

**ATTO
N. 310 DEL 12/06/2026**

OGGETTO

SUA-PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ASSICURATIVI DELL'ASP OPUS CIVIUM PER UN PERIODO DI 48 MESI. SOSTITUZIONE DI UN COMPONENTE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Servizio Unità Amministrativa Speciale per il PNRR e gli Investimenti

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con Decreto del Presidente n. 62 del 22/04/2015 la Provincia di Reggio Emilia ha istituito, ai sensi dell'art. 1, comma 88 della legge n. 56/2014, la Stazione Unica Appaltante provinciale previa delega di funzione da parte dei Comuni, delle Unioni di Comuni e delle ASP aderenti, relativamente alle procedure di appalto e concessioni di lavori, servizi e forniture;
- con Deliberazione del Consiglio provinciale n. 7 del 28/03/2024 è stato approvato un nuovo schema di Convenzione, adeguato al D.Lgs. 36/2023, di seguito “Codice”, che regola l'adesione alla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Reggio Emilia e i rapporti tra la stessa e gli Enti aderenti;
- l'Azienda servizi alla persona ASP OPUS CIVIUM ha aderito alla predetta Stazione Unica Appaltante sottoscrivendo la relativa Convenzione con la Provincia, in data 14/05/2024;
- la suddetta ASP ha trasmesso il Provvedimento del Direttore Generale n. 76 del 31/03/2026 con il quale richiede alla Provincia di svolgere il ruolo di SUA per la gara relativa all'affidamento dei servizi assicurativi per un periodo di 48 mesi, da affidare con procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del Codice, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, come previsto dall'art. 108 del Codice;
- l'appalto è suddiviso in 6 Lotti funzionali per tipologia di rischio come di seguito riportato:
 - Lotto 1 - Danni ai beni all risk (All Risk)
 - Lotto 2 - Danni ai veicoli non di proprietà (KASKO)
 - Lotto 3 - Responsabilità Civile (RCT/O)
 - Lotto 4 - Responsabilità Civile Patrimoniale (RC Patrimoniale)
 - Lotto 5 - Infortuni
 - Lotto 6 - Tutela Legale

Richiamato l'Atto n. 292 del 8/06/2026 con la quale è stata nominata la commissione giudicatrice della procedura in oggetto individuando i seguenti componenti:

- Dott.ssa Lara Violi, Responsabile Ufficio Bilancio di ASP Opus Civium in qualità di Presidente;
- Dott.ssa Barbara Piazza direttore di ASP Opus Civium, in qualità di Membro esperto;
- dott. Ivo Gaeta, Broker assicurativo di ASP Opus Civium, in qualità di Membro esperto
- Dott.ssa Donatella Oliva Responsabile dell'U.O. Procedure di gara e contratti assicurativi della Provincia, nonché RUP dell'Ente Delegato in qualità di segretario verbalizzante

Dato atto che:

la Commissione suddetta, insediatasi il giorno 10/06/2026, a causa di un malfunzionamento generalizzato della PAD Intercenter della Regione Emilia-Romagna, protrattosi anche nei giorni seguenti, dopo aver ultimato la fase di valutazione tecnica non ha potuto dare seguito alla fase di valutazione economica;

il Presidente della Commissione, dott.ssa Lara Violi, risulterà assente per un periodo di due settimane;

Ravvisata la necessità di sostituire il membro di cui sopra per garantire l'espletamento della procedura nei tempi stabiliti;

che a tal fine è stata individuata da parte di ASP Opus Civium, quale Amministrazione committente, ai sensi dell'art. 5 della Convenzione SUA sopra menzionata, la dott.ssa.Caiazzo Gaetana, Istruttore amministrativo presso ASP Opus Civium come figura idonea per la sostituzione;

DISPONE

- Di modificare la composizione della commissione individuando la dott.ssa Gaetana Caiazzo in sostituzione della dott.ssa Lara Violi;
- Di dare atto che la commissione, così come modificata, risulta essere la seguente:

Dott.ssa Gaetana Caiazzo, Istruttore Amministrativo presso ASP Opus Civium in qualità di Presidente;

- Dott.ssa Barbara Piazza direttore di ASP Opus Civium, in qualità di Membro esperto;
 - dott. Ivo Gaeta, Broker assicurativo di ASP Opus Civium, in qualità di Membro esperto
- Dott.ssa Donatella Oliva Responsabile dell'U.O. Procedure di gara e contratti assicurativi della Provincia, nonché RUP dell'Ente Delegato in qualità di segretario verbalizzante

Reggio Emilia, lì 12/06/2026

IL DIRIGENTE DEL
Servizio Unità Amministrativa Speciale per il
PNRR e gli Investimenti
F.to TAGLIAVINI STEFANO

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n del

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma

**AUTODICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CONFLITTO DI INTERESSI PER IL
PERSONALE COINVOLTO NELLA SELEZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI**

PROCEDURA DI GARA:

SUA – ASP OPUS CIVIUM – procedura aperta per l’affidamento in appalto dei servizi assicurativi di ASP Opus Civium per 48 mesi: – All Risk CIG: BB538A8001, KASKO CIG BB538A90D4, RCT/O CIG BB538AA1A7, RC Patrimoniale CIG BB538AB27A, Infortuni CIG BB538AC34D, Tutela Legale CIG BB538AD420

IL/La sottoscritto/a...CAIAZZO GAETANA nata C/MMARE DI STABIA (NA) il 14/04/79 C.F. CZZGTN79D54C129C residente ain vian.CAP....., funzionario della, coinvolto/a in qualità di⁽¹⁾ componente della Commissione Giudicatrice nella procedura di gara per la selezione dell’operatore economico, vista la normativa relativa alle situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi

DICHIARA

sotto la propria responsabilità e in piena conoscenza della responsabilità penale prevista per le false dichiarazioni ex art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, dalle disposizioni del Codice penale e dalle leggi speciali in materia, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- di svolgere i seguenti incarichi e/o avere la titolarità delle seguenti cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione (indicare denominazione dell’incarico o della carica, denominazione dell’ente, durata dell’incarico):

¹ Come richiesto dalla normativa in materia di contratti pubblici (d.lgs. 36/2023), il personale (sia interno che esterno all’Amministrazione/Stazione appaltante) direttamente coinvolto nelle specifiche fasi di una procedura d’appalto pubblico (preparazione, elaborazione, attuazione o chiusura) (es. RUP, membri del seggio di gara, membri dei comitati/commissioni di valutazione, personale che contribuisce alla preparazione/stesura della documentazione di gara, ecc...) è tenuto a rilasciare una dichiarazione attestante l’assenza di conflitto di interessi e di situazioni di incompatibilità.

DENOMINAZIONE INCARICO	DENOMINAZIONE ENTE	DURATA INCARICO

- di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi di qualsiasi natura, anche potenziale, e di non avere direttamente o indirettamente un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che potrebbe rappresentare ed essere percepito come una minaccia all'imparzialità e indipendenza nel contesto della presente procedura di selezione. In particolare, dichiara di non trovarsi in una delle seguenti circostanze in cui si presume un conflitto di interessi, anche potenziale:
 - partecipazione diretta o indiretta all'interno del capitale sociale dei soggetti partecipanti, di soggetti o organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di società, enti o associazioni, anche non riconosciute, direttamente controllate dallo stesso;
 - aver lavorato o aver rivestito cariche di amministratore all'interno del soggetto partecipante, ovvero di società, enti o associazioni, anche non riconosciute, direttamente controllate dallo stesso nei 24 mesi antecedenti all'avvio della procedura di selezione pubblica;
 - esercizio da parte di parenti o affini entro il secondo grado, coniuge o convivente di attività politiche, professionali, economiche o finanziarie che li pongano in contatti frequenti con il soggetto partecipante o coinvolgimento degli stessi nelle decisioni o nelle attività ad esso inerenti;
 - essere titolare di diritti aventi natura patrimoniale o di sfruttamento economico (diritti d'autore/brevetti, partecipazioni, titolarità di quote, etc.) su prodotti o quote del soggetto partecipante o affini che operino nel settore merceologico di interesse della procedura di selezione;
 - esistenza di cause pendenti o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi tra il soggetto partecipante e soggetti o organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di società, enti o associazioni, anche non riconosciute, direttamente controllate dallo stesso;
 - ricezione di omaggi dal soggetto partecipante di importo ritenuto non modico, superiore a 100 (cento) euro, nei 12 mesi antecedenti all'avvio della procedura di selezione.

- di impegnarsi a non utilizzare a fini privati le informazioni di cui dispone per ragioni di ufficio, a non divulgarle al di fuori dei casi consentiti e ad evitare situazioni e comportamenti che possano ostacolare il corretto adempimento dei compiti o nuocere agli interessi e all'immagine dell'Amministrazione di appartenenza;

- di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere, se del caso, una nuova dichiarazione sostitutiva;

- di autorizzare la pubblicazione dei presenti dati personali sul sito istituzionale dell'Amministrazione di appartenenza;
- che la presente dichiarazione è resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 6-bis L. 241/90, degli artt. 6-7 del D.P.R. 62/2013, dell'art. 53, comma 14, del D.lgs 165/2001 e dell'art. 15, comma 1, lettera c) del D.lgs. 33/2013.

Dichiara, infine, di avere preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali nel rispetto del Regolamento (UE) 679/2016, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, così come novellato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, nonché secondo le disposizioni contenute nell'art. 22 del Regolamento (UE) 2021/241.

LUOGO e DATA
Reggio Emilia, li 12/06/2026

FIRMA



Si allega copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità (art. 38 del D.P.R. 445/2000e ss.mm.ii)

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

CAIAZZO GAETANA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalita

Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da- a)

Dal 9/09/2015 ad oggi

Tipo d'impiego

Istruttore amministrativo

Nome e indirizzo del datore di lavoro

A S P Opus civium di Castelnovo di Sotto Reggio Emilia

Principali mansioni e responsabilita

*Ufficio acquisti, Contratti e gare
Rapporto con l'utenza, fatturazione retta, avvio dei servizi
scolastici ed extrascolastici
Rilevazioni statistiche*

Dale (da- a)

Dal 2/03/2015 al 18/06/2015

Tipo d'impiego

Docente di sostegno

presso ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE
FILIPPO RE
REGGIO EMILIA

Date (da - a)	- Dal 24 novembre 2011 al 31 dicembre 2013
Tipo di impiego	<i>Istruttore amministrativo</i>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>A S P Opus civium di Castelnuovo di Sotto Reggio Emilia (dipartimento educativo)</i>
Principali mansioni e responsabilità	<i>Fatturazione rette; rapporti con l'utenza; prospetto presenze e assenze; previsioni budget; controllo pagamenti; recupero crediti e piani di rateizzazioni</i>
Date (da - a)	- Dal 2 febbraio 2009 al 11 giugno 2009
Tipo di impiego	<i>docente di trattamento testi e dati</i>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>ITS I. EINAUDI di CORREGGIO.</i>
Tipo di azienda o settore	<i>ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE</i>
Date (da - a)	- Dal 28 settembre 2007 al 12 giugno 2008
Tipo di impiego	<i>docente di trattamento testi e dati</i>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>ITS EINAUDI di CORREGGIO.</i>
Tipo di azienda o settore	<i>ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE</i>
Date (da - a)	- Dal 23 novembre 2006 al 30 giugno 2007
Tipo di impiego	<i>docente di trattamento testi e dati</i>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>ITS EINAUDI di CORREGGIO.</i>
Tipo di azienda o settore	<i>ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE</i>
Date (da - a)	- Dal 21 aprile 2005 al 30 aprile 2005
Tipo d'impiego	<i>docente di trattamento testi e dati</i>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>ISTITUTO PROF. STATALE SERV. COMM. E TURISMO Filippo Re di REGGIO EMILIA.</i>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

-Laurea in Giurisprudenza conseguita il 13 aprile 2005 presso l'Università FEDERICO II di Napoli con la votazione di 99/110
Argomento della tesi : LA BANCA CENTRALE EUROPEA

-European Computer Driving Licence conseguita il 18 maggio 2005.

-Diploma di ragioniere e perito commerciale conseguito presso ITC don L.Milani di Gragnano (NA) con la votazione di 60/60

CAPACITA' E COMPETENZE

Predisposizione al lavoro di gruppo-
Attitudine a lavorare per obiettivi
Buone capacità organizzative
Elevate flessibilità
Ottime doti comunicative

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE
BUONO
BUONO
BUONO

INGLESE
SUFFICIENTE
SUFFICIENTE
SUFFICIENTE

CARATTERISTICHE PERSONALI

Entusiasmo, iniziativa e dinamismo mi hanno sempre spinto ad andare avanti nel lavoro così come nello studio.

CAPACITA' INFORMATICHE

BUONA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE (WORD, EXCEL , ACCESS, POWER POINT), INTERNET EXPLORER E OUTLOOK EXPRESS)

PATENTI

Patente B

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e Reg. UE 2016/679-GDPR



