

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE  
N. 309 DEL 16/05/2017**

**OGGETTO**

NOLEGGIO FOTOCOPIATORI MULTIFUNZIONE PER LA SEDE DI CORSO GARIBALDI  
59: IMPEGNI DI SPESA ESERCIZIO 2017.

## Servizio Infrastrutture, Mobilita' Sostenibile, Patrimonio ed Edilizia

### IL DIRIGENTE

Premesso che con Decreto del Presidente n. 1 del 12/01/2017 è stata affidata ai dirigenti titolari di centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale e sono state loro assegnate in via provvisoria, sino all'approvazione del bilancio di previsione 2017, le risorse finalizzate alle attività dell'ente nei limiti dell'art. 163, comma 3 del D.Lgs. 267/2000.

Preso atto che con Decreto del Ministero dell'Interno 30/03/2017 il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2017 è stato rinviato al 30/06/2017.

#### Visti:

- l'art. 163 del D.Lgs. 267/2000 relativo alle norme che regolano l'esercizio provvisorio;
- la Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 38 del 28/11/2016, esecutiva ai sensi di legge, sono stati approvati i provvedimenti atti a garantire la funzionalità dei servizi essenziali dell'Ente per l'esercizio 2017;
- il Decreto del Presidente n. 250 del 06/12/2016 "Individuazione delle spese autorizzate per l'esercizio 2017", esecutivo ai sensi di legge, con cui si autorizzano gli impegni di spesa per l'esercizio 2017, tra le quali è espressamente individuato il noleggio di fotocopiatori.

#### Richiamati:

- il Codice degli appalti e contratti di cui al D.Lgs. 50/2016;
- l'articolo 1 commi 449 e 450 della L. 296/2006 e s.m.i., riguardanti l'obbligo di ricorrere agli strumenti telematici di approvvigionamento quali le convenzioni quadro stipulate da centrali di committenza quali Consip e Intercent-ER ed il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;
- il D.P.R. 207/2010 "Regolamento di esecuzione del D. Lgs. 163/2006" nelle parti ancora vigenti;
- il Regolamento Provinciale per la Disciplina dei Contratti.

#### Verificato che:

- con Determinazione Dirigenziale n.556/2016 è stato autorizzato il noleggio del fotocopiatore attualmente in uso presso il primo piano della sede di Corso Garibaldi 59 – Reggio Emilia, fino al 19/09/2018 in adesione e conformità di quanto previsto alla convenzione "CONSIP Fotocopiatrici 20" stipulata con la ditta Kyocera Document Solutions Italia s.p.a. - via Monfalcone 15 – 20132 Milano – P.IVA 02973040963;
- con Determinazione Dirigenziale n.123/2014 è stato autorizzato il noleggio del fotocopiatore attualmente in uso presso il piano terra della sede di Corso Garibaldi 59 – Reggio Emilia, fino al 19/05/2017 in adesione e conformità di quanto previsto alla convenzione "Servizio di noleggio di macchine fotocopiatrici digitali 4" sulla piattaforma della Agenzia Regionale "Intercent-ER" stipulata tra l'Agenzia medesima e la ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A., sede legale in

Milano, via Monfalcone 15, iscritta al Registro delle Imprese presso il Tribunale di Milano al n.879610, P. IVA02973040963;

Atteso che:

- in base a quanto sopra esposto in considerazione della gestione provvisoria dell'esercizio in corso, risulta necessario **assumere gli impegni** di spesa sotto descritti a favore della ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A., sede legale in Milano, via Monfalcone 15, iscritta al Registro delle Imprese presso il Tribunale di Milano al n.879610, P. IVA02973040963, a copertura delle spese relative ai contratti di cui sopra limitatamente all'esercizio 2017, imputandoli alla **Missione 01, Programma 03, Codice del Piano dei Conti Integrato 01.03.02.09.006, sul Bilancio 2017 in esercizio provvisorio ed al corrispondente capitolo 88/1 che verrà inserito nel PEG 2017, con esigibilità 2017:**
- **euro 640,00#** IVA compresa per il fotocopiatore di cui alla Determina Dirigenziale n.556/2016 – **CIG Z371B1AF7F**;
- **euro 290,00#** IVA compresa per il fotocopiatore di cui alla Determina Dirigenziale n.556/2016 – **CIG Z260DE2F64**;
- il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art.6 della L.241/90, nonché dell'art.31, comma 4, lettere b), d) e f) del D.lgs. 50/2016, è il Responsabile della U.O. Provveditorato ed Espropri, dott. Eugenio Farioli,
- l'organo competente per l'adozione del presente atto è il Dirigente del Servizio Infrastrutture, mobilità Sostenibile, Patrimonio ed Edilizia;
- ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del presente provvedimento, è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio.

## **D E T E R M I N A**

1. di dare atto e confermare quanto già autorizzato e disposto con le Determinazioni Dirigenziali n. 123/2014 e n.556/2016 in merito al noleggio di due fotocopiatori in uso presso la sede di Corso Garibaldi 59 – Reggio Emilia (piano terra e primo piano) in adesione alle convenzioni “Fotocopiatrici 20” di CONSIP e “Servizio di noleggio di macchine fotocopiatrici digitali 4” di Intercent-ER, come specificato in premessa;
2. di impegnare le seguenti somme a favore della ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A., sede legale in Milano, via Monfalcone 15, iscritta al Registro delle Imprese presso il Tribunale di Milano al n.879610, P. IVA02973040963, a copertura delle spese relative ai contratti di cui sopra limitatamente all'esercizio 2017, imputandoli alla Missione 01, Programma 03, Codice del Piano dei Conti Integrato 01.03.02.09.006, sul Bilancio 2017 in esercizio provvisorio ed al corrispondente capitolo 88/1 che verrà inserito nel PEG 2017, con esigibilità 2017:
  - **euro 640,00#** IVA compresa per il fotocopiatore di cui alla Determina Dirigenziale n.556/2016 – **CIG Z371B1AF7F**;
  - **euro 290,00#** IVA compresa per il fotocopiatore di cui alla Determina Dirigenziale n.556/2016 – **CIG Z260DE2F64**;
3. di autorizzare il responsabile del procedimento nonché Responsabile della U.O.

Provveditorato ed Espropri, dott. Eugenio Farioli, ad effettuare tutti gli adempimenti inerenti i suddetti impegni.

Reggio Emilia, lì 16/05/2017

IL DIRIGENTE DEL  
Servizio Infrastrutture, Mobilità Sostenibile,  
Patrimonio ed Edilizia  
F.to BUSSEI VALERIO

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n ..... del .....

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma .....