

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE  
N. 217 DEL 05/03/2026**

**OGGETTO**

APPROVAZIONE BANDO DI MOBILITA' PER IL PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE TRA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. N. 165/2001 PER N. 2 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVO-CONTABILE (AREA ISTRUTTORI) A TEMPO PIENO DA ASSEGNARE AL SERVIZIO "BILANCIO" DELLA PROVINCIA DI REGGIO EMILIA.

RDP/RUP: MUSSO LOREDANA

Dirigente: GARUTI ANNA LISA

## **Servizio Affari Generali**

### **IL DIRIGENTE**

Premesso che con Decreto del Presidente n. 202 del 22/12/2025 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2026 ed è stata affidata ai dirigenti responsabili dei centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il perseguimento degli obiettivi assegnati;

Richiamati:

- il Decreto del Presidente n. 208 del 29/12/2025 avente ad oggetto: "Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2026 - 2028 - Approvazione "Stralcio" Sezione 3 "Organizzazione e capitale umano" - Sottosezione 3.3 "Piano Triennale del Fabbisogno del personale" recante la previsione di reclutamento di personale con profilo professionale di Istruttore amministrativo-contabile (codice assunzionale 2026-IST1BIL e una risorsa umana in reclutamento a seguito di cessazione 2026 non inizialmente prevista);
- il Regolamento provinciale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento provinciale per il reclutamento del personale ed in particolare l'art. 39 relativo alla mobilità volontaria tra enti;

Visto lo schema di avviso di mobilità esterna per la copertura di n. 2 posti di Istruttore Amministrativo-Contabile, Area degli Istruttori (ex categoria C), da assegnare al Servizio Bilancio della Provincia, allegato al presente atto;

Dato atto che:

- l'assunzione delle figure in oggetto sarà effettuata nel rispetto dei vincoli di spesa per il personale e dei limiti alle assunzioni individuati nel Piano Triennale di fabbisogno di personale 2026/2028;
- la spesa complessiva relativa alle assunzioni in argomento è prevista nei capitoli destinati alla retribuzione del personale del Bilancio di Previsione dell'Ente 2026/2028;
- l'attività è prevista all'obiettivo di gestione di 1° livello 0110/0002 "Gestione del personale e sviluppo organizzativo" del PEG 2026;
- ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del presente provvedimento, è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio;

### **DETERMINA**

- di dare corso, per le motivazioni indicate in premessa e che si intendono qui integralmente riportate, alla procedura di mobilità volontaria, ex art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 2

Istruttori Amministrativo-Contabili, Area degli Istruttori (ex categoria C), da assegnare al Servizio Bilancio, e di approvare il relativo avviso, allegato alla presente determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale;

- di pubblicare il bando sul portale del reclutamento appositamente istituito dal Dipartimento della Funzione Pubblica per le P.A., all'albo pretorio telematico della Provincia di Reggio Emilia e sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, per un periodo di trenta giorni;
- di dare atto che l'assunzione a tempo indeterminato delle risorse umane di cui al presente provvedimento, nei tempi previsti in sede di programmazione triennale del fabbisogno, trova copertura sui capitoli relativi alla retribuzione del personale del Bilancio di Previsione dell'Ente 2026/2028.

Reggio Emilia, lì 05/03/2026

IL DIRIGENTE DEL  
Servizio Affari Generali  
F.to GARUTI ANNA LISA

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n ..... del .....

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma .....