

**ATTO
N. 292 DEL 08/06/2026**

OGGETTO

SUA-PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ASSICURATIVI DELL'ASP OPUS CIVIUM PER UN PERIODO DI 48 MESI. NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Servizio Unità Amministrativa Speciale per il PNRR e gli Investimenti

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con Decreto del Presidente n. 62 del 22/04/2015 la Provincia di Reggio Emilia ha istituito, ai sensi dell'art. 1, comma 88 della legge n. 56/2014, la Stazione Unica Appaltante provinciale previa delega di funzione da parte dei Comuni, delle Unioni di Comuni e delle ASP aderenti, relativamente alle procedure di appalto e concessioni di lavori, servizi e forniture;
- con Deliberazione del Consiglio provinciale n. 7 del 28/03/2024 è stato approvato un nuovo schema di Convenzione, adeguato al D.Lgs. 36/2023, di seguito “Codice”, che regola l'adesione alla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Reggio Emilia e i rapporti tra la stessa e gli Enti aderenti;
- l'Azienda servizi alla persona ASP OPUS CIVIUM ha aderito alla predetta Stazione Unica Appaltante sottoscrivendo la relativa Convenzione con la Provincia, in data 14/05/2024;
- la suddetta ASP ha trasmesso il Provvedimento del Direttore Generale n. 76 del 31/03/2026 con il quale richiede alla Provincia di svolgere il ruolo di SUA per la gara relativa all'affidamento dei servizi assicurativi per un periodo di 48 mesi, da affidare con procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del Codice, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, come previsto dall'art. 108 del Codice;
- l'appalto è suddiviso in 6 Lotti funzionali per tipologia di rischio come di seguito riportato:
 - Lotto 1 – Danni ai beni all risk (All Risk)
 - Lotto 2 - Danni ai veicoli non di proprietà (KASKO)
 - Lotto 3 – Responsabilità Civile (RCT/O)
 - Lotto 4 – Responsabilità Civile Patrimoniale (RC Patrimoniale)
 - Lotto 5 – Infortuni
 - Lotto 6 – Tutela Legale
- gli importi a base d'asta, comprensivi delle imposte di legge sono i seguenti:

– Lotto 1	All Risk	€.	26.000,00
– Lotto 2	KASKO	€.	10.000,00
– Lotto 3	RCT-RCO	€.	148.000,00
– Lotto 4	RC Patrimoniale	€.	18.000,00
– Lotto 5	Infortuni	€.	15.200,00
– Lotto 6	Tutela Legale	€.	22.000,00
–			
– TOTALE		€.	239.200,00
- l'importo a base di gara del presente appalto è di €. 239.200,00 al lordo delle imposte di legge, comprensivo di €. 2.392,00 per costi della manodopera non

soggetti a ribasso; non sono previsti oneri per la sicurezza da interferenze. Il valore globale stimato dell'appalto, comprensivo delle opzioni di aumento prestazioni (25%) e l'opzione proroga 6 mesi (comprensiva di incremento prestazioni 25%) è pari a €. 336.375,00 al lordo delle imposte di legge;

- con propria determinazione n. 333 del 07/04/2026 è stato disposto di svolgere il ruolo di Stazione Unica Appaltante per la gara in argomento, da espletare utilizzando la PAD SATER;
- a seguito dell'inserimento della procedura predetta nella PAD SATER acquisiti i Codici Identificativi di gara (CIG):
 - Lotto 1 All Risk BB538A8001
 - Lotto 2 KASKO BB538A90D4
 - Lotto 3 RCT-RCO BB538AA1A7
 - Lotto 4 RC Patrimoniale BB538AB27A
 - Lotto 5 Infortuni BB538AC34D
 - Lotto 6 Tutela Legale BB538AD420
-
- la procedura gara è stata pubblicata sulla PAD SATER e PVL/BDNCP di Anac con scadenza per la presentazione delle offerte fissata nel giorno 25/05/2026 alle ore 12,00;
- entro il termine suddetto sono state inserite nella PAD le seguenti offerte:

OPERATORE ECONOMICO	C.F./P. IVA	LOTTO
XL INSURANCECOMPANY SE	12525420159	4
BALCIA INSURANCE SE	40003159840	2
AIG EUROPE S.A.	10479810961	2,4,5,6
LLOYD'S INSURANCE COMPANY S.A.	10548370963	4
ELIPS LIFE LDT	13733431004	5
ITAS MUTUA	00110750221	5,6
GENERALI ITALIA SPA	00409920587	3
REVO INSURANCE SPA	05850710962	3
UNIPOL ASSICURAZIONI SPA	03740811207	2,5
ROLAND RECTHSSCHUTZ VERSICHERUNGS AG	05377040968	6

Atteso che occorre procedere alla nomina, ai sensi dell'art. 93 del Codice, della commissione giudicatrice per la gara in oggetto, la quale procederà alla valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico.

Preso atto che ASP Opus Civium, quale Amministrazione committente, ai sensi dell'art. 5 della Convenzione di SUA sopra menzionata, ha indicato i tre nominativi dei componenti la commissione giudicatrice nelle persone di:

- Dott.ssa Lara Violi, Responsabile Ufficio Bilancio di ASP Opus Civium in qualità di Presidente;
- Dott.ssa Barbara Piazza direttore di ASP Opus Civium, in qualità di Membro esperto;
- Dott. Ivo Gaeta, Broker assicurativo di ASP Opus Civium, in qualità di Membro esperto.

Considerato che, le funzioni di Segretario verbalizzante verranno svolte dalla dott.ssa Donatella Oliva, Responsabile dell'U.O. Procedure di gara e contratti assicurativi della Provincia, nonché RUP dell'Ente Delegato.

Viste le dichiarazioni sottoscritte dai suddetti componenti della commissione e del segretario verbalizzante, allegate al presente atto, con le quali gli stessi hanno dichiarato di non trovarsi in situazione di incompatibilità/astensione ai sensi dell'art. 93 del Codice, in riferimento alla procedura in oggetto;

Ritenuto pertanto di nominare la commissione giudicatrice per l'appalto in argomento nella seguente composizione:

- Dott.ssa Lara Violi, Responsabile Ufficio Bilancio di ASP Opus Civium in qualità di Presidente;
- Dott.ssa Barbara Piazza direttore di ASP Opus Civium, in qualità di Membro esperto;
- Dott. Ivo Gaeta, Broker assicurativo di ASP Opus Civium, in qualità di Membro esperto.

DISPONE

di nominare, per i motivi in narrativa indicati, quali componenti della commissione giudicatrice per l'appalto in oggetto, i sigg.ri:

- Dott.ssa Lara Violi, Responsabile Ufficio Bilancio di ASP Opus Civium in qualità di Presidente;
- Dott.ssa Barbara Piazza direttore di ASP Opus Civium, in qualità di Membro esperto;
- Dott. Ivo Gaeta, Broker assicurativo di ASP Opus Civium, in qualità di Membro esperto.

di dare atto che:

- le funzioni di Segretario verbalizzante verranno svolte dalla dott.ssa Donatella Oliva, Responsabile dell'U.O. Procedure di gara e contratti assicurativi della Provincia, nonché RUP dell'Ente Delegato;
- il presente provvedimento, unitamente ai curricula e alle dichiarazioni ex art. 93 del Codice dei componenti la commissione giudicatrice, verranno pubblicati sul sito della Provincia, nella sezione "Amministrazione Trasparente".
- per ciò che concerne le dichiarazioni relative all'assenza di conflitto di interessi, rilasciate dai commissari di gara e segretario verbalizzante, sono allegate al presente atto ma non ostensibili, in quanto contengono dati personali.

Reggio Emilia, lì 08/06/2026

IL DIRIGENTE DEL
Servizio Unità Amministrativa Speciale per il
PNRR e gli Investimenti
F.to TAGLIAVINI STEFANO

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n del

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Cod. fisc.
E-mail

VIOLI LARA

Nazionalità

italiana

Luogo e Data di nascita

REGGIO EMILIA, IL 21/05/1970

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 01.11.2003 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Pubblica di Servizi alla Persona “OPUS CIVIUM” (ex IPAB) di Castelnuovo di Sotto (RE)
- Tipo di azienda o settore Azienda Pubblica
Gestione dei servizi socio-assistenziali ed educativi dei Comuni di Castelnuovo di Sotto, Cadelbosco di Sopra e Bagnolo in Piano
- Tipo di impiego A tempo indeterminato e pieno
- Principali mansioni e responsabilità Funzionario Amministrativo, ex cat. D1
Area ragioneria – finanziaria e di bilancio

- Date (da – a) 01.01.1997 – 31.10.2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro DIVINA SPA
- Tipo di azienda o settore Industria Tessile
- Tipo di impiego A tempo indeterminato e pieno
- Principali mansioni e responsabilità Ufficio amministrazione, fornitori, incasso clienti e recupero crediti

- Date (da – a) 01.04.1996 – 15.10.1996
- Nome e indirizzo del datore di lavoro PHONIC COMPUTER ITALIA SRL
- Tipo di azienda o settore Informatica
- Tipo di impiego A tempo indeterminato e pieno
- Principali mansioni e responsabilità Ufficio amministrazione, fornitori e clienti a tempo pieno ed indeterminato

- Date (da – a) 01.01.1995 – 31.03.1996
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ALLEGRO FORTISSIMO SRL
- Tipo di azienda o settore Commercio
- Tipo di impiego A tempo indeterminato e pieno
- Principali mansioni e responsabilità Ufficio amministrazione, fornitori, clienti, banche prima nota cassa.

- Date (da – a) 01.12.1994 – 31.12.1994
- Nome e indirizzo del datore di lavoro BASSO E C. SNC
- Tipo di azienda o settore Commercio
- Tipo di impiego A tempo indeterminato e pieno

Principali mansioni e responsabilità Ufficio amministrazione, fornitori, clienti, banche prima nota cassa.

- Date (da – a) 01.08.1990 – 30.11.1994
- Nome e indirizzo del datore di lavoro A.T. AUTO TECNICA SRL
- Tipo di azienda o settore Concessionaria Volvo
- Tipo di impiego A tempo indeterminato e pieno

Principali mansioni e responsabilità Ufficio amministrazione, fornitori, clienti, banche prima nota cassa.

- Date (da – a) 01.07.1989 – 28.08.1989
- Nome e indirizzo del datore di lavoro DITTA FERRETTI ALESSANDRA
- Tipo di azienda o settore Artigianato
- Tipo di impiego A tempo determinato e pieno

Principali mansioni e responsabilità Cablaggi elettrici

- Date (da – a) 01.07.1985 – 29.07.1988 (nei mesi estivi)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro FERRARI TOMMASO E C. CEAR SNC
- Tipo di azienda o settore Artigianato
- Tipo di impiego A tempo determinato e pieno nei mesi estivi

Principali mansioni e responsabilità Cablaggi elettrici

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento tecnico normativo in riferimento ai ruoli coperti

30/05/2017: D.LGS.150/2009 “ciclo della performance e mappatura delle attività” formatore Geniale Dr. Claudio
 14/03/2017 :Corso di formazione su Codice di Comportamento ai sensi del DPR 62/2013 formatore Geniale Dr. Claudio
 2016 – Corso di formazione specifica ai sensi dell’art. 37 el D.lgs 81/08 e Accordo di Stato Regioni del 21/12/2011
 19/05/2016 : Corso di formazione “Digitalizzazione e conservazione dei documenti tenuto da CBA consulting srl
 16/09/2015 : Corso multi aziendale “Le disposizioni di prevenzione della corruzione – Legge 190/2012 organizzato da Re-FORM srl Modena
 19/11/2014 : Seminario su fatturazione elettronica tenuto da CBA consulting srl
 13/11/2014 : corso di formazione “Fatturazione elettronica : definizioni norme e adempimenti per fornitori e P.A. tenuto da Maggioli formazione
 12/03/2013: Corso di formazione “Indici e flussi per il controllo interno e per la redazione del Bilancio Sociale delle Asp : aspetti applicativi tenutosi a Bologna da Futura Spa
 05/11/2012: corso di formazione “I Pagamenti della Pubblica Amministrazione” tenuto a Futura Spa Bologna
 22/02/2012: Corso di formazione “La redazione del Bilancio Sociale della ASP analisi dei relativi aspetti contabili tenuto da Futura SPA Bologna

25/06/2008: Giornata studio in materia di Contabilità economico patrimoniale delle Asp organizzato dalla Regione Emilia Romagna – Bologna
 27/06/2007-24/09/2007-04/10/2007: giornata formativa “La cassetta degli attrezzi per il nuovo welfare regionale e territoriale: la contabilità economico-patrimoniale delle future ASP
 17/18 Aprile 2007: Convegno “La contabilità economica nelle aziende Pubbliche di Servizi alla persona. Aspetti Operativo contabili dei fatti gestionali e valutazioni analitiche per la redazione del bilancio nel rispetto delle normative regionali e nazionali vigenti
 04/05/2005: Corso di formazione “Protagonismo individuale, senso di appartenenza e reciproca collaborazione le variabili per un clima motivante” tenuto da SDA Bocconi 29/03/2004: Corso “La costruzione di una organizzazione motivante” tenuto da SDA BOCCONI
 13/11/2001: Corso di formazione per Addetti alla squadra di Primo Soccorso tenuto da Studio Alfa srl.

30

<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>1990 Istituto Filippo Re (RE) Diploma di Analista Contabile</p>
LINGUE	<p>INGLESE E FRANCESE scolastico</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>Acquisizione competenze sia nell’Azienda Privata che nella Pubblica Amministrazione di natura Amministrativa, Finanziaria e Gestionale ai ruoli ricoperti.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>Conoscenza di procedure informatiche ed uso professionale di programmi di contabilità Generale, Analitica, Budget. Sistemi operativi e applicazioni: Windows, pacchetto Microsoft Office (Excel, Word, Access, Outlook, PowerPoint), Internet.</p>
PATENTE O PATENTI	<p>Patente di guida categoria B</p>

Autorizzo al trattamento dei mie dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

PIAZZA BARBARA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

02/12/2015 AD OGGI

**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
OPUS CIVIUM**

Ente pubblico non economico

Direttore Generale

Principali mansioni e responsabilità

Direttore Generale Responsabile ad interim prima del Dipartimento Educativo e successivamente del Dipartimento Area Servizi alla Persona.

L'Azienda ha come Soci i Comuni di Castelnuovo di Sotto, Cadelbosco di Sopra e Bagnolo in Piano, nonché l'Unione Terra di Mezzo. Ha un volume di produzione di circa € 7.500.000,00 e con oltre 80 dipendenti a tempo indeterminato. L'Azienda si occupa sia di servizi socio-assistenziali sia di servizi educativi. Nell'ambito dei servizi sociali Asp gestisce direttamente una Casa Residenza per Anziani e tre Centri Diurni, nonché si occupa della gestione dei trasporti per anziani e disabili. Nell'ambito dei servizi educativi Asp gestisce i servizi educativi conferiti dai Comuni di Castelnuovo e di Cadelbosco, con gestione diretta di tre Scuole per l'Infanzia e con la gestione dei servizi educativi a supporto delle scuole di ogni ordine e grado (sostegni educativi, trasporto scolastico, ristorazione, centri pomeridiani ecc), nonché di altri servizi educativi (centri estivi, centri educativi pomeridiani ecc).

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

01/11/2008 AL 01/12/2015

**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
DISTRETTO DI FIDENZA**

Ente pubblico non economico

Funzionario Amministrativo – D3 (Pos. Economica D6) con posizione organizzativa.

Principali mansioni e responsabilità

Responsabile Area Gestione e Sviluppo con compiti di sovrintendere i Servizi "Risorse Umane" e "Gare e Accreditamento".

Per il Servizio Gare e Accreditamento: gestione delle gare per i principali servizi e forniture per le strutture aziendali: (servizi alberghieri, Tesoreria, forniture di beni quali cancelleria, presidi per incontinenza, linea igiene ecc), Economato, gestione Convenzioni con Enti del Volontariato sociale.

Predisposizione e gestione dei contratti di servizio con i Comuni per i servizi conferiti, nonché con Azienda USL e soggetti cooperativi per l'accredito transitorio e definitivo dei servizi. Gestione passaggi amministrativi e giuridici per l'accredito dei servizi per anziani.

Collaborazione alla predisposizione dei principali Regolamenti Aziendali: Regolamento acquisti in Economia, Regolamento Case Residenze per Anziani

e Centri Diurni, Regolamento di Organizzazione e Accesso agli impieghi. Monitoraggio dei parametri e dei minutaggi assistenziali delle strutture residenziali e semiresidenziali per anziani. Collaborazione alla stesura della Carta dei Servizi e alla Carta di qualità dei Servizi.

Da luglio 2013 con il passaggio delle funzioni sociali per minori, adulti e disabili: gestione di tutti gli atti amministrativi, convenzioni e contratti relativi, nonché gestione dei relativi budget. Compilazione spesa sociale.

Per il Servizio Risorse Umane: supervisione di tutte le attività svolte dall'Ufficio. Componente delegazione trattante di parte pubblica nelle trattative sindacali, nonché della struttura Tecnica permanente che affianca l'Organismo Indipendente di Valutazione. Costruzione del Piano della Performance, con cura dei monitoraggi periodici degli obiettivi assegnati a tutto il personale e redazione della relazione finale

Costruzione, gestione e monitoraggio dei budget relativi a tutti i suddetti servizi e partecipazione alla redazione del Piano Programmatico, del Bilancio di Previsione e del Bilancio Consuntivo.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

27/09/1999 – 31/10/2008

COMUNE DI PARMA

Ente pubblico

Funzionario Amministrativo (D3) assegnato al Settore Sociale

Dal 02 gennaio 2001 sino al 31/10/2008 con incarico di posizione organizzativa ed in particolare:

dal 02 gennaio 2001 al 30 giugno 2004 Responsabile Servizio Back-Office Settore Servizi Sociali;

dal 01 luglio 2004 al 31/10/2008 Responsabile Servizi Indiretti del Settore Sociale.

Principali mansioni e responsabilità

Coordinamento di un Servizio composto da circa 15 persone che curava tutti gli aspetti giuridico-amministrativo-contabili del Settore Sociale del Comune di Parma (Servizi Anziani, Adulti, Minori, Disabili e Contributi Economici) quali: Atti amministrativi (delibere, determine, provvedimenti, liquidazioni) per l'intero settore;

Convenzioni con Associazioni di Volontariato Enti no-profit;

Stesura regolamenti per il funzionamento dei diversi servizi;

Redazione di capitolati d'oneri e bandi di gara d'appalto per gestione dei servizi;

Gestione amministrativa di progetti finanziati da fondi comunitari, ministeriali;

Piani di Zona: redazione accordo di programma, collaborazione alla stesura del Piano. Gestione di tutti i finanziamenti regionali e co-finanziamenti dei diversi progetti (dagli atti amministrativi, alla rendicontazione finale);

Componente dell'Ufficio di Piano distrettuale e gestione della spesa sociale;

Stesura di progetti innovativi quali: bando per contributi a nuclei monogenitoriali, a famiglie numerose, crediti sulla fiducia, A Casa Sicuri;

Gestione e rendicontazione degli obiettivi del Settore;

Per quanto concerne gli aspetti contabili-finanziari:

Redazione, gestione e monitoraggio del bilancio del Settore Sociale (circa € 30.000.000,00);

Redazioni di studi di simulazione finalizzati all'introduzione dell'ISEE nei servizi;

Implementazione di un sistema di controllo di gestione del Settore Sociale con rilevazione dei costi dei Servizi e degli indicatori di attività.

Dal 01 gennaio 2008 è stata affidata ai Servizi Indiretti di cui ero la Responsabile la gestione amministrativo-contabile del Fondo Regionale Non Autosufficienza, per tutto il Distretto di Parma (oltre € 13.000.000,00): oltre agli aspetti giuridici mi sono occupata della gestione economica del Bilancio del Fondo Regionale per la non Autosufficienza e degli aspetti di rendicontazione.

- Date (da – a) **18/08/1997 – 26/09/1999**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI SCANDIANO**
- Tipo di azienda o settore **Ente pubblico**
- Tipo di impiego **Funzionario Amministrativo (ex 8 qualifica – D3) Responsabile del Servizio Risorse Umane e Organizzazione**
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabile del suddetto servizio con compiti relativi alla gestione giuridica ed economica del personale: bandi di concorso, assunzioni, trattamento normativo, economico del personale, relazioni sindacali, (parte tecnica nella Delegazione trattante di parte pubblica), gestione contratti decentrati, sistemi incentivanti, formazione del personale ecc. nonché alla parte organizzativa: macrostruttura, funzionigramma, dotazione organica.**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

TITOLO DI STUDIO	LAUREA IN SCIENZE POLITICHE indirizzo politico-amministrativo conseguita presso Università di Bologna il 21/06/1996 con votazione 110/110 e lode; DIPLOMA DI RAGIONERIA Istituto Tecnico Macedonio Melloni, conseguita nell' Anno 1991 con il punteggio di 57/60;
CORSI DI PERFEZIONAMENTO	Corso di perfezionamento post-laurea dal titolo "Giurista d'impresa" (dicembre 96- luglio 97), organizzato da Spisa (Scuola di Specializzazione in Diritto Amministrativo e Scienza dell'Amministrazione) e Ktema (Ente di formazione).

CORSI DI FORMAZIONE

Febbraio 2025	Linee guida per la comunicazione di genere – SELF 4 ore
Gennaio 2025	Team leadership, Lavorare in Team, Tecniche e Metodi di Team Building – SELF – 10 ore
Novembre 2024	Il nuovo Piano Integrato di Attività e Organizzazione – SELF 2 ore
Novembre 2024	Il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici – SELF – 2 ore
25/10/2024	Organizzazione e gestione delle attività – Change Agility – SELF – 3 ore
03/07/2024	Nuovo Codice Appalti: modifiche contrattuali, revisione prezzi ed equilibrio economico – Osservatorio Appalti Modena – 4 ore
21/0/2024	Misure Anticorruzione – Osservatorio Appalti Modena – 4 ore
05/12/2023	Nuovo Codice Appalti: esecuzione del contratto – Osservatorio Appalti Modena – 4 ore
22/11/2023	Nuovo Codice Appalti : i contratti sottosoglia - Osservatorio Appalti Modena – 4 ore
Novembre 2023	Etica pubblica, comportamenti etici. La prevenzione della corruzione e il whistleblowing. Il nuovo codice di comportamento. PA 360 5 ore E 20
27/11/2023	Il contrasto al fenomeno del riciclaggio nelle Pubbliche Amministrazioni – SELF – 2 ore
Novembre 2023	La disciplina in tema di protezione dei dati personali in applicazione del GDPR e del Codice Privacy – SELF – 3 ore
29/09/2023	Nuovo codice dei contratti pubblici – introduttivo – Progetto Syllabus
12/05/2023	Nuovo Codice Appalti: aspetti generali e principali novità – Osservatorio Appalti Modena – 4 ore
10/03/2023	Il nuovo ordinamento professionale del personale dipendente in vigore dal 01/04/2023 – Caldarini – 4 ore
26/01/2023	CCNL 16/11/2022: il nuovo sistema di classificazione e gli istituti di valorizzazione del personale Dott. Claudio Geniale – 6 ore
13/12/2022	Il fenomeno mafioso e la corruzione nel settore pubblico – Aspetti e problemi – Osservatorio Appalti Modena – 4 ore
21/11/2022	Gli appalti pubblici tra ultime novità e prospettive del nuovo Codice Osservatorio Appalti Modena – 4 ore
13/12/2022	L'ipotesi di CCNL Comparto Funzioni Locali 2019/2021 – 6 ore - Futura
21/11/2022	Sistema di protocollazione, documenti digitali, flussi documentali e manuale di gestione Caldarini &Associati – 8 ore
Settembre 2022	La relazione annuale del RPCT Officina Legislativa 1,5 ore

Gennaio 2022	La PA Digitale: Operazione Risorgimento Digitale 4 ore
19/01/2022	Le misure anticorruzione negli appalti pubblici: definizione, destinatari, modalità di applicazione Osservatorio appalti Modena 4 ore
Dicembre 2021	Il contratto, i contenuti negoziali e la sua esecuzione Osservatorio appalti Modena 4 ore
05/10/2021	Il regime di responsabilità erariale negli ambiti dei contratti pubblici Osservatorio Appalti Modena 4ore
29/09/2021	Aggiornamento in materia di appalti pubblici organizzato da Essity 3,5 ore
20/05/2021	Il piano organizzativo del Lavoro agile (Pola) Maggioli 4 ore
21/04/2021	I microacquisti con procedure negoziate sotto soglia e gli affidamenti diretti (modalità telematica) Osservatorio Appalti Modena 4 ore
06/01/2021	L'efficacia delle procedure di selezione degli operatori economici nella fase selettiva e l'affidamento degli incarichi legali (modalità telematica) Osservatorio Appalti Modena 4 ore
18/06/2020	Gli appalti pubblici dopo le ultime novità e le questioni ancora aperte (modalità telematica) Osservatorio Appalti Modena 4 ore
09/06/2020	Piano Formativo Anticorruzione 2019-2020 FormazioneMaggioli 4 ore
26/05/2020	La nuova disciplina in tema di protezione dei dati personali Piattaforma on line SELF (Sistema di e-learning federato per la Pubblica Amministrazione in Emilia Romagna) 4 ore
06/05/2020	L'accordo quadro nel codice degli appalti e l'accesso agli atti di gara – Osservatorio Provinciale Appalti Pubblici Modena – 6 ore
20/10/2019	Le novità nella gestione del personale dopo i decreti “concretezza e crescita”- Avv, Tamassia . Caldarini Associati – 6 ore
10/10/2019	Il contratto d'appalto e l'ufficiale rogante - Osservatorio Provinciale Appalti Pubblici Modena - 6 ore
03/10/2019	Ultime novità legislative e giurisprudenziali in materia di appalti pubblici con riferimento alle gare telematiche e nella redazione di bandi: legge finanziaria e decreto semplificazione – Osservatorio Provinciale Appalti Pubblici Modena - 6 ore
19/09/2019	L'affidamento dei contratti pubblici ai soggetti del terzo Settore mediante Convenzione (Codice dei Contratti pubblici, Codice del Terzo Settore e Codice civile a confronto) – Brevi cenni sugli affidamenti sotto soglia alla luce del decreto correttivo e delle linee guida ANAC Osservatorio Provinciale Appalti Pubblici - Modena – 6 ore
14/03/2019	Il mercato elettronico della Pubblica Amministrazione Consip – MEPA. Opportunità e criticità. Gli aggiornamenti e le novità Osservatorio Provinciale Appalti Pubblici - Modena – 6 ore
10/12/2018	Il CCNL Funzioni Locali – Dott. Claudio Geniale, - organizzato da Asp Opus Civium, in collaborazione con le altre Asp del territorio 12 ore
04/10/2018	Il nuovo CCNL del Comparto Funzioni Locali – Le importanti novità introdotte dalla Preintesa del 21/02/2018 – Avv Tamassia – Caldarini e Associati – 6 ore
27/06/2018 e 01/10/2018	Novità sugli appalti di lavori, forniture e servizi dopo il “correttivo” al Codice dei contratto con riferimento ai bandi tipo 1 e 2 – Osservatorio Provinciale Appalti Pubblici - Modena – 6 ore
15/03/2018	Codice del Terzo Settore e nuovi rapporti tra Comuni e organismi non lucrativi – Avv. Roberto Onorati – Caldarini e Associati 6 ore
05/03/2018	Gli appalti dei servizi sociali e specifici dopo il nuovo codice degli appalti e il decreto correttivo: servizi sociali, ristorazione, servizi legali, culturali, ricreativi, formazione – Maggioli 6,30 ore
19/02/2018	Novità e orientamenti operativi sul lavoro pubblico e performance dopo i D.lgs 74 e 75 del 2017 – Associazione Professionale Italiana Consulenti di Management (APCO) – 6 ore
03/10/2017	La disciplina del pubblico impiego dopo i decreti attuativi Madia (D.lgs 74/2017 e 75/2017). Le novità in materia di contrattazione collettiva, performance e valutazione, procedimenti disciplinari, fabbisogni, organici e modalità assunzionali – Maggioli 6,30 ore
25/09/2017	L'obbligo di affidamento di appalti di lavori, servizi e forniture tramite Mepa e Consip o centrali di committenza regionali. I criteri di selezione e la motivazione della scelta. Gli affidamenti extra MEPA - Osservatorio Provinciale Appalti Pubblici – Modena – 6 ore
05/07/2017	Codice degli appalti e direttive ANAC. Focus sulle recenti novità legislative e sulle implicazioni assicurative. - Osservatorio Provinciale Appalti Pubblici – Modena – 5 ore
06/06/2017	Le novità in materia di trasparenza e pubblicazione dei bandi e degli avvisi
23/05/2017	

11/05/2017	dopo le modifiche al D.lgs 33/2013 operate dal D.lgs 97/2016 e la determinazione ANAC n. 1310/2016. Obblighi dopo il FOIA. Le comunicazioni all'ANAC – Osservatorio Provinciale Appalti Pubblici – Modena – 6 ore Il nuovo D.lgs 50/2016 – Corso formazione Avv. Miniero organizzato da SCA Hygiene Products – 6 ore
24/10/2016	Approfondimento sulle nuove direttive europee sugli appalti. Un primo approccio al nuovo Codice dei Contratti - Osservatorio Provinciale Appalti Pubblici Modena – 6 ore
19/05/2016	Le novità sugli appalti pubblici dopo il Decreto “Milleproroghe”, la legge di stabilità 2016, la legge “Green Economy” – Osservatorio Provinciale Appalti Pubblici Modena – 6 ore
31/03/2016	Gli strumenti elettronici di acquisto gestiti da Consip S.p.A o da altro soggetto aggregatore di riferimento ai sensi del D.l 66/2014 – Osservatorio Provinciale Appalti Pubblici Modena – 6 ore
29/10/2015	Il ruolo del Responsabile unico del procedimento negli appalti di lavori, forniture e servizi: funzioni, adempimenti e responsabilità - Osservatorio Provinciale Appalti Pubblici Modena – 6 ore
06/10/2015	Giornata di approfondimento “la disciplina delle cause di esclusione di cui all’art. 38 del codice nell’ambito degli appalti dei lavori, servizi e forniture e Codice Antimafia - Osservatorio Provinciale Appalti Pubblici Modena – 6 ore
26/02/2015	Iniziativa di studio “Fatturazione elettronica: definizioni, norme e adempimenti per fornitori e Pubbliche Amministrazioni: esemplificazioni pratiche sull’emissione e gestione della fattura elettronica – 5 ore
04/02/2015	Iniziativa di studio “Fatturazione elettronica: definizioni, norme e adempimenti per fornitori e Pubbliche Amministrazioni – Maggioli – 5 ore
13/11/2014	Approfondimento professionale in materia di Appalti di lavori, forniture e servizi – Osservatorio Provinciale Appalti Pubblici Modena – 46,5 ore complessive, così articolate:
Anno 2014	08/10/2014: Le procedure informali e la spending review – 6 ore 12/06/2014: Le novità introdotte con il D.l 66/2014 al codice degli appalti – 4,5 ore; 03/06/2014: Il punto sul DURC e gli altri controlli in sede di pagamento: ritenuta 0,5%, CUP, CIG e Equitalia – 6 ore 15/05/2014: Gli affidamenti dei contratti pubblici di limitato valore economico – 6 ore; 08/04/2014: Le novità del Decreto Fare (Legge 98/2013) – 6 ore; 04/03/2014: Trasparenza amministrativa, dati aperti e cultura della legalità – 6 ore; 11/02/2014: Nuove disposizioni in materia di trasparenza, anticorruzione, codice di comportamento dei dipendenti – 6 ore; 14/01/2014: Banca dati nazionale dei contratti pubblici: sistema AVCPASS – 6 ore; Convegno “L’applicazione del sistema AVCPASS dopo le modifiche della Legge 125/2013 di conversione del decreto della Pubblica Amministrazione – Maggioli – 6 ore;
12/12/2013	Seminario “Il mercato elettronico della Pubblica Amministrazione e le Convenzioni CONSIP dopo la spending review” – MediaGraphic – 7 ore
13/12/2012	
24/07/2012	Seminario di approfondimento “La sentenza della Corte Costituzionale n. 161/2012 – ANSDIPP;
24/07/2012	Seminario di approfondimento “Le novità in materia di appalti pubblici dopo il Decreto Sviluppo e la Spending Review” – ANSDIPP;
16/05/2011	Azione di accompagnamento regionale: “La cassetta dei nuovi attrezzi per il welfare regionale e territoriale. I contratti di servizio per l’accreditamento: la stipulazione e la gestione da parte delle Asp – Regione Emilia Romagna;
10/02/2011	Convegno “La gestione delle nuove procedure d’appalto dopo il Regolamento attuativo”. Maggioli -7,30 ore;
11/02/2010	Giornata di aggiornamento professionale “Accreditamento e appalti” – A.N.S.D.I.P.P.;

12 maggio 2009	Seminario Regionale "La cassetta dei nuovi attrezzi per il welfare regionale e territoriale: l'avvio dell'accreditamento per i servizi sociosanitari: governo del processo, criteri, procedure, standard" – Regione Emilia Romagna
10 luglio – 10 ottobre 2008	Percorso Formativo Area Giuridico-Amministrativo" - organizzato dal Comune di Parma - 24 ore;
02-03/07/2007	Seminario "Il diritto d'accesso e la privacy" organizzato da Consorzio Forma Futuro;
05/06/2007	Seminario "Nuova gestione degli appalti pubblici per forniture di beni e servizi con procedure nazionali e comunitarie" organizzato da Consorzio Forma Futuro;
04/04/2007	Corso di aggiornamento "La cooperazione tra INPS ed enti locali"-organizzato da ANUSCA in collaborazione con INPS e Ministero dell'Interno;
28/03/2007	Seminario Regionale "La cassetta degli attrezzi per il nuovo welfare regionale e territoriale – Regione Emilia Romagna – 3,30 ore
13/03/2007	Seminario "Gli Enti Locali e l'Amministrazione del Personale. Le nuove norme della finanziaria 2007 – LAVORINT;
20/02/2007	Seminario Regionale "Il cantiere per il nuovo welfare regionale e territoriale: le politiche sociali e sociosanitarie nel primo piano Regionale integrato e i percorsi formativi per la sua attuazione – Regione Emilia Romagna – 4 ore;
05/10/2006 – 18/11/2006	Corso "Workshop: dal lavoro per compiti al lavoro per risultati" - organizzato da Comune di Parma - 20 ore;
31/01/2006	Corso "Codici gestionali SIOPE" – organizzato da Comune di Parma – 3 ore
27/10/2004 – 13/12/2004	Corso "Gestione del Sistema Qualità ISO 9001:2000" - organizzato da Parma Consulting - 30 ore;
25 e 26/11/2004	Corso "L'attività contrattuale della P.A. senza gara formale ad evidenza pubblica" organizzato da CISEL - 2 incontri per n. 10 ore;
28/01/2004	Giornata formativa "Contabilità analitica" – organizzato da Comune di Parma – 2 ore;
20/11/2003	Convegno Distrettuale "Piano Sociale di zona: quando l'unione delle risorse fa la forza dei servizi" – organizzato da Comune di Parma – 3,30 ore;
05/11/2003	Giornata formativa "Iter delibere" – organizzato da Comune di Parma – 4 ore
Luglio – ottobre 2003	Attività di docenza presso Comune di Parma relativamente al Corso Excel per 12 ore;
17/02/2003	Corso "Il lavoro al videoterminale" – organizzato da Comune di Parma – 2 ore
07/02/2003	Giornata formativa "Iter determine: numerazione automatizzata delle proposte" – organizzato da Comune di Parma – 7 ore;
Ottobre 2002	Corso di formazione "Firma digitale" – organizzato da Comune di Parma – 8 ore;
Maggio – settembre 2002	Corso "Progettazione e revisione dei processi e delle procedure aziendali" – organizzato da Forma Futuro - 27 ore su un totale di 27 ore;
Maggio 2002	Corso "La valutazione dei mezzi nelle politiche sociali messe in atto dai Comuni – il ricometro. Applicazione dell'ISEE quale strumento di valutazione della condizione economica" organizzato dal Comune di Parma – 12 ore;
23/01/2002	Seminario di aggiornamento "L'Ente Locale e la Finanziaria 2002" – organizzato da Comune di Parma – 4 ore;
19/11/2001	Corso di formazione "Euro nella Pubblica Amministrazione" – organizzato da Comune di Parma – 4 ore;
Maggio/novembre 2001	Corso "Attività negoziale e documentazione amministrativa negli Enti locali" – organizzato da Comune di Parma - 32 ore;
06/04/2001	Giornata di studio "La privacy nei Servizi Socio-Assistenziali" – organizzato da Formel - 6 ore;
20/12/2000	"Seminario di studio sui profili giuridici complessi del T.U 267/2000 organizzato da Comune di Parma;
13/11/2000-18/12/2000	Corso "Fondamenti teorici e tecniche redazionali dell'atto amministrativo" organizzato da Comune di Parma – 15 ore;
13/10/2000	Giornata di studio "Costruire il Piano Esecutivo di Gestione. Linee guida operative per i Settori/Servizi/UO degli Enti Locali" – CISEL - 7,50 ore;
Marzo aprile 2000	Corso di formazione in tema di Convenzionamento tra enti pubblici e soggetti privati organizzato da Provincia di Parma – Assessorato Sanità e Servizi Sociali – 3 incontri;
Anno 1999	Corso "La gestione del personale, valutazione ed incentivazione negli Enti pubblici" organizzato dal Centro Studio e Lavoro "La Cremeria" - n. 38 ore
Anno 1999	Corso "La gestione del cambiamento del Comune" organizzato da Profingest - 20 ore;

31/03/1999	Giornata di Studio "Il nuovo ordinamento professionale e il nuovo contratto di lavoro del comparto Regioni – Autonomie Locali" organizzato da CISEL - 6 ore
Anno 1999	Corso di aggiornamento informatico di Word avanzato e di Access – Comune di Scandiano - 12 ore;
30/03/1998	L'organizzazione dell'Ente Locale – Centro Formazione Professionale Bassa Reggiana - 7 ore;

**CAPACITA' E
COMPETENZE PERSONALI**

ACQUISITE NEL CORSO DELLA
VITA E DELLA CARRIERA MA NON
NECESSARIAMENTE
RICONOSCIUTE DA CERTIFICATI
E DIPLOMI UFFICIALI

LAVORO IN GRUPPO
COORDINAMENTO GRUPPI DI LAVORO
GESTIONE BUDGET
LAVORO PER OBIETTIVI
GESTIONE COMPLESSITA' SITUAZIONI

**MADRELINGUA
ALTRE LINGUE**

ITALIANA
DISCRETA CONOSCENZA LINGUA INGLESE E FRANCESE

**CONOSCENZE
INFORMATICHE**

Ottima conoscenza dei sistemi operativi Windows e in particolare Word ed Excel.

PATENTE O PATENTI

Possesso Patente B

Curriculum vitae

Dott. Ivo Gaeta

Responsabile Enti Pubblici della filiale
operativa di Parma di Inser Spa

*Inser Spa Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento da parte di
VERLINGUE S.A.S. con sede in Quimper, 12, Rue de Kerogan - Iscritta al
Registro Imprese di Quimper n. 440315943*



IVO GAETA

Dati anagrafici

Nome: Ivo Gaeta
Cognome: Gaeta:
Data di nascita: 24-06-1970 in Fidenza
Codice Fiscale: GTAVIO70H27B034A
Indirizzo: Piazzale Carlo Alberto Dalla Chiesa 17 – 43121 Parma

E-mail: gaeta@inerspa.eu

Qualifica professionale

Account Executive- Responsabile settore enti pubblici della filiale operativa di Parma della società Inser Spa

Istruzione e formazione

- Diploma di Agrotecnico, presso I.P.S.A. "S. Solari" di Fidenza.
- Laurea in Giurisprudenza.

Iscrizione a registro professionale

- Iscritto al Registro degli Intermediari (RUI) al n. E000154398

Esperienza professionale

- Ha collaborato come produttore a tempo pieno presso la struttura dell'Agenzia Generale di Fidenza INA ASSITALIA nel ramo assicurativo "vita e danni", con gestione diretta di porzione di portafoglio clienti.
- Ha svolto l'attività di "assuntore tecnico rami danni" presso l'Agenzia Generale di Fidenza INA ASSITALIA
- Nell'ambito della struttura operativa di Inser Spa (*ex Studio Garulli Insurance Broker Srl*) ha assunto la funzione di Broker Assistant nel Settore "Enti Pubblici", acquisendo particolari significative esperienze nel settore.
- Svolge dal 2016 attività di docenza presso CISITA Parma (società di servizi per la formazione di Unione Parmense degli Industriali e Gruppo Imprese Artigiane)
- Enti e Aziende pubbliche per le quali riveste e/o ha rivestito la qualità di Responsabile di gestione:
Enti Locali ex art. 2, comma I Dlgs 267/2000
 - ✓ Comune di Asti
 - ✓ Comune di Collecchio
 - ✓ Comune di Fontanellato
 - ✓ Comune di Fontevivo
 - ✓ Come di Torrile
 - ✓ Comune di Sissa Trecasali
 - ✓ Comune di Sala Baganza
 - ✓ Comune di Felino
 - ✓ Comune di Montechiarugolo
 - ✓ Comune di Forte dei Marmi
 - ✓ Comune di Fidenza



- ✓ Comune di Salsomaggiore Terme
- ✓ Comune di Maranello
- ✓ Comune di Casalecchio di Reno
- ✓ Comune di Zola Predosa
- ✓ Unione Bassa Est Parmense
- ✓ Unione dei Comuni Bassa Reggiana
- ✓ Unione dei Comuni Terra di Mezzo
- ✓ Comune di Novellara
- ✓ Comune di Bagnolo in Piano
- ✓ Comune di Cadelbosco di Sopra
- ✓ Comune di Castelnovo di Sotto
- Altri enti ed aziende pubbliche (ex art. 2, 2° comma D.lgs 267/2000)
- ✓ Emiliambiente Spa
- ✓ Terme di Salsomaggiore e Tabiano Srl (TST Srl)
- ✓ Acer Reggio Emilia
- ✓ Montagna 2000 Spa
- ✓ Adopra Srl
- ✓ ATA Savona
- ✓ Sabar Servizi Srl
- ✓ Sabar Spa
- ✓ Sei Toscana Srl
- ✓ Consorzio della Bonifica di Parma
- ✓ Consorzio della Bonifica di Piacenza
- ✓ Consorzio Bonifica Navarolo

Corsi frequentati

Ha partecipato ad alcuni corsi di formazione, sulle seguenti tematiche:

- Polizze di assicurazione collettive a garanzia del T.F.R e del T.F.M. presso centro Ispettivo INA di Bologna.
- Corso di formazione sul contratto di assicurazione in generale, e rami vari (incendio, responsabilità civile, infortuni, malattia) presso centro Agenzia Generale di Bologna
- Corso di formazione sull'archiviazione ottica e gestione elettronica dei documenti (polizze), presso Direzione Generale INA di Roma
- Copertura assicurativa dei dirigenti e dei funzionari della P.A.
- Il nuovo codice degli appalti
- Annualmente frequenta corsi su materie giuridiche varie della Pubblica Amministrazione per un monte ore non inferiore a 60 ore

Parma 22/05/2026

Ivo Gaeta _____

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art 13 GDPR

