



PROVINCIA  
DI REGGIO EMILIA



*Presidenza del Consiglio dei Ministri*  
**Dipartimento della  
Funzione Pubblica**



**Finanziato  
dall'Unione europea**  
NextGenerationEU

## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 461 DEL 15/05/2026**

### **OGGETTO**

ADEGUAMENTO ALLE SPECIFICHE TECNICHE PER L'INTEROPERABILITÀ DEI SISTEMI GESTIONALI DELLE RISORSE UMANE (SIGP). PNRR - INVESTIMENTO 2.3.2. CUP: C81C26000070006

RDP/RUP: INCERTI ILENIA

Dirigente: INCERTI ILENIA

## Servizio Sistemi Informativi e Tecnologici

### IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con Decreto del Presidente n. 202 del 22/12/2025 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2026 ed è stata affidata ai dirigenti responsabili dei centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il perseguimento degli obiettivi assegnati;
- con Decreto del Presidente n. 33 del 30/03/2026 è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) 2026-28 e i relativi allegati tra i quali l'all. A "Piano Triennale per la transizione digitale 2024-2026 aggiornamento 2026", che delinea i principali obiettivi e piani di informatizzazione dell'Ente;

Visti:

- il Regolamento (UE) 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- la Missione 1 – Componente 1 – Asse 1 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR);
- il Decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, coordinato con la legge di conversione 29 luglio 2021, n. 108, recante: «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure»;
- il Decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, coordinato con la legge di conversione 6 agosto 2021, n. 113, recante: «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia»;
- il Decreto-legge 6 novembre 2021, n. 152, convertito con modificazioni dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233, recante "Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose";

considerato che:

- nell'ambito della Missione 1, Componente 1 del PNRR, il Dipartimento della Funzione Pubblica ha avviato interventi di riforma finalizzati al rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni, con particolare riferimento all'evoluzione dei processi di gestione delle risorse umane secondo un modello strategico basato sulle competenze, superando l'approccio meramente giuridico-amministrativo. In particolare, nell'ambito della Riforma 2.3 "Competenze e carriere" e dell'Investimento 2.3 "Competenze e capacità amministrativa", il Sub-investimento 2.3.2 è finalizzato al rafforzamento, nelle amministrazioni territoriali coinvolte, delle capacità di pianificazione, organizzazione e formazione strategica della forza lavoro;
- nell'ambito del Sub-investimento 2.3.2 "Sviluppo delle capacità nella pianificazione, organizzazione e formazione strategica della forza lavoro", è previsto lo sviluppo di soluzioni di interoperabilità tra i sistemi gestionali delle risorse umane delle amministrazioni e la banca dati integrata del Dipartimento della Funzione Pubblica, mediante i servizi esposti sulla Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND), al fine di migliorare la qualità dei dati, l'efficienza dei processi, la pianificazione del personale e il supporto alle decisioni organizzative;

- a partire dal 22 dicembre 2025, è stato pubblicato sulla piattaforma PA Digitale 2026 del Dipartimento per la trasformazione digitale, l'Avviso di finanziamento volto all'erogazione di risorse per l'implementazione dell'interoperabilità tra la banca dati integrata del Dipartimento della Funzione Pubblica (DFP - Minerva – HRM Toolkit) e i sistemi di gestione del personale adottati dalle Amministrazioni - Subinvestimento 2.3.2 "Sviluppo delle capacità nella pianificazione, organizzazione e formazione strategica della forza lavoro";

Considerato inoltre che:

- la Provincia, nell'ottica di innovare i propri processi di gestione delle risorse umane, attingendo al modello delle competenze reso disponibile nella banca dati integrata del DFP con l'obiettivo ulteriore di rilevare il fabbisogno di nuove competenze nel proprio organico e successivamente attivare percorsi di upskilling e reskilling, ha inviato il 19 gennaio scorso la propria candidatura, che è stata accettata con il Decreto di finanziamento del Dipartimento della funzione pubblica come da prot. 4826 del 18/02/2026;
- con pec prot. 12538 del 28/04/2026 è stata comunicata l'assegnazione del finanziamento alla Provincia di Reggio Emilia;
- per completare con successo l'Avviso sopra citato, è necessario che entro 90 giorni dalla pubblicazione del sopra citato Decreto di finanziamento, l'Ente completi l'implementazione del software e dei dati, affinché vengano superati positivamente i test di collaudo dell'interoperabilità, come previsti dalle linee guida, e pertanto è necessario individuare una soluzione tecnica che assicuri un'esecuzione del contratto conforme all'Avviso sopra citato ed efficienti i processi dell'Amministrazione;
- il Servizio Sistemi Informativi e Tecnologici, anche ufficio di supporto al Responsabile per la Transizione Digitale (RTD) dell'Ente, secondo quanto meglio specificato all'Art. 17 del DLGS 82/2005, svolge il compito di "coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni" e si occupa dell'"analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa";
- l'Ente ha integrato da anni il Sistema Informativo di Gestione delle Risorse Umane (SIGP) con una serie di altri software che consentono un flusso dinamico e funzionale dei dati, oltre che con il sistema contabile; l'attuale SIGP è fornito dall'impresa ADS e regolarmente in manutenzione. I servizi dell'Ente sono particolarmente soddisfatti rispetto alle funzionalità del software e al suo continuo e puntuale adeguamento tecnologico, anche in relazione ai tempi e alla qualità delle risposte alle richieste di assistenza inoltrate all'impresa;

Preso atto che:

- l'impresa ADS Automated Data Systems SpA, con sede a Bologna, via della Liberazione,15, P.IVA 00890370372, ha proposto di realizzare quanto previsto dall'avviso configurando adeguatamente una piattaforma di integrazione con *PDND* già installata ed utilizzata dall'Ente per altri client di fruizione e un ulteriore modulo software di gestione della performance del personale, già integrato col sistema di gestione del personale (SIGP) che oltre a rispondere alle esigenze dell'avviso, potrà risultare utile nel più ampio tema della gestione delle risorse umane, infatti la soluzione

così proposta consentirà di rendere ulteriormente efficiente il flusso dei dati, andando ad integrare nell'attuale flusso il sistema di classificazione Minerva;

- la soluzione è stata visionata dalla Dirigente ad interim del Servizio Affari Generali, a cui afferisce la gestione delle risorse umane, oltre che alla Responsabile dell'Unità Operativa Risorse Umane, assieme ad altre province emiliano-romagnole che hanno in uso il medesimo sistema di gestione del personale, ed è concordemente risultata adeguata alle esigenze dell'avviso, oltre che funzionale alle più generali esigenze degli enti nell'ambito della gestione delle risorse umane, considerando anche le tempistiche stringenti previste dall'Avviso;

Accertato che per l'appalto in oggetto non sussiste interesse transfrontaliero certo;

Lo sviluppo delle componenti software di interoperabilità e di integrazione col sistema di gestione del personale sono attività complesse che non possono essere sviluppate dal personale dell'Ente, per mancanza di competenze specifiche, competenze che, vista anche la tempistica stringente prevista dall'avviso, non possono essere acquisite nel breve periodo;

Ritenuto pertanto necessario attivare la procedura per l'acquisizione del citato modulo software;

Rilevato che:

- l'art. 1 comma 512 della legge 208/2015, (Legge di stabilità 2016), prevede che le amministrazioni pubbliche provvedano ai propri approvvigionamenti di beni e servizi informatici, e di connettività esclusivamente tramite Consip SpA o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali per i beni e servizi disponibili presso gli stessi soggetti;
- nell'ambito del programma "Acquisti in Rete della PA", nè nell'ambito di "Intercent-ER Agenzia regionale per lo sviluppo dei mercati telematici", non è attiva alcuna convenzione relativa ad un servizio come quello indicato in premessa;

Dato atto che:

- per l'affidamento in oggetto, si è ritenuto opportuno avvalersi del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, dove è stata pubblicata la Trattativa Diretta n. 6278934 "PNRR - Adeguamento alle Specifiche Tecniche per l'interoperabilità dei sistemi gestionali delle risorse umane (SIGP)" con invito alla ditta ADS Automated Data Systems SpA, con sede a Bologna, via della Liberazione, 15, P.IVA 00890370372 e di procedere quindi alla fornitura mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023;
- la suddetta ditta ha presentato un'offerta per un importo complessivo di € 31.000,00, IVA esclusa, sottoscrivendo il dettaglio delle soluzioni proposte, delle modalità e dei tempi di intervento e di invio degli aggiornamenti laddove previsti, secondo il capitolato tecnico dell'Ente;
- l'offerta del modulo software, comprensivo dei relativi servizi di configurazione e manutenzione è valutata economicamente congrua, rispetto anche alle attività di configurazione previste e alla tempestività di implementazione richiesta dall'Avviso;
- l'affidatario dovrà presentare la garanzia definitiva, pari al 5% dell'importo netto contrattuale, sotto forma di cauzione o fidejussione ai sensi dell'art. 53, comma 4 del D.Lgs. 36/2023. Tale garanzia dovrà essere presentata insieme alla documentazione

che verrà richiesta a seguito della stipula contrattuale;

- la ditta ha dichiarato di applicare ai propri dipendenti il seguente CCNL: Metalmeccanica – Industria;
- la stessa ha attestato il possesso dei requisiti di partecipazione di cui agli artt. 94 e 95 del Dlgs 36/2023, ivi compresa l'esperienza pregressa idonea all'esecuzione della prestazione contrattuale, ai sensi dell'art. 52, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023; qualora il contratto in argomento verrà sorteggiato, ex art. 52 del Codice e art. 12, comma 6 del Regolamento provinciale per la Disciplina dei Contratti, e non verranno riscontrati i requisiti generali e speciali dichiarati dall'affidatario in sede di negoziazione, si applicherà quanto previsto dell'art. "Penali e risoluzione del contratto", contenuti nelle clausole contrattuali previste in sede di richiesta di offerta;

considerato inoltre che:

- la ditta, nella documentazione di corredo all'offerta, ha fornito regolare attestazione in merito alla titolarità del diritto di esclusività dell'assistenza sui servizi oggetto dell'offerta dichiarando che "i moduli software forniti da ADS automated data systems S.p.A. e in uso presso la Provincia di Reggio Emilia, sono prodotti e sviluppati da ADS automated data systems S.p.A., titolare del diritto di esclusività dell'assistenza e l'unica in grado di garantire interventi tecnici sul software medesimo";
- si intende quindi procedere ad acquisire tale servizio, mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023;

dato atto inoltre che:

- con riferimento all'art. 26 del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, le prestazioni del servizio in oggetto non prevedono rischi da "interferenze in merito alla sicurezza" in quanto servizi di natura intellettuale e non è, pertanto, necessaria la redazione del DUVRI;
- si provvederà ad ottemperare agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al governo in materia di normativa antimafia" e successive modificazioni e integrazioni;
- la spesa complessiva di € 31.000,00, IVA esclusa, pari a € 37.820,00, IVA compresa, verrà imputata alla Missione 01, Programma 08, del Bilancio di Previsione 2026-2028 annualità 2026, Codice del Piano dei Conti Integrato 2020302001, e al cap. 4616 del PEG 2026, con esigibilità 2026;
- si provvederà con successivo atto di integrazione impegno qualora fosse necessario applicare la revisione prezzi ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;
- il Codice Identificativo Gara (CIG), ai sensi dell'Art. 3, comma 5, della Legge 136/2010, modificata dal D.L. 187/2010, per la gestione del contratto, è: BB97DC7273;
- la suddetta attività è prevista nell'obiettivo di gestione di 1° livello 0108/0003 del PEG 2026;
- il Responsabile Unico del progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, è l'ing. Ilenia Incerti, Dirigente del Servizio Sistemi Informativi e Tecnologici;
- il Rup e sottoscrittore del presente provvedimento ha prodotto la Dichiarazione di assenza di conflitto di interesse ex art. 16 D.Lgs. 36/2023, allegata al presente atto;

Accertata, ai sensi dell'art. 147-bis del D. Lgs. 267/2000, la regolarità amministrativa del presente atto;

**DETERMINA**

- di affidare alla ditta A.D.S. Automated Data Systems S.p.A, con sede a Bologna, via della Liberazione, 15, P.IVA 00890370372, a seguito di Trattativa diretta sul Mercato elettronico della Pubblica amministrazione, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs.vo n. 36/2023, il servizio “PNRR - Adeguamento alle Specifiche Tecniche per l'interoperabilità dei sistemi gestionali delle risorse umane (SIGP)”;
- di dare atto che la spesa complessiva di € 31.000,00, IVA esclusa, pari a € 37.820,00, IVA compresa, verrà imputata alla Missione 01, Programma 08, del Bilancio di Previsione 2026-2028 annualità 2026, Codice del Piano dei Conti Integrato 2020302001, e al cap. 4616 del PEG 2026, con esigibilità 2026;
- di dare atto altresì che:
  - ✓ il Codice Identificativo Gara (CIG), ai sensi dell'Art. 3, comma 5, della Legge 136/2010, modificata dal D.L. 187/2010, per la gestione del contratto, è: BB97DC7273;
  - ✓ la suddetta attività è prevista nell'obiettivo di gestione di 1° livello 0108/0003 del PEG 2026;
  - ✓ il Responsabile Unico del progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, è l'ing. Ilenia Incerti, Dirigente del Servizio Sistemi Informativi e Tecnologici;

di dare infine atto che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 192 del D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267:

- il fine e l'oggetto del contratto sono meglio descritti nelle premesse del presente atto e consistono nella fornitura di un modulo software e delle relative attività di configurazione, secondo le specifiche tecniche indicate in premessa;
- le clausole ritenute essenziali sono quelle inerenti il prezzo e le modalità di erogazione del servizio, clausole contenute nel “Capitolato” allegato al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale, e che sarà allegato al contratto stesso, e che comprendono inoltre gli obblighi di tracciabilità e di presa visione del codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia;
- il servizio viene affidato direttamente ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023;
- il contratto per la suddetta fornitura verrà stipulato secondo la modulistica standard, attiva sulla piattaforma del Mercato Elettronico della P.A di Consip;
- la presente aggiudicazione è immediatamente efficace ai sensi dell'art. 17, comma 5 del Codice fermo restando quanto disposto all'art. 52 comma 2 del Codice stesso.

Reggio Emilia, lì 15/05/2026

IL DIRIGENTE DEL  
Servizio Sistemi Informativi e Tecnologici  
F.to INCERTI ILENIA

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n ..... del .....

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma .....

## **PROVINCIA DI REGGIO EMILIA**

---

### **Adeguamento alle Specifiche Tecniche per l'interoperabilità dei sistemi gestionali delle risorse umane (SIGP)**

A valere sul Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 1 - Componente 1 - Investimento 2.3 -  
Sub-investimento 2.3.2 "Sviluppo delle capacità nella pianificazione, organizzazione e formazione  
strategica della forza lavoro"  
CUP: C81C26000070006

## Indice generale

|                                                                                                                  |   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| Art. 1 - Oggetto della fornitura.....                                                                            | 3 |
| Art. 2 - Descrizione del software e dei relativi servizi di configurazione.....                                  | 3 |
| Art. 3 - Modalità, tempi di intervento.....                                                                      | 4 |
| Art. 4 - Presentazione offerta.....                                                                              | 4 |
| Art. 5 - Garanzia definitiva.....                                                                                | 5 |
| Art. 6 - Procedura e Stipula del Contratto.....                                                                  | 5 |
| Art. 7 - Revisione prezzi.....                                                                                   | 5 |
| Art. 8 - Pagamento ed assunzione obblighi di tracciabilità' ex l. 136/2010.....                                  | 5 |
| Art. 9 - Inadempienze contrattuali.....                                                                          | 6 |
| Art. 10 - Sicurezza sul lavoro e costo del lavoro.....                                                           | 6 |
| Art. 11 - Obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di<br>Reggio Emilia..... | 7 |
| Art. 12 - Obbligo alla riservatezza.....                                                                         | 7 |
| Art. 13 - Subappalto.....                                                                                        | 8 |
| Art. 14 - Divergenze.....                                                                                        | 8 |
| Art. 15 - Disposizioni finali.....                                                                               | 8 |
| Art. 16 - Norme sull'anticorruzione.....                                                                         | 8 |
| Art. 17 - Trattamento dei dati personali.....                                                                    | 8 |
| Art. 18 - Responsabile Unico del Progetto.....                                                                   | 8 |

**CPV:** 48000000-8

**Codice ATECO:** 62.90.09

**CODICE NUTS:** ITD53

### **Art. 1 - Oggetto della fornitura**

L'intervento oggetto del presente affidamento si inserisce nell'ambito delle iniziative previste dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), finalizzate alla realizzazione dell'interoperabilità tra la banca dati integrata del Dipartimento della Funzione Pubblica (Minerva – HRM Toolkit) e i sistemi di gestione del personale adottati dall'Amministrazione. Tale interoperabilità è volta ad assicurare l'integrazione e la circolazione continuativa dei dati relativi alla gestione del capitale umano tra i diversi sistemi coinvolti in particolare relativamente a: competenze; profili, dimensioni e famiglie professionali; profili e ambiti di ruolo; aree contrattuali.

Il fornitore dovrà pertanto attivare i servizi di interoperabilità come previsti dall'avviso, integrandoli, anche mediante l'attivazione di un apposito modulo software, con i moduli di gestione del personale attualmente in uso.

L'importo presunto è di € 31.000,00, IVA esclusa.

### **Art. 2 - Descrizione del software e dei relativi servizi di configurazione**

Il fornitore dovrà supportare l'Amministrazione, che ha già aderito alla *Piattaforma Digitale Nazionale Dati* (PDND) e utilizza il “*modulo di integrazione con la PDND*” per altre interfacce applicative (API), in tutte le fasi realizzative del progetto, oltre che di predisposizione della documentazione necessaria alla rendicontazione dello stesso sulla *Piattaforma PAdigitale 2026*, secondo il seguente piano in sintesi:

- adeguamento e configurazione del “*modulo di integrazione con la PDND*” per la fruizione dei servizi esposti dalla Funzione Pubblica, secondo le specifiche linee guida dell'Avviso;
- fornitura del software relativo ai servizi *PDND* da implementare (11 API previste dall'avviso);
- supporto alla predisposizione della richiesta di fruizione su *PDND* dei servizi esposti dal Dipartimento della Funzione Pubblica oltre che del relativo 'Accordo di interoperabilità';
- estrazione dei dati anagrafici, corredati dai dati di inquadramento contrattuale e giuridico, necessari per procedere all'associazione con i profili previsti nel sistema Minerva, dal modulo di gestione giuridica del personale (GPS);
- supporto alla compilazione del tracciato applicativo in formato excel per il caricamento dell'associazione descritta al punto precedente, sul sistema di interfacciamento con *PDND*;
- implementazione dell'invocazione dell'undicesimo e-service, come da Linee Guida dell'Avviso;
- configurazione modulo software di valutazione del personale ed implementazione nello stesso dell'associazione dei dati dei dipendenti con le codifiche del sistema Minerva;
- implementazione della comunicazione tra il modulo software di valutazione del personale e *PDND* per lo scambio continuativo dei dati con il sistema Minerva;
- esecuzione dei test di effettiva fruizione degli 11 e-service, sia in fase di test che in produzione ed acquisizione dei relativi token autorizzativi;
- predisposizione dei documenti di collaudo e completamento del progetto.

### Art. 3 - Modalità, tempi di intervento

Le attività di implementazione sopra indicate dovranno essere erogate ponendo in essere tutte le possibili misure di sicurezza informatica, mantenendo i moduli software sempre adeguati in termini di aggiornamenti e patch di sicurezza.

All'atto dell'affidamento, l'affidatario presenterà un crono-programma delle attività di installazione e configurazione, che dovrà essere concertato con la committenza, e che dovrà comunque prevedere che il collaudo del software avvenga entro le tempistiche previste dall'avviso (90 giorni dal decreto di finanziamento).

Eventuali variazioni potranno essere concordate con la committenza, anche a fronte di eventuali proroghe e/o variazioni normative.

Il modulo software implementato dovrà essere comprensivo del servizio di manutenzione e assistenza fino al 31/12/2026 e dovrà almeno garantire:

- la disponibilità di un sistema di help desk (telefonico o mediante apposito portale) a cui inoltrare le problematiche riscontrate sull'applicativo ed un relativo sistema di monitoraggio che consenta di prendere visione dello stato delle richieste e delle tempistiche di presa in carico e risoluzione. Il servizio di supporto dovrà essere raggiungibile almeno dal Lunedì al Venerdì dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 18:00;
- correzioni di eventuali errori o malfunzionamenti riscontrati sulle applicazioni;

I servizi sopra indicati dovranno essere garantiti almeno secondo i seguenti Service Level Agreement (SLA):

| Tipologia                                                                                                                   | Tempo di presa in carico | Tempo di risposta |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------|
| l'intera applicazione è indisponibile agli utenti                                                                           | 1h.                      | 2h.               |
| funzionalità critiche dell'applicazione sono indisponibili agli utenti                                                      | 4h.                      | 8h.               |
| funzionalità non critiche dell'applicazione sono indisponibili agli utenti                                                  | 8h.                      | 16h.              |
| funzionalità non critiche dell'applicazione sono indisponibili, ma non c'è immediato impatto sulla operatività degli utenti | 12h.                     | 48h.              |
| richiesta di assistenza generica/chiarimenti                                                                                | 16h.                     | /                 |

Relativamente all'aggiornamento degli applicativi in seguito a variazioni normative, si richiede che gli aggiornamenti avvengano nelle tempistiche tali da garantire agli uffici il rispetto delle tempistiche previste.

### Art. 4 - Presentazione offerta.

L'offerta dovrà essere collocata a sistema entro e non oltre il termine stabilito nella presente Trattativa Diretta.

All'offerta la ditta dovrà allegare:

- dichiarazione titolare effettivo;
- attestazione della titolarità del diritto di esclusività dell'assistenza e dichiarazione di essere l'unica ditta in grado di garantire interventi tecnici sui moduli software offerti;

- attestazione del rispetto del principio di parità di genere in relazione agli articoli 2, 3, paragrafo 3, del TUE, 8, 10, 19 e 157 del TFUE, e 21 e 23 della Carta dei diritti fondamentali dell'Unione europea;

La presentazione dell'offerta da parte dell'Impresa implica l'accettazione incondizionata di tutte le condizioni e norme contenute nel presente Documento che sarà parte integrante del contratto che verrà stipulato al termine della procedura.

#### **Art. 5 - Garanzia definitiva**

L'affidatario dovrà presentare la garanzia definitiva, pari al 5% dell'importo netto contrattuale, sotto forma di cauzione o fidejussione ai sensi dell'art. 53, comma 4 del D.Lgs. 36/2023. Tale garanzia dovrà essere presentata insieme alla documentazione che verrà richiesta a seguito della stipula contrattuale.

#### **Art. 6 - Procedura e Stipula del Contratto**

Il Contratto si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il Documento di stipula firmato digitalmente verrà caricato a Sistema (art. 52 delle Regole del Sistema di e-Procurement) e inviato all'aggiudicatario.

Si precisa che la Provincia si riserva il diritto di sospendere, di revocare, re-indire e/o non aggiudicare l'affidamento motivatamente.

L'art. 52 del Codice prevede che negli affidamenti diretti di importo inferiore ai 40.000,00 euro, l'Operatore Economico deve attestare, con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, la sussistenza dei requisiti di ordine generale richiesti per l'affidamento. L'aggiudicazione sarà pertanto immediatamente efficace ai sensi dell'art. 17, comma 5 del Codice, fermo restando quanto disposto all'art. 52 comma 2 del Codice stesso.

#### **Art. 7 - Revisione prezzi**

Ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, il presente contratto è soggetto a revisione dei prezzi in caso di variazioni del costo dei fattori produttivi.

#### **Art. 8 - Pagamento ed assunzione obblighi di tracciabilità' ex l. 136/2010.**

La fattura relativa al pagamento dell'importo contrattuale potrà essere emessa successivamente alla firma del collaudo e alla verifica dell'avvenuta attivazione dei servizi di cui all'art. 1, previa verifica ed emissione del certificato di regolare esecuzione da parte del RUP.

La fattura dovrà essere intestata a:

Provincia di Reggio Emilia - Corso Garibaldi, 59 - 42121 Reggio Emilia ed inviate tramite il sistema di fatturazione elettronica, come da Decreto Ministeriale 3 aprile 2013 n. 55, utilizzando il codice ufficio:

**UF1I87**

Oltre al "Codice Univoco Ufficio", che deve essere inserito obbligatoriamente nell'elemento "Codice Destinatario" del tracciato della fattura elettronica, si devono altresì indicare nella fattura i seguenti dati:

- riferimento al progetto PNRR "Avviso 2.3.2 "Sviluppo delle capacità nella pianificazione, organizzazione e formazione strategica della forza lavoro" FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NEXTGENERATIONEU";
- estremi del contratto stipulato;
- CIG, obbligatoriamente da inserire nel campo dedicato;
- CUP assegnato al progetto;
- numero/i del buono d'ordine che sarà inviato dopo l'attivazione del contratto;
- banca d'appoggio e codice IBAN completo;
- data di emissione e di scadenza della fattura.

In mancanza di tali elementi, la fattura verrà rifiutata dal sistema e il pagamento sarà effettuato a 30 giorni dal ricevimento della fattura.

Inoltre, per ogni pagamento, sarà necessaria l'acquisizione del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva).

Ai sensi della L.136/2010, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, nella documentazione da presentare a seguito di aggiudicazione, si dovrà indicare, uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, a tutta la gestione contrattuale. Tutti i movimenti finanziari relativi all'affidamento oggetto del contratto dovranno essere registrati sul conto corrente dedicato e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere per il presente contratto, il Codice Identificato della Gara (CIG).

E' fatto obbligo di provvedere a comunicare ogni modifica relativa alle generalità e al codice fiscale delle persone delegate ad operare sul suddetto c/c dedicato. A pena di nullità assoluta, la ditta, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra citata.

L'assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari deve essere riportata in tutti i contratti sottoscritti a qualsiasi titolo interessate all'affidamento di cui al presente contratto e la Provincia può verificare in ogni momento tale adempimento.

Il soggetto che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla Legge 136/2010, ne deve dare immediata comunicazione alla Provincia di Reggio Emilia e alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo di Reggio Emilia.

#### **Art. 9 - Inadempienze contrattuali**

La stazione appaltante, tenuto conto di quanto indicato dall'art. 126 del D.lgs. 36/2023, applicherà una penale dell'1,5 per mille dell'ammontare netto contrattuale, fino ad un massimo del 10%, in caso di mancato rispetto delle tempistiche concordate, come previsto all' Art. 2 oppure in caso la documentazione e le basi dati fornite non rispettino i requisiti minimi pattuiti.

In caso di inottemperanza agli obblighi derivanti dal presente Capitolato, fermo restando l'applicazione delle penali previste, la Provincia può inoltrare lettera di diffida all'impresa; qualora queste non provvedano a fornire la prestazione dovuta, entro sette giorni dal ricevimento dalla comunicazione, il committente ha facoltà di risolvere "ipso-facto et jure" il contratto, mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata (ex Art. 1456 c.c.) a mezzo PEC; in tal caso, l'impresa dovrà corrispondere alla Provincia il 10% del valore del contratto, quale indennizzo per i danni subiti; saranno inoltre annullati i pagamenti non ancora eseguiti.

La Provincia può risolvere altresì il contratto nei casi indicati all'Art. 122 del Codice o qualora l'impresa abbia raggiunto l'importo del 10% delle penali o recedere dallo stesso ai sensi dell'Art. 123 del Codice.

L'impresa può recedere dal contratto, qualora l'Ente sia inadempiente a causa del venir meno di una collaborazione costante e continua nella trasmissione del materiale documentale necessario allo svolgimento dei servizi.

#### **Art. 10 - Sicurezza sul lavoro e costo del lavoro**

Trattandosi di affidamento di attività principalmente di natura intellettuale, non sono previsti rischi da interferenza né oneri per la sicurezza.

Per l'esecuzione della prestazione l'Impresa affidataria si obbliga ad avvalersi di personale di adeguata professionalità e ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali e ad applicare le condizioni normative e retributive indicate nel CCNL Terziario, Distribuzione e Servizi o altro tipo di contratto purché rientri nelle fattispecie previste dall'art. 11 del Codice e offra le stesse tutele di quelle sopra indicato, secondo le indicazioni dell'Allegato I.01 di cui al decreto correttivo.

#### **Art. 11 - Obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia**

La Ditta con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia, approvato con decreto presidenziale n. 116/2021. A tal fine si dà atto che l'amministrazione ha informato il contraente che sul sito dell'Amministrazione Provinciale è pubblicato il codice di comportamento.

L'impresa si impegna a rendere edotti dei contenuti dello stesso i propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione. La violazione da parte della ditta degli obblighi di cui al codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia costituisce motivo di risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile. L'amministrazione, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

#### **Art. 12 - Obbligo alla riservatezza**

- Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione.
- L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del contratto.
- L'obbligo di cui ai commi 1 e 2 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.
- Il Fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui ai punti 1, 2 e 3 e risponde nei confronti dell'Amministrazione per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.
- Il Fornitore può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'incarico affidato, solo previa autorizzazione dell'Ente.
- In caso di inosservanza degli obblighi descritti nei punti da 1 a 5, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che il Fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.
- Il Fornitore potrà citare i termini essenziali del contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione del Fornitore stesso a gare e appalti, previa comunicazione all'Amministrazione delle modalità e dei contenuti di detta citazione.
- Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte dell'Amministrazione attinente

le procedure adottate dal Contraente in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto.

- Il Fornitore non potrà conservare copia di dati dell'Amministrazione, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del Contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli all'Amministrazione.
- Il Fornitore, successivamente all'aggiudicazione, verrà designato Responsabile del trattamento di dati personali ai sensi dell'art. 28 del GDPR (Regolamento Privacy UE 2016/679).

### **Art. 13 - Subappalto**

Il sub appalto è disciplinato dall'art. 119 del Codice.

### **Art. 14 - Divergenze**

La competenza a conoscere delle controversie derivanti dall'esecuzione del contratto spetta, ai sensi dell'art. 20 del codice di procedura civile, al giudice del luogo dove il contratto è stato stipulato. E' escluso, pertanto, il deferimento al giudizio arbitrale delle eventuali controversie contrattuali.

### **Art. 15 - Disposizioni finali**

Per quanto non espressamente indicato nel presente capitolato si fa riferimento alle disposizioni di Legge vigenti, nonché alle norme del Codice Civile che possono trovare applicazione nella fattispecie.

### **Art. 16 - Norme sull'anticorruzione**

L'affidatario, a decorrere dall'entrata in vigore del comma 16 ter dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 (28.11.2012), non dovrà aver affidato incarichi o lavori retribuiti, di natura autonoma o subordinata, a ex dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del medesimo decreto, entro tre anni dalla loro cessazione dal servizio, se questi avevano esercitato, nei suoi confronti, poteri autoritativi o negoziali in nome e per conto dell'Amministrazione di appartenenza. Ai sensi dell'art. 80 co.5 lett. d) del Codice è fatto obbligo ai partecipanti alla richiesta di preventivi di comunicare ogni situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, che dovesse manifestarsi nel corso della procedura.

### **Art. 17 - Trattamento dei dati personali**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679, esclusivamente nell'ambito della presente procedura di affidamento; vedasi Allegato\_Privacy (All. 1).

### **Art. 18 - Responsabile Unico del Progetto**

Il Responsabile Unico del progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, è l'Ing. Ilenia Incerti, dirigente del Servizio Sistemi Informativi e Tecnologici.

Reggio Emilia, 28/04/2026

La Dirigente  
Servizio Sistemi Informativi e Tecnologici  
(f.to ing. Ilenia Incerti)



Visto, si attesta con esito FAVOREVOLE la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa della determina N. 461 del 15/05/2026.

Reggio Emilia, lì 18/05/2026

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO BILANCIO

F.to DEL RIO CLAUDIA