

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 31 DEL 16/01/2026**

OGGETTO

ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER LA GESTIONE DEL CONTENZIOSO 2026

RDP/RUP: MERLO ALESSANDRO

Dirigente: BUSSEI VALERIO

Servizio Infrastrutture, Mobilità Sostenibile e Patrimonio

IL DIRIGENTE

Premesso che con Decreto del Presidente n. 202 del [22/12/2025](#) è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2026 ed è stata affidata ai dirigenti responsabili dei centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il perseguimento degli obiettivi assegnati;

Con proposta del Responsabile dell'U.O. Contenzioso e trasporti, si segnala che:

- con deliberazione della Giunta Provinciale n. 161, del 08.06.2012, esecutiva ai sensi di legge, è stato disposto di assegnare all'Avv. Alessandro Merlo, Responsabile della U.O. Contenzioso e trasporti, i compiti di difesa e assistenza in giudizio dell'ente, individuando in detta struttura l'ufficio interno con esclusivi compiti di trattazione del contenzioso, le cui spese di costituzione e funzionamento sono a carico della Provincia, richiedendo l'iscrizione dell'Avv. Alessandro Merlo nell'elenco speciale annesso all'albo Avvocati di Reggio Emilia di cui all'art. 3, comma 4°, del R.D.L. 27 novembre 1933, n. 1578, al fine di esercitare la professione di Avvocato nell'esclusivo interesse della Provincia di Reggio Emilia, con spese di iscrizione a carico della Provincia;
- per la difesa e assistenza in giudizio dell'Ente, si renderà necessario provvedere all'acquisto di beni per lo svolgimento dell'attività amministrativa del contenzioso, quali bolli e fotocopie presso le cancellerie dei tribunali, all'acquisto di codici e testi di legge, oltre a spese postali o di corriere per spedizioni urgenti e assicurate;
- per gli acquisti in contanti si farà ricorso ad anticipazione da parte della Cassa Economale;
- il Servizio Bilancio provvederà, al rimborso a favore dell'Incaricato della Gestione della Cassa Economale delle spese dallo stesso anticipate, dietro presentazione di rendiconti rassegnati nelle forme di rito;

Si ritiene, pertanto, necessario assumere un impegno di spesa per provvedere all'acquisto di beni per lo svolgimento dell'attività amministrativa del contenzioso, quali bolli e fotocopie presso le cancellerie dei tribunali, codici e testi di legge, spese postali o di corriere per spedizioni urgenti e assicurate, per l'anno 2026 dell'importo di €. 4.000,00 che trova copertura nel seguente modo:

- quanto a € 2.000,00 alla missione 01, Programma 11, codice del Piano dei Conti Integrato 1.03.01.02.001 del Bilancio pluriennale 2026-2028 ed al corrispondente capitolo 151 "Acquisto beni per attività amministrativa contenzioso", del PEG 2026 con esigibilità 2026, obiettivo operativo 0106/0006;
- quanto a € 2.000,00 alla missione 01, Programma 11, codice del Piano dei Conti Integrato 1.02.01.02.001, del Bilancio pluriennale 2026-2028 ed al corrispondente capitolo 152 "Spese di notifica, imposta di bollo, contributo unificato per contenzioso", del PEG 2026 con esigibilità 2026, obiettivo operativo 0106/0006;

Dato atto che il responsabile del procedimento è l'Avv. Alessandro Merlo, Responsabile U.O. Contenzioso e trasporti;

Accertata, ai sensi dell'art.147-bis del D.Lgs. 267/2000, la regolarità amministrativa del presente atto.

D E T E R M I N A

- di impegnare la somma di € 4.000,00 per l'acquisto beni per lo svolgimento dell'attività amministrativa del contenzioso, quali bolli e fotocopie presso le cancellerie dei tribunali, codici e testi di legge, spese postali o di corriere per spedizioni urgenti e assicurate, per l'anno 2026 che trova copertura nel seguente modo:
 - quanto a € 2.000,00 alla missione 01, Programma 11, codice del Piano dei Conti Integrato 1.03.01.02.001 del Bilancio pluriennale 2026-2028 ed al corrispondente capitolo 151 "Acquisto beni per attività amministrativa contenzioso", del PEG 2026 con esigibilità 2026, obiettivo operativo 0106/0006;
 - quanto a € 2.000,00 alla missione 01, Programma 11, codice del Piano dei Conti Integrato 1.02.01.02.001, del Bilancio pluriennale 2026-2028 ed al corrispondente capitolo 152 "Spese di notifica, imposta di bollo, contributo unificato per contenzioso", del PEG 2026 con esigibilità 2026, obiettivo operativo 0106/0006;
- di dare atto che:
 - per gli acquisti in contanti si farà ricorso ad anticipazione da parte della Cassa Economale;
 - il Servizio Bilancio provvederà, al rimborso a favore dell'Incaricato della Gestione della Cassa Economale delle spese dallo stesso anticipate, dietro presentazione di rendiconti rassegnati nelle forme di rito.

Reggio Emilia, lì 16/01/2026

IL DIRIGENTE DEL
Servizio Infrastrutture, Mobilità Sostenibile
e Patrimonio
F.to BUSSEI VALERIO

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n del

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma



Visto, si attesta con esito FAVOREVOLE la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa della determina N. 31 del 16/01/2026.

Reggio Emilia, lì 16/01/2026

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO BILANCIO

F.to DEL RIO CLAUDIA