



**ATTO
N. 204 DEL 28/04/2026**

OGGETTO

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO BIBLIOTECARIO CENTRALIZZATO DELLA PROVINCIA DI REGGIO EMILIA PER 18 MESI. NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Servizio Unità Amministrativa Speciale per il PNRR e gli Investimenti

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con determinazione dirigenziale n. 1267 del 29/12/2025, è stato dato avvio alla procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del Codice, con aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ex art. 108 del Codice stesso, per l'affidamento della gestione del servizio bibliotecario centralizzato della Provincia di Reggio Emilia per 18 mesi;

- l'importo a base di gara è pari a € 544.589,25, di cui € 273.745,88 per costo della manodopera, € 156.690,77 per servizi accessori e integrativi (non soggetti a ribasso) ed € 1.851,66 per oneri della sicurezza (non soggetti a ribasso), tenuto conto che il valore stimato del contratto comprendente l'eventuale rinnovo per un periodo di diciotto mesi, l'opzione di proroga della durata massima di sei mesi, ex art. 120, comma 10 del Codice, nonché il possibile incremento delle prestazioni contrattuali fino al 40% dell'importo del contratto, anche per il periodo di eventuale rinnovo, è pari a € 1.579.545,71

- la gara in parola viene espletata attraverso la PAD SATER;

- a seguito dell'inserimento della procedura predetta PAD SATER è stato acquisito il CIG identificante la procedura stessa: BA8DFD287C;

- il Bando di gara, Prot. n. 5236 del 23/02/2026, pubblicato in PVL/BDNCP di Anac, con scadenza per la presentazione delle offerte fissata nel giorno 02/04/2026 alle ore 12:00;

alla scadenza di cui sopra sono pervenute una sola offerta:

Operatore Economico	C.F. / P.IVA
Camelot Società Cooperativa Sociale	01558210355

Atteso che, occorre procedere alla nomina, ai sensi dell'art. 93 del Codice, della commissione giudicatrice per la gara in oggetto, la quale procederà alla valutazione dell'offerta dal punto di vista tecnico ed economico;

Ritenuto pertanto di nominare la commissione giudicatrice per l'appalto in argomento nella seguente composizione:

- Dott.ssa Erica Zarotti, dipendente del Comune di Correggio in qualità di Presidente;
 - Dott.ssa Michela Costi, dipendente dell'Azienda Speciale Consortile Appennino Reggiano in qualità di membro esperto;
 - Dott. Nicolò Fantini, dipendente del Comune di Cavriago in qualità di membro esperto.
- Considerato che le funzioni di segretario verbalizzante verranno svolte da Mariacristina

Franceschetti, istruttore amministrativo del Servizio Unità Amministrativa Speciale per il PNRR e gli Investimenti;

Viste:

le dichiarazioni sottoscritte dai predetti soggetti, allegate al presente atto, con le quali gli stessi hanno dichiarato di non trovarsi nelle condizioni ostative previste dalla disciplina vigente in materia in riferimento alla procedura in oggetto;

le autorizzazioni rilasciate da:

- Comune di Correggio del 20/04/2026, recepita agli atti di p.g. n. 11680, in pari data, relativa alla partecipazione della dipendente Dott.ssa Erica Zarotti alla commissione di gara;
- Azienda Speciale Consortile Appennino del 22/04/2026, recepita agli atti di p.g. n. 12072, del 23/04/2026, relativa alla partecipazione della dipendente Dott.ssa Michela Costi alla commissione di gara;
- Comune di Cavriago del 22/04/2026, recepita agli atti di p.g. n. 12017, in pari data, relativa alla partecipazione del dipendente Nicolò Fantini alla commissione di gara;

DISPONE

di nominare, per i motivi in narrativa indicati, quali componenti della commissione giudicatrice, per l'appalto in oggetto, i Sig.:

- Dott.ssa Erica Zarotti, dipendente del Comune di Correggio in qualità di Presidente;
- Dott.ssa Michela Costi, dipendente dell'Azienda Speciale Consortile Appennino Reggiano in qualità di membro esperto;
- Dott. Nicolò Fantini, dipendente del Comune di Cavriago in qualità di membro esperto.

di dare atto che:

- le funzioni di segretario verbalizzante verranno svolte da Mariacristina Franceschetti, istruttore amministrativo del Servizio Unità Amministrativa Speciale per il PNRR e gli Investimenti;
- il presente provvedimento, unitamente ai curricula dei componenti la commissione giudicatrice, verrà pubblicato sul sito della Provincia, nella sezione "Amministrazione Trasparente";
- per ciò che concerne le dichiarazioni relative all'assenza di conflitto di interesse, rilasciate dai commissari di gara e dal segretario, sono allegate al presente atto ma non ostensibili, in quanto contengono dati personali.

Reggio Emilia, lì 28/04/2026

IL DIRIGENTE DEL
Servizio Unità Amministrativa Speciale per il
PNRR e gli Investimenti
F.to TAGLIAVINI STEFANO

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n del

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma

INFORMAZIONI PERSONALI



📍 Via Don Bartolomeo Cavalletti 10, 42033 Carpineti, Italia

☎ 340/2267617

✉ michelacosti@libero.it

Sesso F | Data di nascita 15/07/1976 | Nazionalità Italiana

POSIZIONE PER LA QUALE SI
CONCORRE
POSIZIONE RICOPERTA
OCCUPAZIONE DESIDERATA
TITOLO DI STUDIO PER LA
QUALE SI CONCORRE

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Da febbraio 2017 ad oggi

Contratto con ASC Teatro Appennino di Castelnuovo ne' Monti per la pianificazione e organizzazione di attività culturali facenti capo alla biblioteca "R. Crovi"

- Organizzazione e pianificazione di eventi culturali
- Attività di front-office
- Attività di promozione alla lettura

Da gennaio a maggio 2018

Collaborazione con l'Istituto comprensivo di Carpineti e Casina per il progetto PON "SOSTEGNO ALL'EDUCAZIONE" - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). - Programma Operativo Nazionale N.10862 – 16/09/2016, Codice identificativo Progetto: 10.1.1A-FSEPON-EM-2017-54 con mansioni di Tutor d'aula(percorso rivolto ai genitori)

Da febbraio a marzo 2018

Collaborazione con l'Istituto comprensivo di Castelnuovo ne' Monti per il progetto "Con Le mani" – laboratori creativi nella scuola primaria on stimoli letterari tratti dal mondo delle fiabe e della letteratura per l'infanzia

Da novembre 2015 a febbraio 2017

Collaborazione con il Teatro Bismantova di Castelnuovo ne' Monti

Teatro Bismantova, via Roma 75 – Castelnuovo ne' Monti - www.teatrobismantova.it

- Attività di collaborazione nel processo di pianificazione e realizzazione delle attività
- coordinamento rassegna teatrale per le scuole del territorio
- stesura progetto per finanziamento regionale "A scena aperta"

Da settembre 2005 a dicembre 2014

Istruttore direttivo alla promozione del territorio e coordinatore della biblioteca comunale

Comune di Carpineti, p.zza Matilde di Canossa 1 Carpineti - www.comune.carpineti.re.it

- Responsabile progetti e attività correlate alla **promozione del territorio** attraverso: tenuta delle relazioni, dei contatti e progettazione congiunta con enti pubblici interessati dagli stessi ambiti (Comuni, Unione montana Appennino Reggiano, Provincia di Reggio Emilia, Regione Emilia Romagna, Club Unesco Reggio Emilia, Gal antico Frignano e Appennino Reggiano), ideazione di progetti volti alla richiesta di finanziamenti nell'ambito della promozione territoriale, responsabile della gestione software promozionali in rete con Comune di Reggio Emilia e Comune di San Polo d'Enza, referente per l'inserimento delle notizie e dei dati sul sito web dell'ente, progettazione grafica locandine iniziative, slides promozionali e materiale informativo e pubblicitario dell'ente (depliant, brochure, libri, opuscoli, oggetti di rappresentanza), responsabile progetto "Una laurea, un futuro", progetto di valorizzazione delle figure dei giovani laureati del territorio, con il coinvolgimento delle associazioni di categoria reggiane e enti locali, responsabile progetto di accoglienza nuovi residenti.
- Responsabile del coordinamento della **biblioteca** attraverso: redazione atti amministrativi, acquisto libri, coordinamento del personale e della struttura, referente per la pianificazione di attività di promozione alla lettura per utenti adulti, ideazione, progettazione di dettaglio e realizzazione di attività di promozione alla lettura per bambini, attività di front-office su parte dei turni di apertura al pubblico, progettazione e realizzazione della grafica promozionale e pubblicitaria per tutte le iniziative, animazione diretta di attività di promozione alla lettura per fascia 0-6 anni, dimostrazioni, laboratori e corsi di hobbistica per adulti, contatti e relazioni con la provincia di Reggio Emilia nell'ambito della convenzione per il Sistema interbibliotecario provinciale e attività correlate.

Ente pubblico

2007 – 2008 **Consulenza e attività di ricerca per il progetto "Inserimento delle terre matildiche nel patrimonio UNESCO"**

Dar Voce e Club UNESCO Reggio Emilia (referente Arch. Baricchi Walter)

- Attività di ricerca documentaria e stesura documentazione

Pianificazione strategica territoriale

ottobre 2007 **Consulenza e attività di promozione territoriale presso EXPO ALPI 2007 - Torino**

Parco Nazionale dell'Appennino tosco-emiliano

- Attività di ricerca ed esposizione di un percorso promozionale enogastronomico sulle eccellenze del territorio del Parco, dal mare alla montagna, nell'ambito del progetto "Parchi di mare e d'Appennino".

Ente pubblico

2005 **Supplenze**

Scuola media di Castelnovo ne' Monti e Scuola media di Toano

- Sostituzione per malattia dei docenti in italiano, storia, geografia, grammatica, educazione civica

Pubblica istruzione

Da giugno 2001 a giugno 2007 **Progettista, e coordinatore di corsi di formazione professionale**

Ente di Formazione Professionale Edile di Reggio Emilia, Largo Giambellino 17/18 Reggio Emilia www.efpe.it

- Progettista di percorsi di formazione continua, trasversale, integrata, post-diploma e IFTS su bandi posti in essere dalla Regione Emilia Romagna e dalla Provincia di Reggio Emilia tramite Fondo Sociale Europeo
- Coordinatore di percorsi di formazione continua, permanente, integrata, post-diploma e IFTS su percorsi formativi realizzati tramite Fondo Sociale Europeo
- Tutoring di percorsi di formazione continua, permanente, integrata, post-diploma e IFTS su percorsi formativi realizzati tramite Fondo Sociale Europeo

Formazione Professionale

Da aprile 2001 a dicembre 2001

Didattica e vigilanza museale

Società Esagramma, su appalto del Comune di Reggio Emilia

- Attività legate alla didattica e alla vigilanza museale presso i Musei Civici di Reggio Emilia e Galleria Parmeggiani
- Attività museale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Marzo/Maggio 2021

I servizi di reference in presenza e a distanza, tra tradizione e innovazione

Associazione Italiana Biblioteche – sezione Emilia Romagna

Marzo 2015

La voce delle storie – stage condotto da Roberto Anglisani

Associazione culturale 5T, agenzia babele per la promozione della lettura, Le invenzioni inutili

- Narrazione

da gennaio ad aprile 2014

ON - Laboratorio di comunicazione visiva e grafica

CCQS, ARCI Reggio Emilia, Provincia di Reggio Emilia, finanziamento Regione Emilia Romagna

- Comunicazione visiva
- Immagine coordinata aziendale (marchi, brand, brochure, etc.)
- Elementi di design grafico

da settembre a ottobre 2012

Laboratorio Nati per leggere

Biblioteca di Rubiera

- Il libro materico
- La lettura ad alta voce
- Il teatro delle ombre

giugno 2006

Corso di Marketing territoriale per le Pubbliche Amministrazioni

CerForm (Sassuolo), finanziamento provincia di Modena, Ministero del lavoro e delle politiche sociali

- Marketing del territorio
- Marketing turistico
- La pianificazione strategica nelle Pubbliche Amministrazioni
- Il sistema paese
- Sviluppo locale e risorse umane del territorio

da settembre 2004- a giugno 2005

Master post laurea in “Pianificazione strategica per lo sviluppo e la valorizzazione socio economica dell’Appennino Reggiano”

OIKOS, Provincia di Reggio Emilia, finanziamento Regione Emilia Romagna

- Analisi swap
- Pianificazione strategica
- Ricerca documentaria
- Ricerca e ottenimento finanziamenti comunitari
- Strutturazione progetti per finanziamenti o pianificazione territoriale

da dicembre 2000 – a giugno 2001

Corso di restauro di affreschi e materiali lapidei

Cervip (Reggio Emilia)

- Storia dell’arte
- Materiali lapidei
- Chimica del restauro
- Tecniche di restauro
- Project work: restauro affreschi in palazzi signorili – Comune di Imola, centro storico
- Stage: restauro della Pieve di Campiliola – Comune di Castelnovo ne’ Monti

da settembre 1995 – a giugno 2000

Laurea in conservazione dei beni culturali

Università degli studi di Parma, Facoltà di Lettere e Filosofia, Corso di laurea in conservazione dei beni culturali (beni mobili e artistici)

- Letteratura Italiana, storia, geografia
- Storia dell’arte
- Storia delle fotografia, arti applicate, museologia, iconologia e iconografia
- Legislazione dei beni culturali
- Storia della musica, Storia del disegno, dell’incisione e della grafica

da settembre 1991- a giugno 1995

Diploma di scuola media superiore

Liceo scientifico “Aldo Dall’Aglio” di Castelnovo ne’ Monti

- Piano di studi ministeriale

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

Inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
A1/2	A1/2	A1/2	A1/2	A1/2

Competenze comunicative

Possiedo ottime competenze comunicative, acquisite in particolare durante la mia esperienza presso l’Ente di Formazione professionale edile di Reggio Emilia, per il quale ho curato non solo la progettazione, ma anche il coordinamento di corsi di formazione, con gruppi classe sempre diversi, sia in integrazione con alcuni Istituti superiori dell Provincia di Reggio Emilia e di quella di Modena (Istituto “Secchi”, istituto “Cattaneo”, istituto “Chierici”, Istituto “Baggi”), ma anche percorsi rivolti a professionisti del settore dell’edilizia, oltre che corsi di formazione relativi a competenze trasversali rivolti quindi alle persone in senso generico nell’ottica di una visione di long life learnig.

Competenze organizzative e gestionali

Le mie competenze in materia organizzativa e gestionale sono state maturate in più contesti, inizialmente come unico referente e responsabile di finanziamenti regionali volti alla realizzazione di corsi di formazione professionale attivati grazie ai proventi derivanti dal Fondo Sociale Europeo, in una seconda fase della mia esperienza lavorativa maturati come istruttore direttivo presso il Comune di Carpineti, dove mi sono occupata di promozione del territorio e del coordinamento della biblioteca. In particolare in quest'ultima veste ho avuto mansioni di responsabilità relative al funzionamento dell'intera struttura attraverso:

- redazione atti amministrativi
- procedure e scelte per l'integrazione del patrimonio librario
- inventario e catalogazione
- coordinamento del personale e della struttura
- referente per la pianificazione di attività di promozione alla lettura per utenti adulti
- ideazione, progettazione di dettaglio e realizzazione di attività di promozione alla lettura per bambini
- front-office su parte dei turni di apertura al pubblico, in particolare a sostituzione di ferie e assenze del personale
- progettazione e realizzazione della grafica promozionale e pubblicitaria per tutte le iniziative
- realizzazione in prima persona di attività di promozione alla lettura per fascia 0-6 anni (stesura testi per le narrazioni, animazioni e allestimenti)
- dimostrazioni, laboratori e corsi di hobbistica per adulti (realizzati con cadenza mensile in orario serale)
- contatti e relazioni con la Provincia di Reggio Emilia nell'ambito della convenzione per il Sistema interbibliotecario provinciale e attività correlate
- coordinamento della pagina facebook della biblioteca

Competenze professionali

- competenze nell'ambito dei processi di gestione delle relazioni
- competenze nell'ambito dell'ideazione di progetti di sviluppo tematici e territoriali
- competenze nell'ambito della ricerca storica e documentaria
- competenze nell'ambito della gestione di gruppi (anche con target diversi, dai bambini agli adulti)
- competenze nell'ambito dell'estetica e della definizione di manuali di immagine

Competenze informatiche

- buona padronanza degli strumenti Microsoft Office
- buona padronanza dell'applicativo Photoshop
- buona padronanza nell'utilizzo di Internet e posta elettronica
- buona padronanza dell'utilizzo di Blogger
- buona padronanza dei Social

Altre competenze

Competenze non prettamente professionali che si riferiscono alle mie attitudini, ma che in qualche modo arricchiscono il mio curriculum e possono essere considerate ad esso trasversali, sono legate alle mie capacità personali nella sfera creativa: in vari ambiti ho infatti sviluppato capacità di utilizzare varie tecniche creative, realizzare oggetti con le paste modellabili (pasta di mais, pasta di zucchero), anche finalizzati all'ideazione di narrazioni rivolte ai bambini, organizzare eventi di vario genere, anche dal punto di vista degli allestimenti.

Patente di guida

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Regolarmente iscritta all'AIB (Associazione italiana biblioteche) per l'anno 2019.

Pubblicazioni
Presentazioni
Progetti
Conferenze
Seminari
Riconoscimenti e premi
Appartenenza a gruppi /
associazioni
Referenze

Pubblicazioni:

- "La strada dal Mare – investire la rotta", progetto di studio e ricerca sulla riqualificazione e lo sviluppo dell'Appennino Reggiano, con il patrocinio della Comunità Montana dell'Appennino Reggiano e il contributo economico della Fondazione Manodori, 2005/2007
- Pubblicazione del racconto "Sogno...", racconto fotografico sul ruolo degli adulti nella formazione dei bambini e sull'importanza della fantasia e della creatività – Edizioni La Nuova Tipolito, novembre 2013 – ISBN9788890823848

Progetti:

- Ideazione del percorso didattico sulla civiltà del castagno allestito all'interno del metato in località Marola di Carpineti e denominato "La casa del pan d'albero", ottobre 2006
- Ricerca documentaria e testi per l'allestimento del progetto "Nella mente del lupo", evento a cura del Parco Nazionale dell'Appennino tosto-emiliano, Busana giungo 2007
- Progettazione, coordinamento e tutoring del progetto "Fare per capire in Appennino", vacanze studio per giovani reggiani alla scoperta dell'Appennino reggiano, progetto a cura della Provincia di Reggio Emilia e del Parco Nazionale dell'Appennino tosco-emiliano, annualità 2006 e 2007
- Progettazione e coordinamento di corsi di formazione professionale per operatori del settore turistico nell'Appennino Reggiano, 2007/2008
- Rierca documentaria, testi, predisposizione grafica per l'allestimento del centro visita in località Succiso di Ramiseto per conto del Parco Nazionale dell'Appennino tosco-emiliano, 2008
- Progettazione e coordinamento di corsi rivolti ai giovani della montagna reggiano sulla conoscenza, valorizzazione e promozione del territorio, 2008/2009
- Progetto per la ristrutturazione e riqualificazione della saletta 0-6 anni nella Biblioteca di Carpineti – ottenimento finanziamento da parte della Fondazione Manodori, 2011
- Progetto integrato per l'ottenimento di finanziamenti tramite la legge Regionale 18/2000 in materia di biblioteche, archivi storici, musei e beni culturali finalizzato alla messa in sicurezza delle biblioteche di Baiso, Casina e Carpineti, 2011

Associazionismo:

- Iscritta all'associazione culturale "Ladri di idee", con sede a Castelnuovo ne' Monti
- Membro del direttivo dell'associazione culturale "La 25° ora", con sede a Carpineti

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Carpineti, 27/04/2026

Erica Zarotti

Istruttore Amministrativo - Biblioteca

CHI SONO

Sono una persona con esperienza nel settore bibliotecario, iniziata nel 2005 durante il servizio civile presso la Biblioteca "Giulio Einaudi" di Correggio, svolto mentre completavo gli studi universitari. Nel 2008 ho superato la selezione pubblica per il ruolo di Istruttore bibliotecario e da allora lavoro a tempo indeterminato e full time presso la stessa biblioteca. Nel tempo ho maturato esperienza nella gestione dei servizi e nel rapporto con il pubblico.

FORMAZIONE

Laurea triennale in Scienze della Comunicazione e dell'Economia

Università di Modena e Reggio,
2004-2007
Indirizzo: Comunicazione Politica e Istituzionale,
voto 110/110.

Diploma Istituto Tecnico Luigi Einaudi

Correggio, 1995-2022.
Perito Tecnico Commerciale
Corrispondente in
Lingue Estere, voto 96/100.

LINGUE

Italiano
Inglese - Intermedio
Francese - Base

ESPERIENZE LAVORATIVE

ISECS - Comune di Correggio 2008 - attuale.

Assunta come Assistente bibliotecaria C1, dal 2022 trasformata C2. Dal 1 agosto 2024 inquadrata nell'area dei funzionari amministrativi con profilo professionale di Esperto Servizi Culturali.

Referente per i turni del personale, coordino il gruppo di lavoro.

Da dieci anni sono Operatrice Locale di Progetto del settore cultura di Correggio per il Servizio Civile Regionale e Nazionale.

Predispongo gli acquisti bibliografici e mi occupo delle collezioni librerie della biblioteca.

Curo l'attività del Centro dedicato a Pier Vittorio Tondelli. Progetto e conduco un'unità didattica di divulgazione sull'Autore e la nuova narrativa per le quinte superiori. Progetto le Giornate di Studi dedicate all'Autore che ospitano studiosi provenienti dalle Università italiane e Straniere e personalità di riferimento della cultura italiana.

Collaboro con la Direzione nell'attività di presentazione di progetti su bandi di finanziamento per la cultura.

Supporto l'attività contabile e amministrativa della Biblioteca.

Coordino dal 2017 il Gruppo lettura della biblioteca.

Progetto e conduco attività formative per adulti organizzate dalla biblioteca o in partnership con soggetti esterni. Progetto attività di promozione della lettura e divulgazione culturale, in particolare rivolta agli adulti.

Nel 2025 ho seguito le attività che hanno portato al trasferimento e nuova inaugurazione della Biblioteca "LaBiblio" di Correggio.

Studio Morandi 2000 - 2003

Impiegata amministrativa, assunta come apprendista, trasformata a tempo indeterminato.

COMPETENZE

- Utilizzo del software per svolgere le funzioni della professione bibliotecaria: Sebina NEXT,
- Conoscenza delle funzioni dei software: Sicraweb (suite per la gestione uffici Ente Locale) e Libra;
- Buone competenze comunicative e capacità di negoziazione;
- Capacità di gestire e portare a compimento un progetto;
- Buone capacità organizzative;
- Competenze digitali da di "base" a "intermedie" nelle aree Digicomp;
- Capacità di parlare in pubblico;
- Buona attitudine al lavoro di squadra e nel lavoro a contatto con il pubblico.

CORSI E AGGIORNAMENTO

I più recenti:

Corsi di materia amministrativa sulla piattaforma Syllabus

- "Salviamo il salvabile": buone pratiche per la valorizzazione del patrimonio. A cura di Fondazione per Leggere, 2024;
- "Lavorare insieme per lavorare meglio" proposto dal Comune di Correggio, Coaching PA, 2023-2024;
- Media and Information Literacy: le competenze dell'informazione, a cura di AVI Sala Borsa, Bologna, 2023;
- Dieci lezioni sul giornalismo. Il Post, 2023;
- Convegno delle Stelline sul mondo delle biblioteche dei bibliotecari: partecipazione annuale all'aggiornamento professionale Ultima 024;
- Le cinque tesi per le biblioteche che verranno: aggiornamento professionale, Fondazione Mondadori, ultima 2023.

21/04/2026

Jiafehn

NICOLÒ FANTINI

PANORAMICA

Specialista in attività culturali – area dei funzionari e dell’elevata qualificazione a tempo pieno, Responsabile di Settore

AREE DI COMPETENZA

- Public & Cultural Management: Direzione di strutture complesse e gestione del welfare culturale ad alto flusso (100.000 presenze/anno).
 - Gestione Risorse Umane: Coordinamento gerarchico e funzionale di team multidisciplinari (14+ dipendenti).
 - Amministrazione e Bilancio: Responsabilità del Piano Esecutivo di Gestione (PEG), programmazione finanziaria e controllo di gestione per l’Ente Pubblico.
 - Strategic Planning: Sviluppo di politiche pubbliche in ambito Istruzione, Cultura, Sport e Tempo Libero.
 - Project & Tour Management: Organizzazione logistica, contrattualistica e produzione esecutiva di grandi eventi e rassegne nazionali.
-

ALTRE COMPETENZE

- Leadership Strategica: Capacità di guidare i collaboratori verso obiettivi comuni, promuovendo un ambiente di lavoro collaborativo e orientato al risultato.
 - Decision Making: Rapidità e autonomia nell’assunzione di responsabilità in contesti critici o emergenziali.
 - Relazioni Istituzionali: Eccellenti doti comunicative per il dialogo con stakeholder politici, partner privati e cittadinanza.
 - Problem Solving Creativo: Capacità di trovare soluzioni innovative integrando l’approccio creativo del settore artistico con il rigore della Pubblica Amministrazione.
 - Resilienza e Stress Management: Ottima gestione dei carichi di lavoro complessi e delle scadenze istituzionali.
-

COMPETENZE LINGUISTICHE

ITALIANO (MADRELINGUA)
INGLESE B1
FRANCESE A2

Manager strategico con un background unico nel Music Entertainment e nella Direzione di Hub Culturali, esperto nel coordinamento di team creativi e nella gestione di budget complessi per la realizzazione di progetti ad alto impatto mediatico e sociale.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

COMUNE DI CAVRIAGO | OTTOBRE 2022 – OGGI RESPONSABILE DI SETTORE (P.I., CULTURA, GIOVANI E SPORT) E DIRETTORE DEL MULTIPLO CENTRO CULTURA

- People Leadership: Direzione strategica e gestione operativa di uno staff di 14 dipendenti.
- Gestione Finanziaria: Responsabilità del bilancio di settore, allocazione risorse e rendicontazione economica.
- Management Culturale: Direzione del Multiplo Centro Cultura, punto di riferimento nazionale per il welfare culturale con oltre 350 eventi/anno.
- Politiche Pubbliche: Sviluppo e attuazione di programmi per l’istruzione, lo sport e le politiche giovanili in sinergia con gli obiettivi dell’Ente.

LIBERO PROFESSIONISTA / MANAGEMENT ARTISTICO | GENNAIO 2016 – GIUGNO 2022 TITOLARE UNICO E CONSULENTE DELLO SPETTACOLO

- Booking & Tour Management: Organizzazione e gestione di tour nazionali per artisti di spicco (Coez, Willie Peyote, Lo Stato Sociale, ecc).
 - Strategic Marketing: Collaborazione con Antenna Srl e diverse realtà nazionali per il posizionamento e la promozione di progetti artistici in club e teatri di prim’ordine.
 - Executive Production: Gestione logistica e finanziaria di eventi dal vivo, garantendo la sostenibilità e il raggiungimento dei target di pubblico.
-

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA

LAUREA IN BENI ARTISTICI E DELLO SPETTACOLO

LICEO SCIENTIFICO L. SPALLANZANI – REGGIO EMILIA

DIPLOMA

ALTRE ESPERIENZE

ASSOCIAZIONE CUARIEGH ON THE ROAD – FONDATORE

- Presidente dal 2012 al 2017
- Associazione giovanile attiva nell’organizzazione di eventi ricreativi, sociali e culturali

APS CIRCOLO KESSEL – FONDATORE

- Presidente dal 2017 al 2022
- Circolo musicale con sede a Cavriago
- Coordinamento di un team di 50+ volontari
- Organizzazione di eventi musicali
- Riconoscimento del Club come uno dei più importanti in Italia nel panorama indie-alternative