

**ATTO
N. 286 DEL 03/06/2026**

OGGETTO

SUA: PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE/USO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI PER IL GIOCO DEL CALCIO E DEL CALCETTO SITI IN PIAZZALE OLIMPIA IN CARPINETI CAPOLUOGO, PER IL PERIODO 01/07/2026 - 30/06/2031. NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Servizio Unità Amministrativa Speciale per il PNRR e gli Investimenti

IL DIRIGENTE

Premesso che:

con Decreto del Presidente n. 62 del 22/04/2015 la Provincia di Reggio Emilia ha istituito, ai sensi dell'art. 1, comma 88 della Legge n. 56/2014, la Stazione Unica Appaltante provinciale previa delega di funzione da parte dei Comuni, delle Unioni di Comuni e delle ASP aderenti, relativamente alle procedure di appalto e concessione di lavori, servizi e forniture;

con Deliberazione del Consiglio provinciale n. 7 del 28/03/2024 è stato approvato un nuovo schema di Convenzione, adeguato al D.Lgs. 36/2023, di seguito "Codice", che regola l'adesione alla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Reggio Emilia e i rapporti tra la stessa e gli Enti aderenti;

il Comune di Carpineti ha aderito alla predetta Stazione Unica Appaltante e in data 16/05/2024 ha sottoscritto la relativa Convenzione con la Provincia, nella sua versione aggiornata;

il suddetto Comune il 19/03/2026 ha trasmesso la determina a contrarre n. 47 del 06/03/2026, con la quale ha richiesto alla Provincia di svolgere il ruolo di SUA per la gara relativa alla concessione per la gestione/uso degli impianti sportivi per il gioco del calcio e del calcetto siti in Piazzale Olimpia in Carpineti Capoluogo, per il periodo 01/07/2026 - 30/06/2031, da affidare tramite procedura aperta, ai sensi degli artt. 182 e 187 del Codice, e aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 108 e 185 del Codice, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;

il valore stimato della suddetta concessione, determinato ai sensi dell'art. 179 del Codice, per la durata contrattuale di 60 mesi, è di € 307.500,00 (IVA esclusa), di cui il costo della manodopera è pari ad € 62.500,00;

il Comune di Carpineti, ai fini dell'equilibrio economico-finanziario, corrisponderà al concessionario un contributo per ogni stagione sportiva di € 23.000,00 (IVA esclusa), al quale verrà applicato il ribasso offerto dal concessionario medesimo nella propria offerta economica;

con propria determinazione n. 314 del 31/03/2026 è stato disposto di svolgere il ruolo di Stazione Unica Appaltante per la gara in argomento, da espletare tramite la Piattaforma di Approvigionamento Digitale "SATER";

a seguito dell'inserimento della procedura nella Piattaforma SATER, è stato acquisito il CIG identificante la medesima: BB206CB3EF;

il bando di gara prot. 9768/92/2026 del 02/04/2026 stabiliva, quale termine di scadenza per la presentazione delle offerte, il giorno 7 maggio 2026 alle ore 12,00;

entro il termine suddetto è stata inserita in SATER n.1 offerta da parte dell'operatore

economico Athletic Club Carpineti Società Cooperativa Sportiva Dilettantistica – C.F./P.I. 00749950358;

Atteso che, occorre procedere alla nomina, ai sensi dell'art. 93 del Codice, della commissione giudicatrice per la gara in oggetto, la quale procederà alla valutazione dell'offerta dal punto di vista tecnico ed economico;

Preso atto che il Comune di Carpineti, ai sensi dell'art. 5 della Convenzione di SUA sopra menzionata, ha indicato i tre nominativi dei componenti la commissione giudicatrice nelle persone di:

- dott.ssa Francesca Erriu, responsabile del Settore LL.PP. e Patrimonio del Comune in parola, nonché Responsabile Unico di Progetto per l'Ente delegante della presente gara, in qualità di Presidente;
- geom. Simone Merzi, istruttore tecnico del Settore LL.PP. e Patrimonio del Comune in parola, in qualità di membro esperto;
- dott.ssa Simona Mortari, responsabile del Settore Finanziario, Personale e Tributi del Comune in parola, in qualità di membro esperto;

Viste le dichiarazioni sottoscritte dai componenti della commissione, sopra elencati, allegate al presente atto in forma riservata in quanto contenenti dati personali non ostensibili, con le quali gli stessi hanno dichiarato l'assenza di conflitto di interessi, in riferimento alla procedura in oggetto e all'operatore economico partecipante;

Ritenuto pertanto di nominare la commissione giudicatrice della procedura di gara in argomento nella seguente composizione:

- dott.ssa Francesca Erriu, in qualità di Presidente;
- geom. Simone Merzi, in qualità di membro esperto;
- dott.ssa Simona Mortari, in qualità di membro esperto;

Considerato che, le funzioni di segretario verbalizzante verranno svolte dalla dipendente provinciale della U.O. Procedure di gara e contratti assicurativi, Roberta Cavazzoni, la quale ha già dichiarato, in occasione della 1^a seduta pubblica di gara, l'assenza di conflitto di interessi;

DISPONE

di nominare, per i motivi in narrativa indicati, quali componenti della commissione giudicatrice per la concessione in oggetto, i Sigg.ri:

- dott.ssa Francesca Erriu, responsabile del Settore LL.PP. e Patrimonio del Comune di Carpineti, nonché Responsabile Unico di Progetto per l'Ente delegante della presente gara, in qualità di Presidente;
- geom. Simone Merzi, istruttore tecnico del Settore LL.PP. e Patrimonio del Comune predetto, in qualità di membro esperto;
- dott.ssa Simona Mortari, responsabile del Settore Finanziario, Personale e Tributi del Comune predetto, in qualità di membro esperto;

di dare atto che:

le funzioni di segretario verbalizzante verranno svolte dalla dipendente provinciale della U.O. Procedure di gara e contratti assicurativi, Roberta Cavazzoni;

il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito della Provincia, nella sezione "Amministrazione Trasparente", unitamente ai curricula e alle dichiarazioni sull'assenza di conflitto di interessi dei componenti della commissione, queste ultime in modalità riservata in quanto contenenti dati personali non ostensibili.

Reggio Emilia, lì 03/06/2026

IL DIRIGENTE DEL
Servizio Unità Amministrativa Speciale per il
PNRR e gli Investimenti
F.to TAGLIAVINI STEFANO

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n del

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma

[12/2019 – 05/2026]

Responsabile Servizio LL.PP. e Patrimonio Comune di Carpineti

piazza Matilde di Canossa n.1, 42033, Carpineti (RE), Italia

- Responsabile Unico del Procedimento Opere Pubbliche in fase di progettazione, affidamento ed esecuzione degli interventi;
- Responsabile attività tecnico manutentive del patrimonio dell'Ente;
- Responsabile attività manutentive del verde pubblico;
- Responsabile e coordinatore risorse umane del servizio assegnato;
- Programmazione triennale ed annuale delle Opere Pubbliche;
- Redazione di atti e predisposizione bandi di gara;
- Gestione tecnico amministrativa e rendicontazione delle OO.PP finanziate con contributi regionali e/o statali;
- Direttore dell'esecuzione del contratto per appalti di servizi e forniture;
- Direttore Lavori;

[09/2024 – 12/2024]

Responsabile Servizio LL.PP. e Patrimonio Comune di Neviano degli Arduini

piazza IV Novembre n.1, 43024, Neviano degli Arduini (PR), Italia

- Responsabile Unico del Procedimento Opere Pubbliche in fase di progettazione, affidamento ed esecuzione degli interventi;
- Responsabile attività tecnico manutentive del patrimonio dell'Ente;
- Responsabile attività manutentive del verde pubblico;
- Responsabile e coordinatore risorse umane del servizio assegnato;
- Programmazione triennale ed annuale delle Opere Pubbliche;
- Redazione di atti e predisposizione bandi di gara;
- Gestione tecnico amministrativa e rendicontazione delle OO.PP finanziate con contributi regionali e/o statali;
- Direttore dell'esecuzione del contratto per appalti di servizi e forniture;
- Direttore Lavori;

[03/2022 – 03/2023]

Funzionario Area Sviluppo Territoriale Comune di Reggio Emilia

piazza Prampolini n.1, 42100, Reggio Emilia, Italia

- Collaborazione nell'ambito della stesura del PRU R-60 Piano di rigenerazione urbana della zona tra la stazione e le ex Reggiane;
- Responsabile Unico del Procedimento di concorso di progettazione in due gradi nell'ambito degli interventi finanziati dal programma PIERS – Abitare Solidale;

[01/2017 – 03/2020]

Responsabile LL.PP, Patrimonio, Edilizia Privata, Urbanistica e Ambiente Comune di Fabbrico

via Roma, 35, 42042, Fabbrico (RE), Italia

- Responsabile Unico del Procedimento Opere Pubbliche in fase di progettazione, affidamento ed esecuzione degli interventi;
- Responsabile attività tecnico manutentive del patrimonio dell'Ente;
- Responsabile attività manutentive del verde pubblico;
- Responsabile e coordinatore risorse umane del servizio assegnato;
- Programmazione triennale ed annuale delle Opere Pubbliche;
- Redazione di atti e predisposizione bandi di gara;
- Gestione tecnico amministrativa e rendicontazione delle OO.PP finanziate con contributi regionali e/o statali;
- Direttore dell'esecuzione del contratto per appalti di servizi e forniture;
- Organizzazione e gestione del Servizio e delle risorse umane assegnate;
- Gestione e coordinamento dei procedimenti in materia di edilizia privata, controllo e gestione del territorio;
- Rilascio dei titoli abilitativi edilizi;
- Gestione e coordinamento dei procedimenti in materia di edilizia residenziale pubblica o convenzionata (Ufficio Casa, cessione e convenzione diritti di superficie e/o proprietà in ambiti P.E.E.P)
- Responsabilità dei procedimenti di funzionamento e coordinamento dello Sportello Unico Edilizia;
- Predisposizione/aggiornamento della strumentazione urbanistica comunale;
- Coordinamento procedure di rilascio dell'autorizzazione paesaggistica;

[01/2016 – 01/2017]

**Istruttore Tecnico Direttivo cat. D1 – Ufficio Tecnico
Comune di Fabbrico**
via Roma, 35, 42042, Fabbrico (RE), Italia

[10/2012 – 01/2016]

**Istruttore Tecnico Direttivo cat. D1 – Ufficio Tecnico
ASP – Reggio Emilia Città delle Persone**
via P.Marani n. 9/1, 42100, Reggio Emilia

[01/2009 – 10/2012]

Libera professione Architetto Junior
Città: Reggio Emilia

Progettazione e Direzione Lavori:

- progettazione architettonica ed esecutiva e direzione lavori di villa unifamiliare sita in Cavriago (RE) e delle relative opere di urbanizzazione;
- progettazione architettonica ed esecutiva di ampliamento di villa bifamiliare sita in Cavriago (RE);
- progettazione architettonica ed esecutiva per ristrutturazione e studio di interni di negozio/ufficio sito in Parma;
- progettazione e direzione lavori per opere interne in villetta a schiera sita in Montecchio Emilia (RE);
- collaborazione presso Liveinslums ONG di cooperazione allo sviluppo internazionale;
- progettazione e direzione lavori di intervento di "ristrutturazione e trasformazione ai fini abitativi di edificio rurale", sito in Montecchio Emilia (RE);

[03/2006 – 01/2009]

Collaboratore Architetto Junior

Collaborazione alla progettazione e Direzione Lavori:

- Collaborazione esterna presso studio di architettura e urbanistica "GAAU" in v.lo Mauromer
- Collaborazione presso lo studio tecnico Rivi in via M.K.Gandhi 1/D di Reggio Emilia
- Collaborazione presso arch. Bertani Sergio Via XX Settembre, 6 – Parma:
- Collaborazione esterna presso arch. Bulgarelli Luigi Via Ercole I° D'este, 1- Ferrara
- Collaborazione esterna presso studio tecnico "ACAB" Via Borsellino, 22 - Reggio Emilia.
- Collaborazione presso studio tecnico "OLMI E MOTTI" P.zza Gramsci, 16 S.Polo D' Enza

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea Magistrale in Architettura - Classe LM - 4
Alma Mater Studiorum - Università di Bologna

Città: Cesena | Livello EQF 7

Laurea Triennale in Architettura ed Ingegneria Edile - Classe L - 17
Università degli Studi di Parma

Città: Parma | Livello EQF 6

Maturità scientifica
Liceo scientifico A. Moro

Città: Reggio Emilia | Livello EQF 4

Abilitazione all'esercizio della professione di architetto – sez. B

Città: Parma

COMPETENZE LINGUISTICHE

Francese
ascolto **B2** lettura **B2** scrittura **B2**
produzione orale **B2** interazione orale **B2**

Inglese
ascolto **B2** lettura **B2** scrittura **B2**
produzione orale **B1** interazione orale **B1**

MERZI SIMONE

Nato a Castelnovo né Monti (RE)
Il 14/01/1977

INDIRIZZO:
via Talada n.35
42032 – Ventasso (RE)

TELEFONO:
0522/615007

INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA:
s.merzi@comune.carpinetti.re.it

ISTRUZIONE

Istituto di Istruzione Superiore Cattaneo-Dall'Aglio di Castelnovo ne' Monti (RE)

Conseguito l'anno 1997 - Diploma di scuola superiore da Geometra

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Comune di Carpineti (RE)

Istruttore Tecnico cat. C1

12/07/2021 – ad oggi

mansione presso l'ufficio Lavori Pubblici e Patrimonio:

- Attività di Direzione Lavori (DL) e contabilità;
- Gestione delle procedure di gara e affidamento contratti come predisposizione di determinazioni, DUVRI, affidamenti diretti);
- Verifica della regolarità contributiva (DURC) e pratiche di sicurezza nei cantieri (D.Lgs. 81/2008);
- Gestione della squadra operai;

Comune di Ventasso (RE)

Istruttore Tecnico cat. C1

01/10/2019 – 12/07/2021

mansione presso l'ufficio Lavori Pubblici e Patrimonio.

Cooperativa PRAM

Responsabile area di stoccaggio e spedizione

Settembre 2017 – settembre 2019

Società Cooperativa Unieco

Tecnico di Cantiere

Maggio 2006 – luglio 2016

Gestione del personale, coordinamento delle ditte esterne e direzione operativa dei seguenti appalti:

- Variante di Canali (RE);
- Variante di Fidenza (PR);
- Manutenzione strade Comune di Parma;
- completamento aree dell'Outlet Fidenza Village;
- cantiere ferroviario Brignole-Voltri di Genova.

Provincia di Reggio Emilia

Istruttore Tecnico con contratto

aprile 2001 – maggio 2006

mansione presso l'ufficio Manutenzione delle strade:

- Attività di Direzione Lavori (DL) e contabilità;
- Gestione della squadra operai;

Studio Tecnico Zafferi Loris

impiegato

novembre 1998 – marzo 2001

FORMAZIONE/CORSI

- Attestato Antincendio Rischio Alto;
- Attestato Primo Soccorso;
- Addetto al Servizio Prevenzione e Protezione;
- Attestato di Preposto;
- Corso di formazione sulla Privacy;
- Corso di formazione sulla Cybersecurity;
- Corso di formazione sull'Anticorruzione.

INFORMAZIONI PERSONALI Simona Mortari

Nazionalità Italiana

OCCUPAZIONE PER LA QUALE
SI CONCORRE
POSIZIONE RICOPERTA
OCCUPAZIONE DESIDERATA
TITOLO DI STUDIO
OBIETTIVO PROFESSIONALE

Responsabile Settore Finanziario, Personale e Tributi

Laurea Giurisprudenza

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Date Dal 17/03/2020 ai giorni nostri:
- Nome e indirizzo del datore di Lavoro Comune di Carpineti (RE)
- Tipo di azienda o settore Piazza Matilde di Canossa 1 — Carpineti (RE) Ente Pubblico locale
- Tipo di impiego Dal 01/04/2025 nomina Vice segretario Comunale (decreto Sindacale)
- Principali mansioni e responsabilità Dal 26/10/2024 Nomina a Responsabile Settore Affari generali e istituzionali
- Dal 19/05/2023 Nomina allo svolgimento delle funzioni di Segretario ai sensi ex art 16 ter. cc.9 e 10, D.L. 162/2019
- Dal 07/08/2021 nomina Vice Segretario Comunale (decreto Sindacale)
- Dal 01/02/2021 Istruttore direttivo di cat D con posizione organizzativa del Settore *Finanziario Personale e Tributi (Ora Funzionari e Elevata Qualificazione)*
- Dal 17/03/2020 al 31/01/2021 istruttore direttivo categoria D presso il Settore *Finanziario Personale e Tributi a tempo indeterminato e a tempo pieno*

- Date dal 01/08/2022 al 31/07/2024
- Nome e indirizzo del datore di Lavoro Comune di Ventasso
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico locale
- Tipo di impiego Piazza 1 maggio - Ventasso (RE)
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile del Settore Affari generali e vicesegretario nominato ai sensi ex art 16 ter. cc.9 e 10, D.L. 162/2019

- Date dal 09/10/2014 al 16/03/2020
- Nome e indirizzo del datore di Lavoro Comune di Casalgrande (RE)
- Tipo di azienda o settore P.zza Martiri della Libertà 142013 Casalgrande
- Tipo di impiego Istruttore Amministrativo addetto al Servizio Segreteria
- Principali mansioni e responsabilità Istruttore Amministrativo addetto al Servizio LL.PP
- Istruttore Amministrativo addetto al Servizio tributi
- Istruttore Amministrativo addetto al Servizio Ragioneria

- Date dal 02/12/2009 al 08/10/2014
- Nome e indirizzo del datore di Lavoro Esercizio commerciale sportivo
- Tipo di azienda o settore Franco Sport
- Tipo di impiego Isolato Maestà 1 42035 Castelnovo Né Monti
- Principali mansioni e responsabilità Addetta alle vendite, centralino e prenotazioni

- Date Da 08/04/2009 al 25/09/2009
- Nome e indirizzo del datore di Lavoro Comune di Casalgrande
- P.zza Martiri della Libertà 142013 Casalgrande
- Ente pubblico locale

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date
 - Nome e indirizzo del datore di Lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date
 - Nome e indirizzo del datore di Lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date
 - Nome e indirizzo del datore di Lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Istruttore Amministrativo addetto al Commercio
- Da 24/10/2005 al 07/04/2009
Esercizio commerciale sportivo
Franco Sport
Isolato Maestà 1 42035 Castelnovo Nè Monti
- Addetta alle vendite, centralino e prenotazioni
- Dal 01/09/1999 al 23/10/2005
Dielettrica srl
Zona Artigianale n. 1 Gazzolo — Ramiseto (RE)
Responsabile della produzione, contatti con i clienti e centralino
- Da marzo 1996 a maggio 1996 e da maggio 1997 ad aprile 1997
F.Simonazzi SRL
Viale dei Mille 4 42100 Reggio Emilia
- Impiegata amministrativa addetta alla compilazione dei mod. 730 e 740*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica Conseguita
 - Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica Conseguita
- 11 /08/2023
- Ministero Interno*
Assolvimento dell'obbligo formativo per vicesegretari comunali previsto dall' art 16 ter. cc.9 e 10, D.L.162/2019
- Dal 05/05/2015 al 26/05/2015
IFOA
Partecipazione al corso formazione Microsoft excel via Giglioli Valle 11 Reggio Emilia
- Attestato di partecipazione

- Date 27/01/2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Bologna
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio Partecipazione all'incontro di studio ed approfondimento "L'armonizzazione contabile e i primi adempimenti da effettuare negli Enti locali"
- Qualifica Conseguita Attestato di partecipazione

- Date Dal 08/09/1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea in Giurisprudenza - Università di Parma
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica Conseguita

- Date Laurea in Giurisprudenza
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio Nel 1988
- Qualifica Conseguita Liceo Scientifico Lazzaro Spallanzani - RE
Diploma di Scuola Media superiore

Diploma di scuola media superiore

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A1/2	A1/2	A1/2	A1/2	A1/2
C1 (certificato ESB 31/08/2021)					
francese	scolastico	scolastico	scolastico	scolastico	scolastico

Livelli: A1/2 Livello base - B1 2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato"
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Buone competenze comunicative e relazionali acquisite durante la mia esperienza di addetta alle vendite

Competenze organizzative e gestionali Ottima conoscenza delle problematiche gestionali, particolare attitudine alla gestione delle persone, forte determinazione e decisionismo.
Cerco di coordinare le persone, coinvolgendole e valorizzandole.

Competenze informatiche Ottima conoscenza internet, buona conoscenza degli strumenti Microsoft Office acquisite durante l'esperienza lavorativa

Patente: Patente B e automunita

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità.

Ai sensi del GDPR 2016/679 e smi dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti all'art. 7 della medesima legge.

Ventasso, 22 maggio 2026

Firma
