

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 103 DEL 06/02/2026**

OGGETTO

SERVIZI DI SUPPORTO, AGGIORNAMENTO E MANUTENZIONE DEI SISTEMI MOKA CMS E RILFEDEUR E DEL SOFTWARE ARCGIS DI ESRI, PER L'ANNO 2026

RDP/RUP: INCERTI ILENIA

Dirigente: INCERTI ILENIA

Servizio Sistemi Informativi e Tecnologici

IL DIRIGENTE

Premesso che con Decreto del Presidente n. 202 del 22/12/2025 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2026 ed è stata affidata ai dirigenti responsabili dei centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il perseguimento degli obiettivi assegnati;

Considerato che:

- la Provincia di Reggio Emilia deve provvedere a rinnovare la manutenzione, per l'anno 2026, delle proprie licenze "client" ArcGis utilizzate dal personale dell'Ente e della licenza ArcGIS server, indispensabile per il funzionamento delle applicazioni cartografiche pubblicate mediante il sistema informativo denominato Moka CMS oltre che dal sistema di rilievo del degrado urbano denominato Rilfedeur, in uso all'Ente e ai comuni ed unioni del territorio, essendo sistemi informativi che utilizzano componenti del motore di Arcgis server per il loro funzionamento;
- risulta indispensabile attivare il contratto per il rinnovo di tali licenze al fine di garantirne l'aggiornamento periodico e di conseguenza il buon funzionamento e l'efficienza di diversi servizi tecnici dell'Ente, in particolare il Servizio Pianificazione territoriale, il Servizio Infrastrutture, mobilità sostenibile e patrimonio e il Servizio sicurezza sismica, edilizia e programmazione scolastica principali utilizzatori degli strumenti sopra indicati;
- a fine 2025 è stato comunicato da Esri Italia l'obbligo di migrare dalle licenze "client" di tipologia desktop perpetuo, detenute dall'Ente, alla tipologia "per utente", pertanto in attesa del rinnovo della manutenzione Esri, è stata accettata, su proposta della ditta Semenda Srl, aggiudicataria del contratto per l'anno 2025, la conversione delle licenze secondo le nuove tipologie previste da ESRI, come si evince da lettera inviata con prot. n. 37480 del 10/12/2025;

considerato anche che:

- con delibera n. 352 del 14/12/2010 la Provincia di Reggio Emilia ha approvato la partecipazione al progetto Sistema a Rete regionale e si è fatta carico dell'effettivo dispiegamento dei servizi scelti dagli enti locali del territorio di riferimento e, nello specifico, del dispiegamento di diversi sistemi informativi cartografici, quali il sistema di cartografia Moka CMS e il sistema di gestione e segnalazione di episodi di degrado urbano Rilfedeur;
- con il decreto n. 82 del 05/05/2023, è stato approvato il nuovo "Accordo operativo tra la Provincia di Reggio Emilia, le unioni dei comuni ed il comune di Reggio Emilia per il coordinamento informatico e la promozione della trasformazione digitale del territorio provinciale", con anche la finalità di rendere più facile la collaborazione per la gestione integrata di servizi informatici e la condivisione di risorse e progetti e di consentire la realizzazione di iniziative o acquisiti comuni;
- nell'Ente e presso diversi uffici dei comuni del territorio, tali software sono in uso ormai da anni e supportano l'attività quotidiana degli uffici, a fronte della quale si rende necessario avere attivo un servizio di assistenza in caso di malfunzionamenti e di aggiornamento dei software stessi, anche per garantirne un costante ed elevato livello di sicurezza informatica, servizio da rinnovare anche per l'anno 2026;
- non è possibile erogare il servizio con risorse interne all'Ente in quanto:

- ✓ le licenze Arcgis sono software proprietari dell'azienda Esri, il cui rinnovo e relativa assistenza deve essere svolta da un partner della Esri Italia Spa, licenziataria e official Distributor Esri per l'Italia;
- ✓ i software Moka CMS e Rilfedeur sono sistemi informativi complessi, con alcune componenti in licenza d'uso, che richiedono competenze e conoscenze non possedute dal personale dell'Ente;

Visto il Regolamento provinciale per la disciplina dei contratti, approvato con deliberazione del Consiglio provinciale n. 33 del 27/11/2025;

Rilevato che:

- l'art. 1 comma 512 della legge 208/2015, (Legge di stabilità 2016), prevede che le amministrazioni pubbliche provvedano ai propri approvvigionamenti di beni e servizi informatici, e di connettività esclusivamente tramite Consip SpA o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali per i beni e servizi disponibili presso gli stessi soggetti;
- nell'ambito del programma "Acquisti in Rete della PA", né nell'ambito di Intercent-ER Agenzia regionale per lo sviluppo dei mercati telematici non è attiva alcuna convenzione per il servizio di assistenza e manutenzione sopra indicato;

Considerato inoltre che:

- per l'individuazione dell'operatore economico a cui affidare il servizio sopra citato si è stabilito di procedere, mediante indagine di mercato pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente, alla richiesta di preventivi per i "Servizi di aggiornamento e manutenzione evolutiva dei sistemi Moka CMS, Rilfedeur e del software ArcGIS di Esri, per l'anno 2026", da presentare entro le ore 18:00 del 22 gennaio 2026 e di avviare successivamente sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione una Trattativa Diretta con l'operatore economico offerente il prezzo più conveniente;
- alla scadenza suddetta è pervenuta la sola offerta della ditta Semenda Srl, con sede a Modena, Via Santi 14, P.IVA 01246760364; con tale ditta è stata avviata sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), la Trattativa Diretta n. 5999618 relativa al suddetto servizio, con scadenza il giorno 29/01/2026 alle ore 18:00, alla quale la ditta ha risposto confermando il prezzo offerto in fase di richiesta di preventivo, € 42.000,00, IVA esclusa, che è da considerarsi congruo in relazione alla tipologia di servizio richiesto e ai prezzi di mercato;
- la suddetta ditta è un Esri partner Network, abilitato alla rivendita, come da dichiarazione della casa madre Esri, conservata agli atti del servizio;
- è stata effettuata la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale che non ha fatto emergere irregolarità;
- si intende quindi procedere ad acquistare tale servizio, mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023;
- è intenzione dell'Ente avvalersi della facoltà di non richiedere la garanzia per la cauzione definitiva, di cui all'art. 53, comma 4, del D. Lgs. 36/2023, in virtù della comprovata solidità finanziaria dell'operatore;
- la ditta ha dichiarato di applicare ai propri dipendenti i seguenti CCNL: Piccola e Media Industria Metalmeccanica;

Dato atto che:

- con riferimento all'art. 26 del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, le prestazioni del servizio in

oggetto non prevedono rischi da "interferenze in merito alla sicurezza" in quanto servizi di natura intellettuale e non è, pertanto, necessaria la redazione del DUVRI;

- si provvederà ad ottemperare agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010, n. 136 “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al governo in materia di normativa antimafia” e successive modificazioni e integrazioni;
- la spesa complessiva di € 42.000,00, IVA esclusa, pari a € 51.240,00 IVA compresa, va imputata come segue:
 - ✓ € 25.000,00, IVA compresa, alla Missione 09, Programma 01, del Bilancio di Previsione 2026-2028 annualità 2026 codice del Piano dei Conti Integrato 1030207006 ed al corrispondente capitolo 2509, del Peg 2026 con esigibilità anno 2026;
 - ✓ € 26.240,00 IVA compresa, alla Missione 01, Programma 08, del Bilancio di Previsione 2026-2028 annualità 2026 codice del Piano dei Conti Integrato 1030219001 ed al corrispondente capitolo 113, Articolo 1, del Peg 2026 con esigibilità anno 2026;
- la spesa relativa alla tassa di gara dovuta all'Autorità Nazionale Anticorruzione per la suddetta gara identificata con CIG: BA3473801F, pari a € 35,00 trova imputazione alla Missione 01, Programma 08, del Bilancio di Previsione 2026-2028 annualità 2026 codice del Piano dei Conti Integrato 1030219001 ed al corrispondente capitolo 113, Articolo 1, del Peg 2026 con esigibilità anno 2026;
- il Codice Identificativo Gara (CIG), ai sensi dell'Art. 3, comma 5, della Legge 136/2010, come modificata dal D.L. 187/2010, per la gestione del contratto, è il seguente: BA3473801F;
- il Responsabile Unico del progetto, è l'ing, Ilenia Incerti, dirigente del Servizio Sistemi Informativi e Tecnologici che svolge anche la funzione di Direttore per l'esecuzione del contratto;
- il Rup e sottoscrittore del presente provvedimento hanno prodotto la Dichiarazione di assenza di conflitto di interesse ex art. 16 D.Lgs. 36/2023, allegate al presente atto;

Visto l'obiettivo di gestione di 1° livello 0108/0002 del PEG 2026

Accertata, ai sensi dell'art. 147-bis del D. Lgs. 267/2000, la regolarità amministrativa del presente atto;

DETERMINA

- di affidare alla ditta Semenda Srl, con sede a Modena, Via Santi 14, P.IVA 01246760364 il “Servizi di aggiornamento e manutenzione evolutiva dei sistemi Moka CMS, Rilfedeur e del software ArcGIS di Esri, per l'anno 2026”, a seguito di Trattativa diretta sul Mercato elettronico della Pubblica amministrazione, (MePA), ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023;
- di dare atto che la spesa complessiva di € 42.000,00, IVA esclusa, pari a € 51.240,00 IVA compresa, va imputata come segue:
 - ✓ € 25.000,00, IVA compresa, alla Missione 09, Programma 01, del Bilancio di Previsione 2026-2028 annualità 2026 codice del Piano dei Conti Integrato 1030207006 ed al corrispondente capitolo 2509, del Peg 2026 con esigibilità anno 2026;
 - ✓ € 26.240,00 IVA compresa, alla Missione 01, Programma 08, del Bilancio di Previsione 2026-2028 annualità 2026 codice del Piano dei Conti Integrato

1030219001 ed al corrispondente capitolo 113, Articolo 1, del Peg 2026 con esigibilità anno 2026;

- ✓ la spesa relativa alla tassa di gara dovuta all'Autorità Nazionale Anticorruzione per la suddetta gara identificata con CIG: BA3473801F, pari a € 35,00 trova imputazione alla Missione 01, Programma 08, del Bilancio di Previsione 2026-2028 annualità 2026 codice del Piano dei Conti Integrato 1030219001 ed al corrispondente capitolo 113, Articolo 1, del Peg 2026 con esigibilità anno 2026;
- il Codice Identificativo Gara (CIG), ai sensi dell'Art. 3, comma 5, della Legge 136/2010, come modificata dal D.L. 187/2010, per la gestione del contratto, è il seguente: BA3473801F;
- il Responsabile Unico del progetto, è l'ing. Ilenia Incerti, dirigente del Servizio Sistemi Informativi e Tecnologici che svolge anche la funzione di Direttore per l'esecuzione del contratto;
- il Rup e sottoscrittore del presente provvedimento hanno prodotto la Dichiarazione di assenza di conflitto di interesse ex art. 16 D.Lgs. 36/2023, allegate al presente atto;

di dare infine atto che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 192 del D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267:

- il fine e l'oggetto del contratto che si andrà a stipulare, sono descritti nella premessa del presente atto e consistono nel servizio di manutenzione ed assistenza tecnica dei software Moka, Rilfedeur ed Esri in uso dalla Provincia di Reggio Emilia e dai comuni del territorio per l'anno 2026;
- il servizio viene aggiudicato a seguito di Trattativa diretta sul Mercato elettronico della Pubblica amministrazione, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023;
- il contratto per la suddetta fornitura verrà stipulato secondo la modulistica standard, attiva sulla piattaforma del Mercato Elettronico della P.A di Consip;
- le clausole ritenute essenziali sono quelle inerenti al prezzo e alle modalità di erogazione del servizio, clausole contenute nel "Capitolato" allegato al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale, e che sarà allegato al contratto stesso, e comprendono inoltre gli obblighi di tracciabilità e di presa visione del codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia;
- la suddetta aggiudicazione è immediatamente efficace ai sensi dell'art. 17, comma 5 del Codice, fermo restando quanto disposto all'art. 52 comma 2 del Codice stesso.

Reggio Emilia, lì 06/02/2026

IL DIRIGENTE DEL
Servizio Sistemi Informativi e Tecnologici
F.to INCERTI ILENIA

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n del

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

CAPITOLATO

Servizi di supporto, aggiornamento e manutenzione dei sistemi Moka CMS e Rilfedeur e del software ArcGIS di Esri, per l'anno 2026

INDICE

Indice generale

Art. 1 - Oggetto del servizio.....	3
Art. 2 - Durata e livelli minimi di erogazione del servizio.....	4
Art. 3 - Presentazione offerta.....	4
Art. 4 - Garanzia definitiva.....	4
Art. 5 - Procedura e Stipula del Contratto.....	5
Art. 6 - Revisione prezzi.....	5
Art. 7 - Pagamento ed assunzione obblighi di tracciabilità' ex l. 136/2010.....	5
Art. 8 - Inadempienze contrattuali.....	6
Art. 9 - Sicurezza sul lavoro e costo del lavoro.....	6
Art. 10 - Obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia.....	6
Art. 11 - Obbligo alla riservatezza.....	7
Art. 12 - Subappalto.....	7
Art. 13 - Divergenze.....	7
Art. 14 - Disposizioni finali.....	8
Art. 15 - Norme sull'anticorruzione.....	8
Art. 16 - Trattamento dei dati personali.....	8
Art. 17 - Responsabile Unico del Progetto e Direttore esecuzione del contratto.....	8

CPV: 72260000-5

CODICE ATECO: 62.01

CODICE NUTS: ITD53

Art. 1 - Oggetto del servizio

a) Servizio di assistenza, aggiornamento e manutenzione software per i moduli software denominati *Moka CMS* e *Rilfedeur*:

I due sistemi Moka e Rilfedeur sono installati e funzionanti sull'infrastruttura virtuale della Provincia di Reggio Emilia, fisicamente presso i datacenter di Lepida S.c.p.A e sono utilizzati sia da personale provinciale, sia da personale dei comuni aderenti al servizio. Il servizio richiesto dovrà almeno prevedere:

- installazione, attivazione e collaudo delle nuove versioni del software per entrambe le piattaforme, comprese le app per smartphone se presenti;
- invio della documentazione tecnica sulle nuove funzionalità del software al personale della Provincia e ai referenti degli Enti utilizzatori;
- consulenza al personale utilizzatore sull'uso dei sistemi e sulle best practices;
- assistenza tecnica telefonica e tramite mail agli utilizzatori: verranno forniti alla Provincia e agli enti utilizzatori i riferimenti telefonici e mail da contattare per l'apertura dei tickets;
- sistemazione di malfunzionamenti ed assistenza sistemistica e specialistica da remoto.

b) Servizio di manutenzione ed aggiornamento del software ArcGIS e delle relative licenze. L'Ente ha acquisito nel tempo le licenze in tabella:

Prodotto	Q.tà
ArcGIS for Desktop Advanced concurrent	2
ArcGIS for Desktop Basic concurrent	1
ArcGIS for Desktop Basic single use	10
ArcGIS for Server Standard Enterprise	1

Esri Italia a partire dal 2026 dismette la possibilità di rinnovare la manutenzione per le licenze desktop di tipo perpetuo, tra le quali le tipologie in possesso dell'Ente e consente in fase di rinnovo di convertire tali licenze al modello 'per utente'.

Si richiede pertanto la seguente conversione e relativa quotazione:

Licenza in possesso dell'Ente	Q.tà	Licenza richiesta secondo la conversione a 'user type'	Q.tà
ArcGIS for Desktop Advanced concurrent	2	User type Professional Plus for ArcGIS Enterprise perpetual license	2
ArcGIS for Desktop Basic concurrent	1	-	-
ArcGIS for Desktop Basic single use	10	User type Creator for ArcGIS Enterprise perpetual license	6
ArcGIS for Server Standard Enterprise	1	ArcGIS for Server Standard Enterprise (Immutata)	1

Nello specifico la manutenzione e l'aggiornamento del software dovrà comprendere i seguenti servizi:

- Supporto alla migrazione alla nuova tipologia di licenze e alla loro gestione;

- Supporto tecnico: rapida risoluzione dei problemi di gestione del sistema, in particolare correzione di malfunzionamenti causati da incorretta codifica o programmazione;
- Distribuzione degli aggiornamenti e nuove versioni applicabili alla configurazione dell'utente;
- Supporto sistemistico per l'installazione degli aggiornamenti del software, assistenza tecnica per l'isolamento e l'identificazione degli eventuali problemi che dovessero insorgere durante l'utilizzo delle funzioni standard del software, chiarimenti relativi alle funzionalità standard del software. Il servizio dovrà essere attivo nei giorni feriali dal lunedì al venerdì, almeno dalle ore 9.30 alle 12.30 e dalle ore 14.30 alle 17.30.

Art. 2 - Durata e livelli minimi di erogazione del servizio

Il contratto ha validità fino al 31/12/2026.

Tutti gli interventi straordinari di aggiornamento dovranno essere preventivamente concordati con il personale della Provincia, che si occuperà di avvisare gli Enti utilizzatori. In caso di interventi da remoto di manutenzione ordinaria, che possono compromettere il corretto funzionamento dei sistemi, anche per brevi periodi di tempo, deve sempre esserne inviata comunicazione al personale della Provincia.

L'assistenza potrà essere attivata via telefono o via mail e non avrà limiti nel numero di tickets; dovrà essere erogata dal lunedì al venerdì, indicativamente dalle 9:00 alle 17:00.

Dovranno essere garantiti almeno i seguenti SLA:

- presa in carico delle richieste di assistenza entro 2 ore lavorative per richieste riguardanti questioni bloccanti su sistemi critici ed entro 8 ore lavorative per le richieste ordinarie;
- entro le 12 ore lavorative, in caso di problemi bloccanti, dovrà essere inviata alla Provincia una segnalazione sulla risoluzione del problema, indicante la tempistica entro cui il problema verrà risolto. In caso di richieste non critiche, dovrà essere inviata una comunicazione sull'esito della diagnosi entro le 24 ore lavorative successive alla presa in carico.

Art. 3 - Presentazione offerta

L'offerta dovrà essere collocata a sistema entro e non oltre il termine stabilito nella presente Trattativa Diretta.

La presentazione dell'offerta da parte dell'Impresa implica l'accettazione incondizionata di tutte le condizioni e norme contenute nel presente Documento che sarà parte integrante del contratto che verrà stipulato al termine della procedura.

In allegato all'offerta economica la ditta dovrà anche dichiarare di avere i diritti/le autorizzazioni che le consentono di erogare il servizio di manutenzione sui sistemi oggetto della fornitura.

Art. 4 - Garanzia definitiva.

L'affidatario dovrà presentare la garanzia definitiva, pari al 5% dell'importo netto contrattuale, sotto forma di cauzione o fidejussione ai sensi dell'art. 53, comma 4 del D.Lgs. 36/2023. Tale garanzia dovrà essere presentata insieme alla documentazione che verrà richiesta a seguito della stipula contrattuale.

Art. 5 - Procedura e Stipula del Contratto

Il Contratto si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il Documento di stipula firmato digitalmente verrà caricato a Sistema (art. 52 delle Regole del Sistema di e-Procurement) e inviato all'aggiudicatario.

Si precisa che la Provincia si riserva il diritto di non aggiudicare, sospendere, revocare l'affidamento.

Art. 6 - Revisione prezzi

Ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, il presente contratto è soggetto a revisione dei prezzi in caso di variazioni del costo dei fattori produttivi. Tale variazione può essere imposta dalla Stazione appaltante alle medesime condizioni contrattuali; l'appaltatore in tal caso non può far valere il diritto di risoluzione del contratto.

Art. 7 - Pagamento ed assunzione obblighi di tracciabilità' ex l. 136/2010.

La fattura potrà essere emessa a seguito di comunicazione di affidamento del servizio.

La fattura dovrà essere intestata a:

Provincia di Reggio Emilia - Corso Garibaldi, 59 - 42121 Reggio Emilia ed inviate tramite il sistema di fatturazione elettronica, come da Decreto Ministeriale 3 aprile 2013 n. 55, utilizzando il codice ufficio:

UF1187

Oltre al "Codice Univoco Ufficio", che deve essere inserito obbligatoriamente nell'elemento "Codice Destinatario" del tracciato della fattura elettronica, si devono altresì indicare nella fattura i seguenti dati:

1. CIG, obbligatoriamente inserito nel campo dedicato
2. numero dell'ordine interno che sarà inviato dopo l'attivazione del contratto;
3. il codice IBAN completo su cui effettuare il pagamento;
4. la scadenza della fattura.

In mancanza di tali elementi, la fattura verrà rifiutata dal sistema e il pagamento sarà effettuato a 30 giorni dal ricevimento della fattura.

Inoltre, per ogni pagamento, sarà necessaria l'acquisizione del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva).

Ai sensi della L.136/2010, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, nella documentazione da presentare a seguito di aggiudicazione, si dovrà indicare, uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, a tutta la gestione contrattuale. Tutti i movimenti finanziari relativi al servizio oggetto del contratto dovranno essere registrati sul conto corrente dedicato e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere per il presente contratto, il Codice Identificato della Gara (CIG).

E' fatto obbligo di provvedere a comunicare ogni modifica relativa alle generalità e al codice fiscale delle persone delegate ad operare sul suddetto c/c dedicato. A pena di nullità assoluta, la ditta, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra citata.

L'assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari deve essere riportata in tutti i contratti sottoscritti a qualsiasi titolo interessate al servizio di cui al presente contratto e la Provincia può verificare in ogni momento tale adempimento.

Il soggetto che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla Legge 136/2010, ne deve dare immediata comunicazione alla Provincia di Reggio Emilia e alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo di Reggio Emilia.

Art. 8 - Inadempienze contrattuali

La stazione appaltante, tenuto conto di quanto indicato dall'art. 126 del D.lgs. 36/2023, applicherà una penale il cui valore sarà compresa tra lo 0,5 per mille e l'1,5 per mille dell'ammontare netto contrattuale, fino ad un massimo del 10%, in caso di mancato rispetto delle tempistiche previste all' Art. 2.

In caso di inottemperanza agli obblighi derivanti dal presente Capitolato fermo restando l'applicazione delle penali previste, la Provincia può inoltrare lettera di diffida all'impresa; qualora queste non provvedano a fornire la prestazione dovuta, entro sette giorni dal ricevimento dalla comunicazione, il committente ha facoltà di risolvere "ipso-facto et jure" il contratto, mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata (ex Art. 1456 c.c.) a mezzo PEC; in tal caso, l'impresa dovrà corrispondere alla Provincia il 10% del valore del contratto, quale indennizzo per i danni subiti; saranno inoltre annullati i pagamenti non ancora eseguiti.

La Provincia può risolvere altresì il contratto nei casi indicati all'Art. 122 del Codice o qualora l'impresa abbia raggiunto l'importo del 10% delle penali o recedere dallo stesso ai sensi dell'Art. 123 del Codice.

L'impresa non può recedere dal contratto.

Art. 9 - Sicurezza sul lavoro e costo del lavoro

Trattandosi di affidamento di attività principalmente di natura intellettuale, non sono previsti rischi da interferenza né oneri per la sicurezza.

Per l'esecuzione del servizio, l'Impresa affidataria si obbliga ad avvalersi di personale di adeguata professionalità e ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali e ad applicare le condizioni normative e retributive indicate nel CCNL Metalmeccanici, o altro tipo di contratto purché rientri nelle fattispecie previste dall'art. 11 del Codice e offra le stesse tutele di quelle sopra indicato, secondo le indicazioni dell'Allegato I.01 di cui al decreto correttivo.

Art. 10 - Obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia

La Ditta con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia, approvato con decreto presidenziale n. 116/2021. A tal fine si dà atto che l'amministrazione ha informato il contraente che sul sito dell'Amministrazione Provinciale è pubblicato il codice di comportamento.

L'impresa si impegna a rendere edotti dei contenuti dello stesso i propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione. La violazione da parte della ditta degli obblighi di cui al codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia costituisce motivo di risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile. L'amministrazione, verificata l'eventuale violazione, contesta per

iscritto il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

Art. 11 - Obbligo alla riservatezza

- Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione.
- L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del contratto.
- L'obbligo di cui ai commi 1 e 2 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.
- Il Fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui ai punti 1, 2 e 3 e risponde nei confronti dell'Amministrazione per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.
- Il Fornitore può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'incarico affidato, solo previa autorizzazione dell'Ente.
- In caso di inosservanza degli obblighi descritti nei punti da 1 a 5, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che il Fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.
- Il Fornitore potrà citare i termini essenziali del contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione del Fornitore stesso a gare e appalti, previa comunicazione all'Amministrazione delle modalità e dei contenuti di detta citazione.
- Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte dell'Amministrazione attinente le procedure adottate dal Contraente in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto.
- Il Fornitore non potrà conservare copia di dati dell'Amministrazione, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del Contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli all'Amministrazione.
- Il Fornitore, successivamente all'aggiudicazione, verrà designato Responsabile del trattamento di dati personali ai sensi dell'art. 28 del GDPR (Regolamento Privacy UE 2016/679).

Art. 12 - Subappalto

Il sub appalto è disciplinato dall'art. 119 del Codice.

Art. 13 - Divergenze

La competenza a conoscere delle controversie derivanti dall'esecuzione del contratto spetta, ai sensi dell'art. 20 del codice di procedura civile, al giudice del luogo dove il contratto è stato stipulato. E' escluso, pertanto, il deferimento al giudizio arbitrale delle eventuali controversie contrattuali.

Art. 14 - Disposizioni finali

Per quanto non espressamente indicato nel presente capitolato si fa riferimento alle disposizioni di Legge vigenti, nonché alle norme del Codice Civile che possono trovare applicazione nella fattispecie.

Art. 15 - Norme sull'anticorruzione

L'affidatario, a decorrere dall'entrata in vigore del comma 16 ter dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 (28.11.2012), non dovrà aver affidato incarichi o lavori retribuiti, di natura autonoma o subordinata, a ex dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del medesimo decreto, entro tre anni dalla loro cessazione dal servizio, se questi avevano esercitato, nei suoi confronti, poteri autoritativi o negoziali in nome e per conto dell'Amministrazione di appartenenza. Ai sensi dell'art. 80 co.5 lett. d) del Codice è fatto obbligo ai partecipanti alla richiesta di preventivi di comunicare ogni situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, che dovesse manifestarsi nel corso della procedura.

Art. 16 - Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679, esclusivamente nell'ambito della presente procedura di gara; vedasi Allegato_Privacy (All. 1).

Art. 17 - Responsabile Unico del Progetto e Direttore esecuzione del contratto.

Il Responsabile Unico del progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, è il sig. Denis Manzini, funzionario del Servizio Sistemi Informativi e Tecnologici, e stante la complessità del servizio, il direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art.32, comma 2 dell'Allegato II.14 del Codice è il sig. Ernesto Izzo, istruttore informatico del medesimo Servizio.

Reggio Emilia, 14/01/2026

La Dirigente
Servizio Sistemi Informativi e Tecnologici
(f.to ing. Ilenia Incerti)



Visto, si attesta con esito FAVOREVOLE la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa della determina N. 103 del 06/02/2026.

Reggio Emilia, li 06/02/2026

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO BILANCIO

F.to DEL RIO CLAUDIA