

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE  
N. 584 DEL 15/06/2026**

**OGGETTO**

IMPEGNO DI SPESA PER PARTECIPAZIONE DI UN DIPENDENTE A DUE WEBINAR IN  
TEMA DI DMA, CORSI BASE E AVANZATO,  
PROMOSSE DA VENANZI & ASSOCIATI SRL

RDP/RUP: BARBIERI ANNALISA

Dirigente: GARUTI ANNA LISA

## Servizio Affari Generali

### IL DIRIGENTE

Premesso che, con Decreto del Presidente n. 202 del 22/12/2025, successivamente modificato con Decreto del Presidente n. 62 del 22/05/2026, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2026 ed è stata affidata ai dirigenti responsabili dei centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il perseguimento degli obiettivi assegnati

Considerato che:

- nei progetti del Piano Esecutivo di Gestione è prevista, come ogni anno, l'attuazione di iniziative per la formazione e l'aggiornamento del personale dipendente, che comprende la partecipazione a corsi organizzati da strutture formative pubbliche e private;
- Lo studio Venanzi e associati srl organizza due webinar in tema di DMA/ListaPosPA, uno il giorno 18 giugno - corso base - l'altro il giorno 1° luglio 2026 – corso avanzato, della durata totale di 8 ore, al costo complessivo di € 600,00 per ogni partecipante;

Verificato che è intenzione dell'Ente:

- partecipare all'iniziativa formativa promossa da Studio Venanzi e associati srl, iscrivendo un dipendente del Servizio Affari Generali;
- assumere il relativo impegno di spesa pari ad € 602,00 (IVA esente ai sensi dell'art. 10 del DPR 663/72 e dell'art. 14 della legge 537/1993 e comprensivo dell'imposta di bollo) a favore di Studio Venanzi e associati srl con sede in Via del Campetto 33 – 64021 Giulianova (TE) – Partita IVA 02119120679, da imputarsi alla Missione 01 Programma 10 codice del Piano dei Conti Integrato 1030204999 al capitolo 581 del PEG 2026;

Dato atto che ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del presente provvedimento, è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio;

Visto l'obiettivo operativo 0110/0002 – La gestione strategica delle risorse umane per creare valore pubblico.

### DETERMINA

- di iscrivere, per tutto quanto esposto in premessa, un dipendente del Servizio Affari Generali all'iniziativa formativa in modalità webinar nei giorni 26 giugno e 1° luglio 2026 riguardanti la DMA/ListaPosPA, corso base e corso avanzato, promossa da Studio Venanzi e associati srl;
- di assumere il seguente impegno di spesa pari a € 602,00 (IVA esente e comprensivo di bollo) a favore di Studio Venanzi e associati srl – Via del Campetto 33 – 64021 Giulianova (TE) – Partita IVA 02119120679 per il corso di formazione di cui al punto precedente da imputarsi alla Missione 01 Programma 10 codice del

Piano dei Conti Integrato 1030204999 al capitolo 581 del PEG 2026;

- di dare atto che l'attività è prevista all'obiettivo operativo 0110/0002 – La gestione strategica delle risorse umane per creare valore pubblico

Reggio Emilia, lì 15/06/2026

IL DIRIGENTE DEL  
Servizio Affari Generali  
F.to GARUTI ANNA LISA

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n ..... del .....

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma .....



Visto, si attesta con esito FAVOREVOLE la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa della determina N. 584 del 15/06/2026.

Reggio Emilia, li 15/06/2026

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO BILANCIO

F.to DEL RIO CLAUDIA