

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 451 DEL 12/05/2026**

OGGETTO

IMPEGNO DI SPESA PER I VIAGGI E LE MISSIONI ISTITUZIONALI DEL PRESIDENTE
DELLA PROVINCIA

RDP/RUP: GARUTI ANNA LISA

Dirigente: GARUTI ANNA LISA

Servizio Affari Generali

IL DIRIGENTE

Premesso che con Decreto del Presidente n. 202 del 22/12/2025 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2026 ed è stata affidata ai dirigenti responsabili dei centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il perseguimento degli obiettivi assegnati;

Visto che occorre assicurare al Presidente pro tempore della Provincia il concreto esercizio della funzione di amministratore locale, garantendo il diritto costituzionale di accesso in condizioni di eguaglianza alla cariche elettive, la cui effettività viene assicurata dal rimborso delle spese sostenute per svolgere i relativi compiti (ex art. 3 e 51 Cost.);

Richiamato l'art. 1 della Legge n. 56/2014, "Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni", che stabilisce:

- comma 59: *"Il presidente della provincia dura in carica quattro anni e percepisce un'indennità, a carico del bilancio della provincia, determinata in misura pari a quella del sindaco del comune capoluogo, in ogni caso non cumulabile con quella percepita in qualità di sindaco";*
- comma 84: *"(...) Restano a carico della provincia gli oneri connessi con le attività in materia di status degli amministratori, relativi ai permessi retribuiti, agli oneri previdenziali, assistenziali e assicurativi di cui agli articoli 80, 84, 85 e 86 del testo unico";*

Visto l'art. 84 (Rimborso delle spese di viaggio) del testo unico, D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.:

"1. Agli amministratori che, in ragione del loro mandato, si rechino fuori del capoluogo del comune ove ha sede il rispettivo ente, previa autorizzazione del capo dell'amministrazione, nel caso di componenti degli organi esecutivi, ovvero del presidente del consiglio, nel caso di consiglieri, ((è dovuto)) esclusivamente il rimborso delle spese di viaggio effettivamente sostenute ((. . .)) nella misura fissata con decreto del Ministro dell'interno e del Ministro dell'economia e delle finanze, d'intesa con la Conferenza Stato-città ed autonomie locali.

2. La liquidazione del rimborso delle spese è effettuata dal dirigente competente, su richiesta dell'interessato, corredata della documentazione delle spese di viaggio e soggiorno effettivamente sostenute e di una dichiarazione sulla durata e sulle finalità della missione.

3. Agli amministratori che risiedono fuori del capoluogo del comune ove ha sede il rispettivo ente spetta il rimborso per le sole spese di viaggio effettivamente sostenute per la partecipazione ad ognuna delle sedute dei rispettivi organi assembleari ed esecutivi, nonché per la presenza necessaria presso la sede degli uffici per lo svolgimento delle funzioni proprie o delegate."

Visto, con riguardo alle missioni istituzionali di cui al citato art. 84 c.1, il Decreto Ministero dell'interno 4/8/2011 (Gazzetta Ufficiale 3/11/2011 n. 256) "Intesa con la Conferenza Stato-Città ed autonomie locali, concernente la fissazione della misura del rimborso delle spese di viaggio e di soggiorno sostenute dagli amministratori locali in occasione delle missioni istituzionali";

Atteso che il 25/10/2025 è stata firmata l'intesa in Conferenza Stato-Città ed autonomie locali sulla bozza di nuovo Decreto interministeriale che aggiornerà la disciplina del 2011 e introdurrà criteri più stringenti e omogenei per i rimborsi;

Preso atto di quanto stabilito dall'art. 31 del vigente Regolamento per il funzionamento del Consiglio Provinciale, approvato con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 21 del 17/12/2020 e ss.mm.ii:

“1. I Consiglieri che abbiano la necessità di recarsi dal proprio luogo di residenza alla sede dell'ente al fine di esercitare il proprio mandato hanno diritto al rimborso delle spese di viaggio nella misura corrispondente di un quinto del costo di un litro di benzina per ciascun chilometro. Si considerano necessari all'esercizio del mandato i viaggi per partecipare alle sedute del consiglio o di eventuali commissioni consiliari e per la presenza in sede per l'esercizio delle funzioni delegate. La medesima disciplina si applica al Presidente.

2. Sono rimborsate con l'importo equivalente al costo del biglietto del mezzo pubblico le spese di viaggio dei consiglieri che si recano in missione per ragioni del loro mandato, previa autorizzazione del Presidente, qualora non siano utilizzabili autoveicoli dell'ente o mezzi pubblici”;

Considerato che:

- il Presidente della Provincia, Giorgio Zanni, è residente nel Comune di Castellarano (RE) e per lo svolgimento dei propri compiti istituzionali ha necessità di recarsi frequentemente nella sede della Provincia in Corso Garibaldi, 59 – Reggio Emilia o in altre sedi istituzionali nel capoluogo;
- l'utilizzo dei mezzi pubblici non è compatibile con l'esercizio puntuale dei consistenti compiti istituzionali, pertanto anche per l'anno 2026 gli è necessario il ricorso all'autovettura di proprietà anche per i viaggi dalla residenza al capoluogo sede dell'ente;
- è necessario impegnare la spesa per erogare i rimborsi spettanti al Presidente pro tempore per i viaggi e/o le missioni istituzionali effettuati nel corrente anno 2026, tenuto conto che trattasi di spesa non frazionabile in quanto da erogare al momento in cui ne maturino le condizioni;
- i rimborsi spesa verranno erogati previa richiesta presentata dal Presidente su apposita modulistica (corredata per le spese di missione dagli eventuali giustificativi di spesa) e liquidati dal Servizio Bilancio;

Ritenuto necessario impegnare una somma omnicomprensiva di € 4.000,00 per l'anno in corso, da imputare alla Missione 01, Programma 01, Codice del Piano dei Conti 1030201002 del Bilancio 2026-2028, esercizio 2026 ed al corrispondente capitolo 32/0 del Peg 2026;

Visto l'obiettivo di 1° livello 0101/2 - Coordinamento e gestione delle attività degli organi istituzionali, del PEG 2026;

Dato atto che ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del presente provvedimento, è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio;

DETERMINA

di impegnare una somma omnicomprensiva di euro 4.000,00 per i viaggi e/o le missioni istituzionali effettuati dal Presidente pro tempore della Provincia nel corrente anno 2026, da imputare alla Missione 01, Programma 01, Codice del Piano dei Conti 1030201002 del Bilancio 2026-2028, esercizio 2026 ed al corrispondente capitolo 32/0 (ob. 1^ livello 0101/2 del Peg 2026);

di autorizzare la liquidazione delle richieste di rimborso, qualora maturino le condizioni in premessa indicate, tramite il Servizio Bilancio;

di dare atto che trattasi di spesa obbligatoria non frazionabile in quanto da erogare al momento in cui ne maturino le condizioni;

Reggio Emilia, lì 12/05/2026

IL DIRIGENTE DEL
Servizio Affari Generali
F.to GARUTI ANNA LISA

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n del

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma



Visto, si attesta con esito FAVOREVOLE la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa della determina N. 451 del 12/05/2026.

Reggio Emilia, lì 13/05/2026

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO BILANCIO

F.to DEL RIO CLAUDIA