obiettivo deve saper utilizzare al meglio ed in modo autonomo le funzionalità presenti sulle piattaforme del MEPA "Acquistinretepa.it" e "SATER", in particolare le procedure di Trattativa Diretta e di emissione di ordinativi di fornitura nonché delle procedure di adesione agli accordi quadro ed alle convenzioni attive sulle medesime. Buona parte dell'attività è rivolta alla gestione dei conseguenti contratti di fornitura e di servizi nonché ai rapporti diretti con i referenti dei fornitori. Il personale deve saper utilizzare l'applicativo di gestione dei veicoli e le aree riservate di alcuni fornitori (carburanti, autostrade); e possedere competenze di base in materia di manutenzione e di valutazione dei preventivi.

INDICATORI**Descrizione indicatore**

Affidamenti mediante piattaforme telematiche del MEPA

Previsione al 31/08/2025**Consuntivo al 31/08/2025**

8

8

N. di richieste auto a guida libera

120

330

Autoveicoli dismessi ed acquistati

2

4

Predisposizione atti amministrativi

8

10

Descrizione indicatore

Predisposizione atti amministrativi

Previsione al 31/12/2025**Consuntivo al 31/12/2025**

12

15

Affidamenti mediante piattaforme telematiche del MEPA

10

13

N. di richieste auto a guida libera

170

509

Autoveicoli dismessi ed acquistati

4

5

AZIONI			DAL	AL
Adesione a convenzioni MEPA e gestione dei relativi contratti (es.: erogazione di carburante, acquisto di veicoli...)			01/01/2025	31/12/2025
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08		
25	25	l'attività prosegue regolarmente in coerenza con la necessità di coniugare l'esigenza della gestione del parco macchine in funzione delle esigenze dell'Ente con quella di contenere le relative spese		
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12		
100	100	l'attività si è conclusa regolarmente		
Affidamento dei servizi di manutenzione e riparazione dei veicoli e degli acquisti di materiali e beni di consumo previa individuazione dei fornitori			01/01/2025	31/12/2025
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08		
90	90	l'attività prosegue regolarmente consentendo un'adeguata gestione del parco macchine in funzione delle esigenze dell'Ente		
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12		
100	100	l'attività si è conclusa regolarmente		
Analisi e previsione dei fabbisogni e pianificazione degli acquisti, anche tramite il confronto con i principali utilizzatori dei mezzi			01/01/2025	31/12/2025
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08		
80	80	l'attività prosegue regolarmente in coerenza con la necessità di coniugare la composizione del parco macchine in funzione delle esigenze degli utilizzatori		
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12		
100	100	l'attività si è conclusa regolarmente		

Gestione dei contratti finalizzata alla qualità degli interventi ed al contenimento della spesa

01/01/2025

31/12/2025

% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08
66	66	l'attività prosegue regolarmente consentendo un'adeguata gestione del parco macchine in funzione delle esigenze dell'Ente
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12
100	100	l'attività si è conclusa regolarmente

Gestione delle prenotazioni delle auto a guida libera

01/01/2025

31/12/2025

% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08
66	66	l'attività prosegue regolarmente consentendo un'accesso regolare ai mezzi dell'ente da parte degli utilizzatori
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12
100	100	l'attività si è conclusa regolarmente

Predisposizione ed attuazione del piano annuale di rinnovamento del parco veicoli

01/01/2025

31/12/2025

% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08
80	80	l'attività prosegue regolarmente secondo una programmazione pluriennale tesa a mantenere un adeguato rinnovamento del parco macchine per la sicurezza degli utenti e per adeguare i veicoli alla transizione energetica
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12
100	100	l'attività si è conclusa regolarmente

CODICE R08G10G1

RESPONSABILE Bussei Valerio

ESERCIZIO 2025

DESCR. GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE

PESO OBIETTIVO 5

DESC. GESTIONE DINAMICA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE IN UNA LOGICA DI VALORIZZAZIONE E RICONVERSIONE DELLO STESSO

ESTESA

FINALITÀ Effettuare l'attività necessaria alla gestione dei beni immobiliari del patrimonio disponibile, indisponibile e demaniale e l'attività estimativa per l'acquisizione o l'alienazione di beni o diritti, anche attraverso l'attuazione di idonei processi di valorizzazione. Tale attività risulta importante nel contesto attuale, al fine di ottenere risorse per spese di investimento, soprattutto finalizzate al mantenimento in efficienza della rete stradale e del patrimonio edilizio scolastico dell'ente.

PROF. PERF. La valorizzazione degli immobili non più funzionali all'attività dell'Ente è attualmente uno degli importanti obiettivi da attuare, al fine di recuperare risorse da reinvestire per la manutenzione del patrimonio dell'Ente (strade e scuole). Si ritiene, pertanto, che l'espletamento delle azioni relative al suddetto obiettivo, vista la complessità del contesto in cui ci si trova a operare, sia importante per garantire il mantenimento del livello dei servizi prestati alla cittadinanza. Analogamente importante risulta la gestione dei contratti di locazione, in particolare l'attività destinata ad individuare locali per garantire il regolare inizio delle attività didattiche.

INDICATORI

Descrizione indicatore	Previsione al 31/08/2025	Consuntivo al 31/08/2025
Numero contratti di locazioni gestite	10	18
Numero di processi di alienazioni attivate	1	1
Descrizione indicatore	Previsione al 31/12/2025	Consuntivo al 31/12/2025
Numero di processi di alienazioni attivate	1	1
Numero contratti di locazioni gestite	28	28

AZIONI	DAL	AL
---------------	------------	-----------

Gestione tecnica delle procedure di alienazione

01/01/2025 31/12/2025

% Av.to prevista **% Av.to realizzata** **Stato di attuazione al 31/08**

60 60 Tutte le procedure si stanno svolgendo in modo regolare con l'obiettivo di valorizzazione gli immobili non più funzionali all'attività dell'Ente.

% Av.to prevista **% Av.to realizzata** **Stato di attuazione al 31/12**

100 100 Tutte le procedure si sono concluse in modo regolare

Gestione tecnico-negoziale delle locazioni attive e passive, aggiornamento e tenuta inventario dei beni immobili patrimoniali e demaniali, in collaborazione con U.O. L

01/01/2025 31/12/2025

% Av.to prevista **% Av.to realizzata** **Stato di attuazione al 31/08**

60 60 Tutte le procedure si stanno svolgendo in modo regolare in modo da coniugare il soddisfacimento delle esigenze dell'Ente con quella di contenere le relative spese

% Av.to prevista **% Av.to realizzata** **Stato di attuazione al 31/12**

100 100 Tutte le procedure si sono concluse in modo regolare

CODICE R08G10G11

RESPONSABILE Bussei Valerio

ESERCIZIO 2025

DESCR. MIGLIORAMENTO DELL'ACCESSIBILITA' E CONNESSIONE DEI TERRITORI E AZIONI RIVOLTE ALLA MOBILITA' SOSTENIBILE

PESO OBIETTIVO 15

DESC. ESTESA PIANI DI SVILUPPO DELLE INFRASTRUTTURE DEL TERRITORIO PROVINCIALE, INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, ANALISI DELLA SICUREZZA DEI TRATTI STRADALI ESISTENTI, INDIVIDUAZIONE INTERVENTI DI ADEGUAMENTO E AZIONI DI PROMOZIONE DI MODALITA' DI TRASPORTO SOSTENIBILE

FINALITÀ Migliorare l'accessibilità e la connessione del territorio, per la sicurezza dei trasporti, attraverso lo sviluppo di infrastrutture nel contesto degli assi viari strategici provinciali. L'obiettivo è rendere maggiormente aderente l'organizzazione viaria al sistema policentrico attuale dei centri urbani sul territorio provinciale ed alle loro relazioni, in coerenza con gli obiettivi degli strumenti di pianificazione provinciale e regionale, con particolare riferimento a:- connettere il territorio reggiano all'Europa, rafforzando il sistema delle relazioni dalla scala regionale a quella internazionale;- accrescere le condizioni di accessibilità e percorribilità interna del territorio provinciale, completando e razionalizzando la rete stradale, aumentandone i livelli di efficienza, sicurezza e compatibilità ambientale anche attraverso l'implementazione del Piano di Risanamento Acustico;- attuare azioni tese ad incentivare modalità di trasporto maggiormente sostenibili attraverso la collaborazione con l'Agenzia per la Mobilità e lo sviluppo di piste ciclabili. Ulteriore obiettivo è quello di elaborare progetti e studi di fattibilità, per i tratti stradali di interesse, utili a cogliere possibili opportunità di assegnazione di risorse finanziarie e procedere nella realizzazione degli interventi per i quali risultano disponibili i finanziamenti, anche attraverso forme di compartecipazione tra Enti, come nel caso del rinnovo della concessione dell'Autostrada A22 o dei fondi FSC messi a disposizione dalla Regione.

PROF. PERF. In un contesto di forte contrazione dei finanziamenti pubblici destinati alle infrastrutture, ci si prefigge di migliorare la qualità della rete viaria provinciale attraverso la progettazione di interventi innovativi, anche dal punto di vista procedurale, partecipando a bandi e/o attivando sinergie con altri enti (Comuni, Regione, Anas, Autobrennero, ecc.) mediante la stipula di accordi e protocolli d'intesa, per raggiungere il finanziamento e la realizzazione delle opere. In particolare l'attività principale del servizio sarà finalizzata a progetti infrastrutturali importanti di miglioramento della mobilità sugli assi strategici del sistema viario provinciale, su cui insistono i maggiori flussi veicolari, nell'ambito di un quadro generale che definisce le priorità d'intervento.

INDICATORI

Descrizione indicatore

Previsione al 31/08/2025

Consuntivo al 31/08/2025

Interventi progettati e/o iniziati

9

11

Interventi terminati

3

4

Azioni per la Mobilità Sostenibile

2

2

Numero accordi/intese sottoscritti

6

6

Descrizione indicatore

Previsione al 31/12/2025

Consuntivo al 31/12/2025

Azioni per la Mobilità Sostenibile

2

2

Interventi progettati e/o iniziati

10

12

Interventi terminati

6

6

Numero accordi/intese sottoscritti

6

6

AZIONI			DAL	AL
AFFIDAMENTO SERVIZI TECNICI PER ATTIVITA' NECESSARIA ALLA REDAZIONE E REALIZZAZIONE DI PROGETTI IN MATERIA DI LAVORI PUBBLICI			01/01/2025	31/12/2025
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08		
60	60	l'attività procede regolarmente consentendo di integrare le competenze presenti nell'Ente con apporti esterni per le fasi di progettazione e direzione lavori al fine di raggiungere la messa a terra degli importanti finanziamenti ottenuti		
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12		
100	100	l'attività si è conclusa regolarmente		
APPLICAZIONE DI PROCEDURE DI QUALITA', SICUREZZA E TRASPARENZA NEGLI APPALTI DI LAVORI STRADALI CHE CONIUGHINO I PRINCIPI DI QUALI			01/01/2025	31/12/2025
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08		
60	60	l'attività procede regolarmente al fine di ottenere la massima coerenza normativa		
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12		
100	100	l'attività si è conclusa regolarmente		
INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DELLA RETE STRADALE ESISTENTE, ANCHE ATTRAVERSO LA STIPULA DI SPECIFICI ACCORDI CON I COMUNI TE			01/01/2025	31/12/2025
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08		
60	60	l'attività procede regolarmente, attivando sinergie con i Comuni mediante la stipula di accordi e protocolli d'intesa, per raggiungere il finanziamento e la realizzazione delle opere, soprattutto finalizzate ad interventi di moderazione del traffico.		
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12		
100	100	l'attività si è conclusa regolarmente		

% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08
60	60	l'attività procede regolarmente, partecipando a bandi e/o attivando sinergie con altri enti (Comuni, Regione, Anas, Autobrennero, ecc.) mediante la stipula di accordi e protocolli d'intesa, per raggiungere il finanziamento e la realizzazione delle opere, soprattutto soprattutto in relazione a progetti di miglioramento della mobilità sugli assi strategici del sistema viario provinciale.
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12
100	100	l'attività si è conclusa regolarmente

PARTECIPAZIONE OSSERVATORIO AMBIENTALE RELATIVO AL PROGETTO "AUTOSTRADA REGIONALE CISPADANA"		
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08
60	60	l'attività procede regolarmente
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12
100	100	l'attività si è conclusa regolarmente

PROMOZIONE E POTENZIAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE STATALI E AZIONI DI COORDINAMENTO CON ALTRI ENTI NEL CAMPO DELLA VIABILITA':- a		
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08
60	60	l'attività procede regolarmente, attivando sinergie con altri enti, esercitando anche una funzione di stimolo nei confronti di Regione, Anas, Autobrennero, ecc., per raggiungere il finanziamento e la realizzazione di opere importanti secondo le istanze provenienti dal territorio.
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12
100	100	l'attività si è conclusa regolarmente

% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08
60	60	l'attività procede regolarmente, partecipando a bandi e/o attivando sinergie con altri enti (Comuni, Regione, Anas, Autobrennero, ecc.) mediante la stipula di accordi e protocolli d'intesa, per raggiungere il finanziamento e la realizzazione delle opere, soprattutto soprattutto in relazione a progetti di miglioramento della mobilità sugli assi strategici del sistema viario provinciale.
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12
100	100	l'attività si è conclusa regolarmente

% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08
60	60	l'attività procede regolarmente, partecipando a bandi e/o attivando sinergie con altri enti (Comuni, Regione, Anas, Autobrennero, ecc.) mediante la stipula di accordi e protocolli d'intesa, per raggiungere il finanziamento e la realizzazione delle opere, soprattutto soprattutto in relazione a progetti di miglioramento della mobilità sugli assi strategici del sistema viario provinciale.
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12
100	100	l'attività si è conclusa regolarmente

% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08
60	60	l'attività procede regolarmente, partecipando a bandi e/o attivando sinergie con altri enti (Comuni, Regione, Anas, Autobrennero, ecc.) mediante la stipula di accordi e protocolli d'intesa, per raggiungere il finanziamento e la realizzazione delle opere, soprattutto soprattutto in relazione a progetti di miglioramento della mobilità sugli assi strategici del sistema viario provinciale.
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12
100	100	l'attività si è conclusa regolarmente

% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08
60	60	l'attività procede regolarmente, partecipando a bandi e/o attivando sinergie con altri enti (Comuni, Regione, Anas, Autobrennero, ecc.) mediante la stipula di accordi e protocolli d'intesa, per raggiungere il finanziamento e la realizzazione delle opere, soprattutto soprattutto in relazione a progetti di miglioramento della mobilità sugli assi strategici del sistema viario provinciale.
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12
100	100	l'attività si è conclusa regolarmente

% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08
60	60	l'attività procede regolarmente, partecipando a bandi e/o attivando sinergie con altri enti (Comuni, Regione, Anas, Autobrennero, ecc.) mediante la stipula di accordi e protocolli d'intesa, per raggiungere il finanziamento e la realizzazione delle opere, soprattutto soprattutto in relazione a progetti di miglioramento della mobilità sugli assi strategici del sistema viario provinciale.
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12
100	100	l'attività si è conclusa regolarmente

CODICE R08G10G12

RESPONSABILE Bussei Valerio

ESERCIZIO 2025

DESCR. MANUTENZIONE STRADE

PESO OBIETTIVO 15

DESC. GESTIONE IN SICUREZZA DELLA RETE STRADALE ATTRAVERSO SORVEGLIANZA DELLO STATO DI MANUTENZIONE E DELLE ATTIVITA' SVOLTE DA PRIVATI,
 ESTESA MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA, SGOMBERO NEVE

FINALITÀ Il progetto, in funzione della ricognizione effettuata ed esplicitata nel Quadro Esigenziale Manutentivo che evidenzia un'esigenza manutentiva di oltre 140 milioni di euro, risulta fortemente condizionato dalla disponibilità finanziaria ed è finalizzato ad individuare e ad effettuare gli interventi prioritari di manutenzione e di messa in sicurezza, per mantenere in efficienza la viabilità esistente. L'attività sarà, prioritariamente, indirizzata a portare avanti quando segue:- Progettazione ed esecuzione degli interventi di competenza previsti nei programmi straordinari di manutenzione della rete viaria di Province e città metropolitane: Programma Quinquennale 2019-2023 redatto ai sensi del D.M. n. 49 del 16/02/2018, Programma Quadriennale 2021-2024 redatto ai sensi del D.M. n. 123 del 19/03/2020 e Piano Aree Interne (D.M. 394 del 12/10/2021), Programma Ottennale 2022 – 2029 readatto ai sensi del DECRETO MIMS (Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili) del 9 maggio 2022;- Programmazione ed esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria con fondi propri e regionali;- Servizio antighiaccio e sgombero neve;- Servizio di reperibilità.Per quanto riguarda l'attività di sorveglianza, nel contesto attuale, risulta indispensabile prevedere la prosecuzione del progetto di miglioramento della vigilanza e sicurezza stradale, finalizzato a premiare la disponibilità ad effettuare attività fuori dal normale orario di lavoro da parte del personale, in particolare in relazione a:- precipitazioni nevose e gelicidio, sia con interventi diretti di salatura preventiva, oltre che con interventi di ausilio e di controllo delle ditte esterne affidatarie del servizio di sgombero neve;- controlli diretti dei dati forniti dagli apparecchi satellitari installati sui mezzi di sgombero neve e di salatura, ed elaborazione, verifica e controllo degli stessi;- situazioni di particolari emergenza e criticità (alluvioni, nubifragi, frane, eventi sismici, ecc.);- controllo, supporto e/o esecuzione diretta degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sulla rete stradale di competenza, svolti direttamente dalla Provincia e/o a mezzo di ditte esterne.

PROF. PERF. In un contesto in cui si è creato un gap manutentivo del patrimonio stradale, a fronte dei consistenti finanziamenti assegnati, ci si pone l'obiettivo di superare questo divario attraverso uno sforzo straordinario da parte del personale assegnato anche prevedendone il graduale incremento.

INDICATORI

Descrizione indicatore	Previsione al 31/08/2025	Consuntivo al 31/08/2025
Interventi di ripristino muri di sostegno, consolidamento fondo stradale, sistemazione scarpate, ecc., iniziati e/o terminati	7	7
Strade riasfaltate o sistemate (km di strade)	36	39
Sfalci completi delle pertinenze stradali sulla rete viaria principale (km. di strade)	1366	1370
Rifacimento o ripassatura segnaletica orizzontale (km di strade)	58	58
Descrizione indicatore	Previsione al 31/12/2025	Consuntivo al 31/12/2025
Strade riasfaltate o sistemate (km di strade)	275	50,5
Sfalci completi delle pertinenze stradali sulla rete viaria principale (km. di strade)	1708	1876
Rifacimento o ripassatura segnaletica orizzontale (km di strade)	277	190
Interventi di ripristino muri di sostegno, consolidamento fondo stradale, sistemazione scarpate, ecc., iniziati e/o terminati	15	15

AZIONI			DAL	AL
APPLICAZIONE DI PROCEDURE DI QUALITA', SICUREZZA E TRASPARENZA NEGLI APPALTI DI LAVORI STRADALI CHE CONIUGHINO I PRINCIPI DI QUALI			01/01/2025	31/12/2025
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08		
60	60	l'attività procede regolarmente con l'obiettivo di ottenere la massima coerenza normativa		
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12		
100	100	l'attività si è conclusa regolarmente		
ATTUAZIONE PER QUANTO DI COMPETENZA DEI PROGRAMMI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA RETE VIARIA DI PROVINCE E CITTA' METR			01/01/2025	31/12/2025
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08		
70	70	l'attività, per superare il gap manutentivo del patrimonio stradale accumulatisi negli anni in cui la Provincia doveva essere soppressa, procede regolarmente anche se permane la difficoltà di messa a terra degli importanti finanziamenti assegnati a causa delle carenze di personale.		
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12		
100	100	l'attività si è conclusa regolarmente		
ORDINARIA E STRAORDINARIA MANUTENZIONE DELLE STRADE REPARTI NORD E SUD: manutenzione straordinaria: interventi di ripristino delle pavimentazio			01/01/2025	31/12/2025
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08		
70	70	l'attività procede regolarmente con il fine di mantenere un adeguato livello di sicurezza per gli utenti della rete stradale provinciale		
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12		
100	100	l'attività si è conclusa regolarmente		

PROGETTO DI MIGLIORAMENTO DELLA VIGILANZA E SICUREZZA STRADALE, finalizzato a premiare la disponibilità ad effettuare attività fuori dal normale orario 01/01/2025 31/12/2025

% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08
60	60	l'attività procede regolarmente con il fine di mantenere un adeguato livello di sicurezza per gli utenti della rete stradale provinciale
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12
100	100	l'attività si è conclusa regolarmente

SERVIZIO ANTIGHIACCIO E SGOMBRO NEVE : svolto sia dal personale dell'Ente, con funzione di coordinamento e vigilanza, che da mezzi esterni, reperiti tramite 01/01/2025 31/12/2025

% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08
60	60	l'attività procede regolarmente permettendo la circolazione degli utenti stradali sulle strade provinciali anche nei periodi invernali caratterizzati da condizioni meteo avverse.
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12
100	100	l'attività si è conclusa regolarmente

CODICE R08G10G2/1

RESPONSABILE Bussei Valerio

ESERCIZIO 2025

DESCR. GESTIONE DEL CONTENZIOSO, DEI TRASPORTI E SUPPORTO AMMINISTRATIVO AI LAVORI PUBBLICI

PESO OBIETTIVO 5

DESC. ASSISTENZA LEGALE SUL CONTENZIOSO PER TUTTI I SERVIZI DELL'ENTE E PROGRAMMAZIONE E ASSISTENZA SUL PIANO GIURIDICO-AMMINISTRATIVO A FAVORE
 ESTESA DEI SERVIZI TECNICI DELL'ENTE IMPEGNATI NELLA PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI OPERE PUBBLICHE E NELLA GESTIONE DEL PATRIMONIO E
 PROGRAMMAZIONE. GESTIONE DEI SERVIZI RIVOLTI ALLE IMPRESE OPERANTI NEL SETTORE DEI TRASPORTI E ALLE ASSOCIAZIONI SPORTIVE. UFFICIO UNICO
 AVVOCATURA PER I COMUNI E LE UNIONI DEL TERRITORIO

FINALITÀ Assicurare la gestione del contenzioso giudiziale, stragiudiziale e relativo ai procedimenti sanzionatori, nonché la tutela legale della Provincia, dei Comuni e delle Unioni, avvalendosi anche di professionisti esterni. Garantire la formazione continua e l'aggiornamento normativo di tutto il personale del Servizio. Attuare i processi amministrativi procedendo ad una sempre crescente integrazione rispetto alle procedure ed attività tecniche, al fine di incrementare l'efficienza e contenere i tempi necessari all'attuazione dei lavori pubblici, garantendo altresì una puntuale attenzione all'attuazione delle norme e semplificazione dei procedimenti amministrativi. Svolgere, d'intesa con i Dirigenti dei Servizi e avvalendosi anche ove necessario di professionisti esterni, funzioni di consulenza legale e di supporto all'attività amministrativa dell'ente. Assicurare il servizio fornito nei confronti delle imprese operanti nel settore dei trasporti ottimizzando le procedure per il rilascio dei titoli autorizzatori previsti dal codice della strada.

PROF. PERF. Con l'entrata in vigore del nuovo Codice dei Contratti e la pubblicazione periodica di Linee Guida ANAC, hanno creato un quadro normativo estremamente dinamico. Si pone, pertanto, la necessità di adeguare ed aggiornare costantemente le procedure e le modalità di approvazione dei progetti degli interventi afferenti alle opere pubbliche e ai servizi, in modo da mantenere lo svolgimento delle attività coerenti alla normativa.

INDICATORI

Descrizione indicatore	Previsione al 31/08/2025	Consuntivo al 31/08/2025
Autorizzazioni per trasporti eccezionali	1600	2504
Ordinanze procedimenti sanzionatori predisposte	40	64
Ordinanze di regolazione del traffico da Codice della Strada	50	219
Atti assunti per autoscuole, agenzie pratiche auto, scuole nautiche, centri di revisione	60	258
Sedute d'esame per istruttore/insegnante scuola guida, preposto agenzia pratiche auto, direttore impresa trasporto merci/persone, ruolo conducenti CCIAA	1	4
Proposte di deliberazioni, decreti e determinazioni in materia di lavori pubblici	16	26
Atti per autorizzazioni N.C.C. e licenze in conto proprio	140	211
Autorizzazioni per manifestazioni sportive su strada	10	29

Descrizione indicatore	Previsione al 31/12/2025	Consuntivo al 31/12/2025
Autorizzazioni per trasporti eccezionali	2200	3446
Ordinanze procedimenti sanzionatori predisposte	60	117
Ordinanze di regolazione del traffico da Codice della Strada	60	316
Proposte di deliberazioni, decreti e determinazioni in materia di lavori pubblici	24	40
Atti assunti per autoscuole, agenzie pratiche auto, scuole nautiche, centri di revisione	90	348
Sedute d'esame per istruttore/insegnante scuola guida, preposto agenzia pratiche auto, direttore impresa trasporto merci/persone, ruolo conducenti CCIAA	2	8
Autorizzazioni per manifestazioni sportive su strada	20	54
Atti per autorizzazioni N.C.C. e licenze in conto proprio	190	352

AZIONI			DAL	AL
Controllo ed esame preventivo dei ricorsi pervenuti. Approfondimento delle materie in accordo con i Dirigenti competenti. Formulazione del parere in merito al ricorso.			01/01/2025	31/12/2025
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08		
70	70	l'attività prosegue regolarmente		
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12		
100	100	l'attività si è conclusa regolarmente		
Elaborazione delle deliberazioni di Consiglio, dei decreti presidenziali, delle determinazioni dirigenziali (per lavori pubblici, servizi tecnici connessi, nonché in materia d			01/01/2025	31/12/2025
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08		
70	70	l'attività procede regolarmente		
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12		
100	100	l'attività si è conclusa regolarmente		
Gestione amministrativa e tecnica delle procedure di rilascio delle autorizzazioni ai trasporti eccezionali			01/01/2025	31/12/2025
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08		
70	70	l'attività prosegue regolarmente		
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12		
100	100	l'attività si è conclusa regolarmente		

Gestione dei procedimenti sanzionatori fino alla predisposizione dell'atto conclusivo.

01/01/2025

31/12/2025

% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08
70	70	l'attività prosegue regolarmente

% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12
100	100	l'attività si è conclusa regolarmente

Gestione delle procedure amministrative di autorizzazione, effettuazione dei controlli e adozione delle sanzioni relative alle attività imprenditoriali in materia di trasporto

01/01/2025

31/12/2025

% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08
70	70	l'attività prosegue regolarmente

% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12
100	100	l'attività si è conclusa regolarmente

Gestione delle procedure amministrative per il rilascio delle autorizzazione alle competizioni sportive.

01/01/2025

31/12/2025

% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08
70	70	l'attività prosegue regolarmente

% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12
100	100	l'attività si è conclusa regolarmente

Partecipazione a tavoli regionali di settore. Organizzazione e gestione sedute d'esame per insegnanti e istruttori di scuola guida, titolari di agenzie pratiche auto, di dir 01/01/2025 31/12/2025

% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08
70	70	l'attività prosegue regolarmente

% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12
100	100	l'attività si è conclusa regolarmente

Recupero delle spese legali liquidate dall'Autorità Giudiziaria a favore dell'ente in sentenze ad esso favorevoli o in provvedimenti ad essi assimilati. 01/01/2025 31/12/2025

% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08
70	70	l'attività prosegue regolarmente

% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12
100	100	l'attività si è conclusa regolarmente

CODICE R08G1OG3

RESPONSABILE Bussei Valerio

ESERCIZIO 2025

DESCR. PROGRAMMAZIONE DEI LAVORI PUBBLICI

PESO OBIETTIVO 5

DESC. ESTESA PROGRAMMAZIONE E COORDINAMENTO DEGLI INTERVENTI NEL CAMPO DELLE OPERE PUBBLICHE INSERITE NEL PROGRAMMA DEI LAVORI PREVISTO DAL D.LGS. 50/2016 CON RIFERIMENTO ALLE FUNZIONI FONDAMENTALI DELL'ENTE

FINALITÀ Garantire la programmazione degli interventi con il fine prioritario della sicurezza delle strade, delle scuole superiori e degli edifici dell'Ente, in collaborazione con il Servizio Unità Speciale per l'Edilizia e la Sismica ed il Servizio Servizio Unità Amministrativa Speciale per il PNRR e gli Investimenti

PROF. PERF. L'attività risulta caratterizzata dalla necessità di effettuare la programmazione delle opere pubbliche dell'Ente secondo le disposizioni del D.Lgs. 36/2023 e del Decreto del MIT n. 14 del 16/01/2018 ed s.m.i., nonché dalla necessità di rendicontazione e comunicazione dei relativi dati agli enti preposti.

INDICATORI

Descrizione indicatore

Elaborazione Piano degli Acquisti e sue variazioni

Previsione al 31/08/2025

2

Consuntivo al 31/08/2025

2

Elaborazione Piano Triennale delle Opere Pubbliche e sue variazioni

2

2

Report periodici di attuazione delle opere pubbliche

1

1

Descrizione indicatore

Previsione al 31/12/2025

3

Consuntivo al 31/12/2025

3

Elaborazione Piano Triennale delle Opere Pubbliche e sue variazioni

3

3

Elaborazione Piano degli Acquisti e sue variazioni

1

1

Report periodici di attuazione delle opere pubbliche

AZIONI			DAL	AL
Azioni di coordinamento dell'AREA INVESTIMENTI E SERVIZI TECNICI finalizzate ad individuare eventuali criticità nel processo di realizzazione delle opere pubblic			01/01/2025	31/12/2025
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08		
60	60	L'attività prosegue regolarmente		
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12		
100	100	L'attività si è svolta regolarmente		
Predisposizione della programmazione triennale dei LL.PP. e successivi aggiornamenti. Compilazione e invio all'Osservatorio delle OO.PP., nonché ai competenti Se			01/01/2025	31/12/2025
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08		
60	60	L'attività procede regolarmente		
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12		
100	100	L'attività si è svolta regolarmente		
Rendicontazione delle spese sostenute agli Enti sovraordinati al fine dell'erogazione dei finanziamenti assegnati, elaborazione di report periodici per verificare lo stato			01/01/2025	31/12/2025
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08		
60	60	L'attività procede regolarmente		
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12		
100	100	L'attività si è svolta regolarmente		

CODICE R08G1OG5

RESPONSABILE Bussei Valerio

ESERCIZIO 2025

DESCR. GESTIONE DEL DEMANIO STRADALE

PESO OBIETTIVO 5

DESC. ESTESA GESTIONE DELLE PROCEDURE PER IL RILASCIO DI CONCESSIONI, NULLA OSTA E AUTORIZZAZIONI SUL DEMANIO STRADALE AI SENSI DEL CODICE DELLA STRADA

FINALITÀ Ottimizzazione delle procedure per il rilascio dei titoli autorizzatori previsti dal Codice della Strada

PROF. PERF. Si tratta di garantire, in tempi congrui per l'utenza, il rilascio dei provvedimenti autorizzativi. Tali azioni costituiscono uno degli aspetti più rilevanti in termini di ricaduta sui servizi svolti per la cittadinanza che l'Ente si trova a gestire. In tale contesto si cercherà di monitorare il nuovo sistema di pagamento della pubblica amministrazione (Pago PA).

INDICATORI

Descrizione indicatore	Previsione al 31/08/2025	Consuntivo al 31/08/2025
Concessioni/autorizzazioni/nulla osta rilasciati	250	374
Descrizione indicatore	Previsione al 31/12/2025	Consuntivo al 31/12/2025
Concessioni/autorizzazioni/nulla osta rilasciati	400	733

AZIONI

Gestione amministrativa e tecnica delle procedure di rilascio delle concessioni (concessioni per accessi, nulla osta, autorizzazioni per mezzi) DAL 01/01/2025 AL 31/12/2025

% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08
60	60	L'attività si stà svolgendo in modo regolare consentendo di rilasciare le concessioni/autorizzazioni/nulla osta in tempi congrui

% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12
100	100	Tutte le attività si sono svolte in modo regolare

CODICE R08G10G6/1

RESPONSABILE Bussei Valerio

ESERCIZIO 2025

DESCR. GESTIONE DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA DELLE AREE INTERNE

PESO OBIETTIVO 10

DESC. ESTESA GLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA DEVONO ASSICURARE IL MIGLIORAMENTO DELL'ACCESSIBILITÀ DELL'AREA INTERNA "APPENNINO EMILIANO" E RISULTANO INQUADRATI IN UN PIANO ORGANICO DI MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI TRASPORTISTICHE INERENTI IL SETTORE TERRITORIALE CONSIDERATO

FINALITÀ Fornire continuità ai piani di messa in sicurezza finanziati con i precedenti decreti ministeriali - DECRETO MIT N. 49 del 16 FEBBARAIO 2018 (inerente il "Finanziamento di interventi relativi a programmi straordinari di manutenzione della rete viaria di Province e Città Metropolitane") - DECRETO MIT n. 123 del 19 MARZO 2020 (riguardante le infrastrutture di integrazione del precedente) - DECRETO MIT n. 224 del 29 MAGGIO 2020 (riguardante i manufatti) - DECRETO MIT n. 225 del 29 MAGGIO 2021 (Piano Triennale Ponti 2021-2023). Estendere per quanto possibile gli interventi oltre che sugli assi strategici anche sulla viabilità provinciale secondaria. Finalizzare gli interventi alla messa in sicurezza delle barriere stradali (guard rail), che si porta dietro le relative opere di ripristino dei muri di sostegno, di rifacimento dei conglomerati e della segnaletica. Tale attività sarà fortemente integrata con quella derivante dai finanziamenti ottenuti contro il dissesto e finanziati con fondi PNRR.

PROF. PERF. L'Area interna "Appennino Emiliano" coincide sostanzialmente con l'Unione Montana dell'Appennino Reggiano.

INDICATORI

Descrizione indicatore

Previsione al 31/08/2025

Consuntivo al 31/08/2025

Indagini e progettazioni affidate/effettuate

6

6

Interventi di messa in sicurezza della sede stradale iniziati/realizzati

4

5

Descrizione indicatore

Previsione al 31/12/2025

Consuntivo al 31/12/2025

Indagini e progettazioni affidate/effettuate

6

6

Interventi di messa in sicurezza della sede stradale iniziati/realizzati

7

7

AZIONI	DAL	AL
---------------	------------	-----------

PROGETTAZIONE E AFFIDAMENTO DEGLI INTERVENTI 01/01/2025 31/12/2025

% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08
60	60	l'attività procede regolarmente consentendo di rispettare le tempistiche previste nei provvedimenti di assegnazione delle risorse
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12
100	100	l'attività si è conclusa regolarmente

REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI: in questa fase si cureranno anche le azioni di monitoraggio attraverso il confronto con il Gruppo di Controllo Interno (GCI) me 01/01/2025 31/12/2025

% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08
60	60	l'attività procede regolarmente
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12
100	100	l'attività si è conclusa regolarmente

CODICE R08G1OG8

RESPONSABILE Bussei Valerio

ESERCIZIO 2025

DESCR. GESTIONE MANUFATTI, PONTI E VIADOTTI

PESO OBIETTIVO 15

DESC. ESTESA PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DEI MANUFATTI INSISTENTI SULLA RETE VIARIA PROVINCIALE

FINALITÀ Il progetto, in funzione della ricognizione effettuata ed esplicitata nel Quadro Esigenziale Manutentivo depositato agli atti presso il Servizio Infrastrutture, che evidenzia un'esigenza manutentiva di oltre 140 milioni di euro, risulta fortemente condizionato dalla disponibilità finanziaria ed è finalizzato ad individuare e ad effettuare gli interventi prioritari di manutenzione e di messa in sicurezza di manufatti, ponti e viadotti, per mantenere in efficienza la viabilità esistente. L'attività sarà, prioritariamente, indirizzata a portare avanti quando segue:- progettazione ed esecuzione degli interventi di competenza previsti nei programmi straordinari di manutenzione della rete viaria di province e città metropolitane: Programma Quinquennale 2019-2023 redatto ai sensi del D.M. n. 49 DEL 16/02/2018, Programma Quadriennale 2021 - 2024 redatto ai sensi del D.M. n. 123 del 19/03/2020, Programma Quinquennale 2020-2024 redatto ai sensi del D.M. n. 224 del 29/05/2020 e D.M. 225 del 07/05/2021, D.M. 125 del 02/05/2022 e D.M. 216 del 2024;- attività di controllo dei manufatti, anche su segnalazione delle U.O. di manutenzione, alla luce delle linee guida per la classificazione e gestione del rischio, la valutazione della sicurezza ed il monitoraggio dei ponti esistenti (allegate al parere del Consiglio Superiore dei LL.PP. n. 88/2019), adozione delle necessarie misure immediate per garantire il transito in sicurezza e conseguente progettazione ed esecuzione della manutenzione straordinaria e del consolidamento con fondi propri, regionali e ministeriali.- gestione della piattaforma informatizzata per la gestione del patrimonio costituito dai ponti stradali finalizzata a definire la classe di attenzione e individuare le priorità d'intervento.

PROF. PERF. In un contesto in cui si è creato un gap manutentivo del patrimonio stradale, a fronte dei consistenti finanziamenti assegnati, ci si pone l'obiettivo di superare questo divario attraverso uno sforzo straordinario da parte del personale assegnato anche prevedendone il graduale incremento.

INDICATORI

Descrizione indicatore

Previsione al 31/08/2025

Consuntivo al 31/08/2025

Verifiche e progettazioni affidate/effettuate

2

6

Interventi di messa in sicurezza di manufatti, ponti o viadotti iniziati/realizzati

3

7

Descrizione indicatore

Previsione al 31/12/2025

Consuntivo al 31/12/2025

Verifiche e progettazioni affidate/effettuate

4

7

Interventi di messa in sicurezza di manufatti, ponti o viadotti iniziati/realizzati

6

12

AZIONI			DAL	AL
APPLICAZIONE DI PROCEDURE DI QUALITA', SICUREZZA E TRASPARENZA NEGLI APPALTI DI LAVORI STRADALI CHE CONIUGHINO I PRINCIPI DI QUALI			01/01/2025	31/12/2025
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08		
60	60	L'attività procede regolarmente in coerenza con la necessità di garantire una adeguata coerenza normativa		
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12		
100	100	L'attività si è conclusa regolarmente in coerenza con la necessità di garantire una adeguata coerenza normativa		
ATTUAZIONE PER QUANTO DI COMPETENZA DEI PROGRAMMI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA RETE VIARIA DI PROVINCE E CITTA' METR			01/01/2025	31/12/2025
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08		
60	60	l'attività, procede regolarmente anche se permane la difficoltà di messa a terra degli importanti finanziamenti assegnati a causa delle carenze di personale.		
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12		
100	100	l'attività si è conclusa regolarmente anche se permane la difficoltà di messa a terra degli importanti finanziamenti assegnati a causa delle carenze di personale.		
MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DI MANUFATTI, PONTI E VIADOTTI: attività volta alla progettazione ed esecuzione degli interventi di messa in			01/01/2025	31/12/2025
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08		
60	60	l'attività, per superare il gap manutentivo del patrimonio stradale accumulatisi negli anni in cui la Provicnia doveva essere soppressa, procede regolarmente anche se permane la difficoltà di messa a terra degli importanti finanziamenti assegnati a causa delle carenze di personale.		
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12		
100	100	l'attività, per superare il gap manutentivo del patrimonio stradale accumulatisi negli anni in cui la Provicnia doveva essere soppressa, si è conclusa regolarmente anche se permane la difficoltà di messa a terra degli importanti finanziamenti assegnati a causa delle carenze di personale.		

% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08
60	60	L'attività procede regolarmente
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12
100	100	L'attività si è conclusa regolarmente

CODICE R08G10G7

RESPONSABILE Bussei Valerio

ESERCIZIO 2025

DESCR. PROGETTI SPECIALI E INTERVENTI CONTRO IL DISSESTO IDROGEOLOGICO

PESO OBIETTIVO 15

DESC. ESTESA PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI DI RIPRISTINO DEI DISSESTI E DEI MOVIMENTI FRANOSI INERENTI LA VIABILITA' PROVINCIALE COMPRENDENTI ANCHE LE STRUTTURE DI SOSTEGNO CHE COINVOLGONO ASPETTI GEOTECNICI

FINALITÀ Il progetto è finalizzato ad individuare e ad effettuare gli interventi prioritari di ripristino e di messa in sicurezza legati ai dissesto idrogeologico che coinvolge la viabilità provinciale. L'attività sarà, prioritariamente, indirizzata a portare avanti quando segue:- monitoraggio dei dissesti presenti sul territorio, soprattutto a seguito di eventi meteo avversi, assunzione degli eventuali provvedimenti di limitazione al transito, tempestiva segnalazione e rendicontazione ai competenti organi di protezione civile;- effettuazione di studi, rilievi topografici e geomeccanici, indagini geologiche e geotecniche mediante affidamenti di appositi incarichi;- progettazione ed esecuzione degli interventi di ripristino in funzione delle risorse assegnate e relativa rendicontazione; - attivazione di tutte le iniziative utili a intercettare i possibili canali di finanziamento. In questa fase l'attività sarà anche indirizzata al coordinamento degli interventi contro il dissesto finanziati con fondi PNRR.

PROF. PERF. In un contesto di carenza di finanziamenti pubblici e di riduzione del personale preposto, ci si pone l'obiettivo del mantenimento in sicurezza della rete stradale.

INDICATORI

Descrizione indicatore	Previsione al 31/08/2025	Consuntivo al 31/08/2025
Indagini e progettazioni affidate/effettuate	6	9
Interventi di messa in sicurezza della sede stradale iniziati/realizzati	6	5
Descrizione indicatore	Previsione al 31/12/2025	Consuntivo al 31/12/2025
Interventi di messa in sicurezza della sede stradale iniziati/realizzati	7	8
Indagini e progettazioni affidate/effettuate	7	10

AZIONI			DAL	AL
EFFETTUAZIONE DI STUDI, INDAGINI GEOTECNICHE E GEOMECCANICHE FINALIZZATI AD INDIVIDUARE LE MIGLIORI SOLUZIONI PER ARGINARE I DISS			01/01/2025	31/12/2025
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08		
60	60	l'attività procede regolarmente		
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12		
100	100	l'attività si è conclusa regolarmente		
INTERVENTI DI RIPRISTINO E MESSA IN SICUREZZA CONSEGUENTI AD EVENTI METEOROLOGICI AVVERSI SUL PATRIMONIO VIARIO DELL'ENTE: attività			01/01/2025	31/12/2025
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08		
60	60	l'attività, procede regolarmente anche se permane la difficoltà di messa a terra degli importanti finanziamenti assegnati a causa delle carenze di personale.		
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12		
100	100	l'attività si è conclusa regolarmente		
MONITORAGGIO DEI DISSESTI PRESENTI SUL TERRITORIO COINVOLGENTI LA VIABILITA' PROVINCIALE: attività di ricognizione dei dissesti presenti sul terr			01/01/2025	31/12/2025
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08		
60	60	l'attività procede regolarmente		
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12		
100	100	l'attività si è conclusa regolarmente		

CODICE R08G2OG1/1

RESPONSABILE Bussei Valerio

ESERCIZIO 2025

DESCR. IMPLEMENTAZIONE DELLE SICUREZZE AMBIENTALI E DELLA PERSONA

PESO OBIETTIVO 5

DESC. VIGILANZA FAUNISTICO-VENATORIA E TUTELA DELLA SICUREZZA STRADALE E DELLE PERSONE

ESTESA

FINALITÀ Assicurare l'attività di vigilanza nelle materie di competenza della Provincia, anche attraverso la formazione ed il coordinamento di tutte le forme di vigilanza volontaria, al fine di diffondere la prevenzione e la cultura della legalità. Coordinamento e attivazione piani di controllo fauna selvatica, come assegnato dalla Legge Regionale. Integrazione con le UU.OO. di Manutenzione Strade per la vigilanza stradale finalizzata a ottenere maggiori sinergie nell'affrontare situazioni di emergenza sulla sicurezza stradale.

PROF. PERF.

INDICATORI

Descrizione indicatore	Previsione al 31/08/2025	Consuntivo al 31/08/2025
Servizi attuazione piano di controllo fauna selvatica	40	142
Servizi di vigilanza effettuati da agenti di polizia provinciale	280	474
Controlli nelle materie di competenza	580	510
Sanzioni elevate per violazioni di leggi in materia stradale	50	113
Sanzioni elevate per violazioni di leggi in materia venatoria e piscatoria	40	151

Descrizione indicatore	Previsione al 31/12/2025	Consuntivo al 31/12/2025
Sanzioni elevate per violazioni di leggi in materia venatoria e piscatoria	100	285
Servizi di vigilanza effettuati da agenti di polizia provinciale	420	768
Controlli nelle materie di competenza	900	1145
Sanzioni elevate per violazioni di leggi in materia stradale	80	137
Servizi attuazione piano di controllo fauna selvatica	60	275

AZIONI			DAL	AL
ATTIVITA' DI VIGILANZA IN MATERIA ITTICO VENATORIA, COLLABORAZIONE E COORDINAMENTO VIGILANZA VOLONTARIA			01/01/2025	31/12/2025
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08		
60	60	l'attività prosegue regolarmente anche se condizionata dalla carenza di personale		
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12		
100	100	attività svolta regolarmente nei limiti della dotazione di personale		
ATTIVITA' DI VIGILANZA SULLE STRADE, ANCHE IN COLLABORAZIONE CON ALTRE FORZE DI POLIZIA E SVOLGIMENTO DI OPERAZIONI A TUTELA DELL'			01/01/2025	31/12/2025
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08		
60	60	l'attività prosegue regolarmente		
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12		
100	100	attività eseguita regolarmente nel limite delle risorse assegnate		
ATTIVITA' PER LA RISCOSSIONE DELLE SOMME DOVUTE A TITOLO DI SANZIONE AMMINISTRATIVA PECUNIARIA			01/01/2025	31/12/2025
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08		
60	60	l'attività prosegue regolarmente		
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12		
100	100	l'attività prosegue regolarmente		

ATTUAZIONE PIANI DI CONTROLLO DELLA FAUNA SELVATICA ANCHE ATTRAVERSO IL COORDINAMENTO DEI COADIUTORI

01/01/2025

31/12/2025

% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08
60	60	l'attività prosegue regolarmente anche se condizionata dalla carenza di personale
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12
100	100	l'attività prosegue regolarmente anche se condizionata dalla carenza di personale

RILASCIO E RINNOVO DECRETI DI GUARDIA GIURATA VOLONTARIA ITTICA/VENATORIA

01/01/2025

31/12/2025

% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08
60	40	attività parzialmente sospesa per aggiornamento procedurale in atto
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12
100	100	attività prosegue regolarmente

SERVIZI DI RAPPRESENTANZA E DI SCORTA AL GONFALONE DELLA PROVINCIA

01/01/2025

31/12/2025

% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08
60	60	l'attività prosegue regolarmente consentendo di rappresentare la Provincia nei principali eventi
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12
100	100	attività svolta regolarmente nonostante la grave carenza di personale avendola posta come priorità sulle altre

DESCR. Attuazione del PTCP e predisposizione del PTAV

PESO OBIETTIVO 13

DESC. ESTESA Raffinamento del quadro conoscitivo con particolare riferimento ai sistemi funzionali caratterizzati da maggior dinamicità e/o a modifiche della normativa di riferimento

FINALITÀ Obiettivo strategico. Il PTAV, che sostituirà integralmente il PTCP, assume la funzione di pianificazione strategica d'area vasta e di coordinamento delle scelte urbanistiche strutturali dei Comuni e Unioni che incidano su interessi sovracomunali. Essendo un progetto pluriennale e trasversale e nelle more della predisposizione del Piano Territoriale Regionale, che dovrà definire gli obiettivi e le linee strategiche per i territori provinciali ai quali il PTAV deve, per legge, fare riferimento, in questa annualità si prevede di proseguire l'aggiornamento e l'approfondimento del quadro conoscitivo di riferimento e delle tematiche relative alla individuazione di possibili strumenti valutativi del PTAV in relazione alle proprie competenze. Nel frattempo si continuerà ad attuare il PTCP, vigente sino all'approvazione del PTR-PTPR.

PROF. PERF.

INDICATORI

Descrizione indicatore	Previsione al 31/08/2025	Consuntivo al 31/08/2025
Elaborati di Quadro conoscitivo - Sistemi funzionali aggiornati	2	2
Descrizione indicatore	Previsione al 31/12/2025	Consuntivo al 31/12/2025
Elaborati di Quadro conoscitivo - Sistemi funzionali aggiornati	3	3

AZIONI

Aggiornamento dati di Quadro Conoscitivo

DAL 01/01/2025 AL 31/12/2025

% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08
60	60	Anche attraverso i processi conoscitivi e diagnostici del PUG in fase di formazione (Cavriago, Correggio, Unione Terre di Mezzo, Unione Bassa Reggiana, Castellarano) e l'acquisizione di informazioni desumibili da altri procedimenti, sia comunali che regionali (es. VIA, progetti di infrastrutture, Tavolo regionale sul dissesto, stabilimenti RIR), il quadro conoscitivo del PTAV è mantenuto continuamente aggiornato, come da previsione.
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12
100	100	Analogamente a quanto evidenziati in relazione al quadrimestre precedente le attività di aggiornamento procedono, come previsto, sia sulla base dei processi conoscitivi e diagnostici del PUG in fase di formazione che attraverso l'acquisizione di informazioni desumibili da altri procedimenti, sia comunali che regionali (VIA, progetti di infrastrutture, Tavolo regionale sul dissesto, stabilimenti RIR, ecc.)

CODICE R07G1OG02/1

RESPONSABILE Campeol Anna

ESERCIZIO 2025

DESCR. Supporto tecnico sperimentazione nuovi strumenti LR 24/17 e istruttoria degli strumenti urbanistici comunali

PESO OBIETTIVO 30

DESC. ESTESA Supporto tecnico a tutti i Comuni sia nell'applicazione della LR 24/2017, sia nella predisposizione dei nuovi strumenti urbanistici con particolare riferimento ai PUG (anche mediante la sottoscrizione di Accordi territoriali) e agli Accordi Operativi o Piani attuativi di iniziativa pubblica, nonchè istruttoria dei procedimenti unici di cui all'art. 53 e di altre procedure di natura regionale e statale. degli strumenti urbanistici comunali, generali e/o attuativi, e loro varianti. Ciò al fine dell'espressione del parere urbanistico, del parere motivato ambientale e del parere sismico di cui la Provincia ha competenza.

FINALITÀ Obiettivo strategico. Garantire la coerenza e la conformità degli strumenti urbanistici comunali con il PTCP, nonché con la legislazione in materia di urbanistica e governo del territorio, applicando i principi e le innovazioni della nuova legge urbanistica regionale. Il progetto vede la Provincia fornire ausilio ai comuni in un'ottica di supporto tecnico-amministrativo e giuridico, anche attraverso l'espressione dei pareri di competenza su tutti gli strumenti urbanistici previsti dalla legge regionale, oltre che dalla legislazione nazionale. Qualora prevista, il servizio procede all'attivazione del CUAV e della struttura tecnica operativa che si conclude con il parere motivato di cui all'art. 46 della LR 24/2017, coordina il lavoro dei vari enti coinvolti e ne organizza il funzionamento e la tempestiva comunicazione sul sito della Provincia. In altre casistiche partecipa alle conferenze dei servizi nei casi previsti dalle leggi.

PROF. PERF. La complessità degli atti urbanistici e delle relazioni con gli enti pubblici coinvolti richiedono alta professionalità e particolare impegno lavorativo dei dipendenti del Servizio, impegnati anche in altri progetti dello stesso. Da segnalare l'innovazione introdotta con la LR 24/2017 che prevede in capo alla Provincia l'istituzione e gestione del Comitato Urbanistico di Area Vasta (CUAV), quale organismo unitario per espressione del parere urbanistico, sismico e ambientale.

INDICATORI

Descrizione indicatore

Incontri per la risoluzione di problematiche urbanistiche e territoriali e per l'esame degli strumenti urbanistici

Previsione al 31/08/2025

45

Consuntivo al 31/08/2025

70

Descrizione indicatore

Incontri per la risoluzione di problematiche urbanistiche e territoriali e per l'esame degli strumenti urbanistici

Previsione al 31/12/2025

70

Consuntivo al 31/12/2025

103

AZIONI			DAL	AL
Definizione degli elaborati dei nuovi strumenti e dei relativi contenuti			01/01/2025	31/12/2025
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08		
60	60			
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12		
100	100	L'attività procede regolarmente, anche se con tempistiche legate sostanzialmente alle esigenze dei comuni. In relazione al numero dei comuni che hanno iniziato o stanno predisponendosi alla formazione dei piani urbanistici comunali si tratta, comunque, di un impegno costante.		
Gestione del CUAV			01/01/2025	31/12/2025
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08		
60	60			
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12		
100	100	L'attività tecnico-amministrativa viene svolta regolarmente, nel rispetto delle tempistiche dettate dalle procedure di formazione e approvazione degli strumenti comunali.		
Incontri periodici con i Comuni ed esame delle istanze avanzate			01/01/2025	31/12/2025
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08		
60	90	Per quanto attiene alla funzione di supporto dei comuni all'applicazione della Legge Urbanistica 24/2017 a livello provinciale, lo stato attuativo è fortemente differenziato, in quanto solamente 3 comuni hanno il PUG approvato (Reggiolo, Reggio Emilia, Quattro Castella), mentre hanno avviato le procedure i Comuni di: Cavriago, Correggio, Unione Terre di Mezzo, Unione Bassa Reggiana, Castellarano. In questa situazione di ritardo le richieste dei comuni sono numerose, articolate e complesse, e l'ufficio è impegnato ad affrontare le problematiche con funzione di collegamento con i vari servizi regionali, in modo da fornire risposte adeguate e il più possibile rapide. I procedimenti speciali (art. 53 in particolare) e la formazione dei PUG continuano ad interessare una quota preponderante dell'impegno quotidiano dell'ufficio. Inoltre, particolare impegno è legato alle richieste di supporto tecnico-giuridico inerente i procedimenti relativi alle energie rinnovabili che, pur non di competenza della Provincia, vedono il Servizio a disposizione dei Comuni. Sono stati svolti 70 incontri (in videoconferenza o in presenza) con i Comuni, numero sensibilmente superiore a quanto originariamente preventivato.		
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12		
100	100	Le attività e gli impegni del servizio poseguono con tempi, modi e criticità analoghe a quanto dettagliatamente descritto in relazione al quadrimestre precedente. A titolo esemplificativo, si rileva che sono stati svolti 103 incontri (in videoconferenza o in presenza) con i Comuni, numero sensibilmente superiore a quanto originariamente preventivato.		

% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08
60	60	
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12
100	100	Lo svolgimento dell'attività ha seguito regolarmente le tempistiche fissate della normativa.

% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08
60	90	
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12
100	100	L'attività di supporto tecnico e di confronto con gli uffici di piano dei Comuni ed i loro consulenti, oltre che la collaborazione con le strutture regionali, si è rivelato impegnativo ma estremamente utile e procede con le tempistiche necessarie, ancorchè stringenti.

CODICE R07G1OG05

RESPONSABILE Campeol Anna

ESERCIZIO 2025

DESCR. Raccolta dati abusi edilizi

PESO OBIETTIVO 4

DESC. ESTESA Raccolta ed elaborazione dati ed elementi conoscitivi sugli abusi edilizi, al fine di un costante monitoraggio

FINALITÀ Nell'ambito delle attività delegate dalla Regione, è stato implementato un sistema informativo per il monitoraggio dell'abusivismo edilizio e per la verifica del regolare svolgimento e conclusione dei procedimenti sanzionatori di cui alla L.R. 23/2004. Erogazione di risorse ai Comuni relative al fondo di rotazione trasferito a quei comuni che abbiano progetti di demolizione delle opere edilizie abusive.

PROF. PERF. L'informatizzazione di tutte le pratiche inerenti gli abusi, in apposita banca dati, ai fini del monitoraggio dei procedimenti è in continuo aggiornamento. Il personale è il medesimo che si occupa di verifiche di compatibilità con il PTCP per le istruttorie urbanistiche, nonché dei procedimenti di natura ambientale per quanto di competenza; pertanto il suo impegno lavorativo riveste particolare rilevanza, anche alla luce della valutazione di congruità dei finanziamenti richiesti dai Comuni per interventi di ripristino.

INDICATORI

Descrizione indicatore

Previsione al 31/08/2025

Consuntivo al 31/08/2025

% tempistica inserimento dati nel sistema di monitoraggio = 5 gg

100

100

Descrizione indicatore

Previsione al 31/12/2025

Consuntivo al 31/12/2025

% tempistica inserimento dati nel sistema di monitoraggio = 5 gg

100

100

AZIONI			DAL	AL
Attività di raccolta ed inserimento in apposito data base dei dati inerenti l'abusivismo edilizio			01/01/2025	31/12/2025
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08		
60	60			
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12		
100	100	Pur trattandosi di una notevole quantità di dati da processare, l'attività - di impegno costante durante tutto l'anno - viene svolta con regolarità e celerità.		

CODICE	R07G1OG06/1	RESPONSABILE	Campeol Anna	ESERCIZIO	2025
DESCR.	Espressione pareri di compatibilità di progetti			PESO OBIETTIVO	15
DESC.	Espressione di pareri di compatibilità di progetti di varia natura con il Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale.				
ESTESA					
FINALITÀ	Valutare la compatibilità con le previsioni, i vincoli e le tutele del PTCP e rilasciare i pareri di competenza in ordine a progetti di opere soggette a VIA o screening, autorizzazioni impianti alimentati a fonti rinnovabili, linee elettriche, impianti di gestione rifiuti, derivazioni idriche, ecc.				
PROF. PERF.	Per l'espressione dei pareri obbligatori in materia di procedimenti ambientali il personale del servizio, già occupato nei procedimenti territoriali ed urbanistici, è particolarmente impegnato. La valutazione di molteplici progetti e atti da istruire richiede l'acquisizione di competenze ampie, anche in materia di norme e leggi ambientali.				

INDICATORI			
Descrizione indicatore	Previsione al 31/08/2025	Consuntivo al 31/08/2025	
% di rilascio di pareri in tempi inferiori ai termini di legge	80	30	
Descrizione indicatore	Previsione al 31/12/2025	Consuntivo al 31/12/2025	
% di rilascio di pareri in tempi inferiori ai termini di legge	80	25	

AZIONI	DAL	AL
---------------	------------	-----------

Istruttoria della pratica, incontri e partecipazione a conferenze di servizi istruttorie.

01/01/2025

31/12/2025

% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08
60	80	Il sensibile incremento dei procedimenti, peraltro tecnicamente complessi, inerenti le energie rinnovabili, che vedono il Servizio impegnato non solo nell'espressione del parere di competenza, ma soprattutto in attività di supporto tecnico-giuridico richiesto dai Comuni, ha comportato un maggiore coinvolgimento in incontri, tecnici e istituzionali, rispetto a quanto preventivato.

% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12
100	100	Il costante e sempre più consistente incremento dei procedimenti, peraltro tecnicamente complessi, inerenti le energie rinnovabili, che vedono il Servizio impegnato non solo nell'espressione del parere di competenza, ma soprattutto in attività di supporto tecnico-giuridico richiesto dai Comuni, ha comportato un maggiore coinvolgimento in incontri, tecnici e istituzionali, rispetto a quanto preventivato, con il conseguente incremento dei carichi di lavoro e la maggiore difficoltà di riduzione delle tempistiche di espressione dei pareri, che hanno comunque rispettato i termini di legge.

Redazione del parere di compatibilità.

01/01/2025

31/12/2025

% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08
60	60	Fermo restando che i termini (generalmente inferiori a quelli di legge) fissati dalle autorità procedenti per l'espressione dei pareri di competenza sono sempre stati rispettati, è necessario evidenziare che il sensibile incremento di procedimenti tecnicamente complessi, quali, ad esempio, quelli inerenti le energie rinnovabili, oltre che l'impegno del Servizio in attività ulteriori rispetto alla sola espressione del parere, non hanno permesso l'auspicata riduzione della tempistica di risposta.

% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12
100	100	Si conferma che fermo restando che i termini (generalmente inferiori a quelli di legge) fissati dalle autorità procedenti per l'espressione dei pareri di competenza sono sempre stati rispettati, è necessario evidenziare che il sensibile incremento di procedimenti tecnicamente complessi, quali, ad esempio, quelli inerenti le energie rinnovabili, oltre che l'impegno del Servizio in attività ulteriori rispetto alla sola espressione del parere, non hanno permesso l'auspicata riduzione della tempistica di risposta.

CODICE R07G1OG08

RESPONSABILE Campeol Anna

ESERCIZIO 2025

DESCR. Gestione dell'attuazione del Piano Infraregionale delle Attività Estrattive

PESO OBIETTIVO 8

DESC. Gestione del processo di attuazione delle previsioni del PIAE vigente

ESTESA

FINALITÀ Svolgimento delle funzioni delegate dalla LR 17/1991: programmazione delle attività estrattive a livello provinciale; gestione del processo di attuazione delle previsioni estrattive del piano vigente, comprese attività di studio, analisi e programmazione di eventuali interventi di recupero di aree estrattive di valenza provinciale, nonché di difesa del suolo e valorizzazione ambientale e paesaggistica di ambiti territoriali.

PROF. PERF. L'unica risorsa umana disponibile, al contempo impegnata in tutte le attività del servizio in materia di pianificazione territoriale e urbanistica, con particolare riferimento ai temi geologico-sismici, si occupa dal punto di vista tecnico anche della materia legata alle attività estrattive nel rapporto con il territorio e l'ambiente, oltre che dell'istruttoria dei piani delle attività estrattive comunali. Ciò comporta un particolare impegno lavorativo e di capacità relazionale con i comuni e la Regione.

INDICATORI		
Descrizione indicatore	Previsione al 31/08/2025	Consuntivo al 31/08/2025
N° di incontri relativi a processi di attuazione PIAE	12	16
Descrizione indicatore	Previsione al 31/12/2025	Consuntivo al 31/12/2025
N° di incontri relativi a processi di attuazione PIAE	20	25

AZIONI	DAL	AL
---------------	------------	-----------

Espressione delle osservazioni sui PAE (Piano Attività Estrattive) comunali e del parere motivato ambientale e predisposizione del relativo decreto presidenziale 01/01/2025 31/12/2025

% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08
60	60	
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12
100	100	L'attività, che dipende formalmente da istanze comunali e che prevede passaggi tecnici preliminari di interlocuzione, viene svolta regolarmente durante l'intera annualità di riferimento.

Gestione dei processi di attuazione del PIAE attraverso monitoraggio dello stato di attuazione e supporto tecnico ai Comuni 01/01/2025 31/12/2025

% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08
60	60	
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12
100	100	Malgrado le competenze gestionali in materia di attività estrattiva non prevedano più un ruolo attivo della Provincia, con le conseguenti difficoltà di reperimento delle informazioni e dei dati sull'attuazione delle previsioni estrattive, l'attività di monitoraggio è proseguita regolarmente, ancorchè concentrata maggiormente sulle previsioni estrattive di maggiore rilevanza e/o criticità.

Studio, analisi e programmazione di eventuali interventi di recupero di aree estrattive di valenza provinciale, di difesa del suolo e valorizzazione ambientale e paesagg 01/01/2025 31/12/2025

% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08
60	60	
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12
100	100	Il supporto tecnico e amministrativo e l'eventuale finanziamento ai Comuni per la realizzazione di interventi di riqualificazione e valorizzazione di aree interessate da attività estrattive pregresse, spesso in coordinamento con il servizio regionale competente, ha molto spesso tempistiche pluriannuali. Nello specifico si sono conclusi gli interventi progettati nell'annualità precedente e sono state avviate verifiche relative all'individuazione di progetti, anche in continuità con quelli realizzati, da progettare e realizzare nelle successive annualità.

CODICE R07G1OG09

RESPONSABILE Campeol Anna

ESERCIZIO 2025

DESCR. Gestione e valorizzazione dei parchi provinciali

PESO OBIETTIVO 7

DESC. Ottimizzazione delle attività e delle iniziative nei parchi provinciali.

ESTESA

FINALITÀ Garantire la fruizione e la manutenzione degli spazi aperti. Riqualificare il patrimonio boschivo per la messa in sicurezza delle risorse naturali ed antropiche in collaborazione con i Comuni ed accedendo a fondi regionali. Costruzione di forme di gestione con i comuni.

PROF. PERF. In assenza di sufficiente personale dedicato, essendo presente una sola unità di personale di custodia al Parco di Vezzano, a fronte di due parchi provinciali molto fruiti dalla popolazione di tutte le fasce di età, il raggiungimento dell'obiettivo presenta particolari problematiche. A ciò si sopperisce con un distacco settimanale del custode del parco di Vezzano presso il parco di Roncolo e ad un affidamento esterno del servizio di custodia, pulizia e piccola manutenzione per il periodo in cui il Parco è maggiormente fruito. Problematiche che si intendono superare coinvolgendo la struttura tecnica ed amministrativa del servizio nell'istruttoria delle pratiche autorizzative. La manutenzione delle aree a prato e boschive è stata inserita nel contratto generale di manutenzione degli immobili provinciali, gestito dal Servizio Infrastrutture e Patrimonio.

INDICATORI		
Descrizione indicatore	Previsione al 31/08/2025	Consuntivo al 31/08/2025
Interventi di miglioramento delle componenti vegetazionali e di valorizzazione dei parchi	7	10
Descrizione indicatore	Previsione al 31/12/2025	Consuntivo al 31/12/2025
Interventi di miglioramento delle componenti vegetazionali e di valorizzazione dei parchi	7	11

AZIONI			DAL	AL
Compartecipazione finanziaria al Global per i servizi di pulizia e sfalcio dell'erba per la fruizione pubblica			01/01/2025	31/12/2025
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08		
80	80			
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12		
100	100	L'attività è stata completata regolarmente.		
Erogazione contributo annuale per Ente di Gestione per i parchi e la biodiversità dell'Emilia centrale			01/01/2025	31/12/2025
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08		
30	30			
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12		
100	100	Sulla scorta di apposita determinazione regionale, si è provveduto ad assumere l'impegno di spesa per l'erogazione all'Ente Parchi del contributo dovuto per l'anno 2025		
Programmazione ed autorizzazione delle attività presso i parchi provinciali			01/01/2025	31/12/2025
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08		
80	90	Alcune iniziative di carattere sono state espressamente autorizzate; altre iniziative di carattere sociale, fruitivo e culturale, proposte dal gestore del bar e dal Comune e contemplate dal regolamento provinciale dei parchi, sono state condivise e assentite.		
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12		
100	100	L'attività, concentrata prevalentemente nel periodo primaverile-estivo, è stata svolta come da previsione, attraverso autorizzazioni espressamente rilasciate per iniziative di carattere ricreativo e/o la condivisione e l'assenso di altre iniziative di carattere sociale, fruitivo e culturale, proposte dal gestore del bar e dal Comune e contemplate dal regolamento provinciale.		

CODICE R07G10G16

RESPONSABILE Campeol Anna

ESERCIZIO 2025

DESCR. Valutazione e/o elaborazione varianti al Piano Infraregionale delle Attività Estrattive (PIAE)

PESO OBIETTIVO 15

DESC. ESTESA Elaborazione di varianti specifiche al PIAE, anche con valore ed effetti di Piano delle Attività Estrattive comunale su specifica richiesta dei Comuni, e valutazione di proposte di varianti al PIAE su istanza di PAE comunali.

FINALITÀ Obiettivo strategico. In relazione alla Legge 56/2014 che vede la Provincia come ente di supporto tecnico-amministrativo ai Comuni ed ai sensi della legislazione regionale vigente, su esplicita e motivata richiesta dei Comuni la Provincia può procedere all'elaborazione e approvazione di varianti al PIAE, che possono eventualmente assumere valore di PAE. Deve inoltre valutare le proposte di variante al PIAE formulate in sede di PAE comunali.

PROF. PERF. Sia per la rilevanza del progetto che prevede una progettazione della variante internamente gestita, sia per l'importanza data alla copianificazione tra enti, la presenza, all'interno del servizio, di un'elevata professionalità tecnica impegnata anche su altri aspetti pianificatori rappresenta un elemento qualificante delle attività del servizio, ma anche di criticità.

INDICATORI		
------------	--	--

Descrizione indicatore	Previsione al 31/08/2025	Consuntivo al 31/08/2025
------------------------	--------------------------	--------------------------

Incontri per impostazione coordinata studi e ammissibilità istanze dei comuni	14	20
---	----	----

Descrizione indicatore	Previsione al 31/12/2025	Consuntivo al 31/12/2025
------------------------	--------------------------	--------------------------

Incontri per impostazione coordinata studi e ammissibilità istanze dei comuni	24	33
---	----	----

AZIONI	DAL	AL
---------------	------------	-----------

Coordinamento e supporto tecnico nella redazione dei PAE comunali in variante al PIAE e/o redazione di varianti specifiche al PIAE			01/01/2025	31/12/2025
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08		
60	70			
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12		
100	100	Le attività previste sono state svolte come programmato, malgrado il supporto tecnico e procedurale ai Comuni nella predisposizione degli strumenti comunali si sia rivelato particolarmente oneroso in ragione sia della concomitanza di più proposte di varianti specifiche in variante al PIAE, sia della necessità di un considerevole apporto tecnico nella elaborazione dei documenti di piano.		
Partecipazione al tavolo pilota del gruppo di lavoro interistituzionale con la Regione per la definizione della metodologia di stima dei fabbisogni			01/01/2025	31/12/2025
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08		
60	60			
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12		
100	100	Malgrado il rallentamento delle attività del gruppo di lavoro interistituzionale coordinato dalla Regione, sono stati condivisi con le strutture regionali di riferimento buona parte degli elementi necessari per l'applicazione di una corretta metodologia di stima dei fabbisogni, in fase di applicazione alle varianti PIAE-PAE in corso di formzione. L'attività è stata, quindi, svolta come da previsione.		

CODICE R07GIOG04/1

RESPONSABILE Campeol Anna

ESERCIZIO 2025

DESCR. Gestione del Sistema Informativo Territoriale

PESO OBIETTIVO 8

DESC. Gestione (acquisizione, elaborazione, diffusione) dei dati geografici digitali del territorio provinciale ed osservatorio urbanistico.

ESTESA

FINALITÀ Il Sistema Informativo Territoriale (SIT) si occupa di acquisire ed elaborare i dati geografici digitali (cartografia di base e tematica) del proprio territorio e di provvedere alla loro diffusione verso tutti i soggetti interessati, tra cui i servizi interni all'ente, la Regione, i Comuni od anche singoli tecnici e cittadini (ufficio cartografico). Una sezione del SIT è l'Osservatorio urbanistico che contiene il mosaico dei piani urbanistici comunali e viene costantemente aggiornato/implementato.

PROF. PERF. A causa della criticità, legata alla presenza di un solo dipendente che si occupa anche del front office atto a fornire agli utenti documentazione storica od informatica del territorio provinciale, si richiede particolare impegno sia in tale attività che nella redazione informatizzata del PTAV, nonché nell'aggiornamento dell'osservatorio urbanistico. Con la nuova legge urbanistica la messa a disposizione degli shape file territoriali comporta un aumento del carico di lavoro.

INDICATORI

Descrizione indicatore

Previsione al 31/08/2025

Consuntivo al 31/08/2025

% di assolvimento delle richieste di privati, ente e altri enti locali

95

100

Numero di piani urbanistici e varianti inseriti nell'Osservatorio urb.

2

1

Descrizione indicatore

Previsione al 31/12/2025

Consuntivo al 31/12/2025

% di assolvimento delle richieste di privati, ente e altri enti locali

95

100

Numero di piani urbanistici e varianti inseriti nell'Osservatorio urb.

3

1

AZIONI	DAL	AL
---------------	------------	-----------

Attività di acquisizione, elaborazione e diffusione dei dati geografici digitali inerenti il territorio provinciale

01/01/2025

31/12/2025

% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08
60	60	

% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12
100	100	

Con riguardo al Sistema Informativo Territoriale (SIT) nel 2025, oltre all'elaborazione dei data base per il PTAV, sono state evase n. 203 richieste di materiali cartografici, prevalentemente digitali da parte di soggetti pubblici o privati, con brevissime tempistiche di risposta e fornitura dei materiali richiesti.

Attività di implementazione ed aggiornamento dell'Osservatorio urbanistico comunale

01/01/2025

31/12/2025

% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08
60	60	

Le tempistiche formazione dei nuovi piani urbanistici comunali (PUG), più lunghe del previsto, non hanno consentito, in quanto non necessario, l'aggiornamento dell'osservatorio urbanistico; al contempo l'impegno del SIT si è reso indispensabile nelle attività tecniche di formazione e istruttorie dei PUG stessi.

% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12
100	100	

Le tempistiche formazione dei nuovi piani urbanistici comunali (PUG), più lunghe del previsto, non hanno consentito, in quanto non necessario, l'aggiornamento dell'osservatorio urbanistico; al contempo l'impegno del SIT si è reso indispensabile nelle attività tecniche di formazione e istruttorie dei PUG stessi e nell'aggiornamento delle banche dati a supporto dell'aggiornamento del quadro conoscitivo del PTAV.

CODICE R06G10G01

RESPONSABILE Gatti Azzio

ESERCIZIO 2025

DESCR. PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA

PESO OBIETTIVO 6

DESC. Programmazione della rete e dell'offerta delle scuole secondarie di secondo grado

ESTESA

FINALITÀ Governare il sistema locale dell'istruzione secondaria di secondo grado attraverso: il dimensionamento ottimale della rete scolastica e la programmazione dell'offerta di istruzione, previa concertazione interistituzionale degli interventi; la realizzazione di strumenti informativi sul sistema scolastico reggiano a supporto della programmazione; la gestione delle ricadute della programmazione in termini di spazi didattici necessari, in concomitanza con i cantieri PNRR in corso

PROF. PERF.

INDICATORI

Descrizione indicatore	Previsione al 31/08/2025	Consuntivo al 31/08/2025
Sedute della Conferenza Provinciale di Coordinamento	0	0
Sedute della Commissione di Concertazione	0	0
Copie dell'Annuario da distribuire gratuitamente	0	0
Incontri di verifica delle iscrizioni alle scuole secondarie di secondo grado	10	22
Istruttoria richieste di modifica della rete e dell'offerta delle scuole secondarie di secondo grado	0	0

Descrizione indicatore	Previsione al 31/12/2025	Consuntivo al 31/12/2025
Incontri di verifica delle iscrizioni alle scuole secondarie di secondo grado	10	22
Sedute della Commissione di Concertazione	1	2
Istruttoria richieste di modifica della rete e dell'offerta delle scuole secondarie di secondo grado	1	3
Copie dell'Annuario da distribuire gratuitamente	400	600
Sedute della Conferenza Provinciale di Coordinamento	1	2

AZIONI			DAL	AL
Attività della Conferenza Provinciale di Coordinamento e della Commissione di Concertazione			01/01/2025	31/12/2025
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08		
20	20	Monitoraggio composizione organismi e verifica eventuali nuove assegnazioni di incarichi		
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12		
100	100	Parzialmente modificata la composizione della Conferenza provinciale di coordinamento e lavori di entrambi gli organismi		
Monitoraggio delle iscrizioni all'a.s. 2025/2026 e analisi del fabbisogno di spazi delle scuole secondarie di secondo grado			01/01/2025	31/12/2025
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08		
80	80	Svolti 22 incontri con tutti i Dirigenti scolastici delle scuole secondarie di secondo grado per definire il fabbisogno di spazi e interventi per l'avvio dell'a.s. 2025/2026		
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12		
100	100	Risoluzione delle criticità logistiche che si sono presentate dopo l'avvio dell'anno scolastico		
Programmazione dell'offerta di istruzione e organizzazione della rete delle scuole secondarie di secondo grado per l'a.s. 2026/2027			01/01/2025	31/12/2025
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08		
20	20	Monitoraggio dell'andamento delle iscrizioni agli indirizzi attivi dell'istruzione liceale, tecnica e professionale		
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12		
100	100	In esito ad un ampio percorso di concertazione territoriale, l'offerta di istruzione si è ampliata con l'istituzione del liceo del made in Italy presso l'Istituto Scaruffi-Levi-Tricolore		

% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08
------------------	--------------------	------------------------------

40	40	Affidamento del servizio di progettazione, stampa e distribuzione dell'Annuario a.s. 2025/2026, 32^ edizione
----	----	--

% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12
------------------	--------------------	------------------------------

100	100	Completata la redazione dell'Annuario della scuola reggiana a.s. 2025/2026, 32^ edizione. Realizzato un momento formativo sul calo demografico aperto a tutti gli Enti del territorio.
-----	-----	--

CODICE R06G1OG02

RESPONSABILE Gatti Azzio

ESERCIZIO 2025

DESCR. FUNZIONAMENTO DELLE SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO

PESO OBIETTIVO 4

DESC. ESTESA Fornitura di servizi a supporto dell'ordinario funzionamento delle scuole secondarie di secondo grado

FINALITÀ Garantire il regolare funzionamento delle scuole secondarie di secondo grado attraverso la fornitura di servizi: in particolare, a fronte della carenza di spazi dedicati all'attività curricolare di scienze motorie, è necessario noleggiare impianti sportivi pubblici e privati sul territorio comunale; inoltre, la distanza tra plessi scolastici e palestre comporta la necessità di fornire il servizio di trasporto degli studenti agli impianti sportivi

PROF. PERF.

INDICATORI

Descrizione indicatore

Previsione al 31/08/2025

Consuntivo al 31/08/2025

Impianti sportivi necessari a garantire l'attività curricolare di scienze motorie e sportive delle scuole secondarie di secondo grado

20

44

Viaggi settimanali in palestra delle scuole secondarie di secondo grado

200

284

Percentuale di scuole secondarie di secondo grado che necessitano del servizio di trasporto in palestra

50

60

Descrizione indicatore

Previsione al 31/12/2025

Consuntivo al 31/12/2025

Impianti sportivi necessari a garantire l'attività curricolare di scienze motorie e sportive delle scuole secondarie di secondo grado

20

44

Viaggi settimanali in palestra delle scuole secondarie di secondo grado

200

284

Percentuale di scuole secondarie di secondo grado che necessitano del servizio di trasporto in palestra

50

60

AZIONI			DAL	AL
Accordi con i Comuni capidistretto per l'utilizzo di impianti sportivi comunali			01/01/2025	31/12/2025
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08		
80	80	Gestione dell'accordo biennale con i Comuni capidistretto		
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12		
100	100	Si è regolarmente conclusa la gestione dell'accordo per l'anno 2024		
Accordo con il Comune di Reggio Emilia e la Fondazione per lo sport per l'utilizzo di impianti sportivi comunali			01/01/2025	31/12/2025
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08		
80	80	Richiesta a Comune e Fondazione la disponibilità al rinnovo dell'accordo		
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12		
100	100	Sottoscrizione accordo per l'a.s. 2025/2026		
Appalto del servizio di trasporto studenti alle palestre			01/01/2025	31/12/2025
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08		
80	80	Rinnovato appalto del servizio di trasporto alle palestre triennio 2025-2028		
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12		
100	100	Regolare gestione dell'appalto del servizio di trasporto alle palestre a.s. 2025/2026 tramite monitoraggio dei viaggi		

Contratti di comodato d'uso di impianti sportivi parrocchiali

01/01/2025 31/12/2025

% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08
80	80	In corso di approvazione i comodati d'uso paestre parrocchiali di San Marco e Sant'Antonio
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12
100	100	Perfezionati i comodati d'uso paestre parrocchiali di San Marco e Sant'Antonio e regolare gestione degli stessi

Contratti di noleggio di impianti sportivi privati

01/01/2025 31/12/2025

% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08
80	80	Perfezionamento sulla piattaforma SATER degli affidamenti del servizio di noleggio di impianti sportivi privati
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12
100	100	Regolare gestione dei contratti di noleggio di impianti sportivi privati e monitoraggio dei mancati utilizzi a.s. 2025/2026

Definizione del piano di utilizzo delle palestre da parte delle scuole secondarie di secondo grado

01/01/2025 31/12/2025

% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08
80	80	Invio alle scuole della bozza di piano utilizzo palestre predisposto sulla base delle classi autorizzate in organico
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12
100	100	Approvazione del piano palestre definitivo sulla base dell'organico di fatto

CODICE R06G1OG03

RESPONSABILE Gatti Azzio

ESERCIZIO 2025

DESCR. SOSTEGNO ALL'AUTONOMIA DELLE SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO

PESO OBIETTIVO 4

DESC. ESTESA Assegnazione di trasferimenti a sostegno all'autonomia delle scuole secondarie di secondo grado

FINALITÀ Sostenere l'autonomia delle scuole secondarie di secondo grado attraverso l'erogazione di trasferimenti sia per garantire l'efficienza e il decoro degli spazi scolastici, sia al fine di arricchire e potenziare l'offerta formativa delle istituzioni scolastiche.

PROF. PERF.

INDICATORI

Descrizione indicatore

Previsione al 31/08/2025

Consuntivo al 31/08/2025

Azioni a sostegno dell'autonomia scolastica

1

5

Descrizione indicatore

Previsione al 31/12/2025

Consuntivo al 31/12/2025

Azioni a sostegno dell'autonomia scolastica

3

8

AZIONI			DAL	AL
Altri trasferimenti a sostegno dell'autonomia scolastica e per l'arricchimento dell'offerta di istruzione			01/01/2025	31/12/2025
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08		
80	80	Assegnazione contributo al liceo Chierici per ripristino archivio documentale, al Comune di Cavriago per il Premio Dossetti, a 11 scuole secondarie di secondo grado per interventi per il funzionamento, la sicurezza e il decoro degli edifici		
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12		
100	100	Assegnazione contributo a ulteriori 6 scuole secondarie di secondo grado per interventi per il funzionamento, la sicurezza e il decoro degli edifici, al D'Arzo per l'utilizzo del PalaEnza, a sostegno del progetto in rete per attività sportiva outdoor studenti disabili		
Assegnazione alle scuole secondarie di secondo grado del fondo unico ai sensi della L 23/96			01/01/2025	31/12/2025
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08		
80	100	Assegnato a tutte le scuole secondarie di secondo grado il fondo unico L 23/96 per l'anno 2025		
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12		
100	100			
Sostegno al funzionamento del Convitto Nazionale Statale "Rinaldo Corso" di Correggio			01/01/2025	31/12/2025
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08		
80	100	Assegnazione contributo L 23 a sostegno del funzionamento del Convitto Nazionale Corso di Correggio		
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12		
100	100			

DESCR. SUPPORTO ALLA SCELTA SCOLASTICA

PESO OBIETTIVO 5

DESC. ESTESA Nel 2025 la Provincia continuerà a promuovere il percorso sull'orientamento scolastico messo in atto dalla Provincia e dall'Ufficio scolastico XI, Ambito Territoriale per la Provincia di Reggio Emilia, in accordo con i dirigenti scolastici del I e del II ciclo. Si proseguirà nella direzione di dare una fisionomia sempre più completa ad un nuovo paradigma dell'orientamento basato sull'approfondimento di diversi aspetti, da quello informativo di conoscenza dei percorsi scolastici e formativi (si proseguirà nella redazione della Guida alla scelta) a quello formativo sugli strumenti utili per affrontare un passaggio cruciale per gli adolescenti, quello di una scelta della scuola secondaria di secondo grado che sia adeguata e corrispondente ai propri bisogni, talenti e potenzialità. Le azioni promosse dalla Provincia si inseriscono nella cornice di riferimento data dalle nuove normative, tra cui le Linee guida per l'orientamento di dicembre 2022, che hanno come finalità quella di garantire un processo di apprendimento e formazione permanente, destinato ad accompagnare un intero progetto di vita. Nel 2025 prosegue la collaborazione con l'Osservatorio su Adolescenti e Gioani realizzato nel 2024 dal Comune di Reggio Emilia e dall'Università degli studi di Modena e Reggio Emilia (Unimore) – Dipartimento Educazione e Scienze umane (Desu), in collaborazione con Provincia, Ufficio scolastico provinciale e Azienda sanitaria locale (Asl) con l'obiettivo di fornire un profilo sempre aggiornato della condizione adolescenziale e giovanile, individuando bisogni, aree di rischio e risorse già presenti e creando i presupposti di conoscenza necessari alla costruzione di politiche giovanili sempre più coerenti sulla comunità giovanile.

FINALITÀ Nel corso del 2025 la Provincia di Reggio Emilia intende continuare a supportare con attività di consulenza i ragazzi e le loro famiglie nella delicata fase di passaggio dalla scuola secondaria di primo grado alla scuola secondaria di secondo grado. Si agisce sul livello informativo con azioni coordinate con l'USP e strumenti (Guida alla scelta della scuola secondaria di secondo grado) finalizzati a garantire la conoscenza del sistema scolastico, oltre all'accompagnamento orientativo individuale. Si agisce anche sul livello della prevenzione della dispersione scolastica, del recupero dell'abbandono e del contrasto alle disuguaglianze socio-culturali e territoriali con interventi personalizzati e formazione degli operatori, insegnanti ed educatori. Si evidenzia sempre più come il lavoro dell'orientamento debba essere guidato dalla consapevolezza che i giovani e le famiglie si troveranno, anche nel 2025, ad affrontare percorsi scolastici e formativi con nuovi e maggiori bisogni di accompagnamento e sostegno, e che pertanto occorre rafforzare le reti di collaborazione sia a livello interno con le risorse già disponibili (sportello Orienta.net - Polaris), sia a livello territoriale tra tutti gli attori coinvolti nell'orientamento.

PROF. PERF. Obiettivo strategico. La rilevanza dell'obiettivo necessita di alte e specifiche professionalità che, a seguito del riordino istituzionale, sono a rischio di riconversione professionale in ambito regionale. Le difficoltà legate all'impegno di lavoro dell'UO diritto allo studio implicano un coinvolgimento anche dell'UO Programmazione scolastica e dello sportello Orienta.net attivo fino al 31 ottobre 2022 con le risorse del FSE, proseguito grazie al finanziamento UPI Iniziativa Azione ProvincEgiovani 2021 e tuttora in funzione grazie ad un affidamento diretto della Provincia. Il fine è quello di garantire il raggiungimento di un obiettivo fondamentale per il diritto allo studio e che si inserisce nelle nuove Linee guida per l'orientamento, riforma prevista dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR). Lo sportello Orienta.net - Polaris è uno sportello territoriale per l'orientamento che si rivolge a giovani, studenti, famiglie ed insegnanti; fornisce informazioni sulla scuola secondaria di II grado, sulla formazione e sulle opportunità post diploma con la finalità di supportare le scelte scolastiche e formative attraverso colloqui individuali svolti sia a distanza che in presenza e svolge interventi diretti presso le scuole del territorio che ne fanno richiesta. Particolare attenzione merita il supporto di alte professionalità, interne al servizio, per la formazione degli operatori e il contrasto alla dispersione scolastica che si sostanziano nell'aumento delle attività rivolte a studenti e genitori per orientarli verso la giusta scelta della scuola superiore.

INDICATORI

Descrizione indicatore	Previsione al 31/08/2025	Consuntivo al 31/08/2025
Iniziative e strumenti di informazione orientativa	1	1
Descrizione indicatore	Previsione al 31/12/2025	Consuntivo al 31/12/2025
Iniziative e strumenti di informazione orientativa	3	4

AZIONI			DAL	AL
Attività amministrativa di supporto			01/01/2025	31/12/2025
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08		
60	60			
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12		
100	100	Procedura di affidamento diretto dello sportello di orientamento a Enaip. Atti per impegnare le risorse utili all'organizzazione degli eventi del 16 ottobre e 8 novembre		
Iniziative e strumenti di informazione orientativa rivolte a studenti, genitori ed insegnanti			01/01/2025	31/12/2025
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08		
60	60	In accordo con l'Ufficio Scolastico Provinciale è iniziato il percorso che anticipa la riflessione sull'orientamento scolastico con lo svolgimento di un primo incontro rivolto ai genitori dei ragazzi che frequentano la seconda media il 26 maggio 2025 dalle 18:00 alle 20.00 sulle tre condizioni del buon orientamento: "serenità, fiducia e incontri". Il 17 luglio il gruppo di lavoro dei Dirigenti Scolastici e dei referenti provinciali per l'orientamento si è incontrato per la programmazione delle tappe successive: una serata di informazione ai genitori di terza media il 16 ottobre; un giorno di apertura di tutte le scuole superiori presso l'università di Reggio l'8 di novembre; la formazione insegnanti.		
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12		
100	100	Il percorso di orientamento iniziato a maggio si è concluso con le iniziative rivolte alle famiglie con l'incontro del 16 ottobre che ha visto la presenza in aula di circa 200 persone e con l'iniziativa della "La Provincia che Orienta" svolta sabato 8 novembre 2025 nella sede dell'Università di Modena e Reggio Emilia, che ha registrato la partecipazione di oltre 4.679 studenti e genitori presso gli spazi espositivi allestiti per conoscere ed incontrare le scuole. Anche nel 2025 si è pubblicata la Guida alla scelta della scuola secondaria di secondo grado e distribuita in classe a ciascun studente frequentante l'ultimo anno della scuola secondaria di primo grado (6.500 copie). Dal 22 ottobre al 31 dicembre 2025 si è svolto il Festival della Cultura Tecnica, una rassegna autunnale di iniziative ed eventi organizzata dalla Città metropolitana di Bologna in collaborazione con i partner regionali e metropolitani. Il Festival, giunto per la Provincia di Reggio Emilia alla ottava edizione, ha proseguito il percorso annuale di valorizzazione degli Obiettivi dell'Agenda ONU per lo Sviluppo sostenibile avviato nel 2020, concentrandosi sull'Obiettivo 11 dell'Agenda ONU 2030: "Città e comunità sostenibili". con un focus particolare sulla Strategia "Formiche Verdi - Educazione allo Sviluppo Sostenibile".		

% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08
90	90	Per quanto riguarda lo sportello di orientamento, si è conclusa la fase di supporto all'operatore a cui era stato affidato il Servizio fino ad agosto 2025 e prosegue la presa in carico diretta da parte del personale provinciale degli utenti che richiedono colloqui e consulenze di orientamento per la scelta della scuola secondaria di II grado.

% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12
100	100	Con Delibera di Consiglio Provinciale n. 35 del 27/11/2025 si sono approvati gli "Indirizzi per il diritto allo studio scolastico .Triennio 2025-2027. Anni scolastici 2025/2026, 2026/2027, 2027/2028 " che prevedono come azioni prioritarie di intervento, in continuità con gli anni passati: Orientamento e accompagnamento alle scelte educative e formative. Il percorso di orientamento prevede colloqui individuali presso la sede del Servizio scuola della Provincia. Sul sito della Provincia è disponibile la sezione dedicata all'orientamento, con materiali utili e la nuova versione della Guida alla Scelta. Il calendario completo degli open day e le informazioni aggiornate sulle opportunità formative del territorio: www.provincia.re.it/la-provincia-orienta . Sportello: affidamento Enaip in attesa dell'istruttoria del Bando FSE (2 mesi dal 6 novembre data di scadenza del bando) per € 12.492,88 lordi per 230 ore

CODICE R06G10G05

RESPONSABILE Gatti Azzio

ESERCIZIO 2025

DESCR. TRASPORTO SCOLASTICO EX L.R. 26/2001

PESO OBIETTIVO 4

DESC. ESTESA Tra le funzioni delegate dalla RER sul Diritto allo studio, vi è quella relativa al Piano sul trasporto scolastico che si conclude con il contributo ai comun/unionii per sostenere le spese relative al trasporto scolastico ordinario e speciale. Da qualche anno, la Provincia svolge l'istruttoria avvalendosi dei dati fisici e finanziari riguardanti i servizi di inclusione scolastica rivolti agli alunni disabili e i servizi di trasporto scolastico della rilevazione informatizzata attivata dalla RER sul portale sole. La validazione dei dati inseriti dai Comuni deve essere fatta dalla Provincia.

FINALITÀ Promuovere e sostenere gli interventi volti a facilitare l'accesso e la frequenza alle attività scolastiche e formative. La procedura informatizzata di rilevazione dei dati fisici e finanziari dovrebbe avere il fine di semplificare il lavoro di istruttoria della Provincia ed evitare duplicazioni nelle richieste agli uffici scuola dei Comuni.

PROF. PERF. Tale progetto rientra negli interventi per il Diritto allo Studio previsti dalla L.R. 8 agosto 2001, n. 26 ed implica notevoli approfondimenti sia in fase di definizione delle somme da erogare ai comuni, sia in fase di rendicontazione delle spese sostenute. Essendo limitate le unità di personale riassegnate dalla Regione, che si occupano anche degli altri obiettivi inerenti il diritto allo studio, il raggiungimento dell'obiettivo comporta sia un impegno apprezzabile oltre all'obbligatorio coinvolgimento di due unità di personale dell'UO programmazione scolastica.

INDICATORI

Descrizione indicatore	Previsione al 31/08/2025	Consuntivo al 31/08/2025
Elaborazione piano di finanziamento dei comuni per il trasporto scolastico	0	0
Numero alunni trasportati in tutta la provincia	0	0
Approvazione programma annuale trasporto scolastico	0	0
Descrizione indicatore	Previsione al 31/12/2025	Consuntivo al 31/12/2025
Numero alunni trasportati in tutta la provincia	4000	4238
Approvazione programma annuale trasporto scolastico	1	1
Elaborazione piano di finanziamento dei comuni per il trasporto scolastico	1	2

AZIONI	DAL	AL
---------------	------------	-----------

Approvazione programma provinciale annuale per il trasporto scolastico. Ex L.R. 26/2001. A.S. 2022/23

01/01/2025

31/12/2025

% Av.to prevista **% Av.to realizzata** **Stato di attuazione al 31/08**

60

60

il 30 giugno la RER ha avvito la rilevazione informatizzata dei dati fisici e finanziari riferiti agli interventi di inclusione scolastica degli studenti con disabilità per l'anno scolastico 2023/2024 e ai servizi di trasporto scolastico per l'anno scolastico 2024/2025. Le tempistiche della rilevazione sono:- dal 30 Giugno 2025 al 14 Ottobre 2025: inserimento e validazione dei dati da parte dei Comuni/Unioni di Comuni; - entro il 5 Novembre 2025: validazione dei dati da parte delle Province/Città Metropolitana di Bologna. Il 07/07/2025, con deliberazione della Giunta n. 1108, la RER ha approvato il riparto e l'assegnazione risorse alle Province/Città Metropolitana di Bologna per il trasporto scolastico - a.s. 2025/2026 (L.R. n. 26/2001, art. 3 e art. 7 e D.A.L. n. 24/2025)".

% Av.to prevista **% Av.to realizzata** **Stato di attuazione al 31/12**

100

100

Con Delibera di Consiglio Provinciale n. 35 del 27/11/2025 si sono approvati gli "Indirizzi per il diritto allo studio scolastico .Triennio 2025-2027. Anni scolastici 2025/2026, 2026/2027, 2027/2028" che prevedono come azioni prioritarie di intervento anche il Trasporto scolastico. Con il Decreto del Presidente n.127 del 16/10/2025 sono state approvate le indicazioni per il sostegno agli enti locali per il trasporto scolastico-l.r. 26/01- anno scolastico 2025/2026 - individuando i criteri di ripartizione delle risorse assegnate dalla RER alla Provincia per contribuire alle spese sostenute dai Comuni/Unioni.

Attività amministrativa di supporto

01/01/2025

31/12/2025

% Av.to prevista **% Av.to realizzata** **Stato di attuazione al 31/08**

60

60

% Av.to prevista **% Av.to realizzata** **Stato di attuazione al 31/12**

100

100

approvazione del Decreto e della Determina di impegno delle risorse da assegnare ai Comuni/Unioni e conseguente liquidazione.

% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08
60	60	La RER ha stanziato le risorse per le Province/Città Metropolitana di Bologna con deliberazione della Giunta n. 1108/2025
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12
100	100	Conclusa l'istruttoria sul trasporto scolastico ordinario e per disabili – a.s. 2025/2026, la Provincia ha finanziato il piano di riparto delle risorse regionali per tutti i Comuni del territorio provinciale garantendo un servizio fondamentale che facilita anche l'accesso e la frequenza alle attività formative e didattiche. L'obiettivo di queste risorse è quello di favorire l'inclusione e garantire il diritto allo studio, a partire dalle studentesse e dagli studenti con disabilità e da quelli che vivono in zone meno servite dai mezzi pubblici, come le aree montane e interne. L'importo complessivo assegnato alla Provincia per il sostegno alla spesa corrente sostenuta dai Comuni è pari ad € 242.725,09 di cui € 60.682,09 per Trasporti scolastici speciali per alunni disabili ed € 182.043,00 per il trasporto scolastico ordinario. Nel corso del 2025, la Regione ha destinato ai Comuni montani per il trasporto scolastico per l'a.s. 2025/2026 risorse aggiuntive rispetto alle risorse già assegnate con propria deliberazione n. 1108/2025, al fine di contrastare le disparità territoriali di accesso ai servizi. Conseguentemente, la Provincia ha assegnato ulteriori € 56.942,00 ai Comuni montani secondo gli stessi criteri adottati dal piano trasporto ex L.R.26/2001.
Rilevazione del fabbisogno e istruttoria sui dati forniti dai Comuni		
01/01/2025 31/12/2025		
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08
60	60	il 30 giugno la RER ha avviato la rilevazione informatizzata dei dati fisici e finanziari riferiti agli interventi di inclusione scolastica degli studenti con disabilità per l'anno scolastico 2023/2024 e ai servizi di trasporto scolastico per l'anno scolastico 2024/2025. Le tempistiche della rilevazione sono:- dal 30 Giugno 2025 al 14 Ottobre 2025: inserimento e validazione dei dati da parte dei Comuni/Unioni di Comuni; - entro il 5 Novembre 2025: validazione dei dati da parte delle Province/Città Metropolitana di Bologna.
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12
100	100	Con lettera del 25/09/2025 prot. n.29407 la Provincia di Reggio Emilia ha chiesto ai Comuni i dati utili alla ripartizione del budget assegnato, da inviare entro il 10 ottobre 2025 dato che non è stato possibile accedere come di consueto ai dati presenti sul portale Ledida perché la Regione ha comunicato in data 4 agosto 2025 e ribadito in data 8 settembre 2025 che "con riferimento alla rilevazione regionale dei dati sull'inclusione scolastica e sul trasporto scolastico anno 2025 attraverso l'applicativo Lepida, le piattaforme Microsoft Share Point sono state oggetto di un attacco a livello globale e pertanto il portale è stato temporaneamente chiuso e non è possibile accedere ed effettuare il caricamento dei dati". L'istruttoria si è svolta sulla base dei dati comunali rilevati al 10 ottobre 2025. A dicembre 2025 la Provincia ha concluso la validazione dei dati fisici e finanziari riguardanti i servizi di trasporto e di inclusione scolastica degli alunni con disabilità ed inseriti dai Comuni sull'applicativo regionale ed ha inviato la sintesi dei dati aggregati a livello provinciale al Settore educazione, istruzione, formazione, lavoro della Direzione Generale conoscenza, ricerca, lavoro, imprese della Regione Emilia-Romagna. La rilevazione informatizzata ha previsto l'inserimento dei dati da parte dei Comuni e la validazione da parte degli stessi dopo il blocco del portale sole.

CODICE R06G1OG06

RESPONSABILE Gatti Azzio

ESERCIZIO 2025

DESCR. BORSE DI STUDIO Ex L.R. 26/2001

PESO OBIETTIVO 4

DESC. ESTESA Tra le funzioni delegate dalla RER sul Diritto allo studio, vi è quella relativa alla erogazione di Borse di studio a studenti delle scuole secondarie di secondo grado sulla base della situazione economica familiare.

FINALITÀ Sostegno degli studenti meritevoli e/o a rischio di abbandono scolastico, in disagiate condizioni economiche e residenti sul territorio regionale, in provincia di Reggio Emilia, nell'assolvimento dell'obbligo di istruzione, rimuovendo gli ostacoli di ordine economico, sociale e culturale (ex L.R n.26/2001 e Decreto Legislativo 13 aprile 2017 n. 63).

PROF. PERF. Obiettivo strategico. Rappresentando un obiettivo di significativa complessità, esso coinvolge le scuole e le famiglie, oltre che la Regione ed ERGO, e richiede un impegno lavorativo e di precisione delle verifiche pre e post assegnazione delle borse di studio, che attraversa obbligatoriamente gran parte del servizio, al fine di non pregiudicare l'erogazione del beneficio. Aumentando progressivamente il numero di utenti aventi diritto al beneficio, il lavoro di istruttoria con i relativi controlli incrociati con scuole e comuni, la fase di liquidazione del beneficio e l'attività informativa delle famiglie risultano essere sempre più complesse.

INDICATORI

Descrizione indicatore	Previsione al 31/08/2025	Consuntivo al 31/08/2025
Percentuale controlli effettuati sui beneficiari di borse di studio	5	5
Domande di borsa di studio istruite	2000	2999
Descrizione indicatore	Previsione al 31/12/2025	Consuntivo al 31/12/2025
Domande di borsa di studio istruite	2000	2999
Percentuale controlli effettuati sui beneficiari di borse di studio	5	5

AZIONI			DAL	AL
Attività amministrativa di supporto			01/01/2025	31/12/2025
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08		
80	80			
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12		
100	100	Liquidazioni di BdS il cui mandato precedente non è andato a buon fine. Approvazione del nuovo bando.		
Borse di studio 2024/25: Approvazione e gestione del bando e coordinamento con le scuole secondarie di secondo grado e gli enti di formazione accreditati leFP			01/01/2025	31/12/2025
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08		
60	60	A giugno 2025 la RER ha attivato la procedura per la richiesta di parere alla CRSF su proposta di criteri regionali per benefici diritti allo studio scolastico a.s. 2025/2026. Il 14 luglio 2025 con delibera n. 1165 la RER ha approvato i requisiti di accesso e criteri per la concessione dei benefici del diritto allo studio: borse di studio e contributi per i libri di testo per l'a.s. 2025/2026. Con Decreto del Presidente della Provincia di Reggio Emilia n. n.88 del 29/08/2025 è stato approvato il bando per la concessione delle Borse di studio a.s. 2025/2026.		
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12		
100	100	Il bando delle Borse di studio dell'a.s. 2025/2026 si è aperto dal 4 settembre al 24 ottobre 2025 e sono state presentate alla Provincia di Reggio Emilia n. 2722 domande di cui n. 14 da escludere per mancanza di requisiti e n. 2708 accoglibili. Nel mese di dicembre 2025 si è iniziato il controllo del nucleo familiare ai fini isee delle n. 143 posizioni dei richiedenti Borsa di studio, di cui n. 73 per il biennio e n. 70 posizioni dei richiedenti del triennio. Con Delibera di Consiglio Provinciale n. 35 del 27/11/2025 si sono approvati gli "Indirizzi per il diritto allo studio scolastico .Triennio 2025-2027. Anni scolastici 2025/2026, 2026/2027, 2027/2028 che prevedono come azioni prioritarie di intervento, in continuità con gli anni passati anche le Borse di studio.		
Borse di studio 2024/25: Approvazione elenchi beneficiari ed esclusi; procedure di liquidazione ed erogazione del contributo.			01/01/2025	31/12/2025
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08		
90	90	Il bando delle borse di studio a.s. 2024 2025 si è concluso con la delibera n. 376 del 28 aprile 2025 di approvazione degli elenchi degli ammessi e non ammessi e di autorizzazione al pagamento delle 1.582 borse di studio regionali per un importo pari a € 340.860,00. Relativamente al bando a.s. 2024/2025, in accordo con il servizio Bilancio della Provincia, si contattano i beneficiari di Borse di Studio REGIONALI il cui bonifico non è andato a buon fine oppure la lettera per cassa non ha dato risultati; in accordo con la RER, si danno informazioni ai beneficiari di Borsa di Studio MINISTERIALE sullo stato di avanzamento dei pagamenti presso le poste italiane.		
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12		
100	100	In accordo con il Servizio Bilancio della Provincia, si contattano i beneficiari di Borse di Studio REGIONALI il cui bonifico non è andato a buon fine oppure la lettera per cassa non ha dato risultati; in accordo con la RER, si danno informazioni ai beneficiari di Borsa di Studio MINISTERIALE sullo stato di avanzamento dei pagamenti presso le poste italiane.		

% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08
100	100	Entro il 10 marzo si è concluso il controllo sull n. 149 posizioni sottoposte a controllo. Il bando delle borse di studio a.s. 2024 2025 si è concluso con la dtermina n. 376 del 28 aprile 2025 di approvazione degli elenchi degli ammessi e non ammessi e di autorizzazione al pagamento delle 1.582 borse di studio regionali per un importo pari a € 340.860,00

% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12
100	100	In accordo con il servizio bilancio, l'ufficio borse di studio ha intercettato gli utnti per i quali il mandato di pagamento dell Borsa di Studio non è andato a buon fine.

CODICE R06G1OG08

RESPONSABILE Gatti Azzio

ESERCIZIO 2025

DESCR. PIANO DI INTERVENTI PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA

PESO OBIETTIVO 4

DESC. ESTESA Tra le funzioni delegate dalla RER sul Diritto allo studio, vi è quella relativa all'implementazione del Programma provinciale annuale degli interventi di qualificazione e miglioramento delle scuole dell'infanzia del sistema nazionale d'istruzione e degli enti locali. Nel 2025 si procederà alla liquidazione delle risorse del Programma 2024/2025 e all'attuazione del Programma 2025/2026 per gli interventi di qualificazione, miglioramento e sostegno ai coordinamenti pedagogici sulla base delle nuove indicazioni regionali o di eventuale proroga. Proseguirà il coordimaneto della rilevazione statistica on-line sulla scuola dell'infanzia non statale, annualmente promossa dalla RER.

FINALITÀ La Regione interviene a sostegno del sistema scolastico integrato. In accordo con la normativa nazionale, disciplina gli interventi per il diritto allo studio e l'apprendimento per tutta la vita partendo dal rafforzamento dei servizi erogati dalle scuole dell'Infanzia. A tal fine i finanziamenti trasferiti dalla RER alla Provincia sono finalizzati alla promozione della qualificazione, del miglioramento e del coordinamento pedagogico dei servizi educativi per l'infanzia del territorio provinciale attraverso il contributo ai soggetti gestori pubblici e privati. La Provincia deve coordinare la rilevazione statistica on-line sulla scuola dell'infanzia non statale che la Regione promuove con cadenza annuale una. La Provincia, inoltre, deve fornire dati e strumenti utili per la programmazione dei servizi per l'infanzia e monitorare l'impatto del Decreto Legislativo n. 65/2017 per la realizzazione del "Sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita fino a 6 anni".

PROF. PERF. La professionalità richiesta, unita all'inevitabile necessità di esperienza nei rapporti con i soggetti gestori dei servizi per l'infanzia, sia pubblici che privati, implica un particolare impegno soprattutto nella fase di istruttoria dei progetti presentati e nel sostegno al coordinamento pedagogico territoriale in capo al Comune Capoluogo. Il progetto è inevitabilmente trasversale, per contenuti e necessità di rinforzo della dotazione di personale occupato anche in altri progetti.

INDICATORI

Descrizione indicatore	Previsione al 31/08/2025	Consuntivo al 31/08/2025
Numero progetti di qualificazione e miglioramento presentati dalle scuole dell'infanzia statali e paritarie	0	0
Numero schede validate relative alle scuole dell'infanzia non statali inserite nel sistema regionale informativo	0	0
Descrizione indicatore	Previsione al 31/12/2025	Consuntivo al 31/12/2025
Numero schede validati relative alle scuole dell'infanzia non statali inserite nel sistema regionale informativo	115	133
Numero progetti di qualificazione e miglioramento presentati dalle scuole dell'infanzia statali e paritarie	6	27

AZIONI			DAL	AL
Attività amministrativa di supporto			01/01/2025	31/12/2025
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08		
60	60			
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12		
100	100	Approvazione di decreto e determina e liquidazione delle risorse secondo le modalità approvate.		
Attività di coordinamento e supporto ai soggetti gestori degli enti locali e privati durante la fase di immissione dei dati nel Sistema informativo regionale scuole dell'inf			01/01/2025	31/12/2025
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08		
60	100	dall' 14 aprile 2025 al 14 giugno 2025 è attivo il link sulla pagina del sito web della Regione Emilia Romagna: https://wwwservizi.regione.emilia-romagna.it/SchedeInfanzia/ che consente l'immissione on-line dei dati delle scuole dell'infanzia non statali. Con mail del 13 giugno da parte dell'Area Infanzia e Adolescenza. Pari Opportunità. Terzo Settore della DG Cura della Persona salute e welfare la data di scadenza per la compilazione è stata posticipata al 4 luglio 2025. Attualmente la rilevazione è chiusa.		
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12		
100	100	la rilevazione si è conclusa il 4 luglio.		
Programma annuale 2025/2026 - Attuazione: analisi del fabbisogno, istruttoria di progetti e risorse, assegnazione dei finanziamenti, rendicontazione alla Regione Emi			01/01/2025	31/12/2025
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08		
60	60	Con lettera pec n. 22352 del 17/07/2025 si è ha dato attuazione a quanto stabilito nella DGR n. 709 del 12/05/2025 che ha approvato per l'anno 2025 il riparto dei fondi tra le Province e Città Metropolitana di Bologna per gli interventi di qualificazione e miglioramento dell'offerta educativa delle scuole dell'infanzia (L.R. n. 26/2001 e L.R. n. 12/2003, Delibera Assemblea legislativa n. 51/2021). Successivamente, con delibera n. 1345 del 4 agosto 2025, la RER ha integrato per l'anno 2025 il riparto dei fondi tra le Province e Città Metropolitana di Bologna per gli interventi di miglioramento delle scuole dell'infanzia per cui il fondo destinato alla Provincia di Reggio Emilia con DGR n. 709/2025 di € 773.454,33 € è aumentato di € 176.229,51 che riguardano esclusivamente l'ambito di intervento del MIGLIORAMENTO. Attualmente è in corso fase di apertura del bando di presentazione delle progettazioni.		
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12		
100	100	Con decreto del Presidente della Provincia n.157 del 10/11/2025 avente ad oggetto "Attuazione e pianificazione provinciale delle risorse per interventi di qualificazione, miglioramento e coordinamento pedagogico nelle scuole dell'infanzia per l'anno educativo 2025/2026", si sono approvati i criteri di riparto dei fondi a disposizione pari a € 949.683,84 assegnati con determina n. 1083 del 20/11/2025.		

CODICE R06G10G13

RESPONSABILE Gatti Azzio

ESERCIZIO 2025

DESCR. UTILIZZO PALESTRE PROVINCIALI IN ORARIO EXTRASCOLASTICO

PESO OBIETTIVO 4

DESC. ESTESA Assegnazione in gestione a società sportive delle palestre scolastiche provinciali in orario extracurricolare

FINALITÀ Rendere pienamente utilizzabili le palestre scolastiche di proprietà della Provincia annesse alle scuole secondarie di secondo grado attraverso la loro assegnazione in gestione a società sportive

PROF. PERF.

INDICATORI

Descrizione indicatore

Previsione al 31/08/2025

Consuntivo al 31/08/2025

Spazi di attività assegnati nelle palestre

150

200

Descrizione indicatore

Previsione al 31/12/2025

Consuntivo al 31/12/2025

Spazi di attività assegnati nelle palestre

150

206

AZIONI	DAL	AL
---------------	------------	-----------

Bando di assegnazione della gestione delle palestre provinciali in orario extrascolastico 01/01/2025 31/12/2025

% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08
90	90	In fase di completamento la procedura di assegnazione del servizio di gestione
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12
100	100	Completata la procedura di assegnazione del servizio di gestione

Gestione turni 01/01/2025 31/12/2025

% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08
60	60	Conclusa la gestione dei turni a.s. 2024/2025 e predisposto il calendario provvisorio dei turni a.s. 2025/2026
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12
100	100	Predisposto e pubblicato il calendario definitivo dei turni a.s. 2025/2026

CODICE R06G10G14

RESPONSABILE Gatti Azzio

ESERCIZIO 2025

DESCR. INTEGRAZIONE SCOLASTICA DI ALUNNI DISABILI

PESO OBIETTIVO 4

DESC. ESTESA Nell'ambito del Diritto allo studio, la Provincia garantisce l'integrazione scolastica degli alunni disabili tramite l'assegnazione ai Comuni delle risorse statali riferite alle funzioni di assistenza agli alunni con disabilità delle scuole secondarie di secondo grado e con la promozione del progetto tutor nelle scuole secondarie di secondo grado, finanziato con risorse del bilancio provinciale. A supporto di questa programmazione, annualmente, occorre validare i dati della rilevazione regionale informatizzata dei dati fisici e finanziari riguardanti i servizi di inclusione scolastica rivolti agli alunni disabili e i servizi di trasporto scolastico. Dal 2021 la RER ha istituito il "Tavolo regionale permanente per l'educazione alla salute e alla prevenzione nel sistema educativo e formativo" di cui alla LR 5 dicembre 2018 n. 19 per giungere alla definizione di "indirizzi di Policy integrate per la Scuola che promuove salute".

FINALITÀ Partecipazione alla definizione della rete di servizi e alla promozione di progetti che garantiscono l'integrazione scolastica degli alunni disabili tramite l'assegnazione ai Comuni delle risorse statali riferite alle funzioni di assistenza agli alunni con disabilità delle scuole secondarie di secondo grado e con la promozione del progetto tutor nelle scuole secondarie di secondo grado.

PROF. PERF. Oltre alla gestione dei fondi dello Stato che, per la urgenza di assegnazione richiedono un particolare impegno in termini di rapporti con i Comuni e velocità di erogazione, la volontà dell'Ente è quella di garantire un supporto diretto nella promozione di progetti per l'integrazione scolastica degli alunni disabili. Ciò implica inevitabili sovrapposizioni con gli altri progetti del servizio, impegnando in modo intenso il personale dello stesso.

INDICATORI

Descrizione indicatore

Previsione al 31/08/2025

Consuntivo al 31/08/2025

Numero schede validate per la rilevazione informatizzata del Portale Sole

0

0

Numero tutor assegnati per l'integrazione scolastica alunni disabili

0

0

Descrizione indicatore

Previsione al 31/12/2025

Consuntivo al 31/12/2025

Numero schede validate per la rilevazione informatizzata del Portale Sole

42

172

Numero tutor assegnati per l'integrazione scolastica alunni disabili

50

108

AZIONI			DAL	AL
Attività amministrativa di supporto			01/01/2025	31/12/2025
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08		
60	60			
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12		
100	100	Atti e liquidazioni relative a progetto tutor, risorse regionali ex LR26 e risorse statali.		
Piano per l'erogazione delle risorse statali riferite alle funzioni di assistenza agli alunni con disabilità			01/01/2025	31/12/2025
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08		
40	40	la RER ha dato avvio alla rilevazione dei dati utili al riparto delle risorse che arriveranno dallo Stato.		
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12		
100	100	I dati acquisiti sugli alunni disabili assistiti dai Comuni e frequentanti le scuole secondarie di secondo grado e sulla relativa spesa sostenuta e prevista sono stati utili per svolgere l'istruttoria per la suddivisione delle risorse assegnate sul Fondo per assistenza all'autonomia e alla comunicazione per gli alunni con disabilità della scuola secondaria di secondo grado e con disabilità sensoriale di ogni grado di istruzione (articolo 1, comma 213, lettera a), della legge 30 dicembre 2023, n. 213) che quest'anno ammontavano ad € 1.281.810,66. tali risorse, assegnate dalla RER alla Provincia sono state distribuite ai Comuni secondo i criteri ormai consolidati: 80% Numero alunni disabili a.s. precedente ; 20% spesa storica sostenuta dai comuni; azioni di compensazione date da: la spesa previsionale dei comuni e numero alunni disabili nell'anno in corso. Quest'anno la RER ha annunciato l'arrivo di un nuovo Fondo statale per il trasporto alunni con disabilità delle secondarie di secondo grado e iefp (articolo 1, comma 213, lettera a-bis), della legge 30 dicembre 2023, n. 213). Per la Provincia di Reggio Emilia sono disponibili € 729.136,47		
Promozione di progetti che favoriscono l'integrazione scolastica degli alunni disabili nelle scuole secondarie di secondo grado			01/01/2025	31/12/2025
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08		
40	40	Contatti con la scuola capofila del progetto Tutor sulle risorse da rendicontare del progetto precedente. Contatti con il convitto Corso.		
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12		
100	100	Progetto Tutor (Fondi Provinciali 50.000 €+ 28.500€=108 tutor + compenso alla scuola capofila per la gestione del progetto)Istruttoria sulla base della rilevazione del fabbisogno, Decreto di approvazione dei criteri e Determina di assegnazione delle risorse alla scuola capofila con le indicazioni per la suddivisione.		

% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08
60	60	il 30 giugno la RER ha avvinto la rilevazione informatizzata dei dati fisici e finanziari riferiti agli interventi di inclusione scolastica degli studenti con disabilità per l'anno scolastico 2023/2024 e ai servizi di trasporto scolastico per l'anno scolastico 2024/2025. Le tempistiche della rilevazione sono:- dal 30 Giugno 2025 al 14 Ottobre 2025: inserimento e validazione dei dati da parte dei Comuni/Unioni di Comuni; - entro il 5 Novembre 2025: validazione dei dati da parte delle Province/Città Metropolitana di Bologna.
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12
100	100	La Regione ha comunicato in data 4 agosto 2025 e ribadito in data 8 settembre 2025 che "con riferimento alla rilevazione regionale dei dati sull'inclusione scolastica e sul trasporto scolastico anno 2025 attraverso l'applicativo Lepida, le piattaforme Microsoft Share Point sono state oggetto di un attacco a livello globale e pertanto il portale è stato temporaneamente chiuso e non è possibile accedere ed effettuare il caricamento dei dati". La rilevazione si è riaperta il 14 ottobre e a dicembre 2025 la Provincia ha concluso la validazione dei dati fisici e finanziari riguardanti i servizi di trasporto e di inclusione scolastica degli alunni con disabilità ed inseriti dai Comuni sull'applicativo regionale ed ha inviato la sintesi dei dati aggregati a livello provinciale al Settore educazione, istruzione, formazione, lavoro della Direzione Generale conoscenza, ricerca, lavoro, imprese della Regione Emilia-Romagna. La rilevazione informatizzata ha previsto l'inserimento dei dati da parte dei Comuni e la validazione da parte degli stessi dopo il blocco del portale sole.

CODICE R06G10G16

RESPONSABILE Gatti Azzio

ESERCIZIO 2025

DESCR. STRUMENTI DI ANALISI STATISTICA

PESO OBIETTIVO 4

DESC. Rilevazione, elaborazione e analisi di dati statistici a supporto dell'attività della Provincia e degli Enti territoriali. Rilevazioni statistiche richieste da Regione Emilia-Romagna e Istat

FINALITÀ Raccogliere, elaborare e rendere disponibili agli uffici della Provincia, ad altri Enti territoriali e ai cittadini i dati statistici in possesso della Provincia. Svolgere le attività statistiche richieste da Istat e Regione Emilia-Romagna e inserite nel piano statistico nazionale

PROF. PERF.

INDICATORI

Descrizione indicatore	Previsione al 31/08/2025	Consuntivo al 31/08/2025
Rilevazioni statistiche seguite	1	3
Descrizione indicatore	Previsione al 31/12/2025	Consuntivo al 31/12/2025
Rilevazioni statistiche seguite	2	4

AZIONI	DAL	AL
---------------	------------	-----------

Aggiornamento sito istituzionale

01/01/2025

31/12/2025

% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08
60	60	Prosegue regolarmente l'attività di aggiornamento del sito istituzionale

% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12
100	100	Si è conclusa regolarmente l'attività di aggiornamento del sito istituzionale

Monitoraggi e rilevazioni richieste da Regione Emilia-Romagna e Istat

01/01/2025

31/12/2025

% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08
60	60	Concluse la rilevazione della popolazione residente per RER, l'elaborazione dei dati sulla popolazione residente in provincia di RE e la raccolta dati sull'innovazione per il BES edizione 2025. In corso analisi dati disabilità in età scolare.

% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12
100	100	Pubblicati i dati sull'innovazione per il BES edizione 2025. Pubblicati i dati su disabilità e DSA a scuola.

CODICE R06G10G17

RESPONSABILE Gatti Azzio

ESERCIZIO 2025

DESCR. PROGRAMMA EUROPEO ERASMUS PLUS

PESO OBIETTIVO 4

DESC. Progettazione e coordinamento di esperienze di mobilità verso Paesi europei rivolte a studenti e neodiplomati nell'ambito del programma europeo Erasmus Plus

ESTESA

FINALITÀ Offrire opportunità formative a studenti delle scuole secondarie di secondo grado e neodiplomati attraverso tirocini e stage internazionali finanziati nell'ambito del programma europeo Erasmus Plus dall'Agenzia INAPP grazie all'ottenimento dell'accreditamento VET

PROF. PERF.

INDICATORI

Descrizione indicatore	Previsione al 31/08/2025	Consuntivo al 31/08/2025
Esperienze di mobilità neodiplomati	5	19
Esperienze di mobilità studenti quarta superiore	60	79
Descrizione indicatore	Previsione al 31/12/2025	Consuntivo al 31/12/2025
Esperienze di mobilità neodiplomati	10	21
Esperienze di mobilità studenti quarta superiore	60	79

AZIONI	DAL	AL
---------------	------------	-----------

Gestione esperienze di mobilità rivolte a neodiplomati 01/01/2025 31/12/2025

% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08
60	60	Conclusa l'attività formativa in preparazione della partenza dei ragazzi neodiplomati

% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12
100	100	Concluse le esperienze di mobilità dei ragazzi neodiplomati

Gestione esperienze di mobilità rivolte a studenti di quarta superiore 01/01/2025 31/12/2025

% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08
90	90	Concluse le esperienze di mobilità degli studenti di quarta superiore

% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12
100	100	Acquisite le valutazioni sulle esperienze di mobilità da parte dei ragazzi

CODICE R06G1OG9

RESPONSABILE Gatti Azzio

ESERCIZIO 2025

DESCR. SERVIZIO PER L'ORIENTAMENTO E IL SUCCESSO FORMATIVO

PESO OBIETTIVO 4

DESC. ESTESA La Provincia promuove lo sportello per l'orientamento alla scelta della scuola secondaria di secondo grado, riorientamento durante il percorso scolastico e orientamento alla scelta post diploma, erogato sia attraverso colloqui individuali, sia incontri di gruppo: si presuppone sia attività di front office che di back office. Nel 2025 si proseguirà nell'organizzazione di eventi orientativi sulle tematiche dell'adolescenza coerenti con il percorso dell'orientamento condiviso tra Provincia e Ufficio Scolastico Provinciale.

FINALITÀ Le progettualità promosse nel 2025 dovranno in particolare rafforzare il presidio informativo e di orientamento sul territorio provinciale per le scelte scolastiche, universitarie e per il lavoro già presente presso la sede della Provincia di Reggio Emilia in corso Garibaldi, 59 e consolidare ulteriormente le modalità di collaborazione e di coordinamento delle reti dei soggetti e delle opportunità al fine di agire come strumento di contrasto alle disparità educative e per la promozione del successo formativo di tutte le ragazze e i ragazzi che potranno usufruire di colloqui di orientamento, motivazionali e di supporto alla scelta e di laboratori pratico-esperienziali.

PROF. PERF. La rilevanza delle operazioni previste per il rafforzamento del presidio informativo e di orientamento, richiede particolare attenzione ed impegno del personale sia nella fase di programmazione delle attività, sia nel coordinamento e monitoraggio dell'efficacia delle attività svolte.

INDICATORI

Descrizione indicatore	Previsione al 31/08/2025	Consuntivo al 31/08/2025
Documento di monitoraggio	1	1
Incontri con soggetto gestore sportello	2	4
Descrizione indicatore	Previsione al 31/12/2025	Consuntivo al 31/12/2025
Documento di monitoraggio	1	1
Incontri con soggetto gestore sportello	2	6

AZIONI	DAL	AL
---------------	------------	-----------

Attività amministrativa di supporto

01/01/2025

31/12/2025

% Av.to prevista **% Av.to realizzata** **Stato di attuazione al 31/08**

60 100 Entro il 31 agosto, pagamento delle fatture all'Ente a acui è stato affidato il servizio dello sportello di orientamento.

% Av.to prevista **% Av.to realizzata** **Stato di attuazione al 31/12**

100 100 Atti per affidamento diretto sportello orientamento per € 12.492,88 lordi per 230 ore

Coordinamento del servizio di orientamento scolastico e formativo

01/01/2025

31/12/2025

% Av.to prevista **% Av.to realizzata** **Stato di attuazione al 31/08**

90 100 Durante questo periodo sono state erogate le seguenti attività:- Colloqui c/o Sportello situato presso la sede della Provincia in corso Garibaldi, 59- Colloqui di orientamento e ri-orientamento c/o gli istituti scolastici del territorio (IC Rubiera, IIS Motti, IIS Nobili)- Incontri rivolti a gruppi di studenti c/o gli istituti scolastici (l'Istituto Comprensivo "M. M. Boiardo" di Scandiano, Convitto Nazionale R. Corso, ITS Scaruffi-Levi-Tricolore, ITS Einaudi).- Incontri rivolti a insegnanti c/o gli istituti scolastici (IIS Nobili).Il 22 gennaio 2025 si è svolta una formazione di due ore rivolta ai docenti tutor delle classi del triennio dell'Istituto tecnico Nobili.il 26 maggio 2025 presso l'Aula Magna "Pietro Manodori" di UNIMORE si è svolto l'incontro rivolto ai genitori degli alunni delle classi II delle scuole secondarie di I grado della provincia. L'incontro dal titolo "Serenità, Fiducia e Incontri: le tre condizioni del buon orientamento" ha previsto un intervento anche di Lara Malagoli di ifoa.

% Av.to prevista **% Av.to realizzata** **Stato di attuazione al 31/12**

100 100 In questo periodo sono proseguiti i colloqui individuali presso la sede del Servizio scuola della Provincia gestiti sia dal personale interno del servizio, sia da operatori di Enaip, ente a cui è stato affidato lo sportello da novembre 2025 per € 12.492,88 lordi per 230 ore di cui ne sono state fatte n. 160 entro il 31 dicembre.

CODICE R10G1G03

RESPONSABILE Gatti Azzio

ESERCIZIO 2025

DESCR. UNITA' SPECIALE EDILIZIA SCOLASTICA GRANDI INTERVENTI

PESO OBIETTIVO 7

DESC. ESTESA PROGETTAZIONE, ESECUZIONE DI INTERVENTI DI ADEGUAMENTO SISMICO, MESSA IN SICUREZZA E RIORGANIZZAZIONE LOGISTICA DI EDIFICI SCOLASTICI

FINALITÀ L'attività si concentra sulla rendicontazione di 6 interventi di nuova costruzione o di adeguamento o miglioramento sismico di edifici scolastici iniziati nelle precedenti annualità 2019-2020 ex DM 607/2017 €, e ulteriori 4.500.000,00 € provenienti dalla annualità 2018 del triennale della Edilizia scolastica 2018-2020, al fine di garantire il mantenimento di adeguati livelli di qualità edilizia e di sicurezza con l'esecuzione degli interventi programmati di cui al Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca n. 607/2017, DI 87/2019 per un importo totale di circa 17 milioni di euro. Si prefigge inoltre la redazione del Piano Triennale Regionale o mediante un nuovo piano a seconda delle indicazioni del Ministero della Istruzione e del Merito, tali piani riguardano gli interventi di edilizia scolastica di competenza della Provincia e delle relative attività di coordinamento assegnate dalla Regione Emilia Romagna, nonché di attività di supporto alle unità operative che si occupano di gestione della manutenzione edilizia mediante esecuzione di interventi specifici. L'obiettivo nasce dall'esigenze prioritaria di sicurezza da raggiungere in tutti i fabbricati scolastici, secondo le norme vigenti in materia sismica, di comfort ambientale, di contenimento energetico, di funzionalità e fruibilità. In alcuni casi per mantenere il livello raggiunto, in altri per migliorarlo.

PROF. PERF. Il Servizio risulta attualmente sottoposto a un grande carico di lavoro in relazione alla quantità di appalti gestiti, in considerazione anche degli importi economici, e delle attività di collaborazione con la UO manutenzioni e logistica che si occupa delle scuole e del loro funzionamento e UO Edilizia che si occupa del patrimonio non scolastico. Tale carico si rileva nonostante i compiti amministrativi sono stati assegnati al nuovo Servizio "Unità amministrativa speciale per il PNRR e gli investimenti". Si rileva inoltre che causa il grande carico dovuto al PNRR il Servizio Unità speciale amministrativa e rendicontazione sta piano piano prendendo in carico la rendicontazione dei progetti di cui sopra in collaborazione con la parte tecnica.

INDICATORI

Descrizione indicatore	Previsione al 31/08/2025	Consuntivo al 31/08/2025
Lavori iniziati/completati relativamente agli interventi finanziati	0	0
Aggiudicazione lavori	0	2
Progettazioni eseguite	0	1
Descrizione indicatore	Previsione al 31/12/2025	Consuntivo al 31/12/2025
Aggiudicazione lavori	2	2
Progettazioni eseguite	1	1
Lavori iniziati/completati relativamente agli interventi finanziati	2	2

AZIONI	DAL	AL
---------------	------------	-----------

ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI IN CORSO PER LA RIORGANIZZAZIONE DELLE SCUOLE SUPERIORI: nuova costruzione 1° lotto nuovo polo Via F.lli Rosselli 01/01/2025 31/12/2025

% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08
60	60	si procede regolarmente

% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12
100	100	regolare

PROGETTAZIONE E INIZIO DEGLI INTERVENTI PROGRAMMATI PER LA RIORGANIZZAZIONE DELLE SCUOLE SUPERIORI: aggiornamento Piano triennale ed 01/01/2025 31/12/2025

% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08
60	60	regolare

% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12
100	100	regolare

CODICE R10G1G05

RESPONSABILE Gatti Azzio

ESERCIZIO 2025

DESCR. GESTIONE DELLE STRUTTURE EDILIZIE DELL'EDUCAZIONE

PESO OBIETTIVO 7

DESC. MANTENIMENTO DI ADEGUATI LIVELLI DI SICUREZZA E COMFORT AMBIENTALE NELL'AMBITO DEL PATRIMONIO AD USO SCOLASTICO

ESTESA

FINALITÀ Garantire e mantenere adeguati livelli di qualità edilizia, sicurezza, comfort ambientale, mediante interventi di manutenzione ordinaria di fabbricati e impianti, compresa la gestione degli impianti tecnici, delle aree di pertinenza e attraverso una efficiente gestione del servizio calore.

PROF. PERF. 1 Il Servizio risulta comunque sotto organico nonostante i compiti amministrativi siano stati assegnati al nuovo Servizio "Unità amministrativa speciale per il PNRR e gli investimenti". Per centrare le finalità e gli obiettivi prefissati vengono puntualmente monitorate le condizioni ambientali in modo da predisporre interventi sia di manutenzione ordinaria e straordinaria che nuovi interventi volti al mantenimento della qualità e del comfort dei fruitori. Tale attività viene eseguita tramite un contratto aperto tipo "Global Service" attualmente in scadenza e di cui si è esperita nuova gara tra il 2024 e il 2025, si stima di partire con il nuovo assetto al termine della stagione calore in corso, si ricorda che tale attività interessa anche gli immobili di proprietà che non sono destinati alle attività scolastica.2 La Gestione del calore viene eseguita anche per l'edilizia non scolastica di competenza dell'Ente

INDICATORI

Descrizione indicatore	Previsione al 31/08/2025	Consuntivo al 31/08/2025
Percentuale di gradimento soddisfacente da parte dell'utenza	0	0
Numero compilazione per edifici scolastici da parte dei vari utenti di questionario di gradimento	0	0
Richieste di intervento pervenute presso il call center limitatamente agli interventi di manutenzione ordinaria e gestione calore per edifici scolastici	1200	1821
Percentuale ordinativi effettuati/ricieste intervento pervenute per edifici scolastici	70	98

Descrizione indicatore	Previsione al 31/12/2025	Consuntivo al 31/12/2025
Percentuale di gradimento soddisfacente da parte dell'utenza	60	98,18
Numero compilazione per edifici scolastici da parte dei vari utenti di questionario di gradimento	1	1
Richieste di intervento pervenute presso il call center limitatamente agli interventi di manutenzione ordinaria e gestione calore per edifici scolastici	2000	3509
Percentuale ordinativi effettuati/ricieste intervento pervenute per edifici scolastici	70	98,3

AZIONI	DAL	AL
---------------	------------	-----------

GESTIONE INTEGRATA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE SCOLASTICO ATTRAVERSO IL NUOVO APPALTO DI GLOBAL SERVICE: gestione degli interventi di 01/01/2025 31/12/2025

% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08
60	60	regolare

% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12
100	100	Regolare

VERIFICHE DEGLI EDIFICI SCOLASTICI: prosecuzione dell'attività programmata di verifica annuale mediante monitoraggi con consegna dellaaella idonei 01/01/2025 31/12/2025

% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08
60	60	regolare

% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12
100	100	regolare

CODICE R10G1G06

RESPONSABILE Gatti Azzio

ESERCIZIO 2025

DESCR. GESTIONE DEL PATRIMONIO EDILIZIO PROVINCIALE

PESO OBIETTIVO 5

DESC. PROGRAMMAZIONE, PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DELLA MANUTENZIONE ORDINARIA, STRAORDINARIA E INTERVENTI DI ADEGUAMENTO FUNZIONALE
ESTESA DEIFABBRICATI PROVINCIALI OVE SI SVOLGONO LE ATTIVITA' DEGLI UFFICI DELL'ENTE

FINALITÀ Garantire adeguati livelli di qualità edilizia e di sicurezza, attraverso l'esecuzione di interventi di manutenzione ordinaria, straordinaria e adeguamento logistico funzionale dei fabbricati provinciali e delle aree di pertinenza, al fine di individuare le soluzioni più opportune e razionalizzare le sedi sfruttando al meglio gli immobili assegnati.

PROF. PERF. L'obiettivo gestionale comporta l'esecuzione di interventi particolarmente complessi, in quanto oltre ad operare sul patrimonio edilizio non destinato all'edilizia scolastica, opera in particolare sul patrimonio storico relazionandosi con i vincoli della Soprintendenza ai beni architettonici e ambientali che necessitano di alta professionalità e particolare esperienza nel settore del recupero e mantenimento in efficienza e in sicurezza degli edifici esistenti, in cui si svolgono le attività degli uffici dell'Ente. Permane sempre la criticità costituita sulla soppressa UO Patrimonio Storico, che era costituita da due unità (un architetto e un geometra), e attualmente confluita nella PO Edilizia, costituita solamente da una sola unità impegnata anche sul fronte Edilizia scolastica e patrimonio edilizio.

INDICATORI

Descrizione indicatore

Previsione al 31/08/2025

Consuntivo al 31/08/2025

Lavori iniziati/completati relativamente agli interventi finanziati

0

1

Progettazioni eseguite

0

0

Descrizione indicatore

Previsione al 31/12/2025

Consuntivo al 31/12/2025

Progettazioni eseguite

1

1

Lavori iniziati/completati relativamente agli interventi finanziati

2

2

AZIONI	DAL	AL
---------------	------------	-----------

INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO DEGLI EDIFICI DI PERTINENZA PROVINCIALE:- manutenzione straordinaria e/o adegua 01/01/2025 31/12/2025

% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08
60	60	regolare

% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12
100	100	Regolare

PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DI INTERVENTI DI RESTAURO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PATRIMONIO STORICO: interventi di manutenz 01/01/2025 31/12/2025

% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08
60	60	regolare

% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12
100	100	regolare

CODICE R10G10G1/1

RESPONSABILE Gatti Azzio

ESERCIZIO 2025

DESCR. Adempimenti LR 19/2008 "Norme per la riduzione del rischio sismico"

PESO OBIETTIVO 10

DESC. VERIFICA DI CONFORMITA' ALLE NORME TECNICHE PER LE COSTRUZIONI E RILASCIO DI AUTORIZZAZIONI SISMICHE E DI PARERI SUI DEPOSITI DEI PROGETTI
ESTESA STRUTTURALI PROVENIENTI DAI COMUNI DELLA PROVINCIA

FINALITÀ Continuare nell'attività di supporto tecnico e procedurale ai Comuni associati, nello svolgimento degli adempimenti obbligatori in campo edilizio derivanti dalle norme sismiche nazionali e regionali. Dal 1/6/2010 è pienamente in vigore il titolo IV della L.R. 19/2008 "Vigilanza su opere e costruzioni per la riduzione del rischio sismico". La Provincia di Reggio Emilia ha sottoscritto una convenzione in data 12/9/2018 con tutti i Comuni eccetto il capoluogo per costituire il Servizio Associato Sismica, finalizzata all'assolvimento delle incombenze date dalla LR 19/2008 "Norme per la riduzione del rischio sismico". Con Decreto presidenziale n. 225/2018 ha quindi istituito il Servizio Unità Speciale per l'Edilizia Scolastica e la Sismica costituita da dirigente esperto e tecnici di elevata professionalità. L'attività comprende: 1) la verifica di conformità alle norme dei progetti pervenuti e la richiesta di eventuali integrazioni progettuali nei confronti dei progettisti, 2) il rilascio dell'autorizzazione sismica o del parere positivo sui depositi di progetti strutturali provenienti dai Comuni associati al Servizio, 3) la gestione e l'aggiornamento dei criteri con cui operare il controllo di merito dei progetti strutturali, 4) la gestione e l'aggiornamento in collaborazione con il Servizio Informatico, del portale informatico a cui hanno accesso i Comuni convenzionati per la selezione e gestione dei depositi da controllare nel merito, 5) la verifica di conformità alle NTC dei progetti strutturali redatti dagli uffici tecnici della Provincia relativi ai fabbricati di proprietà, 6) il ricevimento di tecnici liberi professionisti e di dipendenti comunali per fornire chiarimenti sull'applicazione delle norme tecniche e delle procedure di inoltro dei progetti, inoltre 7) Controllo formale a richiesta da parte di alcuni Comuni relativo ai moduli MUR A.1/D.1 allegati ai titoli abilitativi SCIA, PdC e CILA-S8) Controllo formale sistematico dei depositi di progetti strutturali presso alcuni Comuni, non estratti per il controllo di merito 9) Attività di consulenza a richiesta sulle Verifiche Sismiche/Valutazioni della Sicurezza relative a fabbricati in uso alla Provincia 10) Rilascio di parere di conformità alle NTC sui progetti strutturali redatti dalla Provincia e soggetti da parte della RER o non soggetti ad autorizzazione/parere (clausola 50%) 11) Attività di consulenza su aspetti strutturali relativi all'Anagrafe Scolastica della Provincia 12) Attività di indirizzo nell'impostazione dei progetti strutturali affidati dalla Provincia a tecnici esterni 13) Rilascio di parere di conformità alle NTC su progetti strutturali redatti dalle Amministrazioni Comunali e finanziati per più del 50% dallo Stato o da fondi PNRR ai sensi dell'art. 26 del Codice dei Contratti

PROF. PERF.

INDICATORI

Descrizione indicatore	Previsione al 31/08/2025	Consuntivo al 31/08/2025
Tempo medio di rilascio del parere di conformità del progetto della Provincia	40	40
Tempo medio di risposta alla richiesta di consulenza sulla VS	6	6
Tempo medio di rilascio concessioni/autorizzazioni	33	33
Tempo medio di risposta alla richiesta di consulenza	6	6
Tempo medio di risposta alla richiesta di controllo dell'impostazione di progetti della Provincia	10	10
Descrizione indicatore	Previsione al 31/12/2025	Consuntivo al 31/12/2025
Tempo medio di risposta alla richiesta di consulenza sulla VS	6	6
Tempo medio di rilascio concessioni/autorizzazioni	33	33
Tempo medio di risposta alla richiesta di controllo dell'impostazione di progetti della Provincia	10	10
Tempo medio di rilascio del parere di conformità del progetto della Provincia	40	40
Tempo medio di risposta alla richiesta di consulenza	6	6

AZIONI			DAL	AL
Gestione e aggiornamento del data base generale e del portale informatico a cui hanno accesso i Comuni convenzionati			01/01/2025	31/12/2025
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08		
60	60	Regolare		
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12		
100	100	regolare		
Redazione ed aggiornamento di linee guida ed istruzioni relative a tutte le procedure connesse alla gestione delle pratiche sismiche			01/01/2025	31/12/2025
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08		
60	60	Regolare		
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12		
100	100	Regolare		
Ricevimento tecnici comunali a richiesta, per fornire istruzioni sulla gestione delle pratiche sismiche e sulle direttive regionali e nazionali procedure relative ad autorizz			01/01/2025	31/12/2025
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08		
60	60	regolare		
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12		
100	100	Regolare		

Ricevimento tecnici liberi professionisti a richiesta, per fornire chiarimenti e indicazioni sull'applicazione delle norme tecniche per le costruzioni e sulle procedure relativi 01/01/2025 31/12/2025

% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08
60	60	Regolare

% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12
100	100	Regolare

Rilascio di autorizzazione sismica relativa alle istanze: istruttoria relativa alla verifica di conformità alle Norme Tecniche per le Costruzioni dei progetti strutturali prove 01/01/2025 31/12/2025

% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08
60	60	Regolare

% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12
100	100	regolare

Rilascio di parere di conformità alle NTC su progetti strutturali redatti dalle Amministrazioni Comunali e finanziati per più del 50% dallo Stato o da fondi PNRR ai sensi 01/01/2025 31/12/2025

% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08
60	60	Regolare

% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12
100	100	regolare

% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08
60	60	Regolare

% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12
100	100	Regolare

CODICE R10G1OG2

RESPONSABILE Gatti Azzio

ESERCIZIO 2025

DESCR. EDILIZIA SCOLASTICA

PESO OBIETTIVO 10

DESC. ESTESA PROGRAMMAZIONE, PROGETTAZIONE, ESECUZIONE DI INTERVENTI DI ADEGUAMENTO LOGISTICO FUNZIONALE O DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI FABBRICATI SCOLASTICI PROVINCIALI, COMPRESI GLI IMPIANTI TECNICI E LE AREE DI PERTINENZA

FINALITÀ Garantire il mantenimento degli adeguati livelli di qualità edilizia e di sicurezza attraverso l'esecuzione degli interventi programmati e progettati in modo da:a) conseguire una maggior sicurezza dal punto di vista strutturale, antincendiob) mantenere un'organizzazione logistica adeguata ai nuovi indirizzi e all'evoluzione della popolazione scolastica, prevedendo l'accorpamento delle sedi, la qualificazione degli spazi, l'individuazione delle soluzioni più opportune per l'attività dei singoli istituti scolastici in collaborazione con i Dirigenti Scolastici, anche con la realizzazione di nuovi edifici;c) individuare soluzioni integrate che coniughino l'esigenza del contenimento dei consumi energetici con il benessere degli utenti, il risultato estetico funzionale con la necessità di adottare modalità costruttive e processi operativi sostenibili nei confronti dell'ambiente

PROF. PERF. Il Servizio risulta attualmente sotto organico rispetto alla quantità di appalti gestiti, considerando gli importi economici. Tale criticità si rileva nonostante i compiti amministrativi sono stati assegnati al nuovo Servizio "Unità amministrativa speciale per il PNRR e gli investimenti". Per centrare le finalità e gli obiettivi prefissati vengono puntualmente monitorate le condizioni degli immobili in modo da predisporre progettazioni ed esecuzioni di interventi sia di manutenzione ordinaria e straordinaria che di nuovi interventi.

INDICATORI

Descrizione indicatore	Previsione al 31/08/2025	Consuntivo al 31/08/2025
Lavori iniziati/completati relativamente agli interventi finanziati	0	3
Progettazioni eseguite	0	2
Descrizione indicatore	Previsione al 31/12/2025	Consuntivo al 31/12/2025
Lavori iniziati/completati relativamente agli interventi finanziati	3	3
Progettazioni eseguite	2	2

AZIONI	DAL	AL
---------------	------------	-----------

INDIVIDUAZIONE DEI NUOVI FABBISOGNI ED ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI PER LA RIORGANIZZAZIONE DELLE SCUOLE SUPERIORI (in collaborazione 01/01/2025 31/12/2025

% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08
60	60	regolare

% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12
100	100	regolare

INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO DEGLI EDIFICI SCOLASTICI: esecuzione delle opere di manutenzione straordinaria e ade 01/01/2025 31/12/2025

% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08
60	60	regolare

% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12
100	100	regolare

CODICE R10G1PNRR

RESPONSABILE Gatti Azzio

ESERCIZIO 2025

DESCR. UNITA' SPECIALE EDILIZIA SCOLASTICA GRANDI INTERVENTI - PNRR

PESO OBIETTIVO 10

DESC. PROGETTAZIONE, ESECUZIONE DI INTERVENTI DI ADEGUAMENTO SISMICO, MESSA IN SICUREZZA E RIORGANIZZAZIONE LOGISTICA DI EDIFICI SCOLASTICI
ESTESA FINANZIATI CON FONDI PNRR (Fondi Next Generation EU)

FINALITÀ L'attività si concentra sul completamento dei 34 interventi finanziati tra manutenzioni straordinarie, nuove costruzioni completamenti o adeguamenti o miglioramenti sismico di edifici scolastici per un importo di circa 30 milioni di euro € derivanti in parte dalle risorse del PNRR €, in parte da risorse proprie e in parte da altri finanziamenti al fine di garantire il mantenimento di adeguati livelli di qualità edilizia e di sicurezza con l'esecuzione degli interventi programmati di cui ai Decreti del Ministero dell'Istruzione e del Merito n.:- 1 agosto 2020, n. 28;- 25 luglio 2020, n. 71 - 8 gennaio 2021, n. 13, come rimodulato con decreto del ministro dell'istruzione 18 maggio 2022, n. 116; - 23 giugno 2021, n. 192; - 15 luglio 2021, n. 217, come rimodulato con decreto del Ministro dell'istruzione 18 maggio 2022, n. 117.- n. 203 del 02/08/2022 Tali opere in parte terminate nel corso del 2022 poiché "progetti in essere" vedranno la parte tecnica del Servizio Unità speciale per l'Edilizia e la Sismica lavorare in tandem con il Servizio Unità amministrativa speciale per il PNRR e gli investimenti per la rendicontazione. Il 2025 vedrà l'inizio dei cantieri degli ampliamenti del Galvani Lodi e del Cattaneo, gli uffici saranno impegnati nel seguire tutti i cantieri aperti durante il 2023 e in alcuni casi in fase di chiusura.

PROF. PERF. Il Servizio risulta attualmente fortemente sotto organico rispetto alla quantità di appalti gestiti, in considerazione anche degli importi economici, e delle attività di collaborazione con la UO manutenzioni e logistica che si occupa delle scuole e del loro funzionamento e UO Edilizia che si occupa del patrimonio non scolastico. Tale criticità si rileva nonostante i compiti amministrativi sono stati assegnati al nuovo Servizio "Unità amministrativa speciale per il PNRR e gli investimenti". Sono state sostituite le figure dei due funzionari trasferiti presso altri Enti, le nuove figure stanno prendendo confidenza con le modalità dell'Ente e stanno caricandosi di quanto lasciato dai predecessori

INDICATORI

Descrizione indicatore

Lavori iniziati/completati relativamente agli interventi finanziati

Previsione al 31/08/2025

3

Consuntivo al 31/08/2025

3

Descrizione indicatore

Lavori iniziati/completati relativamente agli interventi finanziati

Previsione al 31/12/2025

6

Consuntivo al 31/12/2025

6

AZIONI	DAL	AL
---------------	------------	-----------

ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI IN CORSO PER LA RIORGANIZZAZIONE DELLE SCUOLE SUPERIORI: si riferisce ai progetti appaltati (o le cui procedure son 01/01/2025 31/12/2025

% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08
60	60	regolare, recuperato cantieri con problemi legati a ditte e normalizzate le relative tempistiche

% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12
100	100	regolare

PROGETTAZIONE E INIZIO DEGLI INTERVENTI PROGRAMMATI PER LA RIORGANIZZAZIONE DELLE SCUOLE SUPERIORI: Le progettazioni riguarderanno ul 01/01/2025 31/12/2025

% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08
60	60	regolare, recuperato cantieri con problemi legati a ditte e normalizzate le relative tempistiche

% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12
100	100	regolare

CODICE R02G5OG3

RESPONSABILE Incerti Ilenia

ESERCIZIO 2025

DESCR. SERVIZI AL CITTADINO

PESO OBIETTIVO 10

DESC. ESTESA La Provincia di Reggio Emilia, aderendo ad un accordo con il Corecom - Comitato Regionale per le Comunicazioni dell'Emilia-Romagna, ha attivato uno sportello ai cittadini che hanno necessità di supporto per risolvere, attraverso la conciliazione, eventuali problemi che possono sorgere con i gestori di telefonia, mobile e fissa, o con gli operatori delle pay-tv. Corecom Emilia-Romagna è un organismo neutrale, indipendente e imparziale che, nel rigoroso rispetto della normativa europea, nazionale e regionale, assicura una tutela effettiva degli interessi di consumatori e utenti, con particolare attenzione alle fasce più deboli della popolazione. Nello specifico, il personale interno della Provincia, adeguatamente formato, supporta i cittadini che ne faranno richiesta, nell'inserimento di un tentativo di conciliazione sulla piattaforma ConciliaWeb, accessibile con credenziali Spid, che potranno anche essere attivate contestualmente. Infatti da anni l'ufficio sistemi informativi dell'Ente eroga credenziali Spid, grazie al servizio di LepidaID, gestito dalla società partecipata Lepida ScpA.

FINALITÀ La finalità del progetto consiste nell'apertura e nel presidio settimanale dello sportello Corecom della Provincia di Reggio Emilia in modo da garantire condizioni di accesso ai servizi e alle modalità di fruizione degli stessi, equi e appropriati, rispettosi cioè delle differenti condizioni individuali anche attraverso l'attivazione di uno strumento di supporto a tutti quei cittadini che non possiedono sufficienti conoscenze o strumentazioni informatiche. Collaborerà al raggiungimento dell'obiettivo la struttura facente capo alla U.O. Gestione Documentale e Privacy. Inoltre tutti i giorni è attivo lo sportello Spid a cui è possibile accedere mediante appuntamento. Il servizio è garantito dal personale dell'U.O. Sistemi Informativi.

PROF. PERF.

INDICATORI

Descrizione indicatore

Previsione al 31/08/2025

Consuntivo al 31/08/2025

Percentuale di apertura al pubblico dei servizi, secondo il regolare orario di apertura

99

99

Descrizione indicatore

Previsione al 31/12/2025

Consuntivo al 31/12/2025

Percentuale di apertura al pubblico dei servizi, secondo il regolare orario di apertura

99

99

AZIONI			DAL	AL
Apertura e presidio settimanale dello sportello Corecom (4 ore settimanali)			01/01/2025	31/12/2025
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08		
70	70	Le attività dello sportello si sono svolte regolarmente.		
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12		
100	100	Le attività dello sportello si sono svolte regolarmente.		
Gestione degli appuntamenti e delle richieste di informazioni degli utenti, in merito ad entrambi i servizi			01/01/2025	31/12/2025
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08		
70	70	Le attività si sono svolte regolarmente.		
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12		
100	100	Le attività si sono svolte regolarmente.		
Gestione quotidiana dello sportello Spid, secondo una turnazione pianificata del personale (36 ore settimanali)			01/01/2025	31/12/2025
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08		
70	70	Le attività dello sportello si sono svolte regolarmente, in particolare lo sportello è stato oggetto di Audit da parte di Lepida, secondo le direttive Agid e lo stesso è risultato conforme.		
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12		
100	100	Le attività si sono svolte regolarmente.		

% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08
70	70	L'attività si è svolta regolarmente.

% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12
100	100	L'attività si è svolta regolarmente.

CODICE R14OG1

RESPONSABILE Incerti Ilenia

ESERCIZIO 2025

DESCR. L'INNOVAZIONE DIGITALE DEL TERRITORIO PROVINCIALE

PESO OBIETTIVO 35

DESC. ESTESA MIGLIORARE I SERVIZI DIGITALI DEGLI ENTI DEL TERRITORIO, SUPPORTANDO E COLLABORANDO ALL'INNOVAZIONE DEI PROCESSI E ALLA LORO EFFICACIA

FINALITÀ Le strutture dei sistemi informativi degli enti locali da sole non sono in grado di affrontare in termini di costi, competenze e capacità di risposta, la sfida quotidiana dell'innovazione digitale, il suo essere essenziale, strategica ed in continua evoluzione, ma al tempo stesso continuamente a rischio di compromissione. L'Amministrazione da anni ha fortemente creduto e opera per la condivisione delle tematiche proposte a livello regionale con gli enti del territorio, partendo dalla creazione delle comunità locali secondo il primo modello regionale e successivamente creando il tavolo di coordinamento provinciale, che opera a seguito dell'approvazione di un "Accordo operativo tra la Provincia di Reggio Emilia, le unioni dei comuni ed il comune di Reggio Emilia per il coordinamento informatico e la promozione della trasformazione digitale del territorio provinciale" che accoglie e declina, secondo le specificità del nostro territorio, i principi della "Convenzione per il funzionamento, la crescita e lo sviluppo della "Community Network Emilia-Romagna", come prevista dalla Legge Regionale n. 11/2004, ed approvata nella versione vigente, da tutti gli enti locali del territorio provinciale. Particolare attenzione anche quest'anno sarà rivolta agli avvisi PNRR, perché siano sfruttati al meglio dal territorio, in stretta collaborazione con Lepida, coi referenti regionali del PNRR e i referenti del Dipartimento per la Transizione Digitale.

PROF. PERF.

INDICATORI**Descrizione indicatore**

n. dataset di open data condivisi e pubblicati per gli enti del territorio

Previsione al 31/08/2025

3

Consuntivo al 31/08/2025

0

% di adesione alle comunità tematiche regionali, in termini di partecipazione agli incontri e alle diverse tematiche proposte

85

85

Descrizione indicatore

% di adesione alle comunità tematiche regionali, in termini di partecipazione agli incontri e alle diverse tematiche proposte

Previsione al 31/12/2025

85

Consuntivo al 31/12/2025

85

n. dataset di open data condivisi e pubblicati per gli enti del territorio

5

5

AZIONI			DAL	AL
Attività di ideazione, manutenzione e pubblicazione di cartografie; attività svolta in collaborazione con il Servizio Pianificazione Territoriale			01/01/2025	31/12/2025
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08		
70	70	L'attività si è svolta regolarmente, in particolare sono state realizzate alcune prime cartografie di supporto all'attività della Conferenza Territoriale Socio Sanitaria (CTSS).		
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12		
100	100	L'attività si è svolta regolarmente, in particolare si è avviata l'attività di censimento delle cartografie al fine di avviare la mappatura dei dati territoriali in possesso dell'Ente.		
Erogazione di servizi rivolti a comuni ed unioni, per la gestione dei processi relativi ai servizi associati (SUA, UAL, Sismica, ecc)			01/01/2025	31/12/2025
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08		
70	70	Le attività si stanno svolgendo come da programma.		
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12		
100	100	Le attività si sono svolte come da programma ed i servizi sono stati erogati regolarmente.		
Erogazione di sistemi informativi associati ai comuni ed unioni, per loro specifiche attività (software di back office dello sportello unico, sistema di rilevazione del degr			01/01/2025	31/12/2025
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08		
70	70	L'attività si è svolta regolarmente.		
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12		
100	100	I servizi sono stati erogati regolarmente.		

Organizzazione di attività formative trasversali al personale dei comuni.

01/01/2025 31/12/2025

% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08
70	70	Nell'ambito degli appalti dei lavori pubblici soggetti alla metodologia BIM, l'Ente ha organizzato con UPI un corso introduttivo specifico per il personale della committenza che è stato seguito del personale dell'Ente e da oltre 50 unità di personale dei comuni del territorio reggiano.
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12
100	100	L'attività si è svolta regolarmente.

Partecipazione ai tavoli di lavoro tematici e alle piattaforme proposti da UPI nazionale, anche nell'ottica del supporto agli enti del territorio.

01/01/2025 31/12/2025

% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08
70	70	L'attività si sta svolgendo come da programma, in particolare il Servizio ha promosso una serie di incontri periodici coi referenti delle Province emiliano-romagnole per la gestione delle candidature e delle attività da mettere in campo per la gestione dei due bandi PNRR relativi all'innovazione tecnologica, usciti nei primi mesi dell'anno, dedicati alle Province.
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12
100	100	L'attività si è svolta come da programma.

Partecipazione e supporto alle attività delle comunità tematiche regionali e rappresentanza del territorio provinciale al comitato tecnico per il controllo analogo della so

01/01/2025 31/12/2025

% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08
70	70	Le attività si stanno svolgendo come da programma, in particolare una funzionaria del Servizio è stata individuata cocordinatrice della Comunità Tematica che si occupa di sensori ed IoT.
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12
100	100	L'attività si è svolta regolarmente, inoltre, seppure non previsto, parte del personale del servizio è stata coinvolta dalla Regione, col consigliere delegato all'innovazione tecnologica, nell'organizzazione di un convegno sul tema IoT.

Servizi di consulenza, sviluppo ed erogazione di software specifici di gestione delle rete e sistemistici (DNS, firewall, ecc).

01/01/2025

31/12/2025

% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08
50	50	Le attività procedono come da previsione, in particolare è stata particolarmente intensa l'attività di gestione del DNS per la pubblicazione dei nuovi portali dei comuni, finanziati coi fondi degli avvisi PNRR.

% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12
100	100	I servizi sono stati erogati puntualmente, nonostante un incremento di richieste, con tempistiche stringenti, dovute alle configurazioni da implementare per attivare le soluzioni previste dai bandi PNRR.

Supporto a comuni, unioni ed istituti superiori nelle attività necessarie per l'adesione e il completamento degli avvisi PNRR, in collaborazione con i referenti del Diparti

01/01/2025

31/12/2025

% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08
70	70	L'attività si è svolta regolarmente.

% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12
100	100	L'attività si è svolta regolarmente.

Supporto e coinvolgimento degli enti locali provinciali, sulle tematiche provenienti dalla programmazione regionale e locale.

01/01/2025

31/12/2025

% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08
70	70	L'attività si sta svolgendo come da programma.

% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12
100	100	L'attività si è svolta come da programma, in particolare è stato predisposto un primo stralcio di progettazione dell'Agenda provinciale, in collaborazione con tecnici ed amministratori della Regione.

CODICE R14OG2

RESPONSABILE Incerti Ilenia

ESERCIZIO 2025

DESCR. PROMOZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE E DELL'INNOVAZIONE TECNOLOGICA

PESO OBIETTIVO 55

DESC. MIGLIORARE I SERVIZI E L'EFFICIENZA DELL'AMMINISTRAZIONE GRAZIE ALL'INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DEI PROCESSI

ESTESA

FINALITÀ Attuare processi di innovazione, dematerializzazione e semplificazione dei procedimenti e delle attività, anche in linea con l'evoluzione delle linee guida nazionali e il "Piano Triennale per l'Informatica 2024 - 2026 aggiornamento 2025", garantendo adeguata continuità ai servizi telematici ed informatici dell'Ente. Trattandosi di attività trasversali coinvolgeranno anche tutti gli altri servizi dell'Ente.

PROF. PERF. La complessità delle tematiche trattate e l'esigenza di innovare continuamente le metodologie e le strumentazioni, richiedono un incremento di personale qualificato in tali ambiti, difficile da reperire. Per tale ragione si analizzeranno tutte le possibili forme contrattuali e di reclutamento, oltre a collaborazioni con altri enti, scuole ed l'Università.

INDICATORI

Descrizione indicatore	Previsione al 31/08/2025	Consuntivo al 31/08/2025
Implementazione ed attivazione di istanze online.	2	3
Implementazione nuove procedure informatizzate/statistiche realizzate	2	5
N. di piattaforme con aggiornamento tecnologico di sicurezza	2	2
Percentuale di dipendenti che hanno ricevuto formazione informatica (sicurezza, rafforzamento competenze digitali, privacy) rispetto ai dipendenti che operano sulla rete provinciale.	20	40
Percentuale di ore di fermo macchina, rispetto all'orario di lavoro	0,3	0,3
Corsi di formazione, in ambito informatico, organizzati	3	4

Descrizione indicatore	Previsione al 31/12/2025	Consuntivo al 31/12/2025
Percentuale di dipendenti che hanno ricevuto formazione informatica (sicurezza, rafforzamento competenze digitali, privacy) rispetto ai dipendenti che operano sulla rete provinciale.	30	40
Implementazione nuove procedure informatizzate/statistiche realizzate	3	5
N. di piattaforme con aggiornamento tecnologico di sicurezza	3	3
Percentuale di ore di fermo macchina, rispetto all'orario di lavoro	0,3	0,3
Corsi di formazione, in ambito informatico, organizzati	5	5
Implementazione ed attivazione di istanze online.	3	4

AZIONI			DAL	AL
Adeguamento continuo dell'infrastruttura virtuale in datacenter, sia in termini di ottimizzazione delle risorse utilizzate, sia rispetto le misure di sicurezza previste dalla			01/01/2025	31/12/2025
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08		
70	70	L'attività si sta' svolgendo come da previsione.		
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12		
100	100	L'attività si è svolta regolarmente, è anche stata completamente aggiornata l'infrastruttura virtuale, per meglio rispondere alle esigenze di sicurezza e performance, senza comportare particolare disservizio, grazie alla corretta programmazione delle attività, svolte principalmente al di fuori dall'orario di lavoro.		
Adeguamento delle procedure interne (atti, pubblicazioni, etc) per la corretta gestione dei procedimenti relativi ai bandi PNRR e supporto agli uffici preposti, per le atti			01/01/2025	
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08		
70	70	L'attività si sta svolgendo come da programma, in particolare è in fase di analisi l'adeguamento alle ultime linee guida sulla comunicazione dei bandi PNRR rilasciati tra giugno e luglio dai rispettivi ministeri, con anche l'obiettivo di aumentare complessivamente la visibilità dei risultati raggiunti sul sito istituzionale.		
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12		
100	100	L'attività si è svolta regolarmente.		
Analisi ed ottimizzazione dei flussi dei procedimenti e delle applicazioni relativi alla digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti e dell'alimentazione dell'Amministrazione			01/01/2025	31/12/2025
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08		
80	80	L'attività si sta svolgendo come da programma.		
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12		
100	100	L'attività si è svolta regolarmente.		

Attuazione di interventi di analisi, pianificazione e successivo adeguamento ed evoluzione di tutta la dotazione software in uso nell'Ente, atti a garantire una adeguata 01/01/2025 31/12/2025

% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08
70	70	Le attività si stanno svolgendo come da programma, in particolare sono stati sviluppati alcuni software quali il software per la gestione delle convenzioni per le funzioni associate e il monitoraggio dei pagamenti, il monitoraggio dei tempi di completamento dei contratti secondo le linee guida ANAC e il modulo online per la candidatura alle progressioni orizzontali.

% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12
100	100	Le attività si sono svolte regolarmente, in particolare è stato implementato da personale del servizio: il modulo online di aggiornamento dei dati relativi agli enti territoriali convenzionati ed il modulo di gestione dell'archivio storico, oltre ad una serie di funzionalità di editing dei file in versione sperimentale, sui server dell'Ente, nell'ambito dell'adozione ed uso dell'Intelligenza Artificiale.

Azioni di miglioramento e adeguamento dell'infrastruttura di rete e di telefonia delle scuole di competenza dell'Ente, fornendo anche supporto diretto ai tecnici e ai for 01/01/2025 31/12/2025

% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08
60	60	Le attività si stanno svolgendo come da programma, in particolare in sinergia con Lepida verranno attivati nuovi punti di connettività in banda larga per i nuovi edifici scolastici che si andranno ad inaugurare con l'apertura del nuovo anno scolastico, oltre a completare la telefonia Voip per ulteriori due istituti, consentendo così di ottimizzare la gestione telefonica per gli istituti distribuiti su più sedi fisiche.

% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12
100	100	L'attività si è svolta regolarmente e sono state tempestivamente attivate le nuove linee dati e di telefonia nei nuovi edifici scolastici.

Azioni di miglioramento e aggiornamento dell'infrastruttura di rete, anche wi-fi e di telefonia fissa e mobile per tutte le sedi, i centri operativi e il personale dell'Ente, si 01/01/2025 31/12/2025

% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08
70	70	L'attività si sta svolgendo come da programma, in particolare è stata completata la presa in carico da parte del Servizio della telefonia mobile, da qualche mese completamente gestita in inventario informatico e mediante strumenti di gestione e monitoraggio centralizzato.

% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12
100	100	L'attività è stata svolta regolarmente.

Completamento della configurazione ed attivazione della piattaforma documentale per la gestione digitale degli appalti (BIM) e più in generale ottimizzazione della ge 01/01/2025 31/12/2025

% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08
80	80	E' stata completata la formazione del personale coinvolto nella prima fase di sperimentazione e la configurazione del sistema, oltre ad essere stato approvato il modello organizzativo dell'Ente. E' stata completata la documentazione per la prima gara gestita secondo la metodologia BIM, che verrà pubblicata i primi giorni di Settembre.
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12
100	100	La piattaforma è stata regolarmente utilizzata nella gestione delle ulteriori fasi (esecutiva e di progettazione) per l'ulteriore opera stradale che rientra nel perimetro BIM. Sono state organizzate diverse sessioni info/formative gestite da personale interno, per la diffusione della conoscenza all'uso dello strumento al personale non coinvolto nella prima fase di formazione.

Completamento ed attivazione della nuova Intranet, con particolare attenzione all'accessibilità, usabilità e chiarezza dei contenuti. 01/01/2025 31/12/2025

% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08
90	90	E' stata completamente configurata ed attivata in test la nuova piattaforma, che necessita del completamento della migrazione dei contenuti per essere quindi attivata in produzione entro ottobre 25. E' stata avviata l'analisi secondo i principali criteri di accessibilità, secondo gli obiettivi di accessibilità dichiarati a marzo 2025, come previsto dalla normativa.
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12
100	100	Le attività si sono svolte regolarmente, ed stata messa in produzione la nuova intranet.

Coordinamento e gestione di tutti gli aspetti tecnologici relativi alla comunicazione dell'Ente, adeguamento della sezione trasparenza in ottemperanza alla normativa e 01/01/2025 31/12/2025

% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08
70	70	L'attività si sta svolgendo come da programma, in particolare relativamente all'accessibilità, nel mese di Aprile l'RTD dell'Ente è anche stata individuata quale Disability Manager. Sono inoltre in corso di analisi il sito istituzionale e il sito tematico 4000 luoghi, in vista dell'aggiornamento della dichiarazione di accessibilità previsto entro fine settembre.
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12
100	100	L'attività si è svolta regolarmente, a settembre è stata aggiornata la dichiarazione di accessibilità e si effettuano regolari monitoraggi rispetto all'accessibilità dei siti pubblici e della Intranet.

Gestione dell'intero ciclo necessario all'approvvigionamento dell'hardware, del software, dei dispositivi di firma, dei certificati e degli apparati telefonici in uso nell'Ente, 01/01/2025 31/12/2025

% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08
70	70	L'attività si sta svolgendo come da programma.
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12
100	100	L'attività si è svolta regolarmente, con un particolare carico di attività relativo alla gestione e rendicontazione dei bandi PNRR relativi al digitale, che hanno avuto tempistiche molto stringenti per le Province.

Ottimizzazione del piano di adeguamento della dotazione strumentale informatica, atta a garantire un'adeguata standardizzazione di prodotti e configurazioni, ma nell' 01/01/2025 31/12/2025

% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08
30	30	L'attività si sta svolgendo come da programma, le postazioni sono costantemente aggiornate a livello di sistema operativo e gli acquisiti e sostituzioni periodiche stanno consentendo di mantenere complessivamente soddisfacenti le prestazioni della strumentazione in uso negli uffici.
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12
100	100	L'attività è stata svolta regolarmente.

Ottimizzazione della postura di sicurezza dell'Ente secondo le linee guida nazionali e col supporto del CSIRT regionale, con particolare attenzione al trattamento dei d 01/01/2025 31/12/2025

% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08
70	70	L'attività si sta svolgendo come da programma, in particolare sono stati aggiornati gli apparati di rete con modalità operative che hanno minimizzato l'impatto sull'attività degli uffici: l'aggiornamento oltre a migliorare complessivamente la connettività disponibile dalle singole postazioni consentirà di implementare ulteriori misure di sicurezza secondo le linee guida nazionali e la normativa vigente.
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12
100	100	L'attività si è svolta regolarmente.

Posta elettronica: gestione del sistema di posta elettronica, supporto ai dipendenti e collaboratori dell'Ente. Attività costante di monitoraggio per la sicurezza della pos 01/01/2025 31/12/2025

% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08
70	70	L'attività si sta svolgendo come da programma, in particolare si sta completando l'istruttoria per l'individuazione della nuova versione del sistema di posta elettronica che si andrà ad implementare, con l'obiettivo di aumentare complessivamente la postura di sicurezza.
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12
100	100	L'attività è stata svolta regolarmente e sono state completate tutte le attività preparatorie alla migrazione alla nuova versione del sistema di posta elettronica.

Progettazione ed erogazione di eventi formativi che migliorino ed ampliino le competenze digitali del personale dell'Ente. 01/01/2025 31/12/2025

% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08
80	60	E' stato implementato un software per la rendicontazione delle ore di formazione che ciascun dipendente segue, così da semplificare l'attività dell'ufficio personale e la contezza da parte dei dirigenti della più ampia attività di formazione (anche in autoformazione con accesso a contenuti gratuiti) dei propri dipendenti. Sono inoltre state preparate una serie di 'pillole formative' che verranno erogate dal mese di settembre.
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12
100	100	L'attività si è svolta regolarmente, dal mese di settembre sono state erogate le pillole formative e il personale del servizio ha coordinato l'attività di preparazione dei materiali audio/visivi, di predisposizione dei test di valutazione con conseguente generazione dell'attestato di partecipazione e in alcune di esse ha anche tenuto la sessione formativa.

CODICE R01G10G14

RESPONSABILE Tagliavini Stefano

ESERCIZIO 2025

DESCR. GESTIONE DEI SERVIZI INTERBIBLIOTECARI PROVINCIALI

PESO OBIETTIVO 16

DESC. ESTESA La Provincia è chiamata a gestire, in funzione di assistenza tecnica e amministrativa prevista tra le funzioni provinciali dalla legge n. 56/2014, il contratto riguardante il servizio bibliotecario provinciale il cui termine di scadenza è fissato, a seguito di rinnovo del contratto stesso al 31.12.2025. La Provincia gestisce prevalentemente la parte amministrativo/contabile liquidando le fatture, previo parere favorevole della Consulta provinciale dei bibliotecari.

FINALITÀ Svolgere un ruolo di coordinamento per garantire il mantenimento degli standard quali-quantitativi in materia di prestito interbibliotecario

PROF. PERF. La gestione del contratto per il servizio bibliotecario è piuttosto complessa; infatti essendo un contratto con risorse provenienti da altri enti (Comuni del territorio provinciale e Regione Emilia - Romagna) è costantemente da adattare nella esecuzione delle attività previste, tenuto conto delle modifiche quantitative dei trasferimenti predetti.

INDICATORI		
Descrizione indicatore	Previsione al 31/08/2025	Consuntivo al 31/08/2025
Atti adottati e liquidazioni effettuate	8	11
Descrizione indicatore	Previsione al 31/12/2025	Consuntivo al 31/12/2025
Atti adottati e liquidazioni effettuate	12	13

AZIONI	DAL	AL
---------------	------------	-----------

Gestione del contratto di fornitura dei servizi bibliotecari e liquidazione fatture

01/01/2025

31/12/2025

% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08
60	60	Prosegue da cronoprogramma la gestione degli aspetti contabili e amministrativi dell'appalto per la gestione dei servizi bibliotecari centralizzati

% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12
100	100	L'attività è proseguita regolarmente adempiendo a quanto richiesto.

Incontri propedeutici per predisporre le basi per la nuova convenzione con i comuni della provincia

01/01/2025

31/12/2025

% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08
80	50	Gli incontri propedeutici per la predisposizione della nuova convenzione con i comuni (quella in essere scade il 31 dicembre p.v.) è stata svolta a livello comunale senza coinvolgere la Provincia. Ciò causa necessariamente un ritardo nell'approvazione del testo convenzionale e di conseguenza anche per la predisposizione dei documenti di gara per l'appalto per la gestione del servizio interbibliotecario (quello in essere scade il 31 dicembre p.v.)

% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12
100	100	Nell'ultimo quadrimestre si è recuperato il gap di cui al commento precedente addivenendo, sotto la regia della Provincia, alla approvazione del testo convenzionale da parte di tutti gli enti aderenti al sistema. Tuttavia poiché la predetta approvazione è stata perfezionata a ridosso della scadenza dell'esercizio è stato prorogato il contratto precedente dando corso alla procedura di gara nel gennaio del 2026 al fine di contrattualizzare il nuovo gestore nel primo semestre dell'anno in corso.

CODICE R08G3OG1

RESPONSABILE Tagliavini Stefano

ESERCIZIO 2025

DESCR. GESTIONE PROCEDURE ESPROPRIATIVE

PESO OBIETTIVO 24

DESC. ESTESA GESTIONE AMMINISTRATIVA E TECNICA DELLE PROCEDURE ESPROPRIATIVE PER LA REALIZZAZIONE DI OPERE DI PUBBLICA UTILITA' ANCHE DI PROPRIETA' DI ALTRI ENTI

FINALITÀ Svolgimento dei procedimenti tecnici ed amministrativi in materia di espropri, occupazioni temporanee ed asservimenti, sia attivi che passivi: elaborazione di stime, notifiche, predisposizione degli atti di cessione e dei decreti di esproprio, adozione degli impegni di spesa e liquidazione delle indennità, aggiornamento delle scritture catastali e del P.R.I., collaborazione con la Commissione Provinciale V.A.M. e con la U.O. Contenzioso nel caso di ricorsi. Svolgimento di attività di consulenza ed assistenza a favore di uffici per le espropriazioni dei Comuni del territorio provinciale.

PROF. PERF. La particolare complessità e delicatezza delle procedure espropriative, che incidono direttamente sul diritto di proprietà di beni immobili, determina un grado di responsabilità dei dipendenti che svolgono i relativi adempimenti particolarmente elevato rispetto al normale livello riferibile al ruolo ricoperto. In particolare, assume rilevanza la capacità di elaborare stime immobiliari, rapportarsi con soggetti espropriandi ed istituzionali quali l'Agenzia delle Entrate, la Conservatoria dei Registri Immobiliari, il Catasto, l'Archivio Notarile, nonché di utilizzare i software specifici per la presentazione delle note di trascrizione e di versamento dei relativi oneri.

INDICATORI

Descrizione indicatore

Previsione al 31/08/2025

Consuntivo al 31/08/2025

Decreti di esproprio e di asservimento

2

2

Esame particellari di esproprio

3

4

Atti amministrativi inerenti le procedure espropriative

3

5

Descrizione indicatore

Previsione al 31/12/2025

Consuntivo al 31/12/2025

Esame particellari di esproprio

5

7

Decreti di esproprio e di asservimento

4

4

Atti amministrativi inerenti le procedure espropriative

6

7

AZIONI			DAL	AL
Collaborazione e supporto alla U.O. Contenzioso in occasione di ricorsi in materia espropriativa			01/01/2025	31/12/2025
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08		
60	60	Il confronto con l'Avvocatura provinciale è continuo e costante fornendo la documentazione e il supporto richiesti.		
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12		
100	100	Il confronto con l'Avvocatura provinciale è stato continuo e costante fornendo la documentazione e il supporto richiesti.		
Consulenza e supporto agli uffici espropriativi dei Comuni del territorio provinciale			01/01/2025	31/12/2025
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08		
70	70	Si fornisce supporto costante agli uffici comunali, sia quando alla Provincia è attribuito formalmente il ruolo di autorità espropriante, sia a mero titolo di collaborazione fra enti		
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12		
100	100	L'attività di supporto ai comuni si è incrementata, tenuto conto dei procedimenti espropriativi a carico degli stessi, guidandoli nei vari step procedurali.		
Elaborazione delle stime delle indennità di esproprio relative agli immobili e valutazione delle osservazioni presentate dai soggetti espropriandi			01/01/2025	31/12/2025
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08		
70	70	Con il supporto di professionisti esterni prosegue la stima delle indennità di esproprio e la valutazione tecnico/ amministrativa delle osservazioni pervenute.		
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12		
100	100	Con il supporto di professionisti esterni sono state stimate le indennità di esproprio e attivate le valutazioni tecnico/ amministrativa delle osservazioni pervenute.		

Gestione dei rapporti con i soggetti espropriandi e dei soggetti legali e tecnici che li assistono.

01/01/2025

31/12/2025

% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08
60	60	L'attività prosegue senza intoppi nonostante il numero di ditte coinvolte.
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12
100	100	L'attività si è svolta regolarmente facendo fronte alle richieste degli stakeholder.

Gestione della segreteria della Commissione Provinciale V.A.M.

01/01/2025

31/12/2025

% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08
30	30	Sono iniziati gli incontri propedeutici al passaggio della gestione della Commissione VAM dal Servizio Infrastrutture, Mobilità Sostenibile e Patrimonio al Servizio Unità Speciale Amministrativa per il PNNR e gli Investimenti che verrà perfezionata nell'ultimo quadrimestre
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12
100	100	Con l'andata in quiescenza del segretario verbalizzante della Commissione VAM, appartenente ad altro Servizio, è stata presa in carico l'attività di gestione della commissione stessa senza creare alcuna disservizio e valutando ipotesi di standardizzazione delle procedure al fine di agevolare i compiti dell'Ufficio.

Notifiche: avvio del procedimento, indennità provvisorie di esproprio, indennità definitive di esproprio, decreti di esproprio

01/01/2025

31/12/2025

% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08
60	60	L'attività prosegue secondo il cronoprogramma previsto e secondo le richieste pervenute.
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12
100	100	Con tempistica abbreviata rispetto ai termini di legge si è dato corso ai procedimenti di cui è stato investito l'Ufficio.

% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08
60	60	La emanazione dei decreti di esproprio e i conseguenti adempimenti procedurali avviene nel rispetto dei termini di legge, senza ritardi.
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12
100	100	La emanazione dei decreti di esproprio e i conseguenti adempimenti procedurali è avvenuta nel rispetto dei termini di legge.

CODICE R11G1OG1	RESPONSABILE Tagliavini Stefano	ESERCIZIO 2025
DESCR. STAZIONE UNICA APPALTANTE		PESO OBIETTIVO 29
DESC. ESTESA	LA STAZIONE AZIONE UNICA APPALTANTE GESTISCE, DAL PUNTO DI VISTA AMMINISTRATIVO, TUTTO IL CICLO DELL'APPALTO DALLA FASE DI PROGRAMMAZIONE ALLA RENDICONTAZIONE. GLI ELEMENTI CARATTERIZZANTI SONO:1) LA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE PER I LAVORI E PER I SERVIZI;2) E' LA MODALITA' DI SCELTA DEL CONTRAENTE CHE SI CONCRETIZZA NEGLI AFFIDAMENTI DIRETTI E NELLE PROCEDURE DI GARA;3) I SUB APPALTI, I SUB AFFIDAMENTI E LE VARIANTI CONTRATTUALI4) LE RENDICONTAZIONI, TENUTO CONTO CHE GLI INTERVENTI PROVINCIALI SONO ATTUALIZZABILI NELLA MAGGIOR PARTE GRAZIE A FINANZIAMENTI ESTERNI.LA SUA SVOLGE ANCHE LE GARE PER CONTO DELLE UNIONI DEI COMUNI, DELLE ASP DEI COMUNI, NONCHE' DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI ASSOCIATI	
FINALITÀ	La costituzione della SUA provinciale, in essere dal 2015 per gli appalti esterni, mira a raggiungere l'obiettivo di professionalizzare la struttura che si occupa degli appalti, soprattutto in un ottica di qualificazione, a cui è chiamata la SUA provinciale ai sensi del D.Lgs 36/2023 - Nuovo Codice dei Contratti e del decreto correttivo entrato in vigore il 31 dicembre 2024	
PROF. PERF.	L'attività è in costante espansione e richiede di conseguenza un particolare impegno da parte dei dipendenti; in particolare, con i finanziamenti derivanti dal PNRR e dal PNC, sia interni che esterni, l'attività della Stazione Unica Appaltante si è incrementata. Inoltre annualmente vi sono finanziamenti extra, frutto di ordinanze commissariali (da ultimo quella conseguente all'alluvione del maggio dele 2023 che ha colpito anche il territorio provinciale, per interventi di consolidamento delle infrastrutture stradaliL'attività di rendicontazione plurima e la gestione unificata della parte riguardante l'esecuzione amministrativa degli appalti viene affrontata con l'implementazione del personale in organico.L'attività di digitalizzazione del ciclo di vita degli appalti viene svolta in sinergia con il Servizio che si occupa dei sistemi informativi.	

INDICATORI

Descrizione indicatore	Previsione al 31/08/2025	Consuntivo al 31/08/2025
Sub contratti istruiti	35	39
Affidamenti diretti per lavori, servizi e forniture	68	72
N. procedure di gara attivate dalla Stazione Unica Appaltante	25	49
Sub appalti autorizzati	45	51
Descrizione indicatore	Previsione al 31/12/2025	Consuntivo al 31/12/2025
Affidamenti diretti per lavori, servizi e forniture	112	119
N. procedure di gara attivate dalla Stazione Unica Appaltante	45	57
Sub appalti autorizzati	70	74
Sub contratti istruiti	60	63

AZIONI			DAL	AL
Appalti dei servizi assicurativi e gestione dei contratti.			01/01/2025	31/12/2025
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08		
50	50	Pur in un mercato assicurativo per il quale certi prodotti sono quotati eccessivamente e con procedura di gara che non è insolito che vadano deserte si è riusciti a garantire la copertura completa per i rischi dell'ente, anche quelli più sensibili quali incendio e catastrofali		
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12		
100	100	Si rimanda al commento di cui alla fase precedente precisando altresì che per ottenere le necessarie coperture assicurative occorre innalzare notevolmente la base d'asta, rispetto al più recente passato.		
Confronto propedeutico con gli uffici interni e con gli Enti aderenti alla SUA sulla procedura di gara da adottare			01/01/2025	31/12/2025
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08		
60	60	Gli incontri propedeutici con gli enti esterni prima della predisposizione dei documenti di gara, sono divenuti una prassi consolidata, condivisa e caldeggiata dagli stakeholders.		
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12		
100	100	Gli incontri propedeutici con gli enti esterni prima della predisposizione dei documenti di gara, sono divenuti una prassi consolidata, condivisa e caldeggiata dagli enti stessi e si sono regolarmente tenuti.		
Digitalizzazione del ciclo di vita degli appalti ai sensi di legge			01/01/2025	31/12/2025
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08		
80	80	L'attività di digitalizzazione è entrata a pieno regime anche tenuto conto del decreto correttivo al Codice (Dlgs. 209/2024).		
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12		
100	100	L'attività di digitalizzazione è un obiettivo assolto, anche tenuto conto del decreto correttivo al Codice (Dlgs. 209/2024).		

% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08
0	0	Non si è dato corso ad alcuna procedura di alienazione immobiliare, in quanto nessuna richiesta è pervenuta da parte del Servizio Patrimonio
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12
100	100	Si è dato corso ad una procedura di alienazione per alcuni reliquati stradali.

% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08
60	60	L'attività è proseguita regolarmente
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12
100	100	E' stata predisposta una modulistica semplificata per le imprese, al fine di inoltrare le richieste di autorizzazione al sub appalto e le comunicazioni per i sub affidamenti. I riscontri dell'ente alle richieste pervenute sono stati tempestivi

% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08
80	80	Con l'entrata in vigore al termine dello scorso anno del Decreto Correttivo al Codice sono stati organizzati cinque incontri formativi, i cui primi quattro si sono tenuti nei mesi di giugno e luglio (l'ultimo sarà nel prossimo settembre) rivolti al personale interno dei servizi amministrativi e tecnici dell'ente. Gli incontri hanno avuto un taglio prettamente pratico e attuativo e sono stati oggetto di confronto e dibattito
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12
100	100	Oltre alla utimazione degli incontri del ciclo di cui al report precedente, che sono stati giudicati molto utili dai partecipanti si è tenuta anche una giornata di confronto con i soggetti esteni, aderenti alla SUA, sul tema della qualificazione.

% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08
60	60	La nomina del Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento (figura innovativa prevista dal Codice) avviene obbligatoriamente, ai sensi del Regolamento provinciale per la Disciplina dei Contratti, per ogni procedura di gara, esclusi gli affidamenti diretti, individuandolo tra i funzionari ex cat. D.Nei casi in cui il Responsabile Unico di Progetto sia un Dirigente ricopre il ruolo di Responsabile per la fase di gara un Dirigente.
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12
100	100	La nomina del Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento (figura innovativa prevista dal Codice e introdotta come obbligatoria dal Regolamento provinciale per la Disciplina per le procedure di gara) è avvenuta secondo un criterio di rotazione fra i funzionari appartenenti al Servizio.
Programmazione triennale per lavori e servizi e successivi aggiornamenti		
01/01/2025 31/12/2025		
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08
30	30	Si è proceduto unitamente alla prima variazione di bilancio approvata nel giugno del corrente anno ad adeguare il Programma Triennale dei LLPP e il Programma Triennale dei Bemi e Servizi conformemente alla nuove risorse allocate.
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12
100	100	Si è proceduto in occasione della seconda e terza variazioni di bilancio, approvate nel settembre e nel novembre dell'esercizio 2025 ad aggiornare i Programmi Triennali dei LLPP e degli acquisti di beni e di servizi, nonchè a predisporre i nuovi schemi per l'approvazione del bilancio triennale 2026/2028, avvenuta nel mese di dicembre.
Rendicontazione sulle varie piattaforme per l'assegnazione dei finanziamenti		
01/01/2025 31/12/2025		
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08
60	60	L'attività di rendicontazione, che non riguarda solo il PNNR (anche se è il settore più complesso) ma anche altre piattaforme per finanziamenti statali e regionali, è avvenuta regolarmente.
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12
100	100	L'attività di rendicontazione, che non riguarda solo il PNNR (anche se è il settore più complesso) ma anche altre piattaforme per finanziamenti statali e regionali, è avvenuta regolarmente, tenuto conto, fra l'altro, che non è ancora stato applicato, in sede di governo centrale, il principio dello once only previsto dall'art. 19, comma 2 del Codice.

% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08
70	70	Si è dato corso alle richieste di gestione amministrativa della gare di appalto, sia riguardanti gli affidamenti diretti, che le procedure di gara canoniche, privilegiando in prima battuta, tenuto conto del numero sempre maggiore di richieste, quelle condizionate a finanziamenti esterni
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12
100	100	Si è dato corso alle richieste di gestione amministrativa della gare di appalto, sia riguardanti gli affidamenti diretti, che le procedure di gara canoniche, su richieste, oltre che dei servizi dell'ente, anche dei soggetti esterni, (con esclusione degli affidamenti diretti) che sono accresciuti a seguito dell'adesione alla SUA di parecchi istituti scolastici. I termini di conclusione delle procedure, definite nell'allegato I.3, del Codice, sono stati anticipati rispetto alle scadenze di legge.

CODICE R11G1OG2

RESPONSABILE Tagliavini Stefano

ESERCIZIO 2025

DESCR. PNRR E PNC: INTERVENTI NEL CAMPO DELL'EDILIZIA SCOLASTICA E DELLE INFRASTRUTTURE

PESO OBIETTIVO 31

DESC. ESTESA Il PNRR (Piano nazionale di ripresa e resilienza) è il programma adottato dal governo italiano, finanziato dall'UE, per favorire la ripresa economica, a seguito della forte contrazione dovuta alla pandemia da Covid 19, e successivamente dalla guerra in Ucraina favorendo in particolare gli investimenti pubblici. Il Governo italiano ha incrementato i fondi di cui al predetto piano istituendo il PNC (Piano degli Investimenti complementari) con le stesse norme di attuazione del PNRR. Alla Provincia, in qualità di soggetto attuatore, sono stati riconosciuti finanziamenti per interventi nel campo della edilizia scolastica e, con trasferimenti PNC, in quello delle infrastrutture e della mobilità sostenibile. Il monitoraggio degli interventi previsti avviene su piattaforma telematica Regis istituita dal MEF. All'interno di questo nuovo e aggravato contesto operativo si colloca anche l'entrata in vigore del nuovo Codice dei Contratti. Questo obiettivo è direttamente collegato all'obiettivo di gestione "Stazione Unica Appaltante".

FINALITÀ La realizzazione degli obiettivi indicati dal PNRR e dal PNC, posti in capo alla Provincia contribuisce, pro quota, alla ripresa economica del paese. Pertanto il rispetto dei tempi previsti, nonostante il cospicuo incremento degli adempimenti formali, è fondamentale al fine di ottenere l'erogazione dei finanziamenti. Nel corso del 2024 andranno a gara gli ultimi interventi la cui ultimazione è fissata a fine 2026.

PROF. PERF. Per la realizzazione dell'obiettivo è stata costituita una nuova Direzione Amministrativa "Unità amministrativa speciale per il PNRR e per gli Investimenti" che raggruppa risorse provenienti sia dal Servizio Affari Generali che dal Servizio Infrastrutture, Mobilità Sostenibile e Patrimonio, con l'aggiunta di nuove risorse assunte da graduatorie concorsuali in essere.

INDICATORI

Descrizione indicatore	Previsione al 31/08/2025	Consuntivo al 31/08/2025
Sub appalti autorizzati	17	23
Procedure attivate finanziate dal PNRR	14	18
Interventi formativi in materia di PNRR, codice appalti e Albo Fornitori	2	3
Sub contratti istruiti	10	13
Riunioni del GCI	4	4
Descrizione indicatore	Previsione al 31/12/2025	Consuntivo al 31/12/2025
Riunioni del GCI	6	6
Procedure attivate finanziate dal PNRR	15	15
Interventi formativi in materia di PNRR, codice appalti e Albo Fornitori	4	4
Sub appalti autorizzati	25	27
Sub contratti istruiti	15	21

AZIONI			DAL	AL
Aggiornamento professionale sui procedimenti PNRR/PNC e sul nuovo Codice dei Contratti			01/01/2025	31/12/2025
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08		
80	80	Per gli aggiornamenti formativi si fa riferimento all'obiettivo di gestione concernente la gestione della SUA, mentre per l'attività di rendicontazione vi è stata la partecipazione costante dei funzionari preposti, ai webinar di aggiornamento dal parte del MEF.		
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12		
100	100	Per gli aggiornamenti formativi si fa riferimento all'obiettivo di gestione concernente la gestione della SUA, tenuto conto che oltre a iniziative a carattere generalizzato ci si è rivolti a enti di formazione per percorsi spacialistici. Per l'attività di rendicontazione vi è stata la partecipazione costante dei funzionari preposti, ai webinar di aggiornamento dal parte del MEF, fermo restando che è stata programmata l'assunzione di una ulteriore risorsa al fine di potenziare l'equipe che si occupa di monitoraggio in previsione del 30 giugno 2026, termine finale per la conclusione degli interventi PNRR.		
Attività del Gruppo di Controllo Interno (GCI) per il monitoraggio degli interventi e sua operatività			01/01/2025	31/12/2025
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08		
60	60	Il GCI si è riunito ogni bimestre per valutare gli stati di avanzamento dei progetti; dal corrente anno fa parte del predetto organismo anche il Dirigente del Servizio Infrastrutture, Mobilità Sostenibile e Patrimonio per gli interventi nell'ambito della protezione civile ammessi a finanziamento europeo		
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12		
100	100	Nell'ultimo quadrimestre il Gruppo di Controllo interno ha continuato a riunirsi con cadenza bimestrale analizzando le criticità emergenti soprattutto nella predisposizione di documenti a ritroso (atti di riconducibilità) e degli addendum contrattuali, coinvolgendo anche gli operatori economici.		
Controllo formale e sostanziale sul titolare effettivo, in merito agli obblighi assunzionali per favorire la parità di genere e generazionale, nonché l'assenza di conflitti di i			01/01/2025	31/12/2025
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08		
60	60	I controlli richiesti sono stati puntualmente effettuati, estendendoi anche alle procedure non PNRR, come peraltro suggerito dal decreto correttivo al Codice.		
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12		
100	100	I controlli richiesti sono stati puntualmente effettuati, estendendoi anche alle procedure non PNRR, come peraltro suggerito dal decreto correttivo al Codice.		

Implementazione della modulistica richiesta e delle check list di monitoraggio.

01/01/2025 31/12/2025

% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08
60	60	Sulla base delle indicazioni del MEF e dei Ministeri di riferimento si è aggiornata la modulistica di rendicontazione adeguandola alle indicazioni pervenute, che ha comportato il dover rivedere rendiconti già conclusi.
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12
100	100	Si rimanda a quanto indicato nel report del precedente periodo tenuto conto che sono state rivedute le linee guida dei ministeri di riferimento (MEF, MIT, MIM) che richiedono, in alcuni casi, di riprendere in mano i monitoraggi già conclusi.

Rendicontazione puntuale su piattaforma informatica ReGis, BDAP e altre

01/01/2025 31/12/2025

% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/08
70	70	La rendicontazione è proseguita regolarmente in linea con la tempistica richiesta.
% Av.to prevista	% Av.to realizzata	Stato di attuazione al 31/12
100	100	La rendicontazione è proseguita regolarmente in linea con la tempistica richiesta; occorre far presente che sono uscite nuove disposizioni che, per gli interventi infrastrutturali di derivazione commissariale, occorre procedere a monitorare anche sulla piattaforma Tempo Reale.



PROVINCIA
DI REGGIO EMILIA

PIAO 2025-2027

Allegato B

Progetti speciali

Rendicontazione al 31/12/2025

Provincia di Reggio Emilia

Scheda progetto speciale: GESTIONE DELLA SICUREZZA DELL'INFRASTRUTTURA INFORMATICA (RETI, TELEFONIA E SISTEMI INFORMATIVI) PERCHÉ SIA AFFIDABILE E SICURA RISPETTO AL LIVELLO DI SERVIZIO, ALLA CONTINUITÀ OPERATIVA E ALLA PROTEZIONE DEI DATI, CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALL'AUMENTO DI PROCESSI CHE UTILIZZANO STRUMENTI DI INTELLIGENZA ARTIFICIALE.

Esercizio: 2025

Servizio: Servizio Sistemi Informativi e Tecnologici

Responsabile del progetto:

Ilenia Incerti

Descrizione del progetto:

Dall'ultimo rapporto annuale del Clusit, l'Associazione Italiana per la Sicurezza Informatica, si evince che oltre agli impatti causati dal cybercrime e dalle normali attività di intelligence economica che osserviamo da anni, dal 2022, con l'inizio del conflitto in Ucraina, siamo entrati in una nuova fase di guerra cibernetica diffusa e a questa dinamica nel 2024 si sono aggiunte nuove problematiche, principalmente derivanti dalla diffusione dell'AI generativa, utilizzata frequentemente dagli attaccanti come "moltiplicatore di forza". Questo contesto è particolarmente preoccupante per la pubblica amministrazione, che a livello globale è la categoria che ha subito un maggiore incremento di incidenti di sicurezza rispetto all'anno precedente (+44%): si ritiene pertanto fondamentale incentivare le attività di analisi e prevenzione degli attacchi informatici e più in generale della gestione della sicurezza informatica dell'Ente anche per il 2025.

Si tratta di attività strategiche ed indispensabili per garantire il normale funzionamento dei servizi e degli uffici, la cui complessità è in continuo aumento, anche in relazione alla diffusione dell'AI generativa, che richiede un ulteriore sforzo di analisi e comprensione dei fenomeni, per mettere in campo strategie di mitigazione del rischio.

Riferimento progetti di PEG: PROMOZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE E DELL'INNOVAZIONE TECNOLOGICA (R14OG2) e L'INNOVAZIONE DIGITALE DEL TERRITORIO PROVINCIALE (R14OG1)

Valore di innovazione/miglioramento/mantenimento della performance:

Il progetto incentiva l'individuazione e realizzazione delle attività sopra esposte, perché siano svolte garantendo la massima disponibilità dei servizi, così da non impattare negativamente rispetto all'attività dell'Ente.

Valutando anche che la gestione della sicurezza informatica prevede l'adozione di software, protocolli e misure suggerite dagli organismi internazionali, ma dipende anche fortemente dall'analisi dello specifico contesto e dalla tempestività con cui si mettono in atto tali soluzioni, è fondamentale che il personale del servizio sia disponibile ad approfondire competenze specialistiche, ad effettuare attività di maggiore complessità rispetto all'attività ordinaria e/o al di fuori del normale orario di lavoro, facendosi portatori di idee e strumenti utili a percepire anticipatamente i problemi, al fine di pianificare le opportune azioni di prevenzione, anche seguendo le linee guida e gli incontri formativi e tematici proposti dal CSIRT-Regioale e dall'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale. L'attività di supporto è erogata anche a comuni ed unioni e agli istituti secondari di secondo grado del territorio provinciale, a seconda delle specifiche configurazioni di rete ed infrastrutture.

Descrizione dei risultati attesi:

Ci si aspetta di:

- continuare a garantire un minimo di ore di disservizio, in particolare durante le fasce orarie di compresenza del personale e di apertura degli

uffici, pur mettendo in atto tutte le soluzioni ed attività per il contenimento del rischio di incedenti informatici e l'adeguamento dei sistemi alle misure minime di sicurezza emanate da Agid e suggerite dagli organismi internazionali, proteggendo le infrastrutture informatiche e i dati in esse contenute, da attacchi che ne possano compromettere la disponibilità, confidenzialità e integrità;

- implementare ulteriori misure di sicurezza sugli apparati di rete dell'Ente, riducendo al minimo i disservizi e garantendo la continuità dei servizi;
- aumentare la consapevolezza del rischio cyber (Cyber Security Awareness) per il personale del servizio, mediante l'analisi e compilazione di questionari/report di assesment e la formazione continua del personale, anche dando seguito alle iniziative proposte dal CSIRT regionale, anche al di fuori dell'orario ordinario di lavoro;
- aumentare la consapevolezza del rischio cyber nel personale dell'Ente;
- supportare comuni, unioni e gli istituti secondari di secondo grado del territorio provinciale, nell'implementazione di misure di sicurezza e configurazioni di rete, a seconda delle specifiche configurazioni di rete ed infrastrutture;
- approfondire la conoscenza degli strumenti che utilizzano AI generativa e analizzarne gli impatti in termini di sicurezza dell'infrastruttura.

Personale coinvolto:

(personale tecnico ed amministrativo): n. 11, suddiviso in 6 unità di livello C, 5 unità di livello D, 1 dirigente.

Criteria di ripartizione: considerando che il progetto richiede competenze altamente specialistiche e che il personale coinvolto ha differenti profili e competenze da poter spendere nelle attività del progetto, l'assegnazione dell'eventuale incentivo sarà differenziato secondo il differente contributo al raggiungimento degli obiettivi del progetto. In particolare verranno misurati e valutati:

- la partecipazione ad attività emergenziali di ripristino in sicurezza dei sistemi, dovute ad incidenti e/o particolari minacce alla sicurezza dell'infrastruttura;
- la partecipazione ad attività di aggiornamento dei sistemi, atti a garantire un innalzamento del livello di sicurezza, anche al di fuori dell'ordinario orario di lavoro (cambiando ad esempio i pomeriggi di lavoro e/o variando gli orari) così da non generare lunghi periodi di disservizio dei sistemi e garantendo l'ordinario funzionamento dell'Ente;
- la partecipazione ad attività di approfondimento anche in relazione alla configurazione e sviluppo delle applicazioni software, così da erogare servizi online più stabili e sicuri;
- la partecipazione ad attività di supporto e formazione, con specifico focus sulla sicurezza informatica, agli utenti dell'Ente, nell'ambito dell'ordinario supporto tramite Help Desk, telefono e richieste di assistenza oppure con l'erogazione di specifici momenti formativi.

N.	Contenuto operativo del progetto , attività da svolgere, fasi intermedie	Responsabile della fase	Tempistica attività											
			GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
1	Adeguamento dei documenti di assesment della postura di sicurezza dell'Ente, analisi delle reportistiche ottenute ed individuazione di soluzioni da	Ilenia Incerti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

	implementare per migliorare il livello di sicurezza dei sistemi dell'Ente.													
2	Partecipazione a corsi di formazione e specialistici emanati da AgID e/o CSIRT-RER sul tema della cyber security e della protezione dei dati, anche al di fuori dell'orario di lavoro, con la finalità di utilizzare le competenze acquisite per formare e diffondere la consapevolezza del rischio all'interno dell'Ente, oltre che di individuare strumenti, preferibilmente economicamente vantaggiosi, che possano essere acquisiti per la protezione dell'infrastruttura.	Ilenia Incerti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Aggiornamento tempestivo e mirato dell'infrastruttura virtuale, dei sistemi operativi dei server, del firewall e delle applicazioni software, effettuando ove possibile gli interventi di manutenzione ed aggiornamento nei momenti di minore impatto sull'operatività dei servizi e quindi al di fuori del normale orario di lavoro.	Ilenia Incerti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Implementazione di ulteriori misure di sicurezza sugli apparati di rete rinnovati nel corso dell'anno.	Ilenia Incerti				X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	Gestione di situazioni di particolare emergenza e criticità (attacchi informatici, errori bloccanti sull'infrastruttura, disservizi elettrici, eventi sismici, etc)	Ilenia Incerti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

6	Implementazione tempestiva di puntuali misure di sicurezza (blocco di IP e di flussi di e-mail, applicazione di patch, ecc) a seconda degli attacchi in atto, anche al di fuori dell'orario di lavoro	Ilenia Incerti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
---	---	----------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Indicatori di risultato:
<ol style="list-style-type: none"> 1. % ore di disservizio medio annuo < 0,30 2. sostituzione degli apparati di rete ed implementazione di nuove misure di sicurezza di rete --> SI/NO 3. erogazione di formazione e supporto continuo al personale dell'Ente anche mediante somministrazione di test e questionari.

Monitoraggio al 31/12/2025

Indicatori di risultato:	Livello di realizzazione
1. % ore di disservizio medio annuo < 0,30	<p>< 0,30</p> <p>le ore di disservizio - considerando il funzionamento dell'infrastruttura nel suo complesso e non i guasti di connettività/funzionamento dovuti a fattori esterni (es: taglio di una tratta di fibra, problema infrastrutturale del datacenter, ecc) o gli incidenti su singole postazioni utente - si sono mantenute al di sotto della soglia stabilita, garantendo oltre il 99,7% di disponibilità media dei sistemi informativi, nonostante nel corso dell'anno sia stata completamente aggiornata l'infrastruttura di virtualizzazione in datacenter e siano stati completamente aggiornati a livello di sistema operativo, software di base e versioni di database, tutti i software gestionali (protocollo, atti, personale, contabilità, ecc) e gli apparati di rete. Il risultato si è ottenuto grazie alla corretta programmazione delle attività, svolte principalmente al di fuori dall'orario di lavoro degli uffici. Le problematiche relative a potenziali problemi di sicurezza informatica sono state minimizzate e gestite, anche grazie al tempestivo intervento del personale interno al servizio, nelle giornate di chiusura dell'Ente nella settimana di ferragosto.</p>
2. sostituzione degli apparati di rete ed implementazione di nuove misure di sicurezza di rete --> SI/NO	<p>SI</p> <p>è stata completata la sostituzione di tutti gli apparati di rete e l'installazione di tutti i software di sicurezza sui nuovi apparati di rete.</p>
3. erogazione di formazione e supporto continuo al	<p>SI</p>

<p>personale dell'Ente anche mediante somministrazione di test e questionari --> SI/NO</p>	<p>tutto il personale del servizio ha seguito molteplici corsi di formazione e seminari di approfondimento tecnico, erogati da Agid, CSIRT regionale e nazionale oltre che dai fornitori, in particolare rispetto ai sistemi di sicurezza.</p> <p>Essendo stato avviato un progetto di introduzione dell'Intelligenza Artificiale (AI) che tra le sperimentazioni ha previsto l'introduzione di strumenti di AI open source con installazione sui server dell'Ente, si sono avviati approfondimenti, anche partecipando a seminari, sui rischi cyber e di trattamento dei dati con specifico focus sull'AI.</p> <p>Complessivamente il personale del servizio nel corso dell'anno:</p> <ul style="list-style-type: none">- ha partecipato ad oltre 30 corsi di formazione e/o seminari di approfondimento tecnico su temi specialistici/informatici e di introduzione dell'AI, molti dei quali al di fuori dell'orario di lavoro;- ha organizzato 5 corsi di formazione per il personale dell'Ente, di cui 4 tenuti da dipendenti del servizio stesso;- ha erogato un percorso di conoscenza, con quiz finale, del disciplinare per l'uso degli strumenti dei sistemi informativi dell'Ente, completato dall'80,6% del personale.
---	---

Provincia di Reggio Emilia

Scheda progetto speciale: EFFICIENTAMENTO DEI SERVIZI E DEGLI STRUMENTI DELLA POLIZIA PROVINCIALE PER L'ANNO 2025	
Esercizio: 2025	Servizio: Servizio Infrastrutture, Mobilità sostenibile e Patrimonio
Responsabile del progetto:	Valerio Bussei
Descrizione del progetto: Avendo riscontrato la crescente complessità organizzativa e gestionale delle attività affidate al personale di polizia dell'Ente, sia per la molteplice natura delle competenze affidate, sia per la presenza e l'affiancamento agli agenti in diverse attività, di coadiutori esterni da organizzare e coordinare esercitando funzioni di collegamento fra le diverse aree territoriali e il servizio centrale, sia per le crescenti esigenze di risposta all'utenza e di tempestivo raccordo del personale impiegato su tutta l'estensione del territorio provinciale, tutte condizioni che conferiscono imprevedibilità ed esigenza di continua adattabilità al servizio da prestare, unitamente al numero non ottimale di unità di personale assegnato, si ritiene utile e opportuno adottare strumenti operativi informatizzati che possano contribuire in maniera rilevante all'ottimizzazione del tempo-lavoro, alla circolazione delle informazioni rendendole immediatamente accessibili ai colleghi, ai superiori, al personale sia esterno che impiegato in ufficio e alla stessa Amministrazione, nel rispetto dei diversi ambiti e livelli di competenza e, quando necessario, con i collaboratori esterni all'Ente. Il progetto avviato intende fornire una risposta immediata a tali esigenze dotando l'Ente di programmi e banche dati affidabili, più facilmente implementabili e consultabili nel tempo, funzionali ad una più efficiente e rapida organizzazione del lavoro del personale dipendente e ad una completa programmazione ed utilizzazione del personale volontario o esterno all'Ente, coadiuvante l'attività di gestione faunistica, nel rispetto degli obblighi di coordinamento, di controllo e di rendicontazione delle attività imposti dalla normativa vigente a carico della Polizia Provinciale. In considerazione della esiguità del personale attualmente assegnato all'unità operativa rispetto alla quantità e diversità di servizi da espletare, molti dei quali impegnano gli operatori in maniera spesso imprevedibile ed in condizioni di orario e località che non rispettano la normale programmazione dei servizi secondo le previsioni contrattuali ed organizzative, si prevede come ulteriore obiettivo l'individuazione di un sistema di incentivi che premi gli operatori dipendenti cui il Comando assegni l'espletamento di servizi malagevoli a causa di imprevedibili protrazioni di orario o con turno diverso dall'ordinario e/o in assenza di adeguato preavviso, costituenti quindi occasioni di disagio per la vita personale e familiare dei dipendenti.	
Riferimento obiettivo di performance: IMPLEMENTAZIONE DELLE SICUREZZE AMBIENTALI E DELLA PERSONA (R08G2OG1/1)	
Valore di innovazione/miglioramento/mantenimento della performance: Il progetto incentiva la partecipazione del personale della Polizia Locale Provinciale all'individuazione e realizzazione delle attività di miglioramento sopra esposte, perché siano svolte garantendo la massima disponibilità del servizio e possano da subito incidere positivamente sull'operatività. E' prevista l'adozione di nuovi strumenti appositamente creati per la raccolta di tutte le informazioni necessarie, mettendo in atto anche nuove possibili soluzioni pratiche. Le innovazioni si prevede possano generare benefici sia in termini di tempestività nell'acquisire ed elaborare informazioni e dati, sia di una maggiore chiarezza, trasparenza e fruibilità, sia infine nella maggiore consapevolezza degli operatori coinvolti.	

Descrizione dei risultati attesi:

I processi di digitalizzazione che verranno messi in campo, potranno interessare i diversi ambiti di competenza della Polizia Provinciale:

- tutela della fauna selvatica ed ittica, regolamentazione e controllo dell'esercizio della pratica venatoria e piscatoria in modo compatibile con la sua conservazione, attuazione dei piani di limitazione e controllo della fauna selvatica, a tutela delle produzioni agricolo-zootecniche, degli equilibri ecologici, della sicurezza idraulica e sanitaria e della rete stradale dell'Ente e della sicurezza della circolazione sulla stessa;
- recupero della fauna selvatica morta su aree pubbliche;
- formazione, addestramento e coordinamento del personale volontario esterno di vigilanza ittico-venatoria, compresa l'istituzione delle commissioni d'esame ed il rapporto con le diverse associazioni;
- autorizzazione, formazione, coordinamento ed assistenza del personale esterno incaricato al controllo della fauna selvatica;
- redazione dei verbali per illeciti riscontrati, registrazione e riscossione sanzioni pecuniarie;
- informatizzazione della programmazione dei turni del personale con dettaglio per nominativo, orari e attività di servizio;
- attuazione puntuale dei servizi richiesti dall'Ente, in collaborazione o meno con altri uffici o altre forze di polizia, o in occasione di eventi eccezionali o emergenziali o in servizio di rappresentanza.

In tutte le attività che verranno intraprese è fondamentale la collaborazione del personale del servizio sia nella fase progettuale sia in quella di realizzazione, che comporteranno una modifica delle prassi in uso, la disponibilità ad acquisire nuove competenze eventualmente anche attraverso attività formative, a fornire maggiore disponibilità e flessibilità verso le esigenze di organizzazione ed esecuzione dei servizi istituzionali richiesti e ad adottare nuove modalità di lavoro, in linea con le necessità di informatizzazione dei procedimenti.

Personale coinvolto:

Il Dirigente del Servizio e tutto il personale di polizia dipendente: n. 1 Responsabile, n. 2 Commissari, n. 6 Agenti, supportati dall'Ufficio risorse umane e dal Servizio sistemi informativi e tecnologici

Criteri di ripartizione:

Considerando che il progetto richiede competenze specialistiche anche trasversali e che il personale coinvolto ha differenti profili e competenze da poter spendere nelle attività del progetto, l'assegnazione dell'eventuale incentivo potrà essere differenziato secondo il contributo individualmente apportato al raggiungimento degli obiettivi del progetto. In particolare verranno misurati e valutati:

- la partecipazione ad attività che esulano dalle normali assegnazioni e funzioni;
- la partecipazione ad attività che esulano dalla normale turnazione e dalla ordinaria programmazione dei servizi;
- la disponibilità ad impegnarsi, a richiesta dell'Ente, in servizi urgenti in assenza di preavviso;
- la partecipazione ad attività di supporto e formazione relativa alla funzionalità dei software implementati rivolte agli utilizzatori esterni all'Ente, anche al di fuori dell'ordinario orario di lavoro;
- la partecipazione ad attività di approfondimento anche in relazione alla configurazione e sviluppo delle applicazioni software, così da erogare servizi online più stabili e sicuri;

•la partecipazione ad attività di aggiornamento dei sistemi informatici, atti ad implementare le funzionalità progettate, anche al di fuori dell'ordinario orario di lavoro.

N.	Contenuto operativo del progetto , attività da svolgere, fasi intermedie	Responsabile della fase	Tempistica attività											
			GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
1	Definizione della modulistica digitale per la predisposizione e gestione dei turni ed individuazione delle modalità di condivisione con gli agenti	Dott. Lorenzo Ferrari				X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Definizione della modulistica digitale per la predisposizione dei rapportini a consuntivo a cura degli agenti ed individuazione delle modalità di invio al responsabile	Dott. Lorenzo Ferrari				X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Implementazione di un applicativo informatico destinato all'autorizzazione delle missioni del personale di Polizia Provinciale ed al controllo delle relative spese	Dott. Lorenzo Ferrari			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Sviluppo, installazione e messa in operatività di un software per il controllo automatico dell'attività degli operatori autorizzati dalla Provincia al controllo faunistico, aderente alle esigenze di rispetto dell'obbligo di coordinamento diretto imposto dalla legge alla Polizia Provinciale. Seguono 3 fasi collegate:	Dott. Lorenzo Ferrari	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	analisi dei dati e loro implementazione nel sistema;					X	X	X	X	X	X	X	X	
	attività di formazione del personale esterno anche fuori orario di servizio in collaborazione con gli istituti faunistici;								X	X	X	X	X	X
	collaborazione col Servizio Sistemi Informativi e Tecnologici per il perfezionamento del software								X	X	X	X	X	X
5	Creazione di un circuito virtuoso di collaborazione tra gli agenti volto alla soddisfazione delle esigenze di servizi che	Dott. Lorenzo Ferrari	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

	esulano dalle normali attività e dagli ordinari turni ed orari.													
6	Utilizzo sperimentale della modulistica digitale e progressivo utilizzo sistematico	Dott. Lorenzo Ferrari				X	X	X	X	X	X	X	X	X

Indicatori di risultato:														
<ol style="list-style-type: none"> 1. Utilizzo progressivo del software gestionale di controllo e coordinamento delle attività di gestione faunistica; 2. Consultazione ed invio delle richieste di autorizzazione delle missioni nel solo formato digitale mediante il portale; 3. Sostituzione dei rapportini cartacei dei servizi prestati, con apposita procedura informatizzata e centralizzata utilizzata da tutto il personale; 4. Espletamento del più elevato numero di servizi richiesti dall'Ente, non rispondenti ad ordinarie condizioni di lavoro, turno o orario, nonostante la ristrettezza della dotazione organica. <p>Gli obiettivi del presente progetto speciale si intendono raggiunti al raggiungimento delle percentuali sotto indicate.</p>														

Monitoraggio al 31/12/2025

Indicatori di risultato:	Livello di realizzazione atteso	Livello di realizzazione atteso
Indicatore 1	70,00%	70,00%
Indicatore 2	100,00%	100,00%
Indicatore 3	70,00%	70,00%
Indicatore 4	100,00%	100,00%

Provincia di Reggio Emilia

Scheda progetto speciale: IMPLEMENTAZIONE DEI DATI SULLE DELLE PIATTAFORMI MINISTERIALI RIGUARDANTI LO STATO DI AVANZAMENTO DEI PROGETTI FINANZIATI DAL PNRR (Piano nazionale ripresa e resilienza) e dal PNC (Piano degli investimenti complementari al PNRR) E COMPLETAMENTO DEI DATI INSERITI NEGLI ANNI PRECEDENTI

Esercizio: 2025

Servizio: Unità Speciale Amministrativa per il PNRR e gli Investimenti

Responsabile del progetto:

Stefano Tagliavini

Descrizione del progetto:

Il PNRR prevede la gestione delle risorse trasferite dall'Europa all'Italia al fine di ridare vigore e slancio al sistema Paese ed è articolato in sei missioni tra cui vanno annoverate l'Istruzione e la Ricerca e le Infrastrutture per una Mobilità Sostenibile. La Provincia di Reggio Emilia è tra i soggetti attuatori del Piano ed è stata candidata a ricevere finanziamenti nel campo dell'edilizia scolastica, nel campo delle Infrastrutture e nel campo della tutela del territorio e della risorsa idrica, con gli interventi di ripristino delle sedi stradali, che si sono resi necessari a seguito degli eventi alluvionali del maggio 2023 che hanno messo in ginocchio il territorio montano e le vie di comunicazione.

Per ottenere i finanziamenti, nonché le anticipazioni degli stessi, derivanti dal PNRR o dal PNC occorre implementare in progress i dati sulle piattaforme ministeriali previste (Regis e BDAP). L'implementazione costante è decisiva pena la perdita dei finanziamenti. A tal fine è stato costituito nel 2022 un gruppo di lavoro trasversale che deve svolgere una mole crescente di adempimenti. La questione più delicata riguarda i progetti originariamente finanziati con altre risorse statali e poi successivamente confluiti nei piani predetti; in tali casi oltre all'inserimento dei dati e dei provvedimenti che li giustificano occorre anche reperire i c.d. atti di riconducibilità da parte dei RUP, che attestano il rispetto dei principi del PNRR anche in interventi realizzati prima che fossero previsti i finanziamenti europei

Obiettivi di performance: R11G1OG2

Valore di innovazione/miglioramento/mantenimento della performance:

Per il raggiungimento degli scopi del progetto occorre aumentare il numero delle risorse applicate a questo progetto tenendo presente che il numero degli interventi finanziati è di circa una quarantina, tra quelli in corso e quelli da attivare, oltre ai 15 inseriti recentemente nel PNRR e riguardanti il ripristino delle sedi stradali, come sopra specificati.

Descrizione dei risultati attesi:

implementazione costante delle piattaforme ministeriali e compilazione delle check list raffiguranti gli stati di attuazione dei singoli progetti

Personale coinvolto:

3 risorse appartenenti all'Area funzionari

1 risorse assegnate all'Area Istruttori

N.	Contenuto operativo del progetto , attività da svolgere, fasi intermedie	Responsabile della fase	Tempistica attività											
			GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
1	Inserimento dati su piattaforma Regis	Gargano	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Inserimento dati su piattaforma BDAP	Ligabue	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Raccolta dichiarazioni tra personale interno ed esterno	Cocconi	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4	Invio rendicontazioni ai sistemi di raccolta dati	Montanari	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Indicatori di risultato: inserimento dati:
Procedure attivate % Procedure attivate – > 70

Monitoraggio al 31/12/2025

Indicatori di risultato: %	Livello di realizzazione
100	100

Provincia di Reggio Emilia

Scheda progetto speciale: SVILUPPO DI COMPETENZE PLURISPECIALISTICHE PER L'ATTUAZIONE DEI PROGETTI DI INNOVAZIONE NELLA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

Esercizio: 2025 **Servizio:** AFFARI GENERALI

Responsabile del progetto: ANNA LISA GARUTI

Descrizione del progetto:

Nella dimensione di area vasta, la Provincia di Reggio Emilia ha affermato il proprio ruolo anche nell'ambito delle risorse umane, quale ente atto a fornire supporto amministrativo nei confronti dei comuni del territorio per la gestione di materie che necessitano di un elevato grado di specializzazione e continuo aggiornamento ed approfondimento normativo e giurisprudenziale, spesso non rinvenibili nelle piccole realtà locali, dapprima con la gestione associata della materia disciplinare e dei controlli sui dipendenti attraverso l'Ufficio associato per i procedimenti disciplinari (UPD) e il Servizio ispettivo (SI) per i quali è stata approvata dal Consiglio apposita convenzione triennale di prossima revisione e, a partire dall'anno in corso, anche attraverso un nuovo servizio associato in materia di reclutamento del personale, in cui la Provincia eserciterà un ruolo di connettore delle istanze dei comuni del territorio, mettendo le proprie professionalità a disposizione degli enti aderenti alla convenzione, ritenendo l'emergenza assunzionale un problema condiviso di particolare rilevanza ed urgenza. Tali progetti comportano, da una parte, significative innovazioni e potenziali ricadute positive anche sull'attività propria dell'Ente negli ambiti interessati, ma necessitano da subito di ampio coinvolgimento del personale, per l'elevato contenuto professionale delle materie trattate e lo svolgimento di funzioni particolarmente complesse, infungibili e che necessitano di conoscenze specialistiche più difficilmente acquisibili nella ordinaria attività lavorativa.

A questa attività si affianca, in una prospettiva gestionale più interna, un altro importante progetto avviato nell'anno 2023 e derivante dalla necessità di raccordare in modo costante l'attività dell'ufficio preposto al pagamento delle retribuzioni e dei contributi, con le competenze in ambito previdenziale affidate al servizio. Tale raccordo è stato individuato nell'effettuazione di controlli della situazione contributiva e dei versamenti periodici al fine di verificare le posizioni assicurative dei dipendenti, in servizio o cessati, sistemare eventuali difformità rispetto alla banca dati dell'Inps e certificare le situazioni contributive sia ai fini del trattamento pensionistico che del trattamento di fine rapporto/fine servizio, per individuare e minimizzare possibili incongruenze prima che possano cadere in prescrizione.

Riferimento obiettivi di performance: SVILUPPO OPERATIVO DI UNA STRATEGIA DI RECLUTAMENTO DI AREA VASTA (R01G5OG0), UPD ASSOCIATO - REVISIONE DELLA CONVENZIONE IN SCADENZA (R01G5OG1) E GESTIONE GIURIDICA, ORGANIZZAZIONE, FORMAZIONE E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE (R01G5OG2)

Valore di innovazione/miglioramento/mantenimento della performance:

Entrambe le tipologie di attività previste, sotto molteplici aspetti, rivestono particolare importanza per la rilevanza interna ed esterna e per la disponibilità richiesta ai dipendenti coinvolti di sviluppare competenze plurispecialistiche in ambiti ad elevato contenuto professionale e accrescere il proprio impegno in termini di apprendimento, auto-aggiornamento continuo, confronto e individuazione di soluzioni in casi particolarmente complessi e/o urgenti, continuando a presidiare contestualmente l'attività ordinaria necessaria al funzionamento dell'ufficio e senza creare sensibili disservizi.

In merito alle attività oggetto di convenzione, si prevede una mole consistente di lavoro aggiuntivo da parte del personale e una costante condivisione dei piani di lavoro e reciproca collaborazione.

Inoltre, il progetto in ambito previdenziale comporta lo svolgimento di attività trasversali di supporto all'ufficio della contabilità del personale,

determinando un'innovazione anche in merito all'organizzazione del lavoro.

Descrizione dei risultati attesi:

Si vuole incentivare la disponibilità del personale a sviluppare nuove competenze e a dedicarsi allo svolgimento di nuove funzioni e attività anche non ricomprese nelle proprie abituali mansioni, adeguando l'operatività ordinaria in modo da garantirne il presidio e limitare eventuali impatti negativi sui servizi.

In merito all'elaborazione e attivazione del nuovo progetto sulle strategie assunzionali proposto agli enti territoriali, si auspica l'acquisizione di competenze per un reclutamento più rapido ed efficace nella copertura dei posti previsti dalla programmazione interna all'Ente.

Anche con riguardo all'operatività dell'UPD e del SI per le attività inerenti l'ufficio associato, si ritiene di potere consolidare il proprio ruolo e di beneficiare anche nella gestione delle pratiche interne all'Ente, della professionalità acquisita dal personale per effetto dell'aumento delle posizioni gestite e della diversa casistica affrontata.

L'obiettivo delle sistemazioni contributive è quello di una corretta gestione delle posizioni assicurative dei dipendenti che comporta sensibili risparmi economici per l'Ente, riducendo potenziali successive richieste di rettifica che l'Inps può inviare anche a distanza di decine di anni, con la conseguente difficoltà di reperire la documentazione comprovante i pagamenti e versamenti effettuati nel tempo. Per questo il personale fornirà supporto anche all'ufficio che effettua i pagamenti mensili dei contributi in base ai quali viene alimentata la banca dati previdenziale.

Personale coinvolto:

Per l'elevata qualificazione del lavoro, le attività coinvolgono solo personale amministrativo di livello più elevato appartenente all'area dei funzionari ed elevata qualificazione.

N.	Contenuto operativo del progetto , attività da svolgere, fasi intermedie	Responsabile della fase	Tempistica attività											
			GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
1	Analisi delle criticità emerse nel periodo di prima attuazione dei progetti (UPD/SI e Regolarizzazioni contributive) e individuazione degli strumenti e dei percorsi necessari per il loro superamento.	Barbieri	x	x	x	X	X	X	X	X	X	X	X	
2	Elaborazione di check-list sugli adempimenti e sulle tempistiche di effettuazione delle attività dell'UPD/SI	Musso	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Gestione delle urgenze e criticità, quando necessario anche fuori dall'orario di lavoro, con apporto costruttivo alla soluzione dei problemi	Barbieri	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4	Attività di staff e supporto agli uffici associati per le attività organizzative e	Musso	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

	di segreteria (riunioni, invio comunicazioni, verbalizzazioni, ecc.)													
5	Elaborazione di schemi-tipo per gli avvisi e la documentazione relativa alle selezioni e alle assunzioni anche attraverso la nuova modalità degli elenchi di idonei e successivi interPELLI	Barbieri							x	x	x	x	x	x
6	Effettuazione verifiche, individuazione e sistemazione eventuali discrepanze e aggiornamento banca dati mediante nuova denuncia DMA	Verdoliva	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
7	Sistemazione imponibile valutabile TFR per la liquidazione della prestazione tramite denuncia o Passweb	Verdoliva	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Indicatori di risultato:

1. Rispetto delle tempistiche prescritte: SI/NO
2. Riorganizzazione ed efficientamento dell'attività ordinaria: SI/NO
3. Regolarizzazioni contributive n. posizioni: 90
4. Individuazione posizioni mai certificate in banca-dati: n.20

Monitoraggio al 31/12/2025

Indicatori di risultato:	Livello di realizzazione
<ol style="list-style-type: none"> 1. Rispetto delle tempistiche prescritte: SI 2. Riorganizzazione ed efficientamento dell'attività ordinaria: SI 3. Regolarizzazioni contributive n. posizioni: 149 4. Individuazione posizioni mai certificate in banca-dati: n.22 	<ol style="list-style-type: none"> 1: 100% 2: 100%, al fine di ottimizzare e standardizzare alcuni processi sono state elaborate check list specifiche, fac-simili di modelli e dichiarazioni, schemi-tipo per le diverse tipologie di selezioni (quanto previsto al punto 5 è stato realizzato per i procedimenti di reclutamento dell'Ente) 3: 100% (166%) 4: 100% (110%)

Provincia di Reggio Emilia

Scheda progetto speciale: POTENZIAMENTO DELLE ATTIVITA' DI CONTROLLO E INTERVENTO SULLA RETE VIARIA DI COMPETENZA PROVINCIALE IN SITUAZIONI DI PERICOLO PER LA SICUREZZA STRADALE

Esercizio: 2025

Servizio: INFRASTRUTTURE, MOBILITA' SOSTENIBILE E PATRIMONIO

Responsabile del progetto:

Descrizione del progetto:

Il progetto ha l'obiettivo di valorizzare la disponibilità del personale ad intervenire e presidiare in modo continuativo i tratti di strada di competenza provinciale, soprattutto nelle occasioni, purtroppo sempre più frequenti, in cui vengono meno le condizioni di sicurezza per la circolazione stradale, come ad esempio tratti stradali coinvolti da dissesti e movimenti franosi, ponti stradali che devono essere monitorati in occasione delle piene e, più in generale, l'intera rete provinciale in caso di neve, ghiaccio o allestimento di particolari cantieri e, più in generale, al verificarsi di qualsiasi evento emergenziale o comunque non prevedibile e standardizzabile.

Per quanto riguarda la tipologia di intervento e attività, le azioni richieste nelle fasi di intervento si possono sinteticamente riassumere in:

1. azioni manutentive straordinarie/urgenti nei territori montani legati in particolare modo ai dissesti idrogeologici e ai movimenti franosi dovuti alle intense precipitazioni, che comportano necessità di consolidamenti, presidi delle zone colpite e dell'evoluzione dei fenomeni, gestione delle problematiche relative alla sicurezza ed alla circolazione stradale talvolta con installazione di cantieri, di sensi unici alternati, di restringimenti di carreggiata o anche di provvedimenti di chiusura delle strade;
2. azioni di monitoraggio dei ponti stradali in occasione delle frequenti piene e dell'innalzamento dei livelli idraulici con possibili rischi per i manufatti;
3. nei territori colpiti da eventi climatici estremi, come forti venti e nubifragi, specialmente nelle zone di pianura, interventi urgenti per la rimozione delle alberature cadute al suolo e il ripristino delle normali condizioni di sicurezza;
4. durante il periodo invernale, sull'intera rete e in particolare in territorio montano, attività di sorveglianza e monitoraggio per la verifica delle condizioni stradali in situazioni di precipitazioni nevose e gelate ed interventi urgenti per spalatura o salatura strade;
5. interventi urgenti di ripristino con manutenzione di pavimentazioni stradali e pertinenze nelle quali gli interventi di rifacimento sono diventati meno frequenti a causa delle scarse risorse finanziarie;
6. azioni di monitoraggio e verifiche dimensionali funzionali al rilascio delle autorizzazioni per trasporti eccezionali nel rispetto delle tempistiche previste dalla normativa.

Riferimento obiettivi di performance: R08G1OG12 - MANUTENZIONE STRADE, R08G1OG2/1 - GESTIONE DEL CONTENZIOSO E DEI TRASPORTI

Valore di innovazione/miglioramento/mantenimento della performance:

Garantire adeguati livelli di presidio della rete viaria del territorio di competenza attraverso il massimo coinvolgimento del personale, oltre il normale orario di lavoro e i turni di reperibilità, con tempestività e professionalità e con risorse sufficienti a fronteggiare i bisogni in particolari situazioni di

emergenza congiunturali, spesso non preventivabili, o condizioni climatiche particolarmente avverse, disagiate o rischiose. Si auspica la possibilità di valorizzare il contributo offerto dalle risorse umane che si rendono disponibili, attraverso strumenti di incentivazione volti a orientare la performance individuale in funzione degli obiettivi di sicurezza della circolazione stradale da garantire.

Descrizione dei risultati attesi:

Possibilità di garantire il livello dei servizi da erogare alla collettività in termini di sicurezza degli utenti della strada. Inoltre, mediante l'utilizzo e la valorizzazione delle risorse umane interne della Provincia di Reggio Emilia, si può raggiungere l'obiettivo di un non trascurabile contenimento dei costi di gestione del patrimonio viario di competenza.

Personale coinvolto:

Il progetto coinvolge oltre al personale delle Unità Operative di manutenzione stradale anche quello di altre U.O. con esperienza nel campo della viabilità che normalmente partecipa anche ai servizi di reperibilità e al rilascio delle autorizzazioni per trasporti eccezionali (n. 20 operai stradali specializzati, n.11 Assistenti tecnici alla viabilità, personale tecnico livello minimo: n. 12).

Poichè al progetto si auspica possa essere associato uno specifico incentivo, vengono a priori definite alcune modalità per il maggiore o minore riconoscimento del contributo offerto: non vengono previste penalizzazioni a fronte di assenze dalla disponibilità per situazioni personali di impedimento (ferie, malattia, infortunio, permesso per concorsi e motivi particolari, donazione sangue, sciopero per intera giornata, Legge 104/92 ecc.). Per il periodo giugno-settembre il numero massimo di giornate considerato nella base di calcolo, risulterà al netto dei giorni di ferie di cui all'art. 38 del vigente CCNL (possibilità del dipendente di godimento di almeno 2 settimane di ferie consecutive).

La mancata prestazione non adeguatamente certificata, sia per il servizio di sgombrò neve e per emergenze varie, che per le attività di ausilio alle ditte esterne o alle attività svolte direttamente dalla Provincia, comporta una riduzione del compenso in analogia a quanto previsto per le detrazioni per le assenze sopra descritte. In considerazione della necessità di poter organizzare in modo efficace il servizio, soprattutto nelle situazioni di emergenza l'ingiustificata e ripetuta mancata prestazione del servizio (deve intendersi ripetuta se ciò avviene almeno tre volte nel corso di tutto l'anno), comporta un'ulteriore riduzione dell'importo complessivo da corrispondere in misura variabile dal 5% al 45% (*). Analoga riduzione si applica anche nel caso di parziale svolgimento delle attività ed in caso di inadempienza nell'espletamento delle stesse ed è commisurata alla loro entità. Un'ulteriore riduzione, variabile dal 5% al 25% (**), viene applicata in caso di mancata o parziale partecipazione ai turni di reperibilità. Tali riduzioni (*) (**), vengono applicate, a rendicontazione delle attività svolte, dal Dirigente di Servizio sentiti i rispettivi Responsabili di Unità Operativa. Le economie derivanti dalle predette riduzioni possono costituire premialità per il personale meritevole, con ripartizione delle stesse mediante criteri da definire all'atto della rendicontazione, su indicazione del Dirigente di Servizio in accordo con i Responsabili di Unità Operativa.

N.	Contenuto operativo del progetto , attività da svolgere, fasi intermedie	Responsabile della fase	Tempistica attività											
			GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
	Attività invernale (azioni n.1,2,3,4,5,6) Prestazioni fornite da valutarsi con peso pari alla misura del 80%		x	x	x								x	x
	Attività primaverile, estiva e autunnale (azioni					x	x	x	x	x	x	x		

n.1,2,3,5,6) Prestazioni fornite da valutarsi con peso pari alla misura del 80%														
Livello di raggiungimento di atti rilasciati nel rispetto dei tempi previsti dalle norme di settore (per quanto riguarda il personale che si occupa del rilascio delle autorizzazioni per trasporti eccezionali)		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Rilevazione delle eventuali segnalazioni di mancato intervento o di risorse insufficienti ad effettuare le azioni di controllo o ripristino da parte del personale tecnico interno		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Mancanza di segnalazioni di gravi disservizi nell'effettuazione degli interventi da parte dei soggetti istituzionali preposti esterni all'Ente		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
In caso di segnalazioni interne o esterne, risoluzione tempestiva delle problematiche		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Indicatori di risultato:

Livello di effettuazione delle attività - Numero di autorizzazioni rilasciate nel rispetto dei tempi
 Gli obiettivi del presente progetto speciale si intendono raggiunti al raggiungimento delle percentuali sotto indicate.

Monitoraggio al 31/12/2025

Indicatori di risultato:	Livello di realizzazione atteso	Livello di realizzazione
Numero di giornate di disponibilità effettive/numero di giornate di disponibilità teoriche dell'anno	75,00%	75,00%
Numero di autorizzazioni rilasciate nel rispetto dei tempi (in % sul totale)	90,00%	100,00%



PROVINCIA
DI REGGIO EMILIA

Relazione sulla Performance

Anno 2025

Indice

	<i>Pag.</i>
Premessa	3
Sezione 1 – Il contesto istituzionale e gli obiettivi dell’Ente	6
Sezione 2 – L’organizzazione e le risorse umane	9
Sezione 3 – Il ciclo di gestione della performance	14
Sezione 4 – Il Piano Triennale per la Transizione Digitale 2024-26 – Aggiornamento 2025	17
Sezione 5 – Le pari opportunità	18
Sezione 6 – Obiettivo di riduzione dei tempi di pagamento delle Pubbliche Amministrazioni - Rendicontazione	20
Sezione 7 – Consuntivo di attività, obiettivi e progetti	21

Allegati:

- **Allegato A)** Piano Triennale per la Transizione Digitale 2024-26 – Aggiornamento 2025
Monitoraggio Obiettivi e Risultati attesi al 31/12/2025
- **Allegato B)** Performance - Rendicontazione al 31/12/2025

Premessa

L'art. 6 del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in Legge 6 agosto 2021, n. 113, ha introdotto il Piano integrato di attività e di organizzazione (PIAO), allo scopo di superare la molteplicità, e conseguente frammentazione, degli strumenti di programmazione in uso e nella prospettiva di adottare una logica integrata rispetto alle scelte fondamentali di sviluppo delle amministrazioni. Con il D.P.R. 24/06/2022 n.81 è stato approvato il Regolamento recante l'individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di Attività e Organizzazione.

Fra i Piani assorbiti dal PIAO, risulta compreso il Piano della performance di cui all'art. 10, commi 1, lettera a), e 1-ter, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150. Con Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze del 30 giugno 2022, n. 132, è stato adottato il "Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione", il cui art. 3 prevede che la Performance è una sottosezione del PIAO, è predisposta secondo quanto previsto dal Capo II del decreto legislativo n. 150/2009 ed è finalizzata alla programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia dell'amministrazione.

Con Decreto presidenziale n. 34 del 28/03/2025 è stato approvato il PIAO 2025-2027 della Provincia di Reggio Emilia, alla cui Sezione 2 "Valore pubblico, performance e anticorruzione" - Sottosezione 2 "Performance" integralmente si rinvia. Si specifica che gli obiettivi di performance sono contenuti nell'Allegato B), allegato recante anche i "progetti speciali" di particolare rilevanza per l'Ente che possono essere oggetto di incentivazione ai sensi delle vigenti norme contrattuali (finanziati infra-fondo). Con il medesimo documento è stato approvato anche, in Allegato A), Piano Triennale per la Transizione Digitale 2024-26 – Aggiornamento 2025" (parte integrante Sez. 2.1). Con decreto del Presidente n. 211/2025 è stato approvato il monitoraggio al 31 agosto 2025 e sono stati apportati correttivi all'All. B). In particolare si rappresenta quanto segue in ordine al processo di monitoraggio e rendicontazione:

- in ordine al monitoraggio del valore pubblico, la verifica, in corso di esercizio, dello stato di attuazione degli obiettivi strategici e operativi del Documento Unico di Programmazione è stata effettuata con deliberazione di Consiglio Provinciale n. 21 del 25/09/2025 (ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi); la ricognizione è stata predisposta dai dirigenti quale verifica del Peg al 31/08/2025 e il dirigente del Servizio Bilancio ha predisposto una relazione riepilogativa inserita nell'atto amministrativo n. 506 del 08/09/2025; tutti i programmi degli investimenti sono stati rivisti in relazione allo stato di attuazione degli stessi e alle previsioni di realizzazione;
- in ordine al monitoraggio del valore pubblico, la verifica, a consuntivo, dello stato di attuazione degli obiettivi strategici e operativi del Documento Unico di Programmazione è stata effettuata con deliberazione di Consiglio Provinciale n. 1 del 23/04/2026; la ricognizione è stata predisposta dai dirigenti quale verifica del Peg al 31/12/2025 e il dirigente del Servizio Bilancio ha predisposto una relazione riepilogativa inserita nell'atto amministrativo n. 107 del 13/03/2026;
- in ordine al monitoraggio della performance, la misurazione e valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi di performance definiti ovvero dell'output in termini di

efficacia quantitativa è stata formalizzata con riferimento al PEG, negli atti amministrativi del Servizio Bilancio n. 347/25, 506/25 e 107/2026 e con riferimento al PIAO- All. B "Performance" - al 31 agosto 2025- nel documento allegato al decreto presidenziale n. 211/2025 sotto la lett. B), e con riferimento al Piano Triennale per la transizione digitale 2024-2026 - aggiornamento 2025 - al 31 agosto 2025 - nel documento allegato al medesimo decreto sotto la lettera A);

- in ordine al monitoraggio rischi corruttivi e trasparenza, il Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza ha elaborato la relativa relazione per l'anno 2025 pubblicata, il 28 gennaio 2026, nella sezione dedicata di Amministrazione trasparente;

- in ordine al monitoraggio della struttura organizzativa, si rinvia alla apposita sezione del DUP definitivo 2026-2028, approvato con deliberazione di Consiglio Provinciale n. 42 del 18.12.2025;

- in ordine al monitoraggio del piano triennale del fabbisogno del personale, si rinvia alla programmazione 2026-2028 (recante l'esito delle procedure riferibili al precedente fabbisogno), approvata con decreto presidenziale n. 208 del 29.12.2025, e successivamente confluita nel PIAO 2026-2028 approvato con decreto presidenziale n.33 del 30/03/2026;

- in ordine al del piano della formazione, è stato elaborato un monitoraggio al 31 agosto 2025 di cui al decreto presidenziale n. 211/2025 e il monitoraggio al 31/12/2025 è stato integrato nel PIAO 2026/2028 approvato con decreto presidenziale n.33 del 30/03/2026.

Si richiamano, inoltre, le previsioni contenute nel PIAO 2025 e il questionario della Corte dei Conti al Rendiconto 2025 redatto dall'organo di revisione e trasmesso in data 28 maggio 2026, in ordine all'obiettivo di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni di cui all'art 4 bis, del D.L. 24 febbraio 2023, n. 13 e alla circolare della F.P. n. 1/2024.

Le novità introdotte dall'art. 6 del decreto legge n. 80/2021, non hanno apportato modifiche alle disposizioni riguardanti la "Relazione sulla performance" prevista dall'art. 10, comma 1, lett. b), del decreto legislativo n. 150/2009, documento che evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti. Tale documento è adottato dalle amministrazioni e validato dall' Organismo Indipendente di Valutazione della performance entro il 30 giugno di ogni anno e fa riferimento al ciclo della performance avviato l'anno precedente. In ottemperanza alle citate disposizioni, si è provveduto ad elaborare il documento che compendia le risultanze scaturite dalle strategie poste in essere nell'arco dell'anno 2025 nonché i principali esiti di gestione rilevati nel contesto delle attività istituzionali.

L'impostazione della Relazione si conforma, con alcuni elementi di semplificazione, allo schema approvato negli anni precedenti. Ai sensi della normativa vigente in materia, la presente Relazione è pubblicata sul sito istituzionale della Provincia nella sezione Amministrazione Trasparente.

La presentazione Relazione si compone pertanto:

- del presente documento che è articolato in n. 7 sezioni;
- del monitoraggio del Piano Triennale per la Transizione Digitale 2024-26 – Aggiornamento 2025 (All. A).

-
- della consuntivazione degli obiettivi di performance e progetti speciali di particolare rilevanza per l'Ente (All. B).

Nella logica di favorire una migliore comprensione della relazione, viene dato conto brevemente anche degli aspetti condizionanti l'azione amministrativa dell'Ente derivanti dal contesto organizzativo e dall'andamento delle risorse umane disponibili per l'attuazione dei progetti.

Si rappresenta, infine, che, con decreto del Ministro per la pubblica amministrazione del 30 ottobre 2025, sono state approvate le linee di indirizzo recanti “Linee guida sul Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)” e i relativi Manuali operativi “Ministeri e altre pubbliche amministrazioni centrali”, “Regioni”, “Province” “Città metropolitane e Comuni”. Con comunicato della Presidenza del Consiglio, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 297 del 23-12-2025, è stato reso noto che “*sul sito istituzionale del Dipartimento della funzione pubblica: <https://www.funzionepubblica.gov.it/media/ybenrnai/piao-dm-30-ottobre-2025-approvazione-linee-guida-e-manuali-operativi.pdf> e' pubblicato il testo del decreto del Ministro per la pubblica amministrazione 30 ottobre 2025*”.

Nell'ambito delle citate linee guida si prevede che il nuovo strumento raccomandato “*Report integrato PIAO*” inglobi la Relazione sulla performance. Sul punto preme evidenziare che la Provincia di Reggio Emilia partecipa al percorso UPI di accompagnamento dedicato al processo di costruzione e applicazione del PIAO, finalizzato a sostenere le Province nello sviluppo organizzativo in materia di personale e risorse finanziarie, in una prospettiva di progressivo adeguamento ai manuali approvati dal Ministro per la pubblica amministrazione.

Sezione 1 – IL CONTESTO ISTITUZIONALE E GLI OBIETTIVI DELL'ENTE

Il 2025 ha visto il proseguo e la piena affermazione delle collaborazioni istituzionali e dei processi consociativi in grado di far sintesi delle esigenze locali, mediante una rete che tenga insieme i territori e consenta di erogare servizi di qualità ai cittadini e alle imprese in un'ottica di semplificazione amministrativa e di riduzione dei costi, di cui la Provincia si è fatta interprete e capofila.

Complessivamente l'attività a favore dei comuni assume un carattere costitutivo dell'identità della Provincia, che svolge un ruolo significativo di coordinamento di servizi e funzioni, in particolare attraverso l'esercizio delle attività di Stazione Unica Appaltante, di Ufficio associato per le verifiche sismiche previste dalla LR 19/2008, di Ufficio Unico dell'Avvocatura (UUA), di Ufficio Associato per la Legalità (UAL) e di Ufficio associato per i Procedimenti disciplinari e Servizio Ispettivo, nell'ambito della gestione delle risorse umane, la cui convenzione è stata rinnovata nel mese di dicembre 2025, oltre allo sviluppo e raccordo delle funzioni in campo tecnologico e informatico e alla valorizzazione quale sede istituzionale di sintesi di molteplici istanze dei territori.

Gli indirizzi e obiettivi strategici dell'ente sono stati declinati nel DUP 2025-2027 approvato con Deliberazione di Consiglio provinciale n. 42 del 19/12/2024 e sono volti a garantire l'ottimale esercizio delle funzioni fondamentali attribuite alla Provincia, con particolare riguardo a:

01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Garantire l'efficacia dell'azione amministrativa e della gestione delle risorse finanziarie e umane e assicurare l'accessibilità da parte dei cittadini agli ambiti e ai servizi della pubblica amministrazione. Rafforzare la cooperazione istituzionale, garantire la diffusione e la condivisione tra le amministrazioni locali delle migliori pratiche, esercitare ed incentivare le funzioni di stazione unica appaltante, assumere un ruolo di servizio e coordinamento di alcuni servizi per i comuni. Sviluppare e coordinare le funzioni in campo tecnologico e informatico coerentemente ai principi e agli obiettivi del Piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione emanato da Agid'. Diffusione della cultura della legalità.

PNRR monitoraggio e rendicontazione

Il Pnrr (Piano Nazionale Ripresa e Resilienza) è il Piano, finanziato dall'Unione Europea, per la ri-nascita economica del sistema Paese, a seguito della depressione economica dovuta alla pandemia da Covid - 19; al PNRR si affianca il PNC (Piano Nazionale degli investimenti Complementari). Le ingenti risorse messe in campo, circa 250 miliardi di euro, sono state suddivise in sei missioni ed obiettivi, e la loro attuazione è stata messa in capo in massima parte alle pubbliche amministrazioni sia centrali che locali. La Provincia, come gli altri enti provinciali, è stata nominata soggetto attuatore per le missioni 3 "Infrastrutture per un mobilità sostenibile" e 4 "Istruzione e ricerca", con interventi finalizzati alla messa a punto di una parte delle infrastrutture provinciali per la mobilità (strade e ponti) e la ristrutturazione o la riedificazione di istituti scolastici.

Per la particolarità e specificità del Piano, tenuto conto degli adempimenti che esulano dai normali procedimenti riguardanti gli appalti, è stata istituita una direzione operativa ad hoc nella struttura dell'ente.

Gli interventi devono essere ultimati entro la fine del 2026 e al fine di garantire la regolarità amministrativa, contabile e tecnica, è stato creato un Gruppo di Controllo Interno; l'attività di rendicontazione procede regolarmente ed è stata erogata da parte del MEF una prima tranche dei

trasferimenti previsti. Il prossimo anno verranno portati ad esecuzione tutti i progetti fino ad ora appaltati e saranno poste in essere le ultime procedure di gara per l'aggiudicazione degli interventi finanziati dai predetti piani.

04 Istruzione e diritto allo studio

Individuare soluzioni logistiche idonee per i singoli istituti scolastici. Garantire la conservazione, l'adeguamento, la sicurezza e l'efficientamento energetico del patrimonio immobiliare scolastico. Fornire adeguati livelli di comfort ambientale negli edifici. Supportare i Comuni del territorio nell'individuazione delle risorse finanziarie utili al miglioramento degli edifici scolastici. Proseguire nelle attività di programmazione scolastica. Garantire la distribuzione dell'offerta formativa sul territorio provinciale e l'assetto della rete scolastica in stretto rapporto con l'Ufficio Scolastico Territoriale e nel rispetto degli indirizzi della Regione. Programmare e gestire gli interventi per il diritto allo studio scolastico sulla base degli indirizzi della Regione, proseguire nel coordinamento e nella realizzazione del piano di azione triennale/annuale per l'orientamento ed il successo formativo e nel contrasto alla dispersione scolastica. Promuovere la qualità dell'offerta educativa delle scuole dell'infanzia, con particolare riferimento alla continuità e al raccordo interistituzionale tra esse, i servizi educativi per la prima infanzia e la scuola primaria.

PNRR edilizia

Utilizzando i massicci finanziamenti di provenienza PNRR si vuole perseguire l'obiettivo strategico di garantire la conservazione, l'adeguamento, la sicurezza e creare nuove strutture al servizio del patrimonio scolastico al fine di fornire gli adeguati livelli di comfort e supportare la didattica.

08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Gestione e fornitura di servizi e attività inerenti la pianificazione territoriale provinciale vigente, sia attraverso la valutazione degli strumenti urbanistici comunali, il supporto tecnico ai Comuni e la eventuale copianificazione, che con le attività propedeutiche alla redazione del nuovo piano provinciale secondo la legge urbanistica regionale. Integrare le esigenze economiche del territorio con il rispetto dell'ambiente, impegnandosi sui temi legati alla qualità del paesaggio, alla riqualificazione urbana e territoriale e alla limitazione del consumo del suolo, nel rispetto dei criteri di sostenibilità ambientale dello sviluppo. Proseguire nelle attività di esame. Cooperazione, mediante convenzione con i comuni della provincia, per la tutela della qualità della resistenza sismica degli edifici.

09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Garantire la tutela e la salvaguardia del territorio dai rischi legati agli eventi naturali.

Gestione dell'attuazione del Piano Infraregionale delle attività estrattive e sue varianti, esame dei piani comunali di settore, supporto alla programmazione e all'attuazione di progetti di recupero ambientale di attività estrattive pregresse. Coordinamento e gestione delle attività della Polizia Provinciale in relazione all'integrazione delle funzioni di vigilanza sulla conservazione delle specie di fauna selvatica e ittica compresa l'attuazione dei piani di

controllo con quelle di vigilanza sulla circolazione veicolare e dei trasporti per la sicurezza stradale. Amministrazione e funzionamento delle attività legate alla gestione dei parchi.

10 Trasporti e diritto alla mobilità

Gestione della viabilità provinciale attraverso la programmazione, la progettazione, la realizzazione di nuove infrastrutture, l'esecuzione di lavori di manutenzione ordinaria, straordinaria e di segnaletica stradale, nonché attuazione di molteplici interventi volti ad ottimizzare la gestione della rete stradale e a garantire e/o migliorare le condizioni di sicurezza agli utenti. Garantire nel periodo invernale un efficiente servizio di spazzatura neve per assicurare agli utenti una circolazione in sicurezza. Sostenere il trasporto pubblico locale extraurbano in sinergia con i comuni e con l'agenzia per la mobilità.

PNC infrastrutture

Utilizzando i finanziamenti PNC (Piano nazionale degli investimenti complementari) si vuole perseguire l'obiettivo strategico di garantire la conservazione, l'adeguamento, la sicurezza del patrimonio stradale provinciale.

Per quanto riguarda progetti e attività nell'ambito delle funzioni proprie che rivestano una particolare rilevanza strategica o siano legati a prestazioni e contributi finalizzati al miglioramento della performance organizzativa, all'attivazione di nuovi processi che comportino benefici per l'Ente o anche al mantenimento della qualità dei servizi erogati, è stata confermata anche per il 2025 la connessione con le forme incentivanti del salario accessorio a favore del personale coinvolto, per il particolare impegno profuso dal personale nel realizzare le attività dei seguenti progetti speciali, per la cui rendicontazione si rinvia integralmente all'Allegato B).

Sezione 2 – L'ORGANIZZAZIONE E LE RISORSE UMANE

Il processo riorganizzativo dell'Ente, avviato con Decreto Presidenziale n. 113 del 15/7/2021, ha visto nell'ultimo triennio 2023-2025 significativi interventi che hanno ridisegnato le unità organizzative di primo livello (Servizi). In particolare, con Decreto Presidenziale n.119 dell'11/07/2023, è stata prevista nella macro-struttura una nuova direzione in ambito tecnologico-informatico. Con successivo Decreto n. 47 del 24/04/2024 è stato istituito un nuovo servizio denominato "Sicurezza sismica, Edilizia e Programmazione scolastica"; il Servizio nasce dall'accorpamento dei precedenti servizi "Unità Speciale per l'edilizia e la sismica", che rivestiva carattere straordinario (extra-dotazione) ed era stato istituito per la realizzazione di opere straordinarie a seguito di un riconoscimento eccezionale di risorse finanziarie derivate dal PNRR e per la gestione delle verifiche sismiche in forma associata con i Comuni reggiani, e il Servizio "Programmazione scolastica e Diritto allo studio"; al Servizio di nuova istituzione sono state affidate tre funzioni strategiche: Istruzione, Edilizia e Sismica. Nel nuovo Piano triennale del fabbisogno 2026-2028 è stata prevista la copertura a tempo indeterminato di tale posizione dirigenziale, mediante procedura concorsuale.

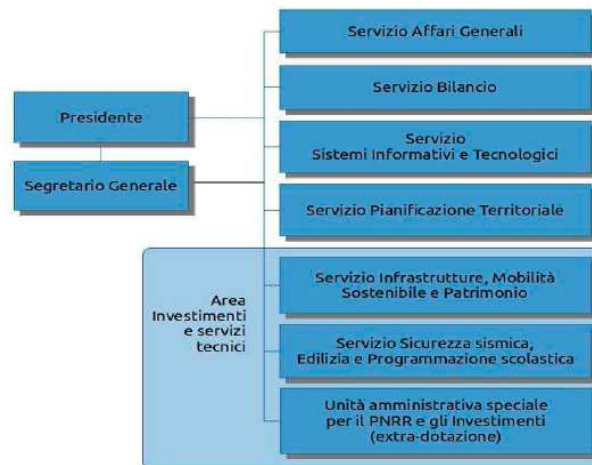
Inoltre, preme evidenziare che, con Decreto Presidenziale n. 8 del 21/01/2022 è stata istituita l'Unità amministrativa speciale (extra-dotazione) per il PNRR e gli investimenti per far fronte alle crescenti attività amministrative connesse all'attuazione del PNRR e alla realizzazione degli investimenti.

La struttura organizzativa prevede dunque un'articolazione in sei servizi ed un'unità straordinaria fuori dalla dotazione organica.

E', inoltre, stata istituita una funzione di coordinamento e armonizzazione di tutte le procedure e gli interventi facenti capo ai servizi "Infrastrutture, mobilità sostenibile e patrimonio", "Sicurezza sismica, Edilizia e Programmazione scolastica", "Unità amministrativa speciale per il PNRR e gli investimenti" (rif. Area Investimenti e Servizi Tecnici); fanno capo alla direzione d'area le funzioni di coordinamento e programmazione delle OOPP di tutto l'ente (triennale dei LLP, biennale dei servizi e forniture).

Di seguito si riporta l'organigramma dell'ente.

Organigramma vigente



Le attività, funzioni e servizi di competenze delle unità organizzative di primo livello sono dettagliatamente descritte nel documento recante “Declaratorie di servizi e posizioni della struttura organizzativa”, da ultimo aggiornato con Decreto del Presidente n. 210 del 07/11/2024, e visionabile al seguente link

<https://www.provincia.re.it/amm-trasparente/organizzazione/articolazione-degli-uffici/>

Tutte le posizioni dirigenziali sono coperte da titolare, ad eccezione del Servizio “Affari Generali” il cui incarico direttivo è conferito ad interim al Segretario generale.

Le unità organizzative di secondo livello

Per quanto riguarda gli aspetti organizzativi interni ai servizi, le unità presenti (Unità Operative) sono costituite da gruppi polifunzionali di operatori, specializzate nella gestione integrata di processi amministrativo-produttivi interdipendenti. L'unità è il punto di riferimento per la programmazione operativa, nonché per i controlli di efficienza e di qualità su specifici processi, caratterizzata da elevata responsabilità di risultato. La responsabilità dell'Unità operativa è affidata a un dipendente appartenente all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione.

Nel caso di Unità particolarmente complesse o con funzioni di coordinamento di più uffici, è attribuito l'incarico di Elevata qualificazione (ex Posizione Organizzativa).

A seguito dell'ultima modifica effettuata con decreto n.105 del 31/05/2024 che ha istituito una nuova Unità Operativa attualmente il numero di tali posizioni di responsabilità nei diversi servizi, è pari a 26 Unità Operative (U.O.). Le Unità Operative particolarmente complesse e/o articolate (n.15) sono ricoperte da funzionari con incarichi di Elevata qualificazione (E.Q.).

Ordinamento e profili professionali

Con Decreto Presidenziale n. n. 84 del 08/05/2023, successivamente integrato con Decreto Presidenziale n.8 del 23/01/2024, preso atto del nuovo sistema di classificazione professionale

di cui al Titolo III, Capo I, del CCNL Funzioni locali 16 novembre 2022, e dell'inquadramento nel nuovo sistema, con effetto automatico dal 1° aprile 2023, del personale in servizio alla medesima data, si è provveduto a recepire il "reinquadramento" del personale dipendente alla luce delle previsioni dettate dalla Tabella B di Trasposizione (Tabella di trasposizione automatica nel sistema di classificazione), allegata al CCNL 16.11.2022 avente efficacia dall' 1 aprile 2023; è, inoltre, stata approvata la revisione dei profili professionali sulla base delle indicazioni contenute nell'articolo 6 ter del d.lgs. n. 165/2001 e nel CCNL 16.11.2022, con l'individuazione delle famiglie professionali e dei relativi profili (recanti rispettiva declaratoria) per ciascuna area di inquadramento.

Il documento è visionabile al seguente link: <https://www.provincia.re.it/amm-trasparente/organizzazione/articolazione-degli-uffici/nuovo-ordinamento-professionale-con-riclassificazione-in-aree-e-nuovi-profili-professionali/>

Nel PIAO 2025-2027 sono state elaborate le linee di sviluppo relative sia al fabbisogno di personale che formativo e poste le premesse per una revisione organizzativa che nel 2025 ha riguardato gli assetti degli uffici di staff del Presidente/Vicepresidente, in attesa di concludere una più complessiva revisione della struttura, per la quale è necessario provvedere prioritariamente all'assunzione di figure dirigenziali stabili.

A tal fine è stato adottato, nella parte finale dell'anno, uno stralcio del PIAO 2026-2028 relativo al Piano del Fabbisogno di personale contenente la programmazione assunzionale per il triennio, che prevede il reclutamento di un'ampia gamma di figure professionali, comprese due posizioni dirigenziali a tempo indeterminato.

Anche l'attività finalizzata al reclutamento di nuovo personale del comparto intrapresa durante l'anno 2025 è stata orientata alla qualificazione dei servizi trasversali (es. procedura concorsuale per il profilo di "Funzionario giuridico").

E' stato, inoltre, avviato un progetto di area vasta, a cui hanno aderito tutte le Unioni dei Comuni del territorio provinciale e il Comune capoluogo, per l'elaborazione di strategie comuni sia in termini di fabbisogno informativo che di attuazione delle politiche di reclutamento, oltre all'attivazione, come ente capofila, di una procedura concorsuale in convenzionamento con altra provincia del territorio regionale per il reclutamento di agenti di polizia provinciale.

In collaborazione con il Servizio sistemi informativi e tecnologici sono stati analizzati gli ambiti di sviluppo del software interno per la raccolta dei dati inerenti la formazione e la successiva rendicontazione e sono stati attivati brevi percorsi formativi per l'aggiornamento individuale e la diffusione del materiale conoscitivo.

In merito al fabbisogno di personale e alla formazione, nel nuovo PIAO 2026-2028 (a cui si rinvia) sono riportate le risultanze e lo stato di avanzamento della programmazione assunzionale e delle attività formative previste per l'anno 2025.

L'amministrazione in cifre

In merito alla dotazione di personale, la situazione risulta la seguente:

Personale in servizio al 31.12.2025*

Area	a tempo pieno		part-time fino al 50%		part-time oltre il 50%		totale		TOT.
	U	D	U	D	U	D	U	D	
Segretario generale		1						1	1
Dirigenti	3	3					3	3	6
Funzionari ed el.qualif.	30	41	3	1		3	33	45	78
Istruttori	33	16	2		1	4	36	20	56
Operatori esperti	24	2				1	24	3	27
Totale	90	63	5	1	1	8	96	72	168

(*) Sono compresi: quattro dirigenti a tempo determinato ai sensi dell'art.110 comma 1 e 2 del T.U. 267/2000; una unità appartenente all'Area dei Funzionari ed E.Q. assunta a tempo determinato in qualità di alta specializzazione ai sensi dell'art. 110 comma 1 del T.U. 267/2000 e tre figure assunte ai sensi dell'art. 90 del T.U. 267/2000. Non è compreso, altresì, un dipendente afferente all'area Funzionari ed elevata qualificazione, in aspettativa per incarico ai sensi dell'art. 110 del TUEL presso altro Ente, con diritto alla conservazione del posto.

L'evoluzione della composizione della dotazione di personale, fra il 2021 e il 2025, registra una ridefinizione interna alla forza lavoro dell'Ente:

- l'area degli operatori (ex cat. B) diminuisce del 10%;
- l'area degli istruttori (ex cat. C) è in lieve flessione del 2 %;
- l'area dei funzionari ed elevata qualificazione (ex cat. D) aumenta del 34 %.

L'incidenza denota una linea di tendenza chiara, coerente e funzionale all'obiettivo di strutturare una macchina amministrativa forte di risorse umane ad elevata qualificazione.

Il lavoro agile

Il mantenimento della modalità organizzativa del lavoro agile, unitamente alla preferenza e allo sviluppo dei servizi on-line e alla digitalizzazione e dematerializzazione, sono state scelte organizzative di indiscusso valore, con benefici sia per il personale che per gli utenti.

Il lavoro agile, come modalità ordinaria di effettuare la prestazione lavorativa, è stato adottato al termine del periodo transitorio e di sperimentazione seguito alla pandemia con l'introduzione di una nuova e completa disciplina, in sede di approvazione del PIAO 2023-2025.

In particolare sono stati definiti i principi generali, le modalità di accesso e di regolamentazione, i contenuti degli accordi individuali e i diritti e doveri dei lavoratori, oltre all'articolazione della prestazione, le dotazioni tecnologiche e gli strumenti di monitoraggio e verifica.

Anche alla luce dell'esperienza maturata in questi primi anni, dell'esito del monitoraggio delle prestazioni rese da remoto mediante uno strumento informatizzato di rendicontazione,

dell'interesse che la modalità riscuote tra il personale, dei possibili sviluppi dell'istituto nell'ambito del benessere organizzativo di dipendenti e dirigenti, dell'attenzione posta anche nei nuovi Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del personale del comparto Funzioni Locali e della relativa Area dirigenziale, sottoscritti il 23/02/2026, si intende prossimamente riesaminare ed eventualmente adeguare la disciplina adottata e al momento confermata in sede di approvazione del PIAO 2026/2028.

Per il 2025 si sono registrati complessivamente, durante l'anno, n. 77 accordi individuali di lavoro agile attivi, compreso il personale dirigente, di cui n. 29 riguardanti dipendenti uomini e n. 48 donne.

Sezione 3 – IL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE

Il ciclo di gestione della performance nel 2025 si è articolato, in continuità con gli esercizi precedenti, nelle seguenti fasi:

1. definizione preliminare degli obiettivi strategici per l'anno 2025 con il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025-2027, approvato con delibera del Consiglio provinciale n. 42/2024 e successive variazioni;
1. approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2025 con decreto presidenziale n. 1 del 09/01/2025 e successive modifiche, contenente la definizione degli obiettivi di gestione di ogni Servizio costituenti obiettivi generali di primo livello verso i quali indirizzare le attività e coordinare le risorse nella gestione dei processi di erogazione di un determinato servizio;
2. approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PAIO) con Decreto presidenziale n. 34 del 28/03/2025, che alla Sezione 2. Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione, prevede apposita sottosezione riservata appunto alla Performance e ai relativi obiettivi;
3. individuazione, all'interno di questi obiettivi, con i relativi indicatori di risultato, dei risultati da perseguire e delle iniziative da intraprendere, di singoli progetti di particolare rilievo per gli utenti, tra cui i progetti speciali, connessi alla gestione di funzione fondamentali di rilievo generalizzato e/o di massimo impatto per cittadini e territorio locale, meritevoli anche di una specifica incentivazione a carico delle risorse del salario accessorio, una volta acclarato il mantenimento dei livelli di qualità raggiunti;
4. modifiche successive all'approvazione, monitoraggi e verifiche periodiche infra-annuali dell'andamento in corso d'anno per assicurare il perseguimento degli obiettivi assegnati;
5. monitoraggio effettuato alla data del 31 dicembre 2025 per la verifica del raggiungimento degli obiettivi del PEG valutando sia il risultato complessivo, organizzativo e gestionale, sia il grado di raggiungimento di ogni progetto, con atto amministrativo del dirigente del Servizio Bilancio con atto amministrativo n. 107 del 13/03/2026;
6. approvazione del rendiconto 2025 con deliberazione di Consiglio provinciale n. 1 del 23 aprile 2026, contenente i risultati della gestione e i relativi termini finanziari;
7. stesura della Relazione sulla performance da approvarsi da parte del Presidente e validazione da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione della Performance dell'Ente.

Infine, gli elementi relativi all'attuazione della trasparenza, integrità e prevenzione della corruzione anch'essi ricompresi nel PIAO alla Sottosezione 3. Rischi Corruttivi e Trasparenza, vengono monitorati attraverso la relazione annuale del Responsabile per la prevenzione della corruzione e trasparenza e i monitoraggi e attestazioni dell'OIV sulla applicazione del D.lgs. 33/2013.

Quanto agli strumenti di monitoraggio della performance, nell'esaminare il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati a ciascun dirigente, sono stati esaminati gli indicatori di risultato con l'indicazione degli eventuali scostamenti. Gli indicatori hanno riguardato specificamente diversi ambiti di attività come il soddisfacimento delle domande interne ed esterne, la realizzazione degli interventi, il costo medio, la tempistica, la variazione delle attività, i tempi medi di istruttoria, ecc., e concorrono alla rilevazione di carattere generale sulla

qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati dall'Ente, sullo sviluppo delle relazioni con i destinatari dei servizi stessi, sull'efficienza nell'impiego delle risorse (in termini di contenimento e riduzione dei costi e miglioramento dei tempi dei procedimenti amministrativi), ed, ancora, sullo sforzo condiviso per il raggiungimento di obiettivi di mantenimento della qualità raggiunta.

Le attività svolte nei diversi ambiti di intervento, anche in caso di attività ordinarie, contengono in buona misura spunti di rilevanza prioritaria o innovativa, finalizzate ad una sempre maggiore efficienza nella gestione.

Gli obiettivi gestionali del Piano Esecutivo di Gestione sono tutti collegati alla performance del personale, dei dirigenti e degli incaricati di posizione organizzativa, secondo i rispettivi sistemi di valutazione e sono declinati in relazione agli obiettivi ed alle aree di miglioramento di ciascuno, eventualmente individuate.

Il "Sistema di valutazione e misurazione della Performance", adottato con decreto del Presidente n. 340 del 27/12/2018, disciplina le modalità, l'oggetto, i parametri e i criteri per la valutazione, nell'andamento annuale della performance, del contributo offerto da ciascun componente, secondo il proprio livello di appartenenza.

La finalità di tale sistema sono il massimo coinvolgimento degli operatori, la promozione del cambiamento organizzativo, dello sviluppo professionale e della motivazione, in una logica di miglioramento continuo e di equa assegnazione degli incentivi.

L'esito della valutazione individuale viene riassunta in una scheda personale prevista per ogni profilo di responsabilità e categoria contrattuale (segretario generale, dirigenti, posizione organizzative, personale dei livelli) e predisposta secondo i criteri generali ispiratori del Manuale di Valutazione della performance della Provincia di Reggio Emilia. Le schede contengono un'area valutativa "competenze professionali e manageriali" più propriamente caratterizzata dai comportamenti e dall'esplicazione della prestazione lavorativa.

Per quanto attiene agli obblighi di pubblicità, sul sito dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente" sono pubblicati tutti i dati e informazioni richiesti dalla normativa nell'ambito delle varie sottosezioni; tale funzionalità assolve anche al compito di rendere visibile e conoscibile la realtà dell'Ente e migliorarne la comprensibilità e fruibilità da parte dei cittadini.

Vengono periodicamente monitorati i contatti registrati dai sistemi informativi e periodicamente aggiornato il sito istituzionale per l'attualizzazione dei contenuti e la maggiore fruibilità e orientamento alle esigenze dell'utenza. Sono inoltre attive le pagine Facebook, Twitter, ecc. come veri strumenti di comunicazione di iniziative, coinvolgimento dei cittadini e raccolta di suggerimenti.

Nell'ottica di favorire lo sviluppo del coinvolgimento degli stakeholders è presente sul sito internet una sezione dedicata al dialogo con il cittadino, per comunicare direttamente con la Provincia di Reggio Emilia, per porre domande, segnalare eventi, o semplicemente esprimere giudizi e suggerimenti. Il monitoraggio periodico dell'opinione degli utenti consente di cogliere nuovi spunti per il miglioramento dei livelli di qualità offerti.

Infine, la Carta dei servizi costituisce un vero e proprio "patto" con gli utenti, che siano essi esterni all'amministrazione o interni, e uno strumento di comunicazione e di informazione che permette a tutti di conoscere i servizi offerti, le modalità e gli standard promessi, di verificare che gli impegni assunti siano rispettati e di esprimere le proprie valutazioni anche attraverso forme di reclamo.

Al termine della presente disamina, preme evidenziare l'opportunità di aggiornare e adeguare, allorquando sarà approvato il nuovo compendio normativo recante "Disposizioni in

materia di sviluppo della carriera dirigenziale e della valutazione della performance del personale dirigenziale e non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni”, il vigente sistema di valutazione della performance.

Sezione 4 – PIANO TRIENNALE PER LA TRANSIZIONE DIGITALE 2024-2026 - AGGIORNAMENTO 2025

Con Decreto del Presidente n. 11 del 29/01/2024 è stata affidata la responsabilità dirigenziale del Servizio Sistemi Informativi e Tecnologici, istituito con Decreto del Presidente n. 119 dell'11/07/2023 e nominata la stessa Dirigente quale Responsabile per la Transizione Digitale ai sensi dell'Art. 17 del Dlgs. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione digitale" e il Servizio Sistemi Informativi e Tecnologici, svolge le funzioni dell'ufficio dell'RTD.

Questo assetto organizzativo, ampiamente descritto nel "Piano Triennale per la trasformazione digitale 2024-2026 - Aggiornamento 2025 della Provincia di Reggio Emilia", allegato A) del PIAO 2025-2027, consente di rispondere in modo stringente al modello indicato dall'Art. 17 del Dlgs n. 82/2005, affidando ad un unico ufficio dirigenziale generale, che risponde direttamente all'organo di vertice politico, la transizione alla modalità operativa digitale che può operare "il coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e di fonia", ovvero indirizzare, pianificare e coordinare lo sviluppo dei servizi forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia, la sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture, la promozione dell'accessibilità e usabilità dei servizi e della formazione all'uso delle nuove tecnologie e piattaforme, sia per l'Ente, sia in supporto a comuni ed unioni del territorio provinciale.

Il monitoraggio degli obiettivi e risultati attesi al 31/2025 è recato dal documento in Allegato sotto la lett. A).

Sezione 5 – LE PARI OPPORTUNITA’

Nell’osservanza delle norme vigenti che vietano qualsiasi forma di discriminazione diretta e indiretta in ambito lavorativo quali quelle relative al genere, all’età, all’orientamento sessuale, alla razza, all’origine etnica, alla disabilità, alla religione o alla lingua e sulla base dei principi introdotti dalla normativa di settore, gli obiettivi che la Provincia di Reggio Emilia si propone nei confronti dei dipendenti, in tema di parità di genere, per la promozione di una cultura aziendale inclusiva, in un’ottica di valorizzazione delle diversità nel suo senso più ampio, si sono concretizzate durante l’anno 2025 nell’analisi degli strumenti per:

- Promuovere stili di comportamento rispettosi del principio di parità di trattamento e la diffusione della conoscenza, anche attraverso la partecipazione delle lavoratrici e dei lavoratori dell’Ente a corsi di formazione ed aggiornamento che contribuiscano allo sviluppo della cultura di genere, della normativa in materia di pari opportunità, di utilizzo dei congedi parentali, contrasto alle molestie in ambito lavorativo, alle discriminazioni ed alla violenza contro le donne;
- Favorire l’armonizzazione tra tempi di vita e tempi professionali per le lavoratrici e i lavoratori.

Gli esiti delle valutazioni effettuate hanno evidenziato la necessità di una programmazione più articolata che è stata meglio sviluppata a partire dal triennio 2025-2027 (PIAO), e ha comportato, da subito, una maggiore attenzione ad alcune prassi consolidate che possono rivestire alto valore in termini di promozione delle pari opportunità, ovvero:

- ✓ la promozione della comunicazione interna e la conoscibilità delle attività e delle iniziative secondo il principio della trasparenza e in funzione del benessere organizzativo (in merito al quale nei primi mesi del 2024 è stato somministrato apposito questionario anonimo);
- ✓ la pubblicazione ed il tempestivo aggiornamento sulla intranet della Provincia delle informazioni e della modulistica inerente le tematiche della maternità e paternità, infortunio, malattia, lavoro agile e permessi a vario titolo;
- ✓ la garanzia di una corretta informazione, in particolare al personale neo assunto, all’atto della sottoscrizione del contratto di lavoro, degli strumenti e modalità relative alla gestione del rapporto di lavoro nell’ottica di miglioramento del benessere organizzativo e di aumento dell’efficienza;
- ✓ l’utilizzo in tutti i documenti di lavoro (relazioni, circolari, decreti, regolamenti, ecc.) di una terminologia non discriminatoria;
- ✓ la realizzazione di pratiche di parità di genere nell’individuazione dei componenti di commissioni, comitati, partecipanti a convegni, ecc. per quanto di propria competenza e garantendo la funzionalità dei servizi della Provincia e il raggiungimento degli obiettivi istituzionali.

Nel corso del 2025 la Provincia ha garantito inoltre il supporto all’ufficio della Consigliera di Parità nell’ottica della prevenzione e del controllo dei fenomeni discriminatori in ambito occupazionale. E’ stato, inoltre, elaborato il 2° Report (2025) dell’Osservatorio provinciale contro le discriminazioni di genere in ambito lavorativo, realizzato dalla Provincia di Reggio Emilia in collaborazione con il Dipartimento di Comunicazione ed Economia dell’Università di Modena e Reggio Emilia e con il sostegno della Regione Emilia-Romagna, pubblicato al

seguinte link <https://www.provincia.re.it/aree-tematiche/osservatori-e-statistiche/osservatorio-provinciale-contro-le-discriminazioni-di-genere/>

Inoltre, nel 2025, è stata inaugurata un'attività di sostegno e coordinamento alle politiche per le pari opportunità delle Unioni di Comuni del territorio.

Sezione 6 – OBIETTIVO DI RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI - RENDICONTAZIONE

L'art. 4 del D.Lgs. n. 231/2002 prevede che la PA debba pagare le proprie transazioni commerciali entro 30 giorni. Nel PNRR (riforma 1.1) l'Italia si è impegnata a raggiungere nel 2024 un tempo medio di pagamento delle fatture di 30 giorni e un tempo medio di ritardo dei pagamenti minore o uguale a 0, obiettivi confermati anche per il 2025.

L'ente durante l'anno 2025 ha provveduto ad alimentare la piattaforma dei crediti commerciali (PCC) in modo da ottenere trimestralmente il dato relativo alla tempestività dei pagamenti, che viene anche pubblicato in amministrazione trasparente, nonché i tempi medi di pagamento e i tempi medi di ritardo dei pagamenti.

La Provincia, ai sensi di quanto previsto dal comma 2 dell'art. 4-bis del DL n. 13/2023, convertito con modificazioni dalla Legge n.41/2023, ha assegnato gli obiettivi annuali sui termini di pagamento delle fatture commerciali a tutti i dirigenti responsabili.

Ai fini della misurazione dell'obiettivo inerente il rispetto dei tempi di pagamento deve essere utilizzato unicamente l'indicatore di ritardo dei pagamenti come elaborato dalla PCC e attestato dall'organo di revisione economico finanziaria.

Ai sensi dell'art. 41, comma 1, del DL 66/2014 è stato allegato al rendiconto della gestione 2025, approvato con delibera del Consiglio provinciale n. 1 del 23/04/2026, il prospetto con l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti, verificato dall'organo di revisione, che si riporta di seguito:

Indicatore di tempestività dei pagamenti (ITP)

D.P.C.M. 22 settembre 2014 artt. 9 - 10

circolare n. 22 del Ministero dell'Economia e delle Finanze

1° trimestre 2025	2° trimestre 2025	3° trimestre 2025	4° trimestre 2025	Indicatore annuale
- 13,64	- 13,37	- 15,13	-12,92	-13,80

dato estratto da Area RGS– Ragioneria Generale dello Stato <https://area.rgs.mef.gov.it/>

Note:

l'indicatore è calcolato come somma dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento rapportata alla somma degli importi pagati (media ponderata)

Il dato negativo significa che, in media, la Provincia ha pagato le fatture ai propri fornitori in anticipo rispetto alla scadenza indicata in fattura.

Come stabilito dalle circolari RGS n. 1 del 3/1/2024, n. 15 del 5/4/2024, n. 17 del 9/4/2024 e n. 25 del 15/5/2024, i revisori hanno verificato anche l'indicatore di ritardo annuale dei pagamenti elaborato dalla PCC in sede di parere al Rendiconto di gestione 2025, come riportato di seguito:

Tempo medio ponderato di ritardo (annuale): – 14 giorni

Tempo medio ponderato di pagamento (annuale): 17 giorni

Pertanto essendo l'indicatore minore di 0, si intende rispettato l'obiettivo annuale dei tempi di pagamento.

Sezione 7 – CONSUNTIVO DI ATTIVITA', OBIETTIVI E PROGETTI

Gli obiettivi e progetti assegnati complessivamente attraverso i documenti che compongono il ciclo della performance di cui alla Sez. 3, sono stati monitorati periodicamente e infine rendicontati dai singoli dirigenti con riferimento alle attività previste, agli indicatori di risultato, agli obiettivi di performance correlati agli stakeholder, sia rispetto ai servizi nella loro interezza, che ai diversi gruppi di appartenenza del personale.

Si può nell'insieme concludere che il piano della performance 2025 ha registrato una regolare attuazione delle attività e dei progetti e che gli obiettivi finali risultano complessivamente raggiunti con un alto grado delle soglie degli indicatori di risultato fissate a preventivo o con scostamenti motivati.

Il dettaglio delle attività e dei contenuti più rilevanti delle azioni intraprese sono descritti nelle rendicontazioni finali di cui all'Allegato B).

Gli esiti vanno analizzati anche alla luce dei fattori evidenziati ai punti precedenti, del contesto contingente e dell'effettiva disponibilità di risorse umane impiegabili dai servizi per le molteplici attività previste dai progetti.

Sul piano della performance organizzativa, preme innanzitutto rimarcare che il bilancio 2025-2027, esercizio 2025, perfettamente in equilibrio, si è chiuso con un risultato di amministrazione molto positivo. Inoltre, tutti gli indici di deficitarietà sono negativi. Per il dettaglio dei dati si rinvia integralmente al Rendiconto 2025, approvato con deliberazione di Consiglio provinciale n. 1/2026, e pubblicato nella sezione dedicata di Amministrazione Trasparente al seguente link <https://www.provincia.re.it/aree-tematiche/bilancio/rendiconto-della-gestione-e-bilancio-consolidato/>

L'ente ha rispettato l'obiettivo annuale dei tempi di pagamento, come da sezione precedente.

Sotto il profilo strategico della digitalizzazione, tutti gli obiettivi individuati nel Piano Triennale per la Transizione Digitale (Aggiornamento 2025), al 31 dicembre 2025, sono stati raggiunti (vd. All_A). Alcuni degli obiettivi ivi previsti sono di carattere trasversale e hanno coinvolto tutti i Servizi. Inoltre l'attività di programmazione e realizzazione del Piano ha interessato i Comuni e le Unioni del territorio attraverso il tavolo di coordinamento.

Quanto alla programmazione strategico/operativa (DUP-PEG), il dettaglio delle attività svolte è recato dalla Relazione sulla Gestione – anno 2025 - allegata al Rendiconto. La percentuale di raggiungimento è piena, anche per i singoli servizi, come da dettaglio di cui all'atto amministrativo n. 107/2026 citato in premessa. L'attuazione dei progetti PNRR/PNC è proseguita con regolarità, così come la realizzazione del piano degli investimenti che, peraltro, è stato interamente finanziato dall'Ente senza ricorso all'indebitamento.

In considerazione del fatto che la percentuale di realizzazione degli obiettivi strategico-operativi (DUP-PEG) ha raggiunto misura massima e che la percentuale di realizzazione degli obiettivi e delle attività di PIAO ha complessivamente raggiunto misura prossima a quella massima (come da schede di dettaglio in Allegato B), varrà applicata la quantificazione della valutazione del risultato di performance organizzativa e di gruppo in misura piena per il personale del comparto.

Servizio/Ufficio: Servizio Affari Generali
Proposta N° 2026/2326

Oggetto: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE DELL'ENTE PER L'ANNO 2025

PARERE AI SENSI DELL'ART.49, COMMA 1, DEL DECRETO LEGISLATIVO 18/08/2000,
N°267.

Regolarità Contabile: FAVOREVOLE

Li, 22/06/2026

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

F.to TAGLIAVINI STEFANO

Servizio/Ufficio: Servizio Affari Generali
Proposta N° 2026/2326

Oggetto: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE DELL'ENTE PER L'ANNO 2025

PARERE AI SENSI DELL'ART.49, COMMA 1, DEL DECRETO LEGISLATIVO 18/08/2000,
N°267.

Regolarità Tecnica: FAVOREVOLE

Li, 22/06/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
INTERESSATO

F.to GARUTI ANNA LISA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

DECRETO DEL PRESIDENTE N. 82 DEL 23/06/2026

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE DELL'ENTE PER L'ANNO 2025

Si certifica che copia del presente decreto è pubblicata all'Albo pretorio, per 15 giorni consecutivi

Reggio Emilia, lì 23/06/2026

IL SEGRETARIO

F.to TAGLIAVINI STEFANO

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.