



**DECRETO DEL PRESIDENTE
N. 83 DEL 23/06/2026**

OGGETTO

NOMINA DI UN COMPONENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLA FONDAZIONE IL CORREGGIO, EX ART. 6 DELLO STATUTO DELLA MEDESIMA FONDAZIONE, PER IL QUADRIENNIO 2026/2030

IL PRESIDENTE

Richiamati:

- l'art. 50, comma 8, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", che attribuisce al Presidente della Provincia la nomina, la designazione e la revoca dei rappresentanti della Provincia presso enti, aziende ed istituzioni, sulla base degli indirizzi definiti dal Consiglio;
- l'art. 10 dello Statuto della Provincia;
- la delibera del Consiglio Provinciale n. 81 del 15.07.1999 con la quale sono stati approvati gli indirizzi per la nomina e la designazione, da parte del Presidente, dei rappresentanti della Provincia presso enti, aziende ed istituzioni;

Vista la nota del Sindaco del Comune di Correggio, registrata al ns. protocollo con n. 9437//2026, di richiesta di nomina del rappresentante della Provincia di Reggio Emilia nel Consiglio di Amministrazione, giunto a scadenza di mandato, della Fondazione il Correggio, ex art. 6 dello Statuto della fondazione medesima;

Dato atto che:

- la "Fondazione il Correggio", con sede in Correggio (RE) in via Borgovecchio n. 39, C.F. 91067460351, non ha scopo di lucro, è stata costituita nel 1995 con la finalità di promuovere lo studio, la conoscenza, e l'apprezzamento dell'opera di Antonio Allegri (c. 1489-1534), detto il Correggio, e si propone più in generale di promuovere lo sviluppo civile e culturale delle comunità locali del territorio e della provincia di Reggio Emilia;
- lo Statuto vigente della suddetta Fondazione, modificato da ultimo in data 30/03/2026, prevede all'art. 5 il Consiglio di Amministrazione quale Organo della Fondazione, e l'art. 6 del predetto Statuto così precisa:

"Il Consiglio di Amministrazione è composto da cinque membri di cui tre su designazione del Sindaco del Comune di Correggio, uno su designazione del Presidente della Provincia di Reggio Emilia, uno su designazione del Prevosto di s.s. Quirino e Michele Arcangelo.

I membri del Consiglio di Amministrazione durano in carica quattro anni e possono essere riconfermati.

Non può essere nominato membro del Consiglio di Amministrazione chiunque rivesta incarichi elettivi pubblici o cariche pubbliche.

Ai membri del Consiglio di Amministrazione non spetta alcun compenso, ma unicamente il rimborso delle spese eventualmente sostenute nell'espletamento dell'incarico.

In caso di dimissione o decadenza di un componente, il soggetto competente alla sua nomina provvede alla sostituzione. Il nuovo membro cessa con il termine originario del Consiglio. In caso di dimissioni o decadenza di oltre la metà dei membri, l'intero Consiglio si considera decaduto e si procede ai sensi di legge, fatta salva la prosecuzione dell'attività del Consiglio limitatamente all'ordinaria amministrazione.

I componenti del Consiglio di Amministrazione saranno scelti tra persone che per formazione o esperienza possano concretamente contribuire al raggiungimento

degli scopi della Fondazione.”;

Considerato, pertanto, che occorre procedere alla designazione del rappresentante della Provincia di Reggio Emilia nel Consiglio di Amministrazione;

Atteso che il sottoscritto Presidente ha espresso la volontà di individuare, in ragione dell'esperienza professionale maturata, la dott.ssa Silvia Cavalchi, nata a Reggio Emilia nel 1968, quale designata alla carica di cui sopra, previa verifica dell'insussistenza di cause ostative all'incarico;

Tenuto conto dell'istruttoria di seguito rappresentata, svolta dal Segretario Generale e Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) della Provincia;

Visto il Curriculum Vitae della dott.ssa Silvia Cavalchi, allegato al presente decreto sotto la lettera A), dal quale risultano competenze professionali e un percorso di istruzione e formazione attinenti all'incarico da ricoprire;

Riscontrata informalmente la disponibilità della dott.ssa Cavalchi, dipendente a tempo indeterminato della Fondazione Palazzo Magnani di Reggio Emilia, all'assunzione dell'incarico di componente del CdA della Fondazione di cui sopra;

Dato atto che il RPCT della Provincia ha ritenuto opportuno richiedere formalmente le valutazioni di pertinenza del RPCT della Fondazione Palazzo Magnani, quale Ente datore di lavoro della dott.ssa Cavalchi, anche in ragione della conseguente specifica cognizione della posizione di lavoro ricoperta dalla dipendente e delle regolamentazioni interne ed esterne applicabili alla Fondazione, in ordine alla sussistenza o meno di cause ostative al conferimento del suddetto incarico;

Preso atto che, con nota di riscontro acquisita tramite pec al Prot. n. 19201 del 18/06/2026, il RPCT della suddetta Fondazione, per quanto di pertinenza, non ha ravvisato condizioni di inconferibilità o incompatibilità ai sensi del D.Lgs. 39/2013 e degli artt. 60 e ss. del D.Lgs. 267/2000 e ha rilevato, inoltre, che la nomina in oggetto non risulta incompatibile con la regolamentazione interna della Fondazione Palazzo Magnani;

Acquisiti, quindi, formalmente agli atti, con protocollo n. 19426 del 19/06/2026, la dichiarazione di disponibilità all'assunzione dell'incarico di componente del CDA in oggetto, il Curriculum Vitae, e la dichiarazione sostitutiva di atto di certificazione e di notorietà ex artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, di insussistenza di cause ostative all'assunzione dell'incarico medesimo, resi dalla dott.ssa Cavalchi;

Dato atto che a seguito dell'istruttoria e delle verifiche propedeutiche svolte, sulla base degli elementi disponibili, non sono emerse cause di inconferibilità e di incompatibilità al conferimento dell'incarico, ferma restando la necessità che la dott.ssa Cavalchi, dipendente a tempo indeterminato con contratto non dirigenziale della Fondazione Palazzo Magnani, comunichi tempestivamente eventuali variazioni e situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, che dovessero emergere nel corso del mandato presso la “Fondazione il Correggio” rispetto all'attività svolta in favore della Fondazione Palazzo Magnani;

Visto, pertanto, il parere favorevole del Segretario Generale e Dirigente ad

interim del Servizio Affari Generali in ordine alla regolarità tecnica del presente atto;

DECRETA

di designare quale rappresentante della Provincia di Reggio Emilia nel Consiglio di Amministrazione della "Fondazione il Correggio", ex art. 6 dello Statuto vigente della suddetta fondazione, la dott.ssa Silvia Cavalchi, nata a Reggio Emilia nel 1968, fino alla scadenza del mandato quadriennale del CdA;

di trasmettere alla fondazione in oggetto il presente decreto, corredato dalla documentazione pervenuta sopra citata;

di dare atto che:

- ai sensi dello Statuto della Fondazione, ai membri del Consiglio di Amministrazione non spetta alcun compenso, ma unicamente il rimborso delle spese eventualmente sostenute nell'espletamento dell'incarico;
- il rappresentante della Provincia membro del CdA della "Fondazione il Correggio" si dovrà conformare, per quanto compatibili, ai Codici di comportamento degli enti sopra menzionati e agli indirizzi programmatici dell'Amministrazione provinciale;
- la dott.ssa Cavalchi si impegna a comunicare tempestivamente eventuali situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, che dovessero emergere nel corso del mandato di componente del CDA della "Fondazione il Correggio" rispetto all'attività svolta, quale dipendente, in favore della "Fondazione Palazzo Magnani";

di dare altresì atto che il presente decreto è esecutivo alla sua sottoscrizione.

ALLEGATI:

- A) Curriculum vitae;
- parere di regolarità tecnica.

Reggio Emilia, lì 23/06/2026

IL PRESIDENTE
F.to ZANNI GIORGIO

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n del

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma

CAVALCHI SILVIA_curriculum vitae

nata a REGGIO EMILIA, 1968

nazionalità italiana

stato civile:

residente

STUDI E CORSI DI FORMAZIONE

2009

Idoneità conseguita nel superamento del Concorso Pubblico per esami di *Istruttore di Attività e Beni Culturali* (Categoria C1) indetto dal Comune di Reggio Emilia.

2009

Idoneità conseguita nel superamento del Concorso Pubblico per esami di *Istruttore Direttivo Culturale* (Categoria D1) indetto dal Comune di Reggio Emilia.

1997

"Operatore per la tutela dei Beni Culturali", qualifica post laurea rilasciata dopo la frequenza a Bologna di un corso di formazione promosso dalla Regione Emilia-Romagna, finanziato dal Fondo Sociale Europeo in collaborazione con l'Istituto dei Beni Culturali (IBC), il Centro Regionale per il Catalogo (CRC), il NTPC Nucleo Tutela Patrimonio Culturale dei Carabinieri ed ECIPAR.

Durata del corso: 1 anno (1500 ore) con lezioni teoriche ed attività di stage svolto presso L'Assessorato Attività Sociali e Culturali della Provincia di Reggio Emilia.

1995

Laurea in Lettere Moderne conseguita presso L'Università degli Studi di Parma, Facoltà in Lettere Moderne indirizzo in Storia dell'Arte Moderna con votazione 110/110. Tesi di Laurea in Storia dell'arte grafica con titolo "*Giuseppe Longhi incisore*"; relatore prof. Massimo Mussini. La tesi di laurea è attualmente depositata presso il Gabinetto delle Stampe, Biblioteca Panizzi di Reggio Emilia.

1991-92

"Addetto alla divulgazione dei beni culturali", qualifica rilasciata dopo la frequenza di un corso di formazione presso la Fondazione Magnani-Rocca (Corte di Mamiano - Traversetolo di Parma). Durata del corso 1 anno. Ho partecipato ai corsi formativi in Storia dell'Arte e Museografia e svolto attività di tirocinio pratico presso la sala espositiva permanente e le mostre temporanee: *G. B. Piranesi e la veduta a Roma e a Venezia nella prima metà del Settecento*, *La Donazione Angiolo Fanfani. Ceramiche dal Medioevo al XX° secolo*.

1987

Attestato di partecipazione ad un corso per "*Arredatore di interni*" presso L'Accademia Bolognese a Bologna. Lezioni teoriche, disegno e progettazione di interni.

1986-87

Attestato di idoneità per il 5° anno (Anno integrativo) conseguito presso l'Istituto Magistrale a completamento degli studi medio-superiori per l'accesso all'università.

1985-86

Diploma magistrale presso l'Istituto "Matilde di Canossa" di Reggio Emilia; votazione di 42/60.

ESPERIENZE LAVORATIVE

2010 – attualmente in corso

Fondazione Palazzo Magnani (Reggio Emilia)

Dal 2012 dipendente di terzo livello a tempo indeterminato con contratto non dirigenziale

Le attività sotto descritte riguardano l'attività e le mansioni presso la Fondazione:

- Supporto coordinamento Comitato Scientifico della FPM
- Curatore mostre
- Exhibitions Project Manager e Organizzazione mostre
- Registrar: rapporti con gli enti prestatori e con i principali musei e istituzioni in Italia e nel mondo
- Responsabile editoriale e curatore cataloghi
- Direzione Artistica (dal 2011 al 2016)
- Responsabile progettazione didattica (dal 2011 al 2016)

2012 – 2017 Docenza

Docente e membro della commissione d'esame dei "Corsi per Guida Turistica ed Accompagnatore turistico" della Regione Emilia Romagna organizzati da Irecoop Emilia-Romagna e Regione Emilia-Romagna.

2000 – 2001 Responsabile Corso Formazione didattica museale

"Tirocinio formativo per la didattica in strutture espositive e museali" organizzato dalla Provincia di Reggio Emilia e da Irecoop Emilia Romagna. Durata del corso 630 ore. Lezioni, approfondimenti, laboratori per l'apprendimento di strumenti, competenze, abilità e linguaggio tecnico per la progettazione e realizzazione di servizi di didattica nei musei.

Con la collaborazione dei seguenti musei: Centre Georges Pompidou, Paris; Musée Leger, Biot; Centro per l'arte contemporanea Luigi Pecci, Prato; MAMbo, Bologna; Muba Museo dei Bambini, Milano

1998-2010 Palazzo Magnani (Provincia di Reggio Emilia)

Organizzazione Mostre, Registrar, Assistente Direttore, Responsabile Progettazione didattica

Le attività sotto descritte riguardano l'attività e le mansioni svolte a Palazzo Magnani dal 1998-2010.

ORGANIZZAZIONE

- gestione delle attività espositive e culturali, nei contatti con i prestatori delle opere, (Musei, Fondazioni, Istituzioni pubbliche e privati etc. italiani ed esteri), invio richieste di prestito
- disbrigo delle pratiche richieste dal Ministero dei Beni Culturali, dalle Soprintendenze e dagli Uffici di Esportazione e Dogane competenti per l'autorizzazione ed il prestito delle opere (italiani ed esteri), - nel disbrigo delle pratiche amministrative, assicurative e doganali al momento dell'arrivo e dello smontaggio della mostra, o in caso di risarcimento danni,
- affiancamento a funzionari e conservatori responsabili (istituzioni e Musei pubblici italiani e stranieri) per la supervisione dello stato di conservazione delle opere (condition report),
- valutazione dello stato di conservazione e redazione dei conditions reports per le opere esposte (di privati),
- supporto nel coordinamento delle fasi di trasporto, nel ritiro/consegna delle opere presso i prestatori, packinglist,
- coordinamento allestimento degli spazi espositivi e organizzazione degli eventi culturali collaterali.

CATALOGO E PUBBLICAZIONI

- nell'attività di preparazione del catalogo di mostra o di pubblicazioni: ricerca di opere, dati e materiali, redazione di antologie critiche, bibliografie e apparati, recupero iconografico delle immagini, scansione e correzione di testi, didascalie ed immagini, correzione bozze e cianografiche,

PROMOZIONE

- nella promozione generale della mostra e di eventi (conferenze, presentazione libri, concerti, incontri) con diffusione del materiale informativo presso soggetti diversi oltre che culturali e ricreativi (invio lettere, contatti, coordinamento prenotazioni, preparazione materiale promozionale, affissioni manifesti e locandine), rapporti e coordinamento iniziative sponsor,
- spedizione cataloghi sponsor, autorità, scambi con biblioteche e musei,
- nella conduzione di visite guidate, in sostituzione o affiancamento del curatore, per particolari gruppi di adulti, ospiti e sponsor,

DIDATTICA

- nella progettazione, realizzazione e conduzione di percorsi, laboratori didattici e visite guidate per adulti e studenti, preparazione materiali per corso aggiornamento e laboratori,
- nella promozione della mostra presso le scuole di vario ordine e grado, nell'organizzazione e conduzione di corsi di aggiornamento per insegnanti,
- rapporti con CSA, invio modulistica progetti e resoconti, gestione indirizzario e mailing list insegnanti e scuole, coordinamento prenotazioni e documentazione delle attività svolte,

INFORMATICA

- nell'aggiornamento dei siti internet (Palazzo Magnani, Euromuse, I Musei della Provincia),
- nell'aggiornamento dell'indirizzario, e dell'email-list,
- realizzazione di presentazioni informatiche per convegni, riunioni, conferenze e attività didattiche,

GESTIONE

- nel coordinamento del personale di guardiania, di biglietteria e book-shop, e degli operatori didattici,
- nel coordinamento e tutoraggio di stagisti,
- nella supervisione e controllo della contabilità di mostra, della gestione della cassa (Registratore di cassa) e dei libri contabili (corrispettivi - libro delle tirature), e nella cura dei contatti con i fornitori del bookshop, preparazione documentazione e richieste alla SIAE per spettacoli musicali ed eventi collaterali, coordinamento ed istruzione nel passaggio dall'emissione manuale alla emettitrice informatizzata dei biglietti, rendicontazione degli ingressi,
- nell'ordinaria attività di segreteria e di controllo dell'impianto di sicurezza ed allarme della sede espositiva,
- nella gestione ed aggiornamento dell'archivio della sede espositiva, dell'inventario (ogni 6 mesi) per bookshop e magazzino cataloghi/cornici, nella gestione e conservazione del deposito delle mostre fotografiche donate.

1997 varie attività

- Collaborazione presso la Mostra Mercato dell'Antiquariato a Reggio Emilia "Oro Incenso e Antico" in qualità di standista.
- Svolgimento dell'attività prevista durante il periodo di stage del corso di formazione per Operatori per la tutela dei Beni culturali presso L'Assessorato Attività Sociali e Culturali della Provincia di Reggio Emilia.
- Attività di sostegno organizzativo, promozionale e didattico a Palazzo Magnani (Reggio Emilia) in occasione della mostra *Georges Braque. Il segno e la materia* (28 settembre - 14 dicembre 1997).

1996 Attività pubblicitaria

Attività di segreteria e vendita di spazi pubblicitari per la rivista "Gazzetta di Parma" presso la Casa Editrice Battei (Parma).

1995-1996 Conservazione e ricerca

Collaborazione temporanea con il Gabinetto delle Stampe e dei Disegni presso la **Biblioteca Panizzi** di Reggio Emilia, dove ho svolto attività di catalogazione di stampe artistiche ed inserimento dati della "Collezione Angelo Davoli".

1995 Visite guidate

Visita guidata "*Il Museo del Louvre*" con l'ausilio del collegamento Internet per l'Università Città degli Studi di Reggio Emilia.

1991 Servizi al visitatore

Visite guidate a gruppi di adulti e studenti, attività di guardiania, gestione di biglietteria e book-shop presso la **Fondazione Magnani-Rocca** (Traversetolo, Parma).

1989 Insegnamento

Insegnamento presso Scuole Comunali dell'Infanzia a Reggio Emilia.

1986 – 1988 Commercio

Rapporti di vendita presso l'attività commerciale di famiglia.

PUBBLICAZIONI

Cura e coordinamento scientifico e redazionale di libri e cataloghi mostre:

2026_cura del catalogo mostra "*Le porte dell'invisibile*" Corraini edizioni –autunno 2026 Palazzo Magnani

dal 2011_cura del catalogo delle edizioni del festival Fotografia Europea

2026_ cura del catalogo mostra "*Iemmi-Branchetti. Opus in fieri*" – Palazzo da Mosto

2025_cura del catalogo mostra "*Nazzarena Poli Maramotti*" – Palazzo da Mosto

2025_ cura mostra e catalogo "*Davide Benati. Encantadas*" – Palazzo da Mosto

2024_cura mostra e catalogo "*Luciano Bertoli. Frattempo. Le curve di Mandelbrot*" – Palazzo da Mosto

2023_comitato scientifico mostra "*Marionette e Avanguardia*" – Palazzo Magnani

2022_comitato scientifico mostra "*L'Arte Inquieta*" e cura del catalogo - Palazzo Magnani

2011_Cura della mostra e del catalogo *Shozo Shimamoto. Opere 1950-2011*. Allemandi editore.

Schede biografiche per il catalogo *Incanti di terre lontane. Hayez-Fontanesi e la pittura italiana tra otto e novecento*. Silvana Editore

Antologia critica *Enrico Della Torre. Catalogo generale dell'opera grafica 1952-2012*. Skira editore

2002_Cura de "*Reggio mio diletto...*" gioco dell'oca con i disegni di Nani Tedeschi realizzato in occasione della mostra di "Alessandro Tiarini. La grande stagione della pittura del '600 a Reggio"

2000_Cura della mostra e del catalogo "*Le mani pensano*", n° 8 edizioni I quaderni di Palazzo Magnani

1998_Cura della mostra e del catalogo "*Due o tre cose che so di Braque*", n° 2 edizioni I quaderni di Palazzo Magnani

PROGETTAZIONE DIDATTICA

2012-2016

Membro esperto e relatore per Corso di Abilitazione alla professione di *Accompagnatore Turistico e Guida turistica* secondo le disposizioni della L. Reg. 4/2000.

2008

Ideazione, progettazione, organizzazione (in collaborazione con l'Istituto Cervi) nell'ambito del Coordinamento Museale Provinciale (L.R. 18/2000) di *SEM - Servizi Educativi Museali per il territorio*, 7 ottobre 2008 presso Aula Magna, Università di Modena e Reggio. Una giornata, un'occasione d'incontro e di riflessione sulle attività didattiche museali, con particolare riferimento a quelle progettate per l'anno scolastico 2008-2009, rivolte alle scuole di ogni ordine e grado. Convegno con relatori e presentazione delle attività didattiche di tutti i Musei della Provincia di Reggio Emilia.

2006

Ideazione di un progetto sull'organizzazione di eventi culturali per due classi dell'Istituto professionale Filippo Re di Reggio Emilia, indirizzo turistico (6 lezioni e 2 uscite).

2003

Membro della commissione d'esame per il corso di formazione per "*Operatore museale*" organizzato dalla Fondazione Magnani-Rocca e Irecoop Emilia Romagna.

2000 - 2001

Ruolo di Tutor aziendale nel "*Tirocinio formativo per la didattica in strutture espositive e museali*" organizzato dalla Provincia di Reggio Emilia e da Irecoop Emilia Romagna. Durata del corso 630 ore al fine di fornire alle 8 partecipanti gli strumenti e le competenze, le abilità e il linguaggio tecnico professionale per erogare servizi di didattica nei musei.

1997 - 2009

Ideazione, gestione, comunicazione e conduzione di Laboratori e Progetti Didattici per Palazzo Magnani rivolti alle scuole (materne, elementari, medie e superiori) e a gruppi di adulti della Provincia di Reggio Emilia durante tutte le esposizioni.

LINGUE STRANIERE

Francese, buona conoscenza.

Inglese, medio livello di conoscenza.

INFORMATICA

Ottima conoscenza dei programmi Office: Word, Excel, Outlook, Web e social

Gestione ed aggiornamento siti web (Palazzo Magnani, Euromuse, I Musei della Provincia di Reggio Emilia, Musarts.

Gestione e aggiornamento di profili social: Instagram

VOLONTARIATO

2025 – in essere

Vice-Presidente “Associazione MUSA. Centro di formazione Musical Arts”. APS – Reggio Emilia

2013-2020

Membro comitato scientifico “LUC Università della terza età”, Reggio Emilia

2003-2010

Volontario “AIC. Associazione Italiana Celiachia-Emilia Romagna”), sede di Reggio Emilia

INTERESSI

Viaggi, arte, musica, lettura, danza, teatro, arredamento, fai da te

Servizio/Ufficio: Servizio Affari Generali
Proposta N° 2026/2012

Oggetto: NOMINA DI UN COMPONENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLA FONDAZIONE IL CORREGGIO, EX ART. 6 DELLO STATUTO DELLA MEDESIMA FONDAZIONE, PER IL QUADRIENNIO 2026/2030

PARERE AI SENSI DELL'ART.49, COMMA 1, DEL DECRETO LEGISLATIVO 18/08/2000, N°267.

Regolarità Tecnica: FAVOREVOLE

Li, 22/06/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
INTERESSATO

F.to GARUTI ANNA LISA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

DECRETO DEL PRESIDENTE N. 83 DEL 23/06/2026

NOMINA DI UN COMPONENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
DELLA FONDAZIONE IL CORREGGIO, EX ART. 6 DELLO STATUTO DELLA
MEDESIMA FONDAZIONE, PER IL QUADRIENNIO 2026/2030

Si certifica che copia del presente decreto è pubblicata all'Albo pretorio, per 15 giorni consecutivi

Reggio Emilia, lì 23/06/2026

IL SEGRETARIO

F.to TAGLIAVINI STEFANO

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.