

**ATTO
N. 201 DEL 27/04/2026**

OGGETTO

SUA: PROCEDURA NEGOZIATA, SUDDIVISA IN 3 LOTTI, PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE/USO DELLE STRUTTURE SPORTIVE DI CADELBOSCO DI SOPRA E DI BAGNOLO IN PIANO, DAL 01/07/2026 AL 30/06/2031.
NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Servizio Unità Amministrativa Speciale per il PNRR e gli Investimenti

IL DIRIGENTE

Premesso che:

con Decreto del Presidente n. 62 del 22/04/2015 la Provincia di Reggio Emilia ha istituito, ai sensi dell'art. 1, comma 88 della Legge n. 56/2014, la Stazione Unica Appaltante provinciale previa delega di funzione da parte dei Comuni, delle Unioni di Comuni e delle ASP aderenti, relativamente alle procedure di appalto e concessione di lavori, servizi e forniture;

con Deliberazione del Consiglio provinciale n. 7 del 28/03/2024 è stato approvato un nuovo schema di convenzione, adeguato al D.Lgs. 36/2023, di seguito "Codice", che regola l'adesione alla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Reggio Emilia e i rapporti tra la stessa e gli Enti aderenti;

l'Unione Terra di Mezzo, comprendente i Comuni di Bagnolo in Piano, Cadelbosco di Sopra e Castelnovo di Sotto, ha aderito alla predetta Stazione Unica Appaltante e in data 15/05/2024 ha sottoscritto la relativa convenzione con la Provincia, nella sua versione aggiornata;

la suddetta Unione ha trasmesso la determina a contrarre n. 586/2025, successivamente rettificata/aggiornata dalla determina n. 121 del 05/03/2026, con la quale ha richiesto alla Provincia di svolgere il ruolo di SUA per la gara relativa alla concessione per la gestione/uso delle strutture sportive di Cadelbosco di Sopra e di Bagnolo in Piano, per la durata di 5 stagioni sportive, dal 01/07/2026 al 30/06/2031, da affidare tramite procedura negoziata senza pubblicazione di bando di gara, ai sensi dell'art. 187 del Codice, con invito rivolto ad operatori economici individuati tramite indagine di mercato e aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 108 e 185 del Codice, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;

la procedura in parola è suddivisa nei seguenti 3 lotti:

Lotto 1: Palestra comunale e Palestrina di Via Galilei n. 27 a Cadelbosco di Sopra;

Lotto 2: Palestra comunale sita nella frazione di Zurco - Via Nuova per Bagnolo n. 2/ Via C. Colombo a Cadelbosco di Sopra;

Lotto 3: Palestre comunali site a Bagnolo in Piano denominate:

Palazzetto dello Sport di Via A. Frank,

Palestra scuola primaria di Via Gonzaga;

il valore stimato della suddetta concessione, determinato ai sensi dell'art. 179 del Codice, per la durata contrattuale di 5 stagioni sportive, è pari a complessivi € 1.128.000,00 (IVA esclusa), ripartiti nei 3 lotti come di seguito indicato, di cui il costo della manodopera, stimato dall'Unione predetta, è pari a complessivi € 559.500,00:

Lotto 1: € 328.500,00 (IVA esclusa), di cui € 150.000,00 per costo della manodopera;

Lotto 2: € 141.000,00 (IVA esclusa), di cui € 74.500,00 per costo della manodopera;

Lotto 3: € 658.500,00 (IVA esclusa), di cui € 335.000,00 per costo della manodopera;

l'Unione Terra di Mezzo, ai fini dell'equilibrio economico-finanziario, corrisponderà al

concessionario di ciascun lotto un contributo per ogni stagione sportiva, come di seguito riportato, al quale verrà applicato il ribasso offerto dal concessionario medesimo nella propria offerta economica:

Lotto 1: € 20.000,00 (IVA esclusa);

Lotto 2: € 7.000,00 (IVA esclusa);

Lotto 3: € 40.000,00 (IVA esclusa);

con propria determinazione n. 227 del 10/03/2026 è stato disposto di svolgere il ruolo di Stazione Unica Appaltante per la gara in argomento, da espletare tramite la Piattaforma di Approvvigionamento Digitale "SATER";

a seguito dell'inserimento della procedura predetta nella Piattaforma SATER, sono stati acquisiti i 3 CIG identificanti i lotti della procedura medesima:

Lotto 1: CIG BAC4F8B0D7;

Lotto 2: CIG BAC4F8C1AA;

Lotto 3: CIG BAC4F8D27D;

l'Avviso per indagine di mercato, prot. 7085/118/2025 del 10/03/2026, è stato pubblicato in PVL di Anac in data 11/03/2026, con scadenza per la presentazione delle manifestazioni di interesse fissata nel giorno 26/03/2026 alle ore 12,00;

la lettera di invito, prot. 9375/118/2025 del 30/03/2026, è stata inviata in pari data, tramite SATER, agli operatori economici che hanno presentato manifestazione di interesse, ed è stato stabilito quale termine di scadenza per la presentazione delle offerte, il giorno 15 aprile 2026 alle ore 12,00;

entro il termine suddetto sono state inserite in SATER le offerte da parte dei seguenti operatori economici invitati:

OPERATORE ECONOMICO	C.F./P. IVA	LOTTE di partecipazione
PROGETTO INTESA ALL CAMP ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA, abbreviabile in "PROGETTO INTESA ALL CAMP A.S.D."	01521390359	1
HERON SOCIETA' COOPERATIVA SPORTIVA DILETTANTISTICA	01173480359	3
RTI - ZUCCAGIALLA SOCIETA' COOPERATIVA SPORTIVA DILETTANTISTICA (Mandataria), TANG SU DO HAK WON BAGNOLO - BAGNOLO CALCIO A 5 ASD (mandanti)	C.F. 91003390357 P.I. 01386650350	3
TENNIS TAVOLO ARSENAL A.S.D.	02671400352	2

Atteso che, occorre procedere alla nomina, ai sensi dell'art. 93 del Codice, della commissione giudicatrice per la gara in oggetto, la quale procederà alla valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico;

Preso atto che l'Unione Terra di Mezzo, ai sensi dell'art. 5 della Convenzione di SUA sopra menzionata, ha indicato i tre nominativi dei componenti la commissione giudicatrice nelle

persone di:

- dott.ssa Stefania Bertani, responsabile dell'Area Cultura, Sport e Politiche giovanili dell'Unione in parola, nonché Responsabile Unico di Progetto per l'Ente delegante della presente gara, in qualità di Presidente;
- dott.ssa Erika Gemmi, istruttore dell'Area Cultura, Sport e Politiche giovanili dell'Unione in parola, in qualità di membro esperto;
- geom. Roberto Ramolini, responsabile dell'Area Lavori pubblici e Patrimonio dell'Unione in parola, in qualità di membro esperto;

Viste le dichiarazioni sottoscritte dai componenti della commissione, sopra elencati, allegate al presente atto in forma riservata in quanto contenenti dati personali non ostensibili, con le quali gli stessi hanno dichiarato l'assenza di conflitto di interessi, in riferimento alla procedura in oggetto e agli operatori economici partecipanti;

Ritenuto pertanto di nominare la commissione giudicatrice della procedura di gara in argomento, per tutti i 3 lotti, nella seguente composizione:

- dott.ssa Stefania Bertani, in qualità di Presidente;
- dott.ssa Erika Gemmi, in qualità di membro esperto;
- geom. Roberto Ramolini, in qualità di membro esperto;

Considerato che, le funzioni di segretario verbalizzante verranno svolte dalla dipendente provinciale della U.O. Procedure di gara e contratti assicurativi, Roberta Cavazzoni, la quale ha già dichiarato, in occasione della 1^a seduta pubblica di gara tenutasi il g. 16/04/2026, l'assenza di conflitto di interessi;

DISPONE

di nominare, per i motivi in narrativa indicati, quali componenti della commissione giudicatrice per la concessione in oggetto, i Sigg.ri:

- dott.ssa Stefania Bertani, responsabile dell'Area Cultura, Sport e Politiche giovanili dell'Unione Terra di Mezzo, nonché Responsabile Unico di Progetto per l'Ente delegante della presente gara, in qualità di Presidente;
- dott.ssa Erika Gemmi, istruttore dell'Area Cultura, Sport e Politiche giovanili dell'Unione in parola, in qualità di membro esperto;
- geom. Roberto Ramolini, responsabile dell'Area Lavori pubblici e Patrimonio dell'Unione in parola, in qualità di membro esperto;

di dare atto che:

le funzioni di segretario verbalizzante verranno svolte dalla dipendente provinciale della U.O. Procedure di gara e contratti assicurativi, Roberta Cavazzoni;

il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito della Provincia, nella sezione "Amministrazione Trasparente", unitamente ai curricula e alle dichiarazioni sull'assenza di conflitto di interessi dei componenti della commissione, queste ultime in modalità riservata in quanto contenenti dati personali non ostensibili.

Reggio Emilia, lì 27/04/2026

IL DIRIGENTE DEL
Servizio Unità Amministrativa Speciale per il
PNRR e gli Investimenti
F.to TAGLIAVINI STEFANO

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n del

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità
Data di nascita
Stato Civile

BERTANI STEFANIA

XXX

XXX

XXX

XXX

XXX

XXX

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Da
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Attuale occupazione

01/08/2019

Unione Terra di Mezzo (Comuni di Bagnolo in Piano, Cadelbosco di Sopra, Castelnovo di Sotto)

Amministrazione Pubblica

Responsabile di Area: Cultura, Sport e Politiche giovanili – Funzionario (ex. Cat. D1) con Posizione Organizzativa

Gestione personale dell'Area collocato presso gli uffici e le sedi delle biblioteche sui tre Comuni:

- organizzazione dei piani di lavoro
- predisposizione orari di lavoro
- piani ferie e sostituzioni
- organizzazione e gestione concorsi pubblici sia come presidente che come membro di commissione per profili inerenti l'area, collaborazione alla preparazione dei relativi atti con l'ufficio personale

Gestione e organizzazione tecnica ed economica dell'Area:

- predisposizione bilancio e controllo budget
- redazione atti pubblici (deliberazioni, determinazioni, decreti, avvisi, contratti)
- predisposizione atti per procedure di affidamento in appalto e/o in concessione di impianti sportivi e servizi culturali nell'ambito del Codice degli Appalti
- gestione e attività di monitoraggio su appalti e concessioni
- predisposizione atti per procedure di affidamento nell'ambito del codice del Terzo Settore
- gestione in un'ottica di sistema delle procedure di acquisto dell'Area (utilizzo di INTERCENTER o MEPA) e controllo dei relativi atti di liquidazione
- organizzazione delle attività delle biblioteche in un'ottica di rete unionale
- organizzazione di manifestazioni culturali e sportive sui tre Comuni con i relativi aspetti autorizzatori (safety and security)
- supporto attivo all'associazionismo locale per organizzazione eventi e relativa emissione nonché controllo degli atti autorizzatori (safety and security)
- gestione progetti di ambito comunale o di Unione (cultura, sport e politiche giovanili) con partecipazione a bandi regionali o nazionali per la ricezione di contributi e successive procedure di rendicontazione, impegno di spesa e liquidazione
- membro delle Commissioni Comunali di Pubblico Spettacolo per i tre Comuni dell'Unione
- membro della commissione tecnica del sistema bibliotecario della Provincia di Reggio Emilia

<ul style="list-style-type: none"> • Da • Nome del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p><u>Dal 01/02/2022 al 09/10/2022</u> Responsabile anche del Settore Demografia e relazioni con il pubblico del Comune di Bagnolo in Piano: predisposizione atti relativi alle scadenze elettorali, gestione del censimento, supervisione al rilascio atti anagrafe, stato civile e polizia mortuaria.</p> <p>01/03/2010 – 31/07/2019</p> <p>Comune di Campegine Amministrazione Pubblica</p> <p>Responsabile di settore: Servizi Scolastici Culturali e Sportivi – Cat. D1 con Posizione Organizzativa dal 01/03/2010 al 31/07/2019</p> <p>Gestione del personale dipendente inserito presso gli uffici e quello presso i servizi infanzia (educatrici, insegnanti, personale ausiliario e di cucina):</p> <ul style="list-style-type: none"> • organizzazione dei piani di lavoro • predisposizione orari di lavoro • piani ferie e sostituzioni • organizzazione, gestione concorsi pubblici sia come Presidente che come membro di commissione per profili inerenti il settore <p>Gestione e organizzazione tecnica ed economica di Ufficio Scuola, Cultura, Biblioteca e Sport:</p> <ul style="list-style-type: none"> • predisposizione e controllo budget • redazione atti pubblici • gestione gare d'appalto • gestione impianti sportivi o servizi culturali del territorio attraverso concessioni e appalti • gestione procedure di acquisto (INTERCENTER, MEPA) e relativi atti di liquidazione • procedure di iscrizione, graduatorie, inserimenti per Nido e Scuola d'infanzia • gestione dei servizi di trasporto scolastico, mensa scolastica, servizi extrascolastici per la Scuola Scuola Primaria e Secondaria (collaborazione con Istituto Comprensivo): • monitoraggio dei servizi stessi; • supervisione di tutte le procedure e degli adempimenti relativi al diritto allo studio (supporto alla disabilità scolastica, buoni libro, cedole librarie); • organizzazione eventi sportivi, culturali e attività di promozione alla lettura presso la biblioteca
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p><u>Dal 01/01/2014 al 31/07/2019:</u></p> <p><u>Responsabile anche degli Affari Istituzionali (Ufficio Anagrafe, Stato Civile e Polizia Mortuaria)Affari istituzionali (Servizi demografici: anagrafe, stato civile e polizia mortuaria)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • predisposizione atti relativi alle scadenze elettorali • attivazione delle procedure per rilascio CIE E DAT • supervisione al rilascio atti anagrafe e stato civile <p>03/11/2008 – 28/02/2010</p> <p>Comune di Campegine Amministrazione Pubblica</p> <p>Istruttore Amministrativo Biblioteca Cat. C1</p> <p>Catalogazione e Archiviazione materiale bibliografico, organizzazione attività di promozione alla lettura con le scuole del territorio, organizzazione eventi e manifestazioni, redazione atti pubblici</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>01/05/2002 – 31/10/2008</p> <p>Adecco Italia Spa - Filiale di Castelnovo di Sotto Ricerca del Personale</p> <p>Addetto Ricerca e Selezione del personale</p> <p>Colloqui di selezione, ricerca del personale, redazione contratti di lavoro, relazioni commerciali con le aziende del territorio</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore 	<p>10/2001 – 05/2002</p> <p>Form.Art. Ente di Formazione Confartigianato</p>

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Contratto di collaborazione

Organizzazione corsi di formazione, contatto aziende associate, presenza attiva in aula nell'iter formativo, predisposizione documenti

06/2001 – 10/2001

Marella – Gruppo Max Mara

Azienda tessile

Impiegata Ufficio Façon

Archiviazione documenti, predisposizione ordini, controllo fatture, contatto ditte esterne addette alle lavorazioni tessili

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie /qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

10/1995 – 06/2001

Università di Parma – Facoltà di Lettere e Filosofia

Laurea in Lettere

110 e lode

09/2000 – 06/2001

Palazzo Magnani in collaborazione con Irecoop

Corso di formazione relativo alla didattica museale e all'organizzazione ed allestimento di mostre ed eventi presso la struttura espositiva: attività didattiche con le scuole, corsi di aggiornamento per insegnanti, visite guidate alle mostre

400 ore con 100 di tirocinio

09/1989 - 06/1995

Liceo Classico "Ariosto" di Reggio Emilia

Maturità classica

56/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ITALIANA

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Capacità di gestire le relazioni con soggetti istituzionali e non in un'ottica di sistema, predisposizione al lavoro di gruppo, alla collaborazione e condivisione

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità organizzative, di presidio di processi, di coordinamento nonché di gestione di progetti e di gruppi di persone. Specifiche competenze nell'ambito di programmazione delle attività, del monitoraggio e della verifica degli obiettivi

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Conoscenza e utilizzo corrente dei diversi software applicativi del pacchetto office ed open office; ricerca e navigazione in internet con i principali motori di ricerca; posta elettronica; utilizzo corrente del gestionale sicraweb - maggioli

ALTRO

Recenti corsi di formazione relativi a: codice appalti e successive modifiche e integrazioni, trasparenza e anticorruzione, sistemi di acquisto sui mercati elettronici

FIRMA

Dott.ssa Stefania Bertani

ERIKA GEMMI

DATA DI NASCITA
PATENTE B - AUTOMUNITA

Cellulare:
E-mail:
Indirizzo:

RISULTATI

- ISTITUZIONE UFFICIO COMPLIANCE
- IMPLEMENTAZIONE SISTEMA QC ISO 2859 E CERTIFICAZIONE ISO9001
- CERTIFICAZIONE SA8000
- CERTIFICAZIONE FSC
- CERTIFICAZIONE GRS
- CERTIFICAZIONI OEKOTEX
- CONSEGUIMENTO CORSO ESPERTO ETICHETTATURA AMBIENTALE
- ODV 231
- ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO ITP

CAPACITÀ PRINCIPALI

PROBLEM SOLVING ●●●●●●●●
TEAM WORKING ●●●●●●●●
POSITIVITA' ●●●●●●●●
NEGOZIAZIONE ●●●●●●●●
LEADERSHIP ●●●●●●●●
EMPATIA ●●●●●●●●

CONOSCENZE LINGUISTICHE
(INGLESE E FRANCESE) ●●●●●●

SOFTWARE

- PACCHETTO OFFICE
- G-SUITE
- NAVISION
- IUNGO

ESPERIENZE LAVORATIVE

UNIONE TERRA DI MEZZO

Pubblica Amministrazione | 2023 - presente

-Istruttore amministrativo presso l' area Lavori Pubblici e Patrimonio

CADICAGROUP SRL

Tessile Abbigliamento | 2003 - 2022

-Responsabile ufficio sostenibilità e compliance
-Responsabile ufficio qualità gestione di sistema
-Responsabile commerciale Italia

POLIFLEX SRL

Materie plastiche / 1999 - 2003

- Ufficio grafico e commerciale packaging settore abbigliamento

ISTITUTO GALVANI

Istituto d'istruzione professionale| 1989 - 1993

- Insegnante ITP

ISTRUZIONE

LAUREA IN TURISMO CULTURALE
ORIENTAMENTO DEL CORSO: STORIA
DELL'ARTE

Università degli studi di Ferrara
Laurea Triennale

TECNICO INDUSTRIE GRAFICHE

Istituto Galvani (RE)
Diploma Quinquennale

Ai sensi del D. Lgs 196/03 e del Regolamento Europeo 679/16, autorizzo al trattamento dei miei dati personali.

**FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	RAMOLINI ROBERTO
Indirizzo	
Telefono	370.3342783
Fax	
E-mail	ramolini.roberto@unioneterradimezzo.re.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	5 FEBBRAIO 1968

Esperienza lavorativa

- Date (da – a) **FEBBRAIO 2024 – AD OGGI**
- Nome dell'azienda e città UNIONE TERRA DI MEZZO – CADELBOSCO DI SOPRA (RE)
- Tipo di società/ settore di attività ENTE PUBBLICO
- Posizione lavorativa RESPONSABILE AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

• Principali mansioni e responsabilità

Oltre a proseguire nelle ordinarie attività di Istruttore Tecnico svolgo:

➔ Attività di RUP nella gestione di:

- gara d'appalto mediante del servizio di manutenzione ordinaria del verde pubblico e del servizio di sgombero neve per gli anni 2024 – 2028;
 - gara di appalto per i lavori di realizzazione di pista ciclabile nel comune di Bagnolo in Piano;
 - affidamenti di lavori, servizi e forniture di diversa tipologia e natura;
 - fasi esecutive nei seguenti procedimenti:
 - restauro, consolidamento, ampliamento della casetta e allestimento museografico del Torrizzo di Piazza Garibaldi a Bagnolo in Piano ad uso museo dell'eccidio di Bagnolo, museo del territorio, sala civica polivalente con caffetteria per le associazioni culturali e giovanili;
 - miglioramento sismico e riqualificazione energetica della mensa scolastica di Bagnolo in Piano;
 - messa in sicurezza mediante realizzazione di pista ciclabile in via Provinciale Sud a Bagnolo in Piano (1° e 2° stralcio);
 - miglioramento sismico e riqualificazione energetica con trasformazione di destinazione d'uso delle ex scuole elementari di Villa Argine a centro diurno e sede delle associazioni locali, in comune di Cadelbosco di Sopra ;
- ➔ Predisposizione della documentazione e degli strumenti utili ai fini della stesura dei Bilanci relativamente l'Area Lavori Pubblici e Patrimonio;
- ➔ Ruolo di Datore di Lavoro per l'Unione Terra di Mezzo ed i comuni ad essa aderenti;

- Date (da – a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
 - Posizione lavorativa
 - Date (da – a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
 - Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

OTTOBRE 2015 – FEBBRAIO 2024

UNIONE TERRA DI MEZZO – CADELBOSCO DI SOPRA (RE)

ENTE PUBBLICO

ISTRUTTORE TECNICO AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

GIUGNO 2008 – SETTEMBRE 2015

COMUNE DI BAGNOLO IN PIANO – BAGNOLO IN PIANO (RE)

ENTE PUBBLICO

ISTRUTTORE TECNICO AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

In qualità di Istruttore Tecnico e Responsabile dell'Area Lavori Pubblici e Patrimonio ho partecipato a diversi procedimenti relativi alla progettazione, costruzione, manutenzione straordinaria e ordinaria di immobili, viabilità e impianti, sia per aspetti tecnici (Responsabile del Procedimento, progettazione, direzione lavori, coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione) tra cui:

- Progetto di rigenerazione urbana, ristrutturazione ed ampliamento della casetta e del Torrazzo di Bagnolo in Piano ad uso museo dell'eccidio di Bagnolo, Museo del territorio, Sala civica polivalente con caffetteria per le associazioni culturali e giovanili – importo lavori € 675.000,00
- Progetto di manutenzione straordinaria con miglioramento sismico e riqualificazione energetica delle ex scuole elementari di Villa Argine a Cadelbosco di Sopra, con riconversione a centro diurno e sede delle associazioni locali – Bando Regionale RU21 – importo lavori € 1.400.000,00
- Riqualificazione energetica e miglioramento sismico mensa scolastica Bagnolo in Piano (collaboratore RUP) – importo lavori € 750.000,00
- Lavori di costruzione di pista ciclopedonale Castelnovo Sotto – Meletole (coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione) – importo lavori € 1.900.000,00
- Opere di urbanizzazione primaria e secondaria comparto ZIPT 2 SCHEDA 1 e opere fuori comparto a Bagnolo in Piano (collaudatore) – importo lavori € 3.199.779,52
- Costruzione di palestra ad archi in legno Comune di Cadelbosco di Sopra (RUP, Direzione Lavori e Coordinatore della sicurezza) – importo lavori € 415.000,00
- Riqualificazione edilizia, impiantistica e adeguamento alle normativa di sicurezza della piscina comunale di Bagnolo in Piano – 1° stralcio (collaboratore RUP) – importo lavori € 470.000,00
- Riqualificazione edilizia, impiantistica e adeguamento alle normativa di sicurezza della piscina comunale di Bagnolo in Piano – 2° stralcio (RUP) – importo lavori € 128.250,00
- Lavori di messa in sicurezza per adeguamento alle norme di prevenzione incendi con ristrutturazione impiantistica della palestra sita in via Anna Frank a Bagnolo in Piano – 1° lotto – (RUP) - importo lavori € 86.843,45
- Lavori relativi alla messa in sicurezza delle vetrate del palasport presso il plesso scolastico "E. Comparoni" di Bagnolo in Piano (Progettista e Direzione Lavori) – importo lavori € 110.000,00
- Manutenzione straordinaria di tratti di strade, marciapiedi e piste ciclabili dei comuni dell'Unione Terra di Mezzo (progettazione, direzione lavori e coordinamento della sicurezza) – importo variabile da € 150.000,00 a € 390.000,00
- Lavori di riqualificazione con moderazione del traffico di via F.lli Cervi a Bagnolo in Piano 1° (RUP) e 2° stralcio (Coordinatore della Sicurezza in Fase di Esecuzione) – importo lavori € 90.000,00 + € 70.000,00
- Lavori di messa in sicurezza e ristrutturazione dell'incrocio tra viale S. Andrea, via Legnano e

via della Conciliazione nel Comune di Castelnuovo di Sotto (coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione) – importo lavori € 200.000,00

- Riorganizzazione e messa in sicurezza dell'incrocio tra via XXV Aprile, viale delle Rimembranze, via Martiri della Libertà e via Costituzione a Castelnuovo di Sotto (coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione) – importo lavori € 180.000,00

- Lavori di messa in sicurezza e ristrutturazione di due incroci nel comune di Castelnuovo di Sotto (coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione) – importo lavori € 155.000,00

- Lavori di messa in sicurezza di una porzione della copertura del cimitero di Cogruzzo in comune di Castelnuovo di Sotto (coordinatore della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione) – importo lavori € 220.000,00

- Lavori di ristrutturazione e riqualificazione del cimitero urbano di Cadelbosco di Sopra (coordinatore della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione) – importo lavori € 220.000,00

che per aspetti amministrativi (redazione di determinazioni dirigenziali, deliberazioni di Giunta e Consiglio, Capitolati Generali di Appalto), compresa la contabilità dei lavori (libretto delle misure, registro di contabilità, stato di avanzamento, certificati di pagamento, ecc...

Redazione di Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (D.U.V.R.I.) per diversi procedimenti

Rilievi strumentali con antenna GPS e restituzione con Autocad e QGIS

Partecipazione a diverse Commissioni giudicatrici di procedure di gara sia per lavori che servizi tra cui:

- procedura aperta per l'affidamento in appalto dei lavori di riordino prevenzione incendi casa protetta e centro diurno di Castelnuovo di Sotto - 2° Stralcio;

- procedura telematica aperta per l'appalto dei servizi tecnici di progettazione, direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione per i lavori di ristrutturazione della casa protetta e del centro diurno del comune di Castelnuovo di Sotto (gara europea);

- procedura per la concessione in uso di immobili di proprietà comunale siti in Cadelbosco di Sopra a soggetti operanti in ambito culturale, ricreativo e aggregativo;

- procedura per l'appalto dei lavori di adeguamento sismico, messa in sicurezza, adeguamento normativo e funzionale della scuola secondaria di 1° grado M. Nizolio del comune di Boretto;

- procedura aperta per l'affidamento in concessione delle strutture sportive di Cadelbosco di Sopra comprendenti il complesso di via Galilei e la palestra sita in frazione di Zurco per il periodo 01/04/2019 – 31/03/2021;

- procedura aperta per l'affidamento in concessione della gestione/uso degli impianti sportivi siti in via S. Andrea 15 a Castelnuovo di Sotto per il periodo 01/08/2019 – 31/07/2024;

- procedura aperta per l'affidamento dei servizi di gestione, pulizia, manutenzione ed esecuzione delle operazioni cimiteriali presso i cimiteri dell'Unione Terra di Mezzo per due anni (2021-2023), con possibilità di rinnovo per ulteriore due anni;

- procedura aperta per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico nel comune di Bagnolo in

Piano per gli anni scolastici 2019/2020 – 2020/2021, con possibilità di ripetizione del servizio per ulteriori due anni scolastici;

- Date (da – a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
- Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

APRILE 2002 – GIUGNO 2008

STUDIO ALFA S.R.L. – REGGIO EMILIA

STUDIO CONSULENZA

IMPIEGATO TECNICO

In qualità di dipendente dell'Ufficio Tecnico ho potuto proseguire l'attività di Coordinatore per la Sicurezza nei cantieri edili per aziende ed opere importanti (Tetra Pak di Rubiera, Aeroporto di Reggio Emilia, Mariella Burani Fashion Group, Lavori di allestimento delle strutture per i concerti a Reggio Emilia di Vasco Rossi e Luciano Ligabue e numerosi altri incarichi), collaborando anche con numerose imprese nella stesura dei loro Piani Operativi della Sicurezza; inoltre, dopo aver conseguito l'attestato di specializzazione in prevenzione incendi ai sensi della L. 818/84 ho sviluppato e firmato diversi progetti di prevenzione incendi soprattutto in ambito industriale e di pubblico spettacolo. Sempre in materia di prevenzione incendi ho svolto diverse pratiche di rinnovo e voltura del CPI, certificazioni di strutture e di impianti, ho seguito e preparato diverse aziende all'ottenimento del Certificato di Prevenzione Incendi. Questi ultimi lavori mi ha fornito l'opportunità di rapportarmi con diversi funzionari soprattutto del Comando di Reggio Emilia ma anche di Comandi di altre Province (Milano, Mantova, Varese, Lodi, Ferrara e Modena). In questi anni ho maturato anche una buona esperienza nell'ambito delle emissioni in atmosfera predisponendo diverse pratiche autorizzative ai sensi dell'ex DPR 203/88 per attività ubicate in diverse province italiane (Parma, Modena, Mantova, Piacenza, Milano, Lodi, Asti, Varese, La Spezia, Ravenna, Bologna), ho seguito numerose pratiche per l'insediamento di nuove attività produttive (schede N.I.P.) anche al di fuori della regione Emilia Romagna (Pirelli & C. Ambiente Eco Technology S.p.A. in provincia di Milano). Ho ricoperto anche il ruolo di CTP e CTU in diverse cause civili e penali sia in ambito prettamente edile che in materia di igiene e sicurezza sul lavoro sempre nel settore edile. E' proseguita, seppure in misura più contenuta, l'esperienza nel settore edile, frequentando anche il corso CasaClima in provincia di Bolzano, ottenendo l'attestato di "Esperto CasaClima" nel 2006. Dal 2004 al Giugno 2008 in qualità di responsabile dell'ufficio tecnico ho ricoperto anche mansioni gestionali, occupandomi dei contatti con i clienti, della formulazione di preventivi e della gestione di collaboratori esterni, traendo da questa esperienza la possibilità di migliorare i rapporti interpersonali e di relazionali.

- Date (da – a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
- Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

FEBBRAIO 1996 – APRILE 2002

LIBERA PROFESSIONE

LIBERA PROFESSIONE GEOMETRA

LIBERA PROFESSIONE GEOMETRA

In questi anni la mia attività ha riguardato in particolare il settore dei rilievi topografici, il settore edile ed il settore della sicurezza sia negli ambienti di lavoro che nei cantieri.

Alcuni lavori svolti nell'ambito topografico:

1. rilievo piano-altimetrico e restituzione su base Autocad della centrale idrica di Roncocesi per conto di AGAC
2. rilievi piano-altimetrici e restituzione su base Autocad di diverse linee elettriche media

ed alta tensione, in provincia di Reggio Emilia e altre, per conto dello Studio "ALFA" S.r.l.

3. pratiche varie catastali (tipi mappale e frazionamenti) e riconfinamenti

Alcuni lavori svolti nel settore edile:

4. progettazione e direzione lavori per la costruzione di due fabbricati ad uso artigianale
5. progettazione e direzione lavori per interventi su edifici di tipo residenziale

Alcuni incarichi ricevuti nell'ambito della sicurezza e igiene sul lavoro:

6. coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione per oltre 50 cantieri di diversa tipologia (residenziale, industriale, ecc..)
7. valutazione rischio rumore per numerose aziende per conto di Studio ALFA S.r.l.
8. valutazione del rischio ai sensi del D. Lgs. 626/94 per conto di Studio ALFA S.r.l.
9. valutazione del rischio incendio per conto di Studio ALFA S.r.l.

• Date (da – a)

• Nome dell'azienda e città

• Tipo di società/ settore di attività

• Posizione lavorativa

• Principali mansioni e responsabilità

GIUGNO 1995 – APRILE 1996

STUDIO NOVANTA S.A.S. – REGGIO EMILIA

TOPOGRAFIA

COLLABORATORE TECNICO

il lavoro svolto è stato:

- rilievi topografici plano-altimetrici e restituzione cartografica su base Autocad;
- rilievi e restituzione cartografica di fabbricati civili e industriali;
- pratiche catastali NCT e NCEU (tipi mappali, frazionamenti, denuncia fabbricati, ecc...);

• Date (da – a)

• Nome dell'azienda e città

• Tipo di società/ settore di attività

• Posizione lavorativa

• Principali mansioni e responsabilità

GENNAIO 1992 –GIUGNO 1995

STUDIO DI INGEGNERIA ING. RIVI WILLER – REGGIO EMILIA

EDILIZIA – AMBIENTE

IMPIEGATO TECNICO

il lavoro svolto ha interessato due diversi settori:

- edilizia in cui ho acquisito esperienza professionale sia in fase di progettazione (disegni di massima, esecutivi e particolari costruttivi con sistema AutoCad) che in fase di esecuzione delle opere con funzioni di assistente di cantiere per la realizzazione di fabbricati a destinazione artigianale-commerciale e fabbricati a destinazione residenziale
- ambiente: in collaborazione con Studio ALFA S.r.l. pratiche ambientali sui rifiuti (DPR 915/82 e seguenti), atmosfera (DPR 203/88 e seguenti), rumore (DL 277/91 e seguenti), acqua (L.319/76 e seguenti), con impegno particolare nella valutazione dei rischi ai sensi del D. Lgs 626/94

• Date (da – a)

• Nome dell'azienda e città

• Tipo di società/ settore di attività

• Posizione lavorativa

• Principali mansioni e responsabilità

MAGGIO 1990 –GENNAIO 1992

STUDIO TECNICO GEOM,. JEFTE MANZOTTI – CAMPEGINE (RE)

EDILIZIA – CATASTO

PRATICANTANTE

il lavoro svolto è stato:

- assistenza a progettazione di edifici civili e industriali;
- assistenza di cantiere e contabilità lavori;
- disegni di massima, esecutivi e particolari costruttivi;
- pratiche catastali NCT e NCEU e rilievi topografici;

- rilievi e restituzione cartografica di fabbricati civili e industriali;

LUGLIO 1989

AZIENDA MUNICIPALIZZATA SERVIZI CITTA' (ORA IREN) – REGGIO EMILIA

AMBIENTE

STAGE NON RETRIBUITO DURANTE BIENNIO POST-DIPLOMA

Raccolta dati per uno studio preliminare di valutazione di impatto ambientale (proseguito con la scuola).

• Date (da – a)

• Nome dell'azienda e città

• Tipo di società/ settore di attività

• Posizione lavorativa

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome dell'azienda e città

• Tipo di società/ settore di attività

• Posizione lavorativa

• Principali mansioni e responsabilità

GIUGNO 1989

ASSESSORATO AMBIENTE E DIFESA DEL SUOLO PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

AMBIENTE

STAGE NON RETRIBUITO DURANTE BIENNIO POST-DIPLOMA

Raccolta dati per uno studio preliminare di valutazione di impatto ambientale (proseguito con la scuola).

• Date (da – a)

• Nome dell'azienda e città

• Tipo di società/ settore di attività

• Posizione lavorativa

• Principali mansioni e responsabilità

MARZO 1989

COOPERATIVA ARCHITETTI E INGEGNERI DI REGGIO EMILIA

EDILIZIA

STAGE NON RETRIBUITO DURANTE BIENNIO POST-DIPLOMA

Raccolta dati per uno studio preliminare di valutazione di impatto ambientale (proseguito con la scuola).

• Date (da – a)

• Nome dell'azienda e città

• Tipo di società/ settore di attività

• Posizione lavorativa

• Principali mansioni e responsabilità

MARZO 1988 E GIUGNO - LUGLIO 1988

SERVIZIO PROVINCIALE DIFESA DEL SUOLO – RISORSE IDRICHE E RISORSE FORESTALI (EX GENIO CIVILE) – REGGIO EMILIA

EDILIZIA – INFRASTRUTTURALE

STAGE NON RETRIBUITO DURANTE BIENNIO POST-DIPLOMA

Assistenza per lavori di progettazione e disegno di opere per la sistemazione e regimazione dei corsi d'acqua, contabilità dei lavori e rilievi topografici.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Qualifica o certificato conseguita

• Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Qualifica o certificato conseguita

• Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)

1988 – 1990

BIENNIO SPERIMENTALE POST-DIPLOMA PER GEOMETRI DI REGGIO EMILIA

ATTESTATO DI TECNICO DEL TERRITORIO

1982 – 1987

ISTITUTO TECNICO PER GEOMETRI “A. SECCHI” – REGGIO EMILIA

DIPLOMA DI GEOMETRA

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.

Capacità relazionali e di fare squadra.
Buone competenze professionali

MADRELINGUA**ITALIANO****ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

BUONA

DISCRETA

DISCRETA

CAPACITÀ E COMPETENZE**TECNICHE**

Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.

1996_ABILITAZIONE ALLA LIBERA PROFESSIONE DI GEOMETRA

1997_ATTESTATO DI COORDINATORE DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE E DI ESECUZIONE NEI CANTIERI E SUCCESSIVI AGGIORNAMENTI/RINNOVI (2023 ultimo aggiornamento)

1999_CERTIFICATO DI COMPETENZE PER IL RUOLO DI CONSULENTE TECNICO D'UFFICIO PER L'ATTIVITA' GIUDIZIARIA

2004_ABILITAZIONE IN MATERIA DI PREVENZIONE INCENDI AI SENSI DELLA L. 818/94

2006_ATTESTATO DI ESPERTO CASACLIMA RILASCIATO DALLA PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO

2010_ATTESTATO DI FORMAZIONE AL RUOLO DI RAPPRESENTANTE PER I LAVORATORI DELLA SICUREZZA RILASCIATO DA ISFOP MILANO

2019_ATTESTATO DI FREQUENZA AL CORSO DI 8 ORE "IL DUVRI COME STRUMENTO OPERATIVO PER LA GESTIONE DELLA SICUREZZA DEI LAVORI IN APPALTO" RILASCIATO DA AIAS MILANO

2010_ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE IN MERITO AI METODI DI CALCOLO CONTENUTI NELLA RECENTE NORMATIVA TECNICA E SISMICA (D.M. 14.01.2008) ORGANIZZATO DALL'UNIVERSITA' DI PARMA E DAL COLLEGIO DEI GEOMETRI DI REGGIO EMILIA - PARMA - PIACENZA

2020_ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DI 5 ORE "I CONTRATTI DI APPALTO DOPO LA CONVERSIONE IN LEGGE DEL DL SEMPLIFICAZIONI" RILASCIATO DA FORMAT SRL TORINO

2020_ATTESTATO DI FREQUENZA CORSO DI AGGIORNAMENTO DI 8 ORE "STESURA DEI PIANI DI SICUREZZA E COORDINAMENTO ANCHE IN RELAZIONE AL COVID-19" RILASCIATO DA AIAS MILANO

2020_ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DI 6 ORE "LA DIREZIONE DEI LAVORI NEGLI APPALTI PUBBLICI" RILASCIATO DA FORMEL MILANO

2021_ATTESTATO DI FREQUENZA CORSO DI VALUTAZIONE DELL'IMPATTO, CENSIMENTO DEI DANNI E RILIEVO DELL'AGIBILITA' POST SISMA SULLE STRUTTURE PUBBLICHE E PRIVATE E SUGLI EDIFICI DI INTERESSE CULTURALE - LIVELLO 1 FORMAZIONE DI BASE

2022_ATTESTATO DI FREQUENZA CORSO DI VALUTAZIONE DELL'IMPATTO, CENSIMENTO DEI DANNI E RILIEVO DELL'AGIBILITA' POST SISMA SULLE STRUTTURE

PUBBLICHE E PRIVATE E SUGLI EDIFICI DI INTERESSE CULTURALE – LIVELLO 2
FORMAZIONE SPECIALISTICA PER VALUTATORI AEDES

2022_ATTESTATO DI FREQUENZA CORSO GEOMATICA APPUNTI DI CARTOGRAFIA
DIGITALE E QGIS

2022_ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE E SUPERAMENTO PROVA FINALE CORSO
CERTIFICAZIONE ENERGETICA DEGLI EDIFICI 80 ORE LINEE GUIDA NAZIONALI AI SENSI
DEL DPR 75/2013 ALLEGATO 1 AGGIORNATO AL DM 26/06/2015

2023_ATTESTATO DI FREQUENZA AL CORSO SIMOG E FASCICOLO VIRTUALE
OPERATORE ECONOMICO: PRATICA DELLA PROCEDURA DI GARA

2024_ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE E SUPERAMENTO PROVA FINALE CORSO DI
CONTABILITA' BASE PER SETTORI NON FINANZIARI – VITA, STRUTTURA E GESTIONE
DEL BILANCIO; IMPEGNI, ACCERTAMENTO FONDI AVANZI E VARIAZIONI DI BILANCIO

2024_ATTESTATO DI FREQUENZA AL CORSO IL CONTENZIOSO E LE RISERVE NEGLI
APPALTI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE: DISCIPLINA ED ESEMPI PRATICI

2024_ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE E SUPERAMENTO PROVA FINALE CORSO
VALORIZZARE IL PATRIMONIO IMMOBILIARE COMUNALE ATTRAVERSO CONCESSIONI E
ALTRI CONTRATTI DI DIRITTO CIVILE

BUONA CONOSCENZA DEI SEGUENTI STRUMENTI INFORMATICI:

- AUTOCAD
- MICROSTF OFFICE (EXCEL, WORD,
- PROGRAMMI DI POSTA ELETTRONICA
- OPEN OFFICE
- PROGRAMMI DI CONTABILITA' LAVORI
- PROGRAMMI PER STESURA PIANI DI SICUREZZA

PATENTE O PATENTI A - B – D - CQC

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03

Cadelbosco di Sopra, 23 aprile 2026

In Fede

Ramolini Roberto

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.