



**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 333 DEL 19/05/2017**

OGGETTO

VERIFICHE E CERTIFICAZIONI TECNICHE INERENTI GLI EDIFICI SCOLASTICI DELLA
PROVINCIA.

Servizio Infrastrutture, Mobilità Sostenibile, Patrimonio ed Edilizia

IL DIRIGENTE

Premesso che con Decreto del Presidente n. 1 del 12/01/2017 è stata affidata ai dirigenti titolari di centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale e sono state loro assegnate in via provvisoria, sino all'approvazione del bilancio di previsione 2017, le risorse finalizzate alle attività dell'ente nei limiti dell'art. 163, comma 3 del D.Lgs. 267/2000;

Preso atto che con Decreto del Ministero dell'Interno 30/03/2017 il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2017 è stato rinviato al 30/06/2017;

Visto l'art. 163 del D.Lgs. 267/2000 relativo alle norme che regolano l'esercizio provvisorio;

Considerato che la Responsabile dell'U.O. Logistica e Manutenzione del Patrimonio fa presente quanto segue:

- per i fabbricati provinciali (di proprietà, in locazione e in uso ad altro titolo), compresi gli impianti tecnici e le aree di pertinenza, devono essere mantenuti adeguati livelli di qualità edilizia e di sicurezza attraverso l'esecuzione degli interventi di manutenzione straordinaria, ristrutturazione, consolidamento e adeguamento, per ottemperare agli adempimenti previsti dalle normative vigenti;
- nell'esercizio delle attività istituzionali, il Servizio Infrastrutture, Mobilità Sostenibile Patrimonio ed Edilizia deve procedere al rinnovo delle concessioni dei pozzi e fare effettuare le verifiche periodiche sugli impianti, agli organi di controllo previsti dalla normativa vigente, richiedere l'esame dei progetti, le visite di collaudo, il rilascio o rinnovo di nulla osta e/o concessioni per gli edifici scolastici di competenza provinciale, da parte del Corpo Nazionale Vigili del Fuoco, dell'A.U.S.L. di Reggio Emilia, dei Comuni e di altri Enti e Laboratori qualificati;
- per queste prestazioni viene richiesto il pagamento di oneri, contributi e diritti di segreteria a cui è necessario provvedere, con pagamento diretto o mediante appositi bollettini di c/c.;
- nel quadro delle attività da eseguirsi, è indispensabile mantenere la disponibilità finanziaria che consenta di soddisfare le varie esigenze insorgenti;
- per l'attivazione di tali pratiche tecniche relative ad opere attualmente in corso, si prevede una spesa dell'importo presunto di € 3.000,00=, compresi gli oneri fiscali;
- la spesa complessiva di € 3.000,00= può trovare imputazione alla Missione 04, Programma 02, codice del Piano dei Conti Integrato 1.03.02.99.999 del Bilancio 2017 in esercizio provvisorio, ed al corrispondente capitolo 364 "prestazioni di servizi connessi alla realizzazione di interventi su edifici scolastici" art. 2 che verrà istituito nel PEG 2017 con esigibilità 2017;
- risulta necessario autorizzare il Servizio Bilancio a provvedere al pagamento delle spese citate, dietro presentazione di rendiconti rassegnati nelle forme di rito, come previsto dal vigente Regolamento di Contabilità;

Considerato che la Responsabile dell'U.O. Logistica e Manutenzione del Patrimonio propone di:

- assumere l'impegno di spesa dell'importo complessivo di € 3.000,00=, compresi gli oneri fiscali, per procedere al pagamento degli oneri inerenti l'attivazione o rinnovo delle pratiche tecniche relative ad opere di competenza, attualmente in corso, e indicativamente nello specifico:
 - ✓ Corpo Nazionale Vigili del Fuoco € 2.000,00;
 - ✓ Comuni A.U.S.L. e di altri Enti pubblici € 1.000,00;
- imputare la spesa complessiva di € 3.000,00= alla Missione 04, Programma 02, codice del Piano dei Conti Integrato 1.03.02.99.999 del Bilancio 2017 in esercizio provvisorio, ed al corrispondente capitolo 364 "prestazioni di servizi connessi alla realizzazione di interventi su edifici scolastici" art. 2 che verrà istituito nel PEG 2017 con esigibilità 2017;
- autorizzare il Servizio Bilancio a provvedere al pagamento delle spese citate dietro presentazione di rendiconti rassegnati nelle forme di rito, come previsto dal vigente Regolamento di Contabilità;
- dare atto che:
 - ✓ la mancata approvazione del presente atto, espone l'ente a danni patrimoniali certi e gravi, in quanto non consentirebbe di pagare gli oneri per le prestazioni citate in premessa;
 - ✓ la spesa è obbligatoria per adempimenti di legge e non è frazionabile in dodicesimi, in quanto i pagamenti dovranno essere effettuati a fronte dell'esecuzione di ciascun servizio da parte degli soggetti elencati in premessa.

Accertata, ai sensi dell'art.147-bis del D.Lgs. 267/2000, la regolarità amministrativa del presente atto.

D E T E R M I N A

- di assumere l'impegno di spesa dell'importo complessivo di € 3.000,00=, compresi gli oneri fiscali, per procedere al pagamento degli oneri inerenti l'attivazione o rinnovo delle pratiche tecniche relative ad opere di competenza, attualmente in corso, e indicativamente nello specifico:
 - ✓ Corpo Nazionale Vigili del Fuoco € 2.000,00;
 - ✓ Comuni A.U.S.L. e di altri Enti pubblici € 1.000,00;
- di imputare la spesa complessiva di € 3.000,00= alla Missione 04, Programma 02, codice del Piano dei Conti Integrato 1.03.02.99.999 del Bilancio 2017 in esercizio provvisorio, ed al corrispondente capitolo 364 "prestazioni di servizi connessi alla realizzazione di interventi su edifici scolastici" art. 2 che verrà istituito nel PEG 2017 con esigibilità 2017;
- di autorizzare il Servizio Bilancio a provvedere al pagamento delle spese citate dietro presentazione di rendiconti rassegnati nelle forme di rito, come previsto dal vigente Regolamento di Contabilità;

- dare atto che:
 - ✓ la mancata approvazione del presente atto, espone l'ente a danni patrimoniali certi e gravi, in quanto non consentirebbe di pagare gli oneri per le prestazioni citate in premessa;
 - ✓ la spesa è obbligatoria per adempimenti di legge e non è frazionabile in dodicesimi, in quanto i pagamenti dovranno essere effettuati a fronte dell'esecuzione di ciascun servizio da parte degli soggetti elencati in premessa.

Reggio Emilia, lì 19/05/2017

IL DIRIGENTE DEL
Servizio Infrastrutture, Mobilità Sostenibile,
Patrimonio ed Edilizia
F.to BUSSEI VALERIO

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n del

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma



Visto, si attesta con esito FAVOREVOLE la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa della determina N. 333 del 19/05/2017.

Reggio Emilia, li 19/05/2017

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO BILANCIO

F.to DEL RIO CLAUDIA