

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 319 DEL 01/04/2026**

OGGETTO

IMPEGNO DI SPESA PER RIMBORSO QUOTA DI ISCRIZIONE AI PARTECIPANTI AL CORSO DI ALTA FORMAZIONE " POLITICHE PROCESSI E MODELLI DI GESTIONE DEL PERSONALE DI PROVINCE E COMUNI " PROMOSSO DA UNIVERSITA' DEGLI STUDI ROMA3 E UPI.

RDP/RUP: BARBIERI ANNALISA

Dirigente: GARUTI ANNA LISA

Servizio Affari Generali

IL DIRIGENTE

Premesso che con Decreto del Presidente n. 202 del 22/12/2025 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2026 ed è stata affidata ai dirigenti responsabili dei centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il perseguimento degli obiettivi assegnati

Considerato che nei progetti del Piano Esecutivo di Gestione è prevista, come ogni anno, l'attuazione di iniziative per la formazione e l'aggiornamento del personale dipendente, che comprende la partecipazione a corsi organizzati da strutture formative pubbliche e private;

Richiamati:

- l'art. 37 del CCNL 23 febbraio 2026 per il triennio 2022-2024 "Destinatari e processi della formazione";
- la Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 16/01/2025, ad oggetto: "Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti "

Considerato che:

- nel mese di Febbraio 2026 il Dipartimento di Scienze politiche dell'Università degli Studi RomaTre, in collaborazione con UPI, ha avviato, nell'ambito del Progetto "Province & Comuni" - Programma Azione Coesione Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 - un percorso di formazione on line specialistica e multidisciplinare dal titolo "Politiche, processi e modelli di gestione del personale di Province e Comuni";
- il progetto sopra descritto è orientato al potenziamento delle capacità tecnico professionali del personale delle Province delle Regioni a Statuto Ordinario, Liberi Consorzi Comunali della Sicilia e Province della Sardegna, ed ha una durata di 40 ore articolate su 4 moduli tra marzo e aprile.

Ritenuto che il suddetto corso sia altamente professionalizzante per coloro che operano negli uffici delle risorse umane, facenti capo al Servizio Affari Generali, l'Ente ha proceduto all'iscrizione di quattro dipendenti assegnate al servizio medesimo;

Appurato che l'importo della singola iscrizione è pari a 16 euro, da pagarsi tramite PagoPA, a cui viene aggiunta la provvigione bancaria, per cui la somma totale versata dalle dipendenti è pari € 64 a titolo di iscrizione e € 3,78 per provvigione bancaria per un totale di € 67,78 (come da documentazione agli atti dell'U.O. Risorse Umane);

Si ritiene quindi di dover assumere il relativo impegno di spesa pari a € 67,78 a favore delle quattro partecipanti che hanno versato la tassa di iscrizione di cui al paragrafo precedente, da imputarsi alla Missione 01 Programma 10 codice del Piano dei Conti Integrato 1030204999 al capitolo 581 del PEG 2026 da rimborsare mediante accredito in busta paga sulla prima mensilità utile;

Dato atto che ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del presente provvedimento, è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio;

Visto l'obiettivo operativo 0110/0002 - La gestione strategica delle risorse umane per creare valore pubblico;

DETERMINA

- di confermare, per tutto quanto esposto in premessa, la partecipazione delle quattro dipendenti assegnate al Servizio Affari Generali al corso di alta formazione "Politiche, processi e modelli di gestione del personale di Province e Comuni"; organizzato da Università degli Studi Roma 3 e UPI, della durata di 40 ore nel periodo marzo-aprile 2026
- di impegnare € 67,78 a favore delle quattro dipendenti iscritte che hanno anticipato la tassa di partecipazione, che sarà rimborsata in busta paga sulla prima mensilità utile (documentazione agli atti);
- di dare atto che l'impegno di cui sopra sarà imputato alla Missione 01 Programma 10 codice del Piano dei Conti Integrato 1030204999 al capitolo 581 del PEG 2026;
- di dare atto che l'attività è prevista all'obiettivo operativo 0110/0002 - La gestione strategica delle risorse umane per creare valore pubblico;

Reggio Emilia, lì 01/04/2026

IL DIRIGENTE DEL
Servizio Affari Generali
F.to GARUTI ANNA LISA

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n del

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma



Visto, si attesta con esito FAVOREVOLE la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa della determina N. 319 del 01/04/2026.

Reggio Emilia, li 01/04/2026

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO BILANCIO

F.to DEL RIO CLAUDIA