

**ATTO
N. 709 DEL 30/12/2025**

OGGETTO

SUA: PROCEDURA NEGOZIATA, PREVIA INDAGINE DI MERCATO, PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO DELLA GESTIONE DI LABORATORI-ATELIER RIVOLTI AD UTENTI CON DISABILITA' DELL'UNIONE PIANURA REGGIANA. NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Servizio Unità Amministrativa Speciale per il PNRR e gli Investimenti

IL DIRIGENTE

Premesso che:

con Decreto del Presidente n. 62 del 22/04/2015 la Provincia di Reggio Emilia ha istituito, ai sensi dell'art. 1, comma 88 della Legge n. 56/2014, la Stazione Unica Appaltante provinciale previa delega di funzione da parte dei Comuni, delle Unioni di Comuni e delle ASP aderenti, relativamente alle procedure di appalto e concessione di lavori, servizi e forniture;

con Deliberazione del Consiglio provinciale n. 7 del 28/03/2024 è stato approvato un nuovo schema di convenzione, adeguato al D.Lgs. 36/2023, di seguito "Codice", che regola l'adesione alla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Reggio Emilia e i rapporti tra la stessa e gli Enti aderenti;

l'Unione Comuni Pianura Reggiana, comprendente i Comuni di Correggio, Campagnola Emilia, Rio Saliceto, Fabbrico, Rolo, San Martino in Rio, ha aderito alla predetta Stazione Unica Appaltante e in data 29 maggio 2024 la suddetta Convenzione, nella sua versione aggiornata, è stata perfezionata a seguito della sua sottoscrizione a cura sia dell'Unione in parola che della Provincia medesima;

la suddetta Unione ha trasmesso via pec la determina a contrarre n. 601 del 20/10/2025, con la quale ha richiesto alla Provincia di svolgere il ruolo di SUA per la gara relativa alla servizio di gestione di "Laboratori/atelier rivolti ad utenti portatori di disabilità, per il periodo 01/01/2026-31/12/2027" da affidare tramite procedura negoziata senza pubblicazione di bando di gara, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e) del Codice, tenuto conto che trattasi di servizio sociale di cui all'Allegato XIV della Direttiva 2014/24/UE, con invito rivolto ad operatori economici individuati tramite indagine di mercato e aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108, comma 2, lett. a) del Codice, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, per un importo a base d'asta pari ad € 104.080,00 (IVA esclusa), di cui € 68.485,50 per costi della manodopera;

il valore globale stimato dell'appalto, comprensivo delle opzioni di rinnovo per ulteriori 24 mesi, di proroga per una durata massima di 6 mesi e di eventuale aumento delle prestazioni, sia in fase di primo contratto, sia in fase di rinnovo, sia in fase di proroga, fino ad un quinto dell'importo contrattuale, ammonta a complessivi € 275.812,00 (IVA esclusa);

con propria determinazione n. 1010 del 30/10/2025 è stato disposto di svolgere il ruolo di Stazione Unica Appaltante per la gara in argomento, da espletare tramite la Piattaforma di Approvvigionamento Digitale "SATER";

a seguito dell'inserimento della procedura predetta nella Piattaforma SATER è stato acquisito il CIG identificante la procedura stessa: B8E37548B6;

l'Avviso per indagine di mercato, prot. 38480/115/2025 del 30/10/2025, è stato pubblicato in PVL di Anac con scadenza per la presentazione delle manifestazioni di interesse fissata nel giorno 13/11/2025 alle ore 12,00;

la lettera di invito, prot. 36095/115/2025 del 25/11/2025, è stata inviata in pari data, tramite SATER, ai 2 operatori economici che hanno presentato manifestazione di interesse, ed è stato stabilito quale termine di scadenza per la presentazione delle offerte, il giorno 12 dicembre 2025 alle ore 12,00;

entro il termine suddetto è stata inserita in SATER 1 offerta da parte del seguente operatore economico invitato:

CONSORZIO SOLIDARIETÀ SOCIALE OSCAR ROMERO. CONSORZIO COOPERATIVE SOCIALI – SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE, c.f./p.IVA 00752930354, il quale ha indicato quale propria consorziata esecutrice: Coress-Sai Società Cooperativa Sociale, c.f./p.IVA 01068200359;

Atteso che, occorre procedere alla nomina, ai sensi dell'art. 93 del Codice e del decreto del Presidente della Provincia n. 93 del 2 aprile 2019, della commissione giudicatrice per la gara in oggetto, la quale procederà alla valutazione dell'offerta dal punto di vista tecnico ed economico;

Preso atto che l'Unione Comuni Pianura Reggiana, ai sensi dell'art. 5 della Convenzione di SUA sopra menzionata, ha indicato i tre nominativi dei componenti la commissione giudicatrice nelle persone di:

- dott. Luciano Parmiggiani, Dirigente del Servizio Sociale Integrato dell'Unione in parola, nonché Responsabile Unico di Progetto per l'Ente delegante della gara in oggetto, in qualità di Presidente;
- dott.ssa Rita Costa, funzionario dell'Unione in parola, in qualità di membro esperto;
- dott.ssa Angela Campari, assistente sociale dipendente dell'AUSL di Reggio Emilia in assegnazione funzionale all'Unione in parola, in qualità di membro esperto;

Visti:

le dichiarazioni sottoscritte dai suddetti componenti della commissione, allegate al presente atto in forma riservata in quanto contenenti dati personali non ostensibili, con le quali gli stessi hanno dichiarato l'assenza di conflitto di interessi, in riferimento alla procedura in oggetto e all'operatore economico partecipante;

il nulla osta allo svolgimento dell'incarico predetto da parte della dott.ssa Campari, rilasciato dall'AUSL di Reggio Emilia/Distretto di Correggio e pervenuto tramite pec in data 22/12/2025;

Ritenuto pertanto di nominare la commissione giudicatrice della procedura di gara in argomento, nella seguente composizione:

- dott. Luciano Parmiggiani, in qualità di Presidente;
- dott.ssa Rita Costa, in qualità di membro esperto;
- dott.ssa Angela Campari, in qualità di membro esperto;

Considerato che, le funzioni di segretario verbalizzante verranno svolte dalla Responsabile dell'U.O Procedure di Gara e Contratti assicurativi e RUP dell'Ente Delegato, Donatella Oliva, la quale ha già dichiarato, in occasione della 1^ seduta pubblica di gara l'assenza di conflitto di interessi;

DISPONE

di nominare, per i motivi in narrativa indicati, quali componenti della commissione giudicatrice per l'appalto in oggetto, i Sigg.ri:

- dott. Luciano Parmiggiani, Dirigente del Servizio Sociale Integrato dell'Unione Comuni Pianura Reggiana, nonché Responsabile Unico di Progetto per l'Ente delegante della gara in oggetto, in qualità di Presidente;
- dott.ssa Rita Costa, funzionario dell'Unione predetta, in qualità di membro esperto;
- dott.ssa Angela Campari, assistente sociale dipendente dell'AUSL di Reggio Emilia in assegnazione funzionale all'Unione predetta, in qualità di membro esperto;

di dare atto che:

le funzioni di segretario verbalizzante verranno svolte dalla Responsabile della U.O. Procedure di gara e contratti assicurativi e RUP dell'Ente Delegato, dott.ssa Donatella Oliva;

il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito della Provincia, nella sezione "Amministrazione Trasparente", unitamente ai curricula e alle dichiarazioni sull'assenza di conflitto di interessi dei componenti della commissione, queste ultime in modalità riservata in quanto contenenti dati personali non ostensibili.

Reggio Emilia, lì 30/12/2025

IL DIRIGENTE DEL
Servizio Unità Amministrativa Speciale per il
PNRR e gli Investimenti
F.to TAGLIAVINI STEFANO

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n del

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

NOME: Angela

COGNOME: Campari

ISCRITTA ALL'ALBO PROFESSIONALE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI
DELL'EMILIA ROMAGNA SEZIONE A DAL 1/9/2001 NUMERO 208

TITOLO DI STUDIO

- ⑩ Laurea Triennale Servizio Sociale conseguita presso Università di Parma il 9/3/1988,
- ⑩ Laurea specialistica in Servizio Sociale conseguita presso università di Trieste il 6/7/2001
- ⑩ Master universitario CARE EXPERT: PROGETTISTA DI INTERVENTI NEL CAMPO DEI SERVIZI SOCIO SANITARI presso università di Modena e Reggio il 11/4/2008
- ⑩ Corso alta formazione PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI SOCIALI E SOCIO SANITARI presso università degli studi di Bologna Alma mater studiorum dicembre 2011

ESPERIENZE LAVORATIVE/PROFESSIONALI:

- ⑩ Dipendente dell'Ausl di Reggio Emilia con contratto a tempo determinato dal 17/10 1988 in qualità di Assistente Sociale.
- ⑩ Responsabile dell'unità operativa servizio sociale del Servizio Sociale Integrato presso Unione dei Comuni della Pianura Reggiana da Agosto 2005.

ATTIVITA' DI DOCENZA:

- ⑩ Ho svolto attività di docenza in alcuni corsi professionali per Operatori addetti all'assistenza di base, per Responsabili delle Attività Assistenziali delle Case protette.
- ⑩ Ho svolto attività di docenza nel corso organizzato dall'AUSL di RE Quando allontanare precocemente un minore soggetto ad abuso. Quando effettuare il trattamento dei familiari Esperienze a confronto il 30/10/2006
- ⑩ Ho svolto attività di docenza nel corso organizzato dall'AUSL di RE La rete dei servizi per la gestione del paziente affetto da demenza il 14/5/2009

PUBBLICAZIONI:

- ⑩ Collaborato alla stesura del libro DISAGIO SOCIALE E PSICOFISICO GRAVE Percorsi con donne e uomini nel servizio socio-educativo domiciliare. A cura di Antonella Morlini ed Franco Angeli 2006

CONOSCENZE INFORMATICHE:

⑩ Buona conoscenza dei sistemi operativi di Window e in particolare del pacchetto Office, Excel, Power Point.

⑩

DATA

8-11-2023

FIRMA

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'M. Guy', written over the word 'FIRMA'.

INFORMAZIONI PERSONALI

Rita Costa

📍 Via Carletti n. 26/a , Correggio (RE), Cap. n. 42015

☎ 339 29 31 261

✉ ritacosta.rc@gmail.com

POSIZIONE PER LA QUALE SI
CONCORRE

Commissione giudicatrice nella procedura di gara per l'affidamento in appalto del servizio di gestione di attività socio-occupazionali, atelieristiche ed educative rivolte a persone adulte con disabilità fisica e/o cognitiva e/o psichiatrica, con finalità di inclusione sociale”

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dal 01/01/2009 ad oggi

Responsabile dell' U.O. Servizi Amministrativi e Benefici Economici del Servizio Sociale Integrato

Dipendente di Ruolo, categoria D5 con posizione organizzativa di UNIONE COMUNI PIANURA REGGIANA

- Gestione diretta delle pratiche amministrative e del Peg del servizio sociale integrato: bilancio di previsione, stesura di atti deliberativi, in prevalenza determinazioni dirigenziali, procedure di affidamento di forniture e servizi sotto soglia, utilizzo piattaforme Web di Acquisti in Rete PA e Intercenter, contratti con fornitori, convenzioni con associazioni, monitoraggio e controllo delle spese, bilancio consuntivo per il Servizio Sociale Integrato;
- bandi pubblici per erogazione di benefici economici, presidio delle procedure per erogazione di contributi economici e per benefici in genere a cittadini destinatari di servizi e prestazioni socio sanitarie con oneri a carico della Pubblica Amministrazione;
- membro dell' Ufficio di Piano distretto di Correggio, con funzioni di programmazione e monitoraggio della spesa del Fondo Non Autosufficienza;
- collaborazione alla stesura di regolamenti per la compartecipazione di utenti al costo dei servizi socio sanitari, regolamenti per benefici economici, stesura e aggiornamento di contratti di servizio per strutture socio sanitari, collaborazione alla predisposizione del piano di zona per benessere sociale e programmi attuativi relativi, in particolare aspetti di programmazione della spesa.
- Coordinamento e gestione di Unita operativa composta di 5 unità dipendenti dell'Unione e riferimento amministrativo per fornitori, associazioni convenzionate, Assistenti Sociali e cittadini per le competenze attribuite relativamente all' attività del servizio sociale distrettuale.
- Responsabile Coordinatore del CAAD distrettuale e dello Sportello Sociale dell'Unione

Attività o settore Servizio Sociale Integrato Ambito distrettuale di Correggio

al 01/08/2008 al 31/12/2008

Responsabile del Settore Amministrativo

Dipendente di Ruolo, categoria D5 con posizione organizzativa del Consorzio per i

Servizi Sociale di Correggio

- Budget di previsione, monitoraggio spese e predisposizione documenti preparatori per il bilancio consuntivo, presidio procedure per erogazione di benefici economici anche mediante bandi pubblici,
- Membro dell' Ufficio di Piano
- Predisposizione Atti per la messa in liquidazione del Consorzio e la cessione di azienda in parte all'Unione e in parte all' ASP Magiera Ansaloni di Rio Saliceto;
- Coordinamento organizzativo e gestione del Settore Amministrativo composto di 5 unità dipendenti, referente amministrativo per fornitori, associazioni convenzionate, Assistenti Sociali e cittadini per le competenze attribuite relativamente all' attività del Consorzio.

Attività o settore: Settore Amministrativo

Dal 01/03/1996 al 31/07/2008

Responsabile Ufficio di Ragioneria e Personale

ASP O.S.E.A. Opere di Servizi Educativi "Il Villaggio" di Reggio Emilia, già IPAB, dal 01/01/2016 incorporata per fusione a RETE ASP servizi alla persona

dipendente di ruolo categoria giuridica D3 con Posizione Organizzativa

- CONTABILITÀ FINANZIARIA: gestione e predisposizione documenti per gli organi deliberanti: bilancio di previsione, bilancio consuntivo, conto patrimoniale e relazioni allegate;
 - GESTIONE FLUSSI FINANZIARI: incassi e pagamenti, in particolare gestione di numerosi contratti di affitto attivi. Predisposizione documenti e gestione rapporti con la Tesoreria.
 - nell'anno 2007 e 2008 gestione del passaggio alla contabilità economica-patrimoniale in partita doppia, mediante la scelta del programma gestionale, l'analisi per la configurazione dello stesso sia per la contabilità aziendale che per la contabilità analitica per centri di costo, chiusura del bilancio al 31/03/2008 con criteri finanziari e riapertura in partita doppia;
 - GESTIONE DEL PERSONALE, inquadrato nel contratto collettivo Enti Locali: elaborazione cedolini, dichiarazioni fiscali e previdenziali connesse, gestione posizione previdenziale dipendenti, presidio dal punto di vista giuridico e della spesa dei turni di lavoro h24 degli educatori e della gestione delle presenze dei dipendenti di ruolo e a tempo determinato per le sostituzioni.
- Partecipazione al processo di definizione dei accordi integrativi aziendali per il salario accessorio.

Attività o settore Ufficio di Ragioneria e Personale

Dal 09/01/1995 al 28/02/1996

Economo

IPAB O.S.E.A. Opere di Servizi Educativi "Il Villaggio" di Reggio Emilia

dipendente di ruolo categoria giuridica 7° livello, ora D2.

- Gestione forniture di servizi e beni
- organizzazione del lavoro del personale ausiliario

Attività o settore Economato

Dal 01/03/1993 al 08/01/1995

Libera professionista Commercialista

Esercizio di libera professione con lo Studio di Commercialisti Ferrari e Prampolini di Reggio Emilia

- Elaborazioni dati per contabilità in partita doppia
- Dichiarazione fiscali di imprese commerciali SRL piccola e media dimensione
- Bilanci CEE e nota integrativa di Srl di piccola e media dimensione
- Funzione di revisore contabile in Srl di piccola dimensione
- contenzioso fiscale
- consulenza fiscale

Attività o settore fiscale contabile

Dal 01/03/1991 al 28/02/1993

Impiegata

Dipendente con contratto a tempo determinato presso Studio di commercialisti: datore di lavoro professionista , FERRARI DONATELLA

- Elaborazioni dati per contabilità in partita doppia
- dichiarazione fiscali di imprese commerciali SRL piccola e media dimensione

Attività o settore Elaborazione dati

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Dal 1980 al 1985

Maturità Classica

Liceo Classico Rinaldo Corso di Correggio

▪

Dal 1985 ad aprile 1990

Laurea in Economia e Commercio

Università degli studi di Modena

▪

Anno 1992

Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista

Esame di Stato all' Università di Modena

- Consolidamento competenze fiscali, contabili e aziendali

Dichiaro

- Di autorizzare la pubblicazione dei presenti dati personali sul sito istituzionale dell'Amministrazione di appartenenza;
- che la presente dichiarazione è resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 6-bis L. 241/90, degli artt. 6-7 del D.P.R. 62/2013, dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 15, comma 1, lettera c) del D.Lgs. 33/2013.

LUOGO e DATA
Correggio, 29/05/2025FIRMA
F.to Rita Costa*Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005*

Luciano Parmiggiani

Dirigente Unione Comuni Pianura Reggiana

Nato a Fabbrico il 14/11/1960
Mail - lparmiggiani@gmail.com



Esperienza Professionale

UNIONE COMUNI PIANURA REGGIANA (Gennaio 2009 ad oggi)- sede Correggio (RE)

Ruolo professionale

Dirigente Responsabile Servizio sociale integrato e Responsabile Ufficio di Piano

Consorzio per i Servizi sociali (Gennaio 2001 – Dicembre 2008) – sede Correggio (RE)

Ruolo professionale

Direttore Unico

Comune di Correggio (Ottobre 1998 – Dicembre 2000) - sede Correggio (RE)

Ruolo professionale

Dirigente Area Servizi alla Persona

Comune di Correggio (Ottobre 1995 – Settembre 1998) - sede Correggio (RE)

Ruolo professionale

Funzionario Responsabile Organizzazione e Risorse Umane

Comune di Correggio (Febbraio 1989 – Settembre 1995) - sede Correggio (RE)

Ruolo professionale

Funzionario Capo di Gabinetto del Sindaco

Formazione

Università di Bologna (Novembre 1981 - Novembre 1988)

Laurea Quinquennale in Storia indirizzo Moderno – Voto 110 e lode

Istituto Tecnico Commerciale “L.Einaudi” (Settembre 1974 Giugno 1978) – sede Correggio (RE)

Diploma di Ragioniere Perito Commerciale – voto 60/60

Competenze Linguistiche

Inglese
base

Francese
base

InfoJobs