

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 1267 DEL 29/12/2025**

OGGETTO

GESTIONE SERVIZI BIBLIOTECARI CENTRALIZZATI DELLA PROVINCIA DI REGGIO EMILIA. DETERMINA A CONTRARRE NUOVO APPALTO E PROROGA TECNICA APPALTO IN ESSERE

RDP/RUP: GARGANO ANTONIETTA

Dirigente: TAGLIAVINI STEFANO

Servizio Unità Amministrativa Speciale per il PNRR e gli Investimenti

IL DIRIGENTE

Premesso che:

con Decreto del Presidente n. 1 del 09/01/2025, successivamente modificato con provvedimenti n. 51 del 03/06/2025, n. 99 del 30/09/2025, e n. 181 del 28 novembre 2025 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2025 ed è stata affidata ai dirigenti responsabili dei centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il perseguimento degli obiettivi assegnati;

i Comuni della provincia di Reggio Emilia hanno costituito, già dal 1993, il Sistema Bibliotecario della Provincia di Reggio Emilia, che è definito e regolato da una Convenzione, decorrente dal 1 gennaio 2026 al 31 dicembre 2030, che stabilisce le finalità, gli obiettivi e le modalità di partecipazione ed adesione dei diversi enti al Sistema Bibliotecario, che è stata approvata con deliberazione del Consiglio provinciale n. 32 del 27 novembre 2025;

il Sistema Bibliotecario della provincia di Reggio Emilia nasce con la volontà di organizzare e mettere a sistema il ricco patrimonio delle biblioteche presenti sul territorio provinciale, il cui ruolo si configura come un primo e strategico accesso alla produzione e alla diffusione di politiche culturali in ambito locale;

la convenzione predetta prevede alcune significative novità rispetto al testo vigente quali:

- ✓ un sostegno economico annuo dei Comuni in aumento da euro 0,30, a 0,40 per abitante nel primo triennio e a 0,45 euro per abitante nel secondo biennio di durata della convezione, incrementando anche la quota fissa da euro 1.900,00 a euro 2.000,00/2.400,00 a seconda della popolazione comunale;
- ✓ una partecipazione del Comune capoluogo che passa da euro 30.000,00 all'anno ad euro 42.000,00 per i primi tre anni e ad euro 45.000,00 per il secondo biennio;
- ✓ la partecipazione dei Comuni di Toano, Ventasso, Vetto e Villa Minozzo, che non versano la somma di euro 1.000,00 al Sistema Bibliotecario, ma la utilizzano per investimenti da porre in essere nelle proprie biblioteche;

nel nuovo accordo convenzionale è prevista anche la partecipazione di biblioteche specialistiche, la cui partecipazione finanziaria è pari, per ognuna, a euro 2.400,00 all'anno quali:

- Biblioteca "I Teatri" di Reggio Emilia (Fondazione I Teatri di Reggio Emilia);
- Biblioteca scientifica "Livi" (Asl);
- Biblioteca medica "Corradini" (Asl);
- Biblioteca Emilio Sereni (Istituto Cervi);
- Biblioteca Ettore Borghi (Istoreco);
- Biblioteca Maldotti di Guastalla;

contribuisce alle spese del Sistema Bibliotecario della provincia di Reggio Emilia anche la Regione Emilia-Romagna, il cui stanziamento, per l'anno venturo, è quantificato in euro 117.092,00, pari euro 0,22 per abitante, somma ripetibile per l'anno 2027, come indicato della Delibera di Giunta Regionale n. 1093 del 7 luglio 2025;

Rilevato che:

con determinazione dirigenziale n. 175 del 9 marzo 2023 è stato aggiudicato l'appalto riguardante la gestione dei servizi bibliotecari centralizzati della Provincia di Reggio Emilia per un periodo di 21 mesi dal 1 aprile 2023 al 31 dicembre 2024 - CIG: 9551676463, all'impresa Camelot Società Cooperativa Sociale, sede legale in Via Oslavia, 21 - 42124 Reggio Emilia, per un importo netto complessivo di euro 538.314,58, di cui euro 350.947,43 per servizi (IVA esente ex art. 10. n. 22 DPR 633/1972), euro 184.346,15 (IVA esclusa) per servizi a privativa industriale non soggetti a ribasso ed € 3.021,00 per oneri della sicurezza, non soggetti a ribasso d'asta, per un totale complessivo lordo di euro 546.353,05;

con la predetta impresa è stato stipulato, in data 6 luglio 2023, il contratto avente Rep. 15697;

con determinazione dirigenziale n. 1215 del 23 dicembre 2024, è stato disposto di rinnovare, esercitando una opzione inserita nei documenti di gara, il contratto, stipulato ab origine in data 6 luglio 2023, rep. n. 15697, riguardante la gestione del servizio Bibliotecario Provinciale per il periodo 01/01-31/12/2025, per un importo complessivo al netto dell'IVA, di euro 362.313,33, di cui euro 1.576,00, per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, per una spesa complessiva lorda ammontante a euro 377.700,86, CIG: B5112C2FD5;

il contratto di rinnovo è stato sottoscritto in data 1 agosto 2025, Rep. 15736;

la Provincia intende esercitare l'opzione di proroga per la durata di mesi sei, fino al 30 giugno 2026, come previsto all'art. 1 del Capitolato Speciale d'Appalto, nelle more della ricerca di un nuovo contraente, tenuto conto la spesa complessiva per il periodo predetto è pari a euro 184.125,84 di cui euro 131.683,49 per servizi IVA esente, euro 51.654,35 per servizi a privativa industriale IVA esclusa ed euro 788,00, per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, IVA esclusa, per una spesa complessiva lorda ammontante a euro 188.850,49;

Considerato che:

occorre dar corso ad una nuova gara per la individuazione del fornitore dei servizi bibliotecari centralizzati della Provincia di Reggio Emilia, dettagliatamente indicati nel capitolato speciale d'appalto, allegato al presente atto, a decorrere presuntivamente dal 1 luglio 2026 fino al 31 dicembre 2027;

l'importo a base di gara è pari a euro 544.589,25, di cui euro 273.745,88 per costo della manodopera, euro 156.690,77 per servizi accessori e integrativi (non soggetti a ribasso) ed euro 1.851,66 per oneri della sicurezza (non soggetti a ribasso), tenuto conto che il valore stimato del contratto comprendente l'eventuale rinnovo per un periodo di diciotto mesi, l'opzione di proroga della durata massima di sei mesi, ex art. 120, comma 10 del Codice, nonché il possibile incremento delle prestazioni contrattuali fino al 40%

dell'importo del contratto, anche per il periodo di eventuale rinnovo, è pari a euro 1.579.545,71;

l'importo lordo del contratto per diciotto mesi, comprensivo di IVA, risulta pari a euro 571.225,89, cui va aggiunto l'incentivo per funzioni tecniche, ex art 45 del Codice di seguito Codice, che risulta, applicando la % indicata dall'art. 12, comma 1, del "Regolamento per la Disciplina degli incentivi per funzioni tecniche di cui all'art. 45 del D.Lgs. 31 marzo 2023", di seguito Regolamento, approvato con Decreto del Presidente n. 178 del 21 novembre 2025, pari a euro 8.168,84, nonché il contributo di gara da versare ad ANAC pari a € 660,00 e la spesa per imprevisti pari a euro 5.445,89 per un totale complessivo lordo pari ad euro 585.500,62;

si darà corso ad una procedura aperta, sopra soglia comunitaria, ai sensi degli art. 71 del Codice e il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 108 del Codice, tenuto conto che la gara è effettuata utilizzando la PAD della Regione Emilia – Romagna SATER;

l'importo di euro 188.850,49 relativo alla proroga al 30/06/2026, nonché gli oneri riguardanti la procedura, sopra declinati, pari a euro 585.500,62 per un totale di euro 774.351,11 sono imputati come segue:

- quanto a euro 188.850,49 da impegnare alla Missione 05, Programma 02, Codice del Piano dei Conti Integrato 1.03.02.99.999, Bilancio di Previsione 2026-2028, sull'annualità 2026, ed al corrispondente capitolo 961/1 del PEG 2026;
- quanto a euro 195.166,88 da impegnare alla Missione 05, Programma 02, Codice del Piano dei Conti Integrato 1.03.02.99.999, Bilancio di Previsione 2026-2028, sull'annualità 2026, ed al corrispondente capitolo 961/1 del PEG 2026;
- quanto a euro 390.333,74 da impegnare alla Missione 05, Programma 02 al cap. 961/1 Bilancio di Previsione 2026-2028 annualità 2027, Codice del Piano dei Conti Integrato 1.03.02.99.999 ed al corrispondente capitolo di PEG 961/1 del PEG 2026-2028 annualità 2027;

le spese predette sono sostenute in parte con i trasferimenti comunali aderenti al Sistema Bibliotecario provinciale, nonché con i finanziamenti della Regione Emilia – Romagna e delle biblioteche specialistiche, per un totale complessivo di euro 791.209,60 così suddiviso:

i comuni per gli esercizi 2026 e 2027, verseranno ai sensi della convenzione approvata con deliberazione del Consiglio provinciale sopra citata la somma annua di € 264.112,80 per un totale complessivo di € 528.225,60;

la Regione Emilia – Romagna verserà per gli anni 2026 e 2027 la somma annua di € 117.092,00 per un totale complessivo di € 234.184,00 come indicato nella delibera regionale sopra citata;

le biblioteche specialistiche, aderenti al sistema verseranno per gli anni 2026 e 2027 la quota annua di euro 14.400,00, per un totale complessivo di € 28.800,00;

i predetti oneri per far fronte alle spese della proroga contrattuale, nonché in parte per l'appalto per il servizio di gestione del sistema bibliotecario, comprendente incentivo per

funzioni tecniche di cui all'art. 45 del Codice, nonché il contributo di gara da versare, vengono accertati come segue:

- quanto a euro 264.112,80 da accertare al Titolo 2, Tipologia 101, sul Bilancio di Previsione 2026-2028 annualità 2026 ed al corrispondente capitolo 234 del PEG 2026, codice V livello 2010102003, dando atto che si tratta di entrata RICORRENTE (annuale), con la seguente ripartizione tra i Comuni approvata con deliberazione del Consiglio provinciale n. 32 del 27/11/2025:

| Comune | Importo |
|--------------------------------|----------------|
| Comune di Albinea | 5,984.40 |
| Comune di Bagnolo in Piano | 6,241.60 |
| Comune di Baiso | 3,300.40 |
| Comune di Bibbiano | 6,488.00 |
| Comune di Boretto | 4,139.60 |
| Comune di Brescello | 4,226.80 |
| Comune di Cadelbosco di Sopra | 6,698.80 |
| Comune di Campagnola Emilia | 4,225.80 |
| Comune di Campegine | 4,154.00 |
| Comune di Canossa | 3,502.80 |
| Comune di Carpineti | 3,562.80 |
| Comune di Casalgrande | 10,016.40 |
| Comune di Casina | 3,836.00 |
| Comune di Castellarano | 8,488.00 |
| Comune di Castelnovo di Sotto | 5,881.60 |
| Comune di Castelnovo ne' Monti | 6,558.80 |
| Comune di Cavriago | 6,375.60 |
| Comune di Correggio | 12,486.40 |
| Comune di Fabbrico | 5,137.60 |
| Comune di Gattatico | 4,295.60 |
| Comune di Gualtieri | 4,946.00 |
| Comune di Guastalla | 8,246.80 |
| Comune di Luzzara | 5,829.20 |
| Comune di Montecchio Emilia | 6,570.80 |
| Comune di Novellara | 7,719.60 |
| Comune di Poviglio | 5,265.20 |
| Comune di Quattro Castella | 7,694.00 |
| Comune di Reggio Emilia | 42,000.00 |
| Comune di Reggiolo | 6,116.80 |
| Comune di Rio Saliceto | 4,844.80 |
| Comune di Rolo | 3,605.60 |
| Comune di Rubiera | 8,244.00 |

| | |
|--------------------------------|-------------------|
| Comune di San Martino in Rio | 5,689.20 |
| Comune di San Polo d'Enza | 4,844.00 |
| Comune di Sant'Ilario d'Enza | 6,986.00 |
| Comune di Scandiano | 12,782.00 |
| Comune di Vezzano sul Crostolo | 3,756.80 |
| Comune di Viano | 3,372.00 |
| Totale | 264,112.80 |

- quanto a euro 117.092,00 per il contributo della Regione Emilia Romagna, da accertare al Titolo 2, Tipologia 101, sul Bilancio di Previsione 2026-2028, annualità 2026 ed al corrispondente capitolo 234 del PEG 2026, codice V livello 2010102001, dando atto che si tratta di entrata RICORRENTE (annuale);
- quanto a euro 14.400,00 per il contributo delle biblioteche specialistiche, da accertare al Titolo 2, Tipologia 101, sul Bilancio di Previsione 2026-2028 annualità 2026 ed al corrispondente capitolo 234 del PEG 2026, codice V livello 2010102999, dando atto che si tratta di entrata RICORRENTE (annuale), con la seguente ripartizione:

| Biblioteca | Importo |
|---|------------------|
| Biblioteca "I Teatri" di Reggio Emilia (Fondazione I Teatri di Reggio Emilia) | 2.400,00 |
| Biblioteca scientifica "Livi" (Asl); | 2.400,00 |
| Biblioteca medica "Corradini" (Asl); | 2.400,00 |
| Biblioteca Emilio Sereni (Istituto Cervi); | 2.400,00 |
| Biblioteca Ettore Borghi (Istoreco); | 2.400,00 |
| Biblioteca Maldotti di Guastalla; | 2.400,00 |
| Totale | 14.400,00 |

- quanto a euro 395.604,80 da accertare al Titolo 2, Tipologia 101, sul Bilancio di Previsione 2026-2028 annualità 2027 ed al corrispondente capitolo 234 del PEG 2026 (annualità 2027), dando atto che si tratta di entrata RICORRENTE (annuale), con la ripartizione tra i Comuni approvata con deliberazione del Consiglio provinciale n. 32 del 27/11/2025, (tot. 264.112,80, V livello 2010102003), la Regione Emilia Romagna (tot. 117.092,00 cod. V livello 2010102001) e le biblioteche specialistiche come sopra indicato (€ 14.400,00, cod. V livello 2010102999);

Visto l'art. 1, comma 510, della legge 28 dicembre 2015 n. 208 e tenuto conto che alla data di adozione del presente provvedimento non risultano attive convenzioni aventi ad oggetto il bene/servizio da acquisire né presso Consip spa, né presso la centrale di committenza attiva nella regione, sicché è possibile effettuare l'acquisizione in oggetto in via autonoma, senza dover acquisire l'autorizzazione prevista dal richiamato comma 510, né dover trasmettere il presente provvedimento alla Corte dei Conti, tenuto altresì conto che il servizio non può essere svolto internamente perchè non vi sono le professionalità

richieste;

Dato atto che:

ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 192 del D. Lgs 18 agosto 2000, n.267, si precisa quanto segue:

- il fine del contratto che si andrà a stipulare consiste nel fornire alla comunità provinciale una sinergia di servizi che contribuisco ad incrementare il patrimonio culturale della medesima;
- l'oggetto del contratto riguarda l'appalto dei servizi bibliotecari centralizzati provinciali;
- il contratto relativo all'appalto dei servizi bibliotecari centralizzati verrà stipulato, ai sensi dell'art. 18 del Codice, in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante della stazione appaltante, con atto pubblico notarile informatico;
- le clausole ritenute essenziali sono quelle inerenti alle modalità di esecuzione della prestazione, clausole tutte contenute e descritte nel Bando e nel Disciplinare di gara di Gara;
- le modalità di scelta del contraente sono sopra indicate;

il Responsabile Unico del Progetto per l'appalto in oggetto, ai sensi dell'art. 15 del Codice è la dott.ssa Antonietta Gargano funzionario del Servizio “Unità Speciale Amministrativa PNRR e Investimenti”, mentre il Direttore per l'esecuzione del contratto, ai sensi degli artt. 31 e 32 dell'Allegato II.14 al Codice, è la sig.ra Mariacristina Franceschetti, dipendente del Servizio predetto;

l'intervento in oggetto è previsto nel Programma Triennale degli acquisti di forniture e servizi 2025-2027, annualità 2025 – codice CUI S00209290352202500011;

il CIG per la gara verrà acquisito allorché la procedura verrà collocata sulla PAD predetta;

l'intervento rientra nella previsione del vigente Regolamento per l'attribuzione dell'incentivo per funzioni tecniche e l'attribuzione finale e la conseguente liquidazione dell'incentivo di cui all'art. 45 del Codice e con separato atto verrà nominato il gruppo di lavoro destinatario dell'incentivo medesimo;

ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento, è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio;

Visto l'obiettivo 0111/0003 del PEG 2025;

Ritenuto pertanto:

di prorogare il contratto di rinnovo, sottoscritto in data 1 agosto 2025, Rep.

15736, fino al 30 giugno 2026, esercitando l'opzione dall'art. 1 del Capitolato Speciale d'Appalto, allegato al contratto stipulato, in data 6 luglio 2023, Rep. 15697;

di dare corso alla procedura di gara per l'appalto riguardante la gestione dei servizi bibliotecari centralizzati della Provincia di Reggio Emilia per un periodo di 18 mesi dal 1 luglio 2026 al 31 dicembre 2027, approvando il capitolato speciale d'appalto, allegato al presente atto;

DETERMINA

di prorogare, per i motivi in narrativa indicati, il contratto sottoscritto in data 1 agosto 2025, Rep. 15736, attualmente in essere con l'impresa Camelot Società Cooperativa Sociale, sede legale in Via Oslavia, 21 - 42124 Reggio Emilia, fino al 30 giugno 2026, per un onere complessivo di euro 188.850,49;

di procedere, per le motivazioni e con le modalità espresse in premessa, all'indizione di una procedura aperta, ai sensi degli artt. 71 del Codice, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 del Codice, da svolgersi su PAD SATER, per l'affidamento in appalto dei servizi bibliotecari centralizzati, per un importo a base d'asta a pari a euro 544.589,25, di cui euro 273.745,88 per costo della manodopera, euro 156.690,77 per servizi accessori e integrativi (non soggetti a ribasso) ed euro 1.851,66 per oneri della sicurezza (non soggetti a ribasso, per un periodo di diciotto mesi a decorrere dal 1 luglio 2026 fino al 31 dicembre 2027, cui va aggiunta la spesa per l'incentivo per funzioni tecniche, ex art. 45 del Codice, che risulta pari a euro 8.168,84, la spesa per imprevisti pari ad euro 5.445,89 nonché il contributo di gara da versare ad ANAC pari a € 660,00 per un totale complessivo lordo pari ad euro 585.500,62;

di imputare l'onere complessivo lordo di euro 774.351,11 come segue:

- quanto a euro 188.850,49 da impegnare alla Missione 05, Programma 02, Codice del Piano dei Conti Integrato 1.03.02.99.999, Bilancio di Previsione 2026-2028 annualità 2026, ed al corrispondente capitolo 961/1 del PEG 2026;
- quanto a euro 195.166,88 da impegnare alla Missione 05, Programma 02, Codice del Piano dei Conti Integrato 1.03.02.99.999, Bilancio di Previsione 2026-2028 annualità 2026, ed al corrispondente capitolo 961/1 del PEG 2026;
- quanto a euro 390.333,74 da impegnare al cap. 961/1 alla Missione 05, Programma 02, Codice del Piano dei Conti Integrato 1.03.02.99.999, Bilancio di Previsione 2026-2028 annualità 2027 ed al corrispondente capitolo di PEG 961/1 del PEG 2026 (annualità 2027);

di prendere atto che le spese per il predetto appalto sono finanziate in parte con i trasferimenti comunali, regionali e da contributi delle biblioteche specialistiche, come in narrativa specifico, nonché con economie dai precedenti rapporti contrattuali;

di accertare i trasferimenti derivanti dagli altri enti come segue:

- quanto a euro 264.112,80 da accertare al Titolo 2, Tipologia 101, sul Bilancio di Previsione 2026-2028 annualità 2026 ed al corrispondente capitolo 234 del PEG

2026, codice V livello 2010102003, dando atto che si tratta di entrata RICORRENTE (annuale), con la seguente ripartizione tra i Comuni approvata con deliberazione del Consiglio provinciale n. 32 del 27/11/2025:

| Comune | Importo |
|--------------------------------|----------------|
| Comune di Albinea | 5,984.40 |
| Comune di Bagnolo in Piano | 6,241.60 |
| Comune di Baiso | 3,300.40 |
| Comune di Bibbiano | 6,488.00 |
| Comune di Boretto | 4,139.60 |
| Comune di Brescello | 4,226.80 |
| Comune di Cadelbosco di Sopra | 6,698.80 |
| Comune di Campagnola Emilia | 4,225.80 |
| Comune di Campegine | 4,154.00 |
| Comune di Canossa | 3,502.80 |
| Comune di Carpineti | 3,562.80 |
| Comune di Casalgrande | 10,016.40 |
| Comune di Casina | 3,836.00 |
| Comune di Castellarano | 8,488.00 |
| Comune di Castelnovo di Sotto | 5,881.60 |
| Comune di Castelnovo ne' Monti | 6,558.80 |
| Comune di Cavriago | 6,375.60 |
| Comune di Correggio | 12,486.40 |
| Comune di Fabbrico | 5,137.60 |
| Comune di Gattatico | 4,295.60 |
| Comune di Gualtieri | 4,946.00 |
| Comune di Guastalla | 8,246.80 |
| Comune di Luzzara | 5,829.20 |
| Comune di Montecchio Emilia | 6,570.80 |
| Comune di Novellara | 7,719.60 |
| Comune di Poviglio | 5,265.20 |
| Comune di Quattro Castella | 7,694.00 |
| Comune di Reggio Emilia | 42,000.00 |
| Comune di Reggiolo | 6,116.80 |
| Comune di Rio Saliceto | 4,844.80 |
| Comune di Rolo | 3,605.60 |
| Comune di Rubiera | 8,244.00 |
| Comune di San Martino in Rio | 5,689.20 |
| Comune di San Polo d'Enza | 4,844.00 |
| Comune di Sant'Ilario d'Enza | 6,986.00 |
| Comune di Scandiano | 12,782.00 |

| | |
|--------------------------------|-------------------|
| Comune di Vezzano sul Crostolo | 3,756.80 |
| Comune di Viano | 3,372.00 |
| Totale | 264,112.80 |

- quanto a euro 117.092,00 per il contributo della Regione Emilia Romagna, da accertare al Titolo 2, Tipologia 101, sul Bilancio di Previsione 2026-2028 annualità 2026 ed al corrispondente capitolo 234 del PEG 2026, codice V livello 2010102001, dando atto che si tratta di entrata RICORRENTE (annuale);
- quanto a euro 14.400,00 per il contributo delle biblioteche specialistiche, da accertare al Titolo 2, Tipologia 101, sul Bilancio di Previsione 2026-2028 annualità 2026 ed al corrispondente capitolo 234 del PEG 2026, codice V livello 2010102999, dando atto che si tratta di entrata RICORRENTE (annuale), con la seguente ripartizione:

| Biblioteca | Importo |
|---|------------------|
| Biblioteca "I Teatri" di Reggio Emilia (Fondazione I Teatri di Reggio Emilia) | 2.400,00 |
| Biblioteca scientifica "Livi" (Asl); | 2.400,00 |
| Biblioteca medica "Corradini" (Asl); | 2.400,00 |
| Biblioteca Emilio Sereni (Istituto Cervi); | 2.400,00 |
| Biblioteca Ettore Borghi (Istoreco); | 2.400,00 |
| Biblioteca Maldotti di Guastalla; | 2.400,00 |
| Totale | 14.400,00 |

- quanto a euro 395.604,80 da accertare al Titolo 2, Tipologia 101, sul Bilancio di Previsione 2026-2028 annualità 2027 ed al corrispondente capitolo 234 del PEG 2026 (annualità 2027), dando atto che si tratta di entrata RICORRENTE (annuale), con la ripartizione tra i Comuni approvata con deliberazione del Consiglio provinciale n. 32 del 27/11/2025 (tot. 264.112,80, V livello 2010102003), la Regione Emilia Romagna (tot. 117.092,00 cod. V livello 2010102001) e le biblioteche specialistiche come sopra indicato (€ 14.400,00, cod. V livello 2010102999);

di approvare il Capitolato Speciale d'appalto allegato al presente atto;

di dare atto che:

alla data di adozione del presente provvedimento non risultano attive convenzioni aventi ad oggetto il bene/servizio da acquisire né presso Consip spa, né presso la centrale di committenza attiva nella regione, è possibile effettuare l'acquisizione in oggetto in via autonoma, senza dover acquisire l'autorizzazione prevista dall'art. 1, comma 510, della legge 28 dicembre 2015 n. 208, né dover trasmettere il presente provvedimento alla Corte dei Conti;

il Responsabile Unico del Progetto per l'appalto in oggetto, ai sensi dell'art. 15 del Codice è la dott.ssa Antonietta Gargano funzionario del Servizio "Unità Speciale Amministrativa

PNRR e Investimenti”, mentre il Direttore per l'esecuzione del contratto, ai sensi degli artt. 31 e 32 dell'Allegato II.14 al Codice, è la sig.ra Mariacristina Franceschetti, dipendente del Servizio predetto;

in ordine al disposto dell'art. 192 del D. Lgs 18 agosto 2000, n.267, si rimanda a quanto in narrativa indicato;

il CIG verrà acquisito allorché la procedura sarà collocata su SATER;

di dare atto, infine, che l'intervento rientra nella previsione del vigente Regolamento per l'attribuzione dell'incentivo per funzioni tecniche e l'attribuzione finale e la conseguente liquidazione dell'incentivo di cui all'art. 45 del Codice, verrà effettuata tenendo conto delle prestazioni effettivamente rese dal personale dipendente facente parte del gruppo di lavoro nominato con provvedimento a parte.

Reggio Emilia, lì 29/12/2025

IL DIRIGENTE DEL
Servizio Unità Amministrativa Speciale per il
PNRR e gli Investimenti
F.to TAGLIAVINI STEFANO

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n del

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma



**Gestione dei servizi bibliotecari centralizzati
della Provincia di Reggio Emilia.**

Capitolato Speciale d'appalto

Il Responsabile Unico di Progetto: dott.ssa Antonietta Gargano

Indice

Art. 1 – Oggetto - durata dell'appalto – importo a base d'asta – valore stimato del contratto

Art. 2 – Procedura di gara e criterio di selezione delle offerte.

Art. 3 – Presentazione dell'offerta

Art. 4 – Requisiti di partecipazione

Art. 5 - Soccorso istruttorio.

Art. 6 – Tempi e modalità di realizzazione dell'appalto

Art. 7 – Varianti contrattuali

Art. 8 - Sub appalto

Art. 9 – Clausole sociali

Art. 10 - Trattamento e tutela del personale

Art. 11 – Avvio del servizio, fatturazione e pagamenti

Art. 12 - Trattamento dei dati personali

Art. 13 - Penali

Art. 14 - Risoluzione del contratto

Art. 15 – Recesso

Art. 16 – Subentro di nuovo contraente

Art. 17 – Rinegoziazione

Art. 18 – Revisione prezzi

Art. 19 - Spese contrattuali

Art. 20 - Obblighi di Tracciabilità

Art. 21 - Responsabilità e sicurezza sul lavoro

Art. 22 – Rimedi alternativi alla tutela giurisdizionale

Art. 23- Foro competente

Art. 24 – Norme finali

Art. 1 – Oggetto - durata dell'appalto – importo a base d'asta – valore stimato del contratto

Oggetto dell'appalto sono i servizi che saranno erogati alle biblioteche convenzionate al Sistema Bibliotecario provinciale.

Il Sistema Bibliotecario è costituito dalla Provincia di Reggio Emilia, dalla Regione Emilia Romagna, dalle biblioteche del Sistema Bibliotecario Urbano del Comune di Reggio Emilia, dalle biblioteche dei Comuni, dalle biblioteche specialistiche, nonché da altri soggetti pubblici e privati.

Mediante la convenzione gli enti predetti si prefiggono l'obiettivo di garantire la continuità del Sistema Bibliotecario, l'innalzamento della qualità dei servizi resi agli utenti con particolare riferimento alla gratuità e omogeneità degli stessi sul territorio provinciale, al rispetto dei migliori standard bibliotecari, alla definizione mediante apposite "Carte" dei livelli di erogazione dei servizi, all'avvio di analisi e progettazione di attività che coinvolgano aree e territori sovra provinciali, ottimizzando costi e benefici.

Per il dettaglio dei servizi oggetto dell'appalto si rinvia al Progetto.

L'appalto ha la durata di 18 mesi a decorrere dalla data di affidamento del servizio, stimata al 1° luglio 2026, fino al 31 dicembre 2027.

L'importo a base di gara è determinato in euro 542.737,59 (IVA in parte esente e in parte esclusa) cui vanno aggiunti euro 1.851,66 per oneri della sicurezza, per un importo a base d'asta di euro 544.589,25 così declinato:

- euro 386.046,82 per servizi generali soggetti a ribasso (IVA esente);
- euro 156.690,77 per servizi accessori e integrativi di cui alla lett. h del progetto (IVA esclusa);
- euro 1.851,66 per oneri della sicurezza, non soggetti a ribasso (IVA esclusa).

Il costo stimato della manodopera è pari a euro 273.745,88, di regola non soggetto a ribasso.

I servizi soggetti a ribasso sono esenti IVA, ai sensi dell'art. 10, n.22 del DPR 633/1972. I servizi accessori e integrativi di cui alla lettera h) dell'elaborato di progetto sono soggetti ad IVA e l'importo complessivo lordo dei medesimi è pari a euro 182.920,04 (IVA compresa).

L'importo complessivo lordo dell'appalto compresi gli oneri per la sicurezza è pari ad € 571.225,89.

Il valore stimato del contratto comprende oltre all'importo a base d'asta, l'opzione di rinnovo per 18 mesi, ex art 14, comma 4 del D.lgs. n. 36/2023, di seguito Codice, l'opzione di proroga per sei mesi, ex art. 120, comma 10 del Codice, e l'incremento delle prestazioni analoghe a quelle sopra indicate fino a un massimo del 40% dell'importo del contratto, sia sul contratto iniziale che per l'eventuale rinnovo; l'incremento predetto

contempla anche la revisione prezzi, se dovuta, disciplinata dall'art. 120, comma 1, lett. a) del Codice e dettagliata nel Disciplinare di Gara.

Pertanto il valore stimato del contratto è così determinato:

| | | |
|---|-------------|---------------------|
| Importo servizi a base d'asta | Euro | 542.737,59 |
| Oneri della sicurezza | Euro | 1.851,66 |
| Incremento prestazioni fino al 40% | Euro | 154.418,73 |
| Opzione di rinnovo per 18 mesi | Euro | 544.589,25 |
| Incremento prestazioni fino al 40% nel periodo di rinnovo | Euro | 154.418,73 |
| Opzione di proroga per mesi sei (art. 120, comma 10 Codice) | Euro | 181.529,75 |
| TOTALE | Euro | 1.579.545,71 |

La Provincia può ridurre le prestazioni contrattuali fino ad un margine del 20% ai sensi dell'art. 120, comma 9 del Codice, senza che l'operatore economico possa chiedere la risoluzione del contratto o il recesso dallo stesso.

Quadro economico dell'appalto:

Servizi:

| | | |
|---------------------------------|------|------------|
| - Importo servizi a base d'asta | Euro | 542.737,59 |
| - Oneri sicurezza | Euro | 1.851,66 |

Somme a disposizione:

| | | |
|---|------|-----------|
| - Imprevisti | Euro | 5.445,89 |
| - Incentivo per funzioni tecniche | Euro | 8.168,84 |
| - Contributo ANAC | Euro | 660,00 |
| - IVA 4% e 22% su servizi accessori e integrativi | Euro | 26.229,27 |
| - IVA 22% su oneri della sicurezza | Euro | 407,37 |

| | | |
|---------------|-------------|-------------------|
| TOTALE | Euro | 585.500,62 |
|---------------|-------------|-------------------|

Art. 2 – Procedura di gara e criterio di selezione delle offerte

L'appalto verrà aggiudicato previo esperimento di procedura aperta, da espletarsi sulla piattaforma di approvvigionamento digitale (PAD) SATER dell'Emilia - Romagna; la procedura è disciplinata dall'art. 71 del Codice e il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ex art. 108 del Codice.

La valutazione delle offerte sarà fatta da una commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 93 del Codice, che procederà alla formulazione di un giudizio, mediante l'applicazione dei seguenti parametri di valutazione e dei relativi pesi.

Valutazione qualitativa $P(i) = A(i) + B(i) + C(i) + D(i) + E(i)$

90 punti: Qualità dell'offerta tecnica espressa come segue:

Definizione del criterio (D/Q/T): D = discrezionale, Q= quantitativo, T= tabellare (si/no)

| Criterio | Punti | Sub-criterio | Punti | Definizione Criterio (D/Q/T) |
|--|--------------|--|--------------|-------------------------------------|
| A) Servizio di collegamento tra le biblioteche e Prestito interbibliotecario nella forma del prestito in rete: organizzazione del servizio. | 18 | A.1: Progetto per la organizzazione della logistica del servizio (pianificazione della movimentazione dei mezzi/materiali, personale impiegato, numero mezzi utilizzati – indicare classe ecologica - zone di competenza di ciascun mezzo). | 12 | D |
| | | A.2: Messa a disposizione del Sistema bibliotecario di strumentazione tecnologica e digitale finalizzata alla ottimizzazione del servizio. | 6 | D |
| B) Servizio di assistenza informatica alle biblioteche: organizzazione operatori del servizio. | 10 | B.1: Modalità organizzative e gestionali del servizio; - tempi di risposta e risoluzione secondo diverse priorità; - numero di risorse umane utilizzate; - copertura del periodo annuale tenuto conto del periodo richiesto previsto. | 10 | D |
| C) Servizio di catalogazione: caratteristiche e qualificazione professionale del personale impiegato. | 17 | C.1: Interventi di formazione del personale relativi all'uso del software Sebina nell'ambito del Servizio Bibliotecario Nazionale (SBN). Il punteggio sarà determinato in funzione del numero totale di ore di lezione certificate. Saranno oggetto di ammissibilità e conseguente valutazione esclusivamente gli interventi formativi per i quali sia stata fornita la documentazione che attesti chiaramente l'oggetto specifico del corso e il relativo impegno orario complessivo. | 5 | D |
| | | C2: Esperienza pregressa del personale offerto nell'esecuzione di servizi di catalogazione in SBN tramite l'utilizzo del software Sebina, quantificata dal numero di monografie, periodici e materiali multimediali trattati. | 6 | D |

| | | | | |
|---|-----------|---|----------|----------|
| | | Saranno ammessi e valutati unicamente i servizi per i quali sia specificata la modalità operativa "libro in mano", ponendo particolare attenzione sull'esperienza maturata nella catalogazione analitica, con riguardo specifico all'indicizzazione semantica e alla corretta gestione dei dati di esemplare. | | |
| | | C3: Esperienza pregressa del personale offerto nell'esecuzione di servizi di bonifica catalografica sul Polo SBN, specificando l'utilizzo del software Sebina per tali operazioni. Saranno ammessi e valutati unicamente i servizi per i quali sia chiaramente descritta la tipologia di bonifica eseguita (ad esempio, allineamento autorità, verifica duplicati, conversione di formati, correzione di codici) e il periodo di esecuzione. | 6 | D |
| D) Formazione Proposte aggiuntive e migliorative relative alla formazione del personale bibliotecario, da presentare obbligatoriamente come parte integrante dell'offerta tecnica di gara. | 10 | D1: Proposte relative al piano di formazione del personale bibliotecario, dettagliando le aree di intervento e le metodologie didattiche impiegate. La valutazione terrà conto della coerenza e della pertinenza specialistica delle proposte rispetto agli obiettivi del servizio. | 4 | D |
| | | D2: Numero di ore di formazione aggiuntive offerte in aumento della quota minima prevista di 16 ore annue: 1 ora, punti 1 2 ore, punti 2 3 ore, punti 3 4 ore, punti 4 5 ore, punti 5 6 ore o più, punti 6. | 6 | Q |
| E) Responsabile operativo per la gestione dei servizi centralizzati del sistema | 12 | E1: Esperienza pregressa del responsabile operativo proposto in ruoli analoghi di gestione e supervisione operativa di servizi bibliotecari centralizzati e sistemi bibliotecari complessi. Il punteggio sarà attribuito in funzione dell'anzianità di servizio documentata in | 9 | D |

| | | | | |
|--|-----------|---|----------|----------|
| bibliotecario. | | tale specifica funzione gestionale. | | |
| | | E2: Ottimizzazione dei processi operativi utili al funzionamento dei servizi centralizzati e procedure per la risoluzione delle criticità volte a garantire la continuità dei servizi, messe in campo dal responsabile operativo. | 3 | D |
| F) Comunicazione Proposta relativa alla gestione dei flussi comunicativi interni per la coesione dei servizi centralizzati e del piano di comunicazione esterna per la divulgazione efficace e trasparente delle informazioni all'utenza. | 14 | F1: Qualità e completezza del progetto presentato in merito alla gestione della comunicazione intersistemica sui servizi centralizzati; verrà valutata, in particolare, l'efficacia delle metodologie proposte per il coordinamento informativo tra i diversi nodi operativi e la funzione di help desk di primo livello. | 7 | D |
| | | F2: Articolazione del piano di comunicazione verso l'utenza esterna e digitale, esaminando in particolare: Sito web: la valutazione delle metodologie proposte per la supervisione e l'aggiornamento continuo delle informazioni, degli eventi e delle notizie, includendo le strategie per la collaborazione attiva e sistematica con i bibliotecari degli enti <i>partner</i> Gestione dei canali social: Analisi della linea editoriale proposta, della pianificazione strategica delle pubblicazioni e della capacità di sviluppare contenuti originali. Sarà considerato il piano per garantire una visibilità equa e coerente a tutti i servizi degli enti <i>partner</i> sui profili social del Sistema. Newsletter: Valutazione della proposta operativa per l'elaborazione e l'invio della <i>newsletter</i> destinata all'utenza. | 7 | D |
| G) Monitoraggio dei servizi e cruscotto statistico. | 6 | G1: Valutazione della proposta progettuale relativa all'elaborazione di cruscotti statistici consultabili autonomamente online dagli organi del Sistema bibliotecario, considerando la fruibilità, l'efficacia e la completezza dei report | 6 | D |

| | | | | |
|--|-----------|---|-----------|----------|
| | | previsti. | | |
| H) Clausole sociali: assunzione di persone per l'espletamento del servizio. | 3 | H1: Assunzione nella misura del 50% di giovani, persone disabili come indicato all'art. 9 del presente capitolato, e donne in caso di assunzioni necessarie per lo svolgimento dell'appalto | 3 | T |
| TOTALE | 90 | | 90 | |

Ogni commissario attribuirà a ciascuno dei criteri o sub criteri sopra indicati un giudizio secondo il seguente prospetto:

| GIUDIZIO | Punteggio |
|----------------------------|-----------|
| Ottimo | 1 |
| Più che buono | 0,9 |
| Buono | 0,8 |
| Discreto | 0,7 |
| Sufficiente | 0,6 |
| Non completamente adeguato | 0,5 |
| Limitato | 0,4 |
| Molto limitato | 0,3 |
| Minimo | 0,2 |
| Appena valutabile | 0,1 |
| Non Valutabile | 0 |

Utilizzando il metodo aggregativo compensatore per ogni criterio o, qualora presente, per ogni sub criterio si applicherà la seguente formula per l'attribuzione dei punteggi:

$$X(i) = p \cdot \text{crit-subcrit}(i) / \text{crit-subcrit}(\max);$$

X(i): risultato attribuito a ciascun concorrente per ogni criterio - sub criterio oggetto di valutazione;

p: punteggio massimo stabilito per ciascuno dei criteri - sub criteri sopra indicati;

crit - subcrit(i): media dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente per ogni criterio - sub criterio da parte di ciascun componente della commissione giudicatrice secondo il prospetto sopra indicato;

crit - subcrit (max): media più alta dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente per ogni criterio - sub criterio da parte di ciascun componente della commissione giudicatrice secondo il prospetto sopra indicato.

Si procederà ad una sola riparametrazione per ogni criterio e/o sub criterio.

Soglia di sbarramento = 50/90, prima della riparametrazione; qualora non si raggiunga tale soglia non si procede all'apertura dell'offerta economica.

Valutazione prezzo

Prezzo M(i) (punti max 10)

Il punteggio relativo al “**Prezzo**”, relativamente all'elemento di tipo quantitativo, offerto sarà determinato sulla base della formula seguente:

$$M(i) = 10 * r(i) / r(\max)^{0,3}$$

dove:

M(i) = Punteggio attribuito al i-esimo concorrente

r(i) è il ribasso indicato nell'i-esima offerta;

r(max) è il ribasso massimo offerto (più vantaggioso per la stazione appaltante);

0,3 = coefficiente >0

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'Impresa che avrà ottenuto il punteggio più elevato, sommando **P(i)**, per la **parte qualitativa**, al punteggio ottenuto per la **parte prezzo, M(i)**.

Il Responsabile Unico di Progetto, procederà alla valutazione della congruità delle offerte, con l'eventuale supporto della commissione giudicatrice, in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi a tutti gli altri elementi di valutazione, siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti, purché siano ammesse almeno quattro offerte; il RUP si riserva in ogni caso la facoltà di valutare la congruità delle offerte pervenute avendo a riferimento quanto indicato all'art.110, comma 3 del Codice e il profitto dell'impresa derivante dalla commessa.

Art. 3 – Presentazione dell'offerta

L'offerta relativamente agli aspetti tecnici e progettuali dovrà essere corredata di una relazione tecnica, debitamente sottoscritta in originale, in cui siano indicate le caratteristiche metodologiche proposte per l'organizzazione e la realizzazione dei servizi offerti secondo quanto indicato nel Progetto di gara.

Nella relazione dovrà essere indicato il nominativo del Responsabile operativo per la gestione dei servizi centralizzati e del sistema bibliotecario che svolgerà anche funzioni di coordinamento del team, alla quale la Provincia potrà fare riferimento per tutti gli aspetti inerenti all'organizzazione e la gestione dei servizi richiesti.

Tale figura dovrà essere in possesso dei titoli di studio e dell'esperienza indicata al successivo art. 4.

In aggiunta potranno essere allegate eventuali tabelle, grafici, per illustrare la proposta e, più in generale, i servizi offerti dalla ditta.

La relazione non dovrà superare le **20 facciate** (10 pagine fronte/retro) scritta in carattere Arial 12, interlinea 1,5.

Non vengono conteggiate all'interno del numero di pagine sopra indicate i curricula eventualmente presentati, mentre vengono conteggiati i grafici e le tabelle.

Nell'offerta economica i soggetti concorrenti dovranno indicare, a pena di esclusione, i costi della sicurezza aziendali, nonché quelli della manodopera.

La relazione va sottoscritta secondo le modalità indicate per la domanda di partecipazione.

Art. 4 – Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla gara gli operatori economici indicati all'art. 65 del Codice che non siano incorsi in una delle cause di esclusione di cui dagli artt. 94 e 99 del Codice.

Inoltre debbono essere in possesso dei seguenti requisiti di partecipazione.

A) Requisiti di idoneità professionale

Se cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia, devono essere iscritti nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali, per un'attività pertinente anche se noi coincidente con l'oggetto dell'appalto.

All'operatore economico di altro Stato membro non residente in Italia è richiesto di dichiarare ai sensi del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, di essere iscritto in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato II.11.

Per i soggetti non tenuti all'obbligo di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura il concorrente dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione e contestualmente si impegna a produrre, su richiesta dell'Amministrazione, copia dell'atto costitutivo e dello Statuto dell'Ente di appartenenza ovvero di documentazione equipollente a comprova.

B) Requisiti di capacità economica – finanziaria

Aver realizzato un fatturato globale maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque (2020/2024) non inferiore ad Euro 1.800.000,00;

In caso di offerte presentate da imprese temporaneamente raggruppate, il requisito deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso.

C) Requisiti di capacità tecniche e professionali

Aver realizzato negli ultimi dieci anni (2015/2024) almeno cinque contratti analoghi a quello oggetto di affidamento, anche a favore di soggetti privati.

In caso di offerte presentate da imprese temporaneamente raggruppate, il requisito suddetto deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso.

Gli addetti ai servizi oggetto dell'appalto devono possedere i seguenti requisiti minimi obbligatori sotto forma di titoli e/o esperienze professionali da comprovare in sede di controllo dei requisiti.

Per quanto riguarda il servizio di catalogazione:

- Diploma di maturità;
- Formazione in ambito di catalogazione documentaria (catalogazione con SW SebinaNext, conoscenza delle Regole italiane di catalogazione (REICAT), classificazione secondo la Classificazione decimale Dewey, soggettazione con Soggettario di Firenze);
- Conoscenze delle specifiche di catalogazione in SBN;
- Conoscenza delle modalità operative previste dalla organizzazione dei flussi informativi e delle regole per la catalogazione e la gestione dei documenti.

Per quanto riguarda il servizio di assistenza informatica:

- Almeno laurea triennale;
- Comprovata esperienza di sviluppo e/o conduzione di progetti informatici in ambito dei beni culturali, settore biblioteche e archivi;
- Conoscenza e capacità di uso dell'applicativo Sebina Next;
- Conoscenza e gestione di database (MS SQL, MySQL, PostgreSQL);
- Conoscenza e gestione di sistemi operativi Windows e Linux;
- Conoscenza dei principali CMS (Drupal, Wordpress);
- Conoscenza dei linguaggi CSS, HTML e PHP;
- Conoscenza di base della lingua inglese.

Per quanto riguarda il servizio di Responsabile operativo per la gestione dei servizi centralizzati e del sistema bibliotecario:

- Possesso di laurea magistrale o vecchio ordinamento;
- Attestata esperienza almeno quinquennale in ruolo analogo;
- Conoscenza dei fondamenti della legislazione europea, nazionale e regionale in materia di biblioteche;
- Conoscenze biblioteconomiche avanzate;
- Approfondita conoscenza delle dinamiche di gestione dei servizi nell'ambito della "rete bibliotecaria";
- Capacità gestionali nell'organizzazione di progetti su differenti sedi;
- Abilità nel monitoraggio delle attività e nella valutazione del rapporto obiettivi-risultati;
- Conoscenza di base della lingua inglese.

Referente amministrativo per la gestione contrattuale:

- Diploma di laurea magistrale o vecchio ordinamento in materie giuridiche e finanziarie;
- Attestata esperienza almeno quinquennale in ruolo analogo;
- Conoscenza dei fondamenti giuridico/contabili/fiscali degli enti locali.

Il soggetto aggiudicatario dovrà garantire l'adeguata conoscenza dei contenuti sopra descritti da parte del personale individuato per la realizzazione degli interventi richiesti,

provvedendo - qualora fosse necessario - ad attivare, preventivamente all'avvio del servizio, interventi di formazione e di supporto per l'acquisizione completa ed aggiornata dei contenuti medesimi.

Gli operatori economici dovranno altresì dimostrare di avere in disponibilità un locale per il "servizio di collegamento tra le biblioteche e prestito in rete" come indicato all'art.1 lett. A) del Progetto, allegando alla domanda di partecipazione la documentazione ivi prevista.

Art. 5 - Soccorso istruttorio

Per il soccorso istruttorio si applica l'art. 101 del Codice.

Art. 6 – Tempi e modalità di realizzazione dell'appalto

Preventivamente all'avvio dei servizi aggiudicati la Provincia si riserva la facoltà di valutare l'effettivo possesso dei requisiti richiesti da parte del personale impiegato dal soggetto aggiudicatario per la gestione dei servizi oggetto dell'appalto.

Tutti i prodotti realizzati nell'ambito dell'appalto saranno di utilizzo esclusivo della Provincia che potrà adoperarli per ogni altro uso che ritenesse opportuno, previo consenso della Assemblea degli enti partner.

La Provincia, previo assenso dell'organismo predetto, diviene l'assoluto ed esclusivo proprietario del materiale documentario utilizzato e prodotto in base al contratto che verrà stipulato, con tutti i diritti di utilizzazione e con facoltà di disporre liberamente, senza null'altro dovere all'autore oltre al compenso pattuito. L'aggiudicatario riconosce e cede interamente alla Provincia, qualora delegata dalla Assemblea degli enti partner, per il materiale utilizzato e prodotto in base al contratto che verrà stipulato, i diritti esclusivi di pubblicazione a stampa e di messa in commercio in Italia e in tutti i paesi del mondo, su qualsiasi supporto e in tutto o in parte il materiale relativo.

La Provincia mette a disposizione propri locali per l'espletamento dei servizi di:

- coordinamento operativo
- assistenza informatica.

Le predette prestazioni possono essere svolte in modalità smart working totale o parziale previa comunicazione alla Provincia.

Art. 7 – Varianti contrattuali

Per le varianti contrattuali se non specificamente previste nei documenti di gara si rinvia all'art. 120 del Codice.

Art. 8 - Sub appalto

Per il sub appalto si applica l'art. 119 del Codice; in caso di sub appalto si applica la disciplina di cui all'art. 10 in merito al CCNL di riferimento.

Art. 9 – Clausole sociali

Ai sensi dell'art. 57 del Codice l'operatore economico aggiudicatario del servizio dovrà, compatibilmente con la propria organizzazione aziendale, assorbire il personale attualmente impiegato nella gestione dei servizi bibliotecari provinciali applicando i contratti collettivi di settore e garantendo i livelli contrattuali in essere per ciascun operatore.

L'operatore economico, al momento della presentazione dell'offerta, deve aver assolto agli obblighi di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68.

L'operatore economico aggiudicatario, ai sensi degli artt. 57 e 102, comma 1, lett. c) del Codice, in caso di assunzioni necessarie per l'esecuzione dell'appalto, deve garantire le pari opportunità generazionali (minori di 36 anni), di genere, di inclusione lavorativa di persone con disabilità o svantaggiate, indicate all'art. 4 della legge 381/1991, garantendo una quota pari almeno al 30 per cento tra le figure predette.

Qualora il soggetto non proceda ad assumere secondo la fattispecie sopra indicata, come indicato dallo stesso prima della stipula del contratto, verrà applicata una penale per ogni giorno di ritardo pari all'1,5 per mille del valore del contratto. Tali penali si sommano a quelle eventualmente comminate ai sensi dell'art. 30 del presente capitolato; nel caso si raggiunga per le penali la somma del 10% dell'importo del contratto lo stesso viene risolto.

Si specifica che per contratti di assunzione si deve far riferimento al "perfezionamento di contratti di lavoro subordinato disciplinati dal decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81, e dai contratti collettivi sottoscritti dalle organizzazioni comparativamente più rappresentative a livello nazionale" che non dovranno prevedere un orario di lavoro inferiore a 20 ore settimanali.

Gli operatori economici tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del codice delle pari opportunità tra uomo e donna di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, producono, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta, copia dell'ultimo rapporto redatto, con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità ai sensi del [comma 2 del citato articolo 46](#), ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dal [comma 1 del medesimo articolo 46](#), con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Gli operatori economici, diversi da quelli indicati nel comma precedente e che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, sono tenuti a consegnare alla stazione appaltante una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni e in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. La relazione di cui al primo periodo è trasmessa alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Gli operatori economici di cui al comma precedente sono, altresì, tenuti a consegnare, nel termine previsto dal medesimo comma, alla stazione appaltante la certificazione di cui

all'[articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68](#), e una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a loro carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte. La relazione di cui al presente comma è trasmessa alle rappresentanze sindacali aziendali.

Art. 10 - Trattamento e tutela del personale

La ditta aggiudicataria si obbliga a definire i compensi a favore del personale assegnato al servizio oggetto del presente contratto, con contratto di lavoro di tipo subordinato, avendo a riferimento il Contratto Collettivo Nazionale per le cooperative sociali – T151 - con i relativi minimi salariali, tenuto conto dell'inquadramento applicato nell'appalto in essere.

Ai sensi dell'art. 11 del Codice l'impresa appaltatrice può applicare un altro tipo di contratto purché rientri nelle fattispecie previste dall'art. 11 del Codice e offra le stesse tutela di quelle sopra indicati, ai sensi del predetto Allegato I.01.

In caso di altro contratto per garantire la parità economica al contratto sopra indicato l'impresa aggiudicataria deve integrare la retribuzione con il c.d. super minimo o indennità di appalto. Allorché verrà dato corso al servizio dovranno essere trasmessi le buste paghe dei dipendenti impegnati nel servizio, dai quali si rilevi l'equilibrio economico rispetto al CCNL sopra indicato. La mancata consegna delle buste paghe entro 45 giorni dall'inizio del servizio comporta la risoluzione del contratto.

I contratti predetti o altri con le stesse tutele devono essere altresì applicati in caso di sub appalto.

Per le figure indicate per l'espletamento dei compiti di cui all'art. 1 del presente capitolato si rimanda all'elaborato "Prospetto delle maestranze" allegato ai documenti di gara.

La ditta appaltatrice si obbliga a rispettare quanto previsto all'art. 18 del D. Lgs. n. 81/2008 in riferimento alla dotazione di tesserino di riconoscimento del personale o in alternativa, qualora sussistano le condizioni, alla tenuta di un apposito registro.

La ditta appaltatrice dovrà stipulare una polizza assicurativa di copertura di Responsabilità Civile verso i prestatori di lavoro (RCO per i rischi inerenti alla propria attività) con un massimale unico di € 3.000.000,00. Le garanzie e i massimali per le coperture R.C.T. - O possono essere proposti con polizze a secondo del rischio nel caso che l'impresa appaltatrice sia in possesso di polizza di responsabilità civile, fermo restando le condizioni normative e massimali in aumento richiesti dal presente capitolato.

Le eventuali franchigie previste dalle polizze assicurative non si applicano a carico del committente. La ditta appaltatrice è tenuta alla più rigorosa e stretta osservanza di tutte le norme di sicurezza, nonché degli obblighi assicurativi previdenziali ed assistenziali previsti dalle leggi e dai contratti ed accordi locali, restando la Provincia esonerata, al riguardo, da qualsiasi responsabilità.

L'appaltatore dovrà assicurare le prestazioni inerenti i servizi in appalto con personale capace e fisicamente idoneo, regolarmente assunto (o socio lavoratore se società cooperativa) ed avente i requisiti professionali e tecnici adeguati al suo impiego e per il quale l'impresa solleva il committente da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzioni, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazioni e libretti sanitari (se dovuti) ed in

genere da tutti gli obblighi risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazione sociale, assumendone a proprio carico tutti gli oneri relativi.

L'appaltatore dovrà, pertanto, osservare le norme relative alla prevenzione infortuni sul lavoro, all'igiene del lavoro, alle assicurazioni contro gli infortuni, alle previdenze varie e ogni altra forma assicurativa prevista dalle vigenti disposizioni di legge o dai contratti collettivi di lavoro ed accordi integrativi previsti per le imprese di categoria. L'appaltatore è tenuto, in ogni momento ed a semplice richiesta della Provincia, alla dimostrazione di avere provveduto a quanto sopra.

Art. 11 – Avvio del servizio, fatturazione e pagamenti

Si potrà dare luogo alla consegna anticipata del servizio, ex art. 17, comma 8, qualora sia la necessità di garantire la continuità del servizio. I pagamenti verranno effettuati previa fatturazione, a cadenza bimestrale da parte della Ditta aggiudicataria e con pagamento da parte del Committente a 30 giorni.

La liquidazione delle fatture avverrà tenuto conto di quanto indicato dall'art. 11 del Codice e pertanto sull'importo netto progressivo delle prestazioni da liquidare sarà operata una ritenuta dello 0,50%.

La somma di tali ritenute sarà svincolata e riconosciuta in sede di liquidazione finale che, previa acquisizione del DURC, avverrà solo ed esclusivamente dopo la verifica di conformità ed il rilascio dell'attestazione di regolare esecuzione che saranno rispettivamente eseguiti ed emessi dal direttore dell'esecuzione del contratto di appalto del servizio, entro 45 giorni dalla ultimazione dell'esecuzione delle prestazioni.

È dovuta, se richiesta, l'anticipazione del prezzo, subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa come previsto nell'art. 125 del Codice.

L'anticipazione è calcolata su ciascuna annualità contabile, nella misura del 20%, sui seguenti importi, a ciascuno dei quali verrà applicato il ribasso offerto dall'impresa in sede di gara:

- annualità 2026 euro 180.912,52 - quota ribassabile euro 128.682,27
- annualità 2027 euro 361.825,06 - quota ribassabile euro 257.364,54

Art. 12 - Trattamento dei dati personali

All'inizio del servizio, l'aggiudicatario dovrà comunicare il nominativo del Responsabile del trattamento dei dati sensibili, ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e del personale del medesimo che materialmente ha accesso ai dati sensibili, dando atto che l'attività di trattamento dei dati avverrà sotto la diretta sorveglianza e le indicazioni stabilite dalla Provincia.

Art. 13 – Penali

Per ogni giorno di ritardo naturale e consecutivo relativo alla realizzazione dei servizi dettagliati all'art.1 del Progetto verrà applicata una penale pari all'1,5 per mille dell'importo del contratto. Prima di applicare le penali la Provincia deve presentare formale diffida, tramite PEC ad adempiere le prestazioni previste entro un termine non superiore a 3 giorni.

Qualora l'ammontare delle penali raggiunga il 10% dell'ammontare netto del contratto la Provincia provvederà alla risoluzione del contratto stesso, informando l'ANAC e dando corso all'azione per il risarcimento del danno.

Art. 14 - Risoluzione del contratto

Per la risoluzione del contratto si rimanda all'art. 122 del Codice.

Art. 15 – Recesso

Per il recesso si rimanda all'art. 123 del Codice.

Art. 16 – Subentro di nuovo contraente

In caso di risoluzione o recesso, e negli altri casi previsti dall'art. 124 del Codice, la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla originaria procedura di gara tenuto conto che il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato.

Art. 17 Rinegoziazione

Fatta salva la revisione prezzi di cui al successivo articolo il presente contratto può essere oggetto di rinegoziazione ai sensi dell'art. 9 e dell'art. 120 comma 8 del d.lgs. n. 36/2023.

L'istruttoria di rinegoziazione viene avviata, su richiesta motivata dell'appaltatore, qualora ricorrano circostanze straordinarie e imprevedibili, estranee alla normale alea e non imputabili all'appaltatore secondo quanto disposto dall'art. 9 predetto.

Sono considerate circostanze straordinarie ed imprevedibili ad esempio il verificarsi di una catastrofe, di un disastro, di una pandemia o di altre circostanze del tutto straordinarie che determinino un imprevisto aumento dei costi degli specifici fattori produttivi impiegati, pari o superiore nella media al 20 % rispetto al prezzario in vigore al momento della presentazione dell'offerta.

La Stazione Appaltante può accogliere in tutto o in parte la richiesta di rinegoziazione, previa istruttoria del RUP che provvede alla formulazione della proposta di un nuovo accordo entro i termini prescritti dall'art. 120 comma 8 del d.lgs. 36/2023. La richiesta di rinegoziazione non giustifica di per sé la sospensione del contratto.

E' onere dell'appaltatore a pena di decadenza segnalare tempestivamente il verificarsi delle circostanze di cui al comma 2 con dettagliata relazione e computo. In particolare, l'istanza di revisione deve indicare in termini percentuali, la variazione richiesta, dare evidenza dei fattori produttivi interessati dagli incrementi di costo con relativa quantificazione degli stessi ed essere corredata da documentazione idonea a dimostrare gli aumenti sopravvenuti. Dovrà essere data evidenza del fatto che la rinegoziazione richiesta è volta al mero ripristino dell'equilibrio contrattuale originario.

La rinegoziazione avrà efficacia, previa adozione del provvedimento da parte stazione appaltante e formalizzazione del relativo nuovo accordo, a decorrere dalla data di formale presentazione dell'istanza di cui al comma precedente corredata di tutta la documentazione necessaria alla valutazione e in nessun caso potrà avere effetto sulle prestazioni eseguite prima di tale data.

Art. 18 Revisione Prezzi

Si rimanda al Disciplinare di Gara.

Art. 19 - Spese contrattuali

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto d'appalto saranno ad esclusivo carico della Ditta aggiudicataria. Il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa, a cura dell'ufficiale rogante della stazione appaltante con atto pubblico notarile informatico.

Art. 20 - Obblighi di Tracciabilità

Ai sensi della L.136/2010 e della delibera ANAC n. 5/2017 ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, nella documentazione da presentare per la stipula del contratto, si dovrà indicare, uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, a tutta la gestione contrattuale.

Tutti i movimenti finanziari relativi al servizio/lavoro/fornitura oggetto del contratto dovranno essere registrati sul conto corrente dedicato e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni (sono esentate le fattispecie contemplate all'art. 3, comma 3, della L. 136/2010).

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il codice identificativo gara (CIG), assegnato dalla piattaforma digitale SATER al momento della indizione della gara e, ove obbligatorio, il codice unico di progetto (CUP) relativo all'investimento pubblico.

Dovranno inoltre essere comunicati le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul suddetto c/c dedicato, entro 7 gg. dalla loro accensione o, nel caso di c/c già esistente, dalla sua prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla presente commessa pubblica.

E' fatto obbligo di provvedere altresì a comunicare ogni modifica ai dati trasmessi. A pena di nullità assoluta, la ditta assumerà gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra citata.

L'assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari dovrà essere riportata in tutti i contratti sottoscritti con i subappaltatori ed i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al servizio/lavoro/fornitura di cui al presente capitolato e il Committente potrà verificare in ogni momento tale adempimento.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto.

L'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla Legge 136/2010, ne darà immediata comunicazione alla **Provincia di Reggio Emilia e alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo di Reggio Emilia.**

Art. 21 - Responsabilità e sicurezza sul lavoro

La Ditta aggiudicataria assume ogni responsabilità per casi di infortuni a persone e danni arrecati a cose di proprietà della Provincia in dipendenza di manchevolezze o

trascuratezze commesse durante l'esecuzione del servizio. È fatto obbligo all'appaltatore di attenersi alla normativa vigente in materia di "Miglioramento della salute e della sicurezza dei lavoratori" (D. Lgs. n.81 del 9/4/08).

A sua volta la Provincia si impegna, nei termini e modi prescritti dal D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni, ad informare l'appaltatore sui rischi esistenti negli ambienti di lavoro in cui è destinato ad operare e sulle misure di prevenzione ed emergenza adottate in relazione alla propria attività. Più precisamente, fatto salvo l'obbligo della Provincia di adeguare e mantenere le strutture conformi alle prescrizioni del D. Lgs. 81/2008: sono interamente a carico dell'appaltatore l'individuazione del responsabile della sicurezza nonché ogni altra attività di formazione e/o aggiornamento su materie specifiche di natura educativa e preventiva relative alla sicurezza dei propri operatori.

Art. 22 – Rimedi alternativi alla tutela giurisdizionale

Per i rimedi alternativi alla tutela giurisdizionale si rinvia agli artt. 210 e ss del Codice.

Art. 23 - Foro competente

Il foro competente è quello di Reggio Emilia.

Art. 24- Norme finali

Per tutto quanto non previsto nel presente Capitolato si rimanda al Disciplinare di Gara, alle disposizioni del Codice e agli altri provvedimenti disciplinanti la contrattualistica pubblica.



Visto, si attesta con esito FAVOREVOLE la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa della determina N. 1267 del 29/12/2025.

Reggio Emilia, li 29/12/2025

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO BILANCIO

F.to DEL RIO CLAUDIA