

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE  
N. 497 DEL 22/05/2026**

**OGGETTO**

APPROVAZIONE BANDO DI MOBILITA' PER IL PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. N. 165/2001 PER N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO INFORMATICO (AREA FUNZIONARI ED E.Q.) A TEMPO PIENO DA ASSEGNARE AL SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI E TECNOLOGICI DELLA PROVINCIA DI REGGIO EMILIA.

RDP/RUP: MUSSO LOREDANA

Dirigente: GARUTI ANNA LISA

## **Servizio Affari Generali**

### **IL DIRIGENTE**

Premesso che con Decreto del Presidente n. 202 del 22/12/2025 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2026 ed è stata affidata ai dirigenti responsabili dei centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il perseguimento degli obiettivi assegnati;

Richiamati:

- il Decreto del Presidente n. 33 del 30/03/2026 ad oggetto “Piano integrato di attività e organizzazione 2026/2028 – Approvazione” che ha confermato quanto previsto nel precedente decreto del Presidente n. 208 del 29/12/2025 in merito alla previsione di reclutamento di una risorsa di personale con profilo professionale di Funzionario Informatico, a tempo indeterminato e pieno (codice assunzionale 2024-FEQ1TEC);
- il Regolamento provinciale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento provinciale per il reclutamento del personale ed in particolare l'art. 39 relativo alla mobilità volontaria tra enti;

Visto lo schema di avviso di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Informatico, Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione (ex categoria D), da assegnare al Servizio “Servizio Sistemi Informativi e tecnologici” della Provincia di Reggio Emilia, allegato al presente atto;

Dato atto che:

- l'assunzione della figura in oggetto sarà effettuata nel rispetto dei vincoli di spesa per il personale e dei limiti alle assunzioni individuati nel Piano Triennale di fabbisogno di personale 2026/2028;
- la spesa complessiva relativa all'assunzione in argomento è prevista nei capitoli destinati alla retribuzione del personale del Bilancio di Previsione dell'Ente 2026/2028;
- l'attività è prevista all'obiettivo di 1° livello 0110/0002 “La gestione strategica delle risorse umane per creare valore pubblico” del PEG 2026;
- ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del presente provvedimento, è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio;

### **DETERMINA**

- di dare corso, per le motivazioni indicate in premessa e che si intendono qui integralmente riportate, alla procedura di mobilità volontaria, ex art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 Funzionario

Informatico, Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione (ex categoria D), da assegnare al Servizio “Servizio Sistemi Informativi e tecnologici” della Provincia di Reggio Emilia, e di approvare il relativo avviso, allegato alla presente determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale;

- di pubblicare il bando sul portale del reclutamento appositamente istituito dal Dipartimento della Funzione Pubblica per le P.A., all'albo pretorio telematico della Provincia di Reggio Emilia e sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, per un periodo di trenta giorni;
- di dare atto che l'assunzione a tempo indeterminato della risorsa umana di cui al presente provvedimento, nei tempi previsti in sede di programmazione triennale del fabbisogno, trova copertura sui capitoli relativi alla retribuzione del personale del Bilancio di Previsione dell'Ente 2026/2028.

Reggio Emilia, lì 22/05/2026

IL DIRIGENTE DEL  
Servizio Affari Generali  
F.to GARUTI ANNA LISA

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n ..... del .....

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma .....