



**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE  
N. 1280 DEL 30/12/2025**

**OGGETTO**

ACCERTAMENTO ENTRATE PER RIMBORSO DEGLI ONERI RELATIVI A PERSONALE  
IN ASSEGNAZIONE TEMPORANEA PRESSO ALTRO ENTE.

RDP/RUP: MUSSO LOREDANA

Dirigente: GARUTI ANNA LISA

## **Servizio Affari Generali**

### **IL DIRIGENTE**

Premesso che con Decreto del Presidente n. 1 del 09/01/2025, successivamente modificato con Decreto del Presidente n. 51 del 03/06/2025, n. 99 del 30/09/2025 e n. 181 del 28/11/2025, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2025 ed è stata affidata ai dirigenti responsabili dei centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il perseguitamento degli obiettivi assegnati;

Richiamata l'autorizzazione all'assegnazione temporanea di un dipendente assegnato al Servizio Sicurezza Sismica, Edilizia e Programmazione Scolastica presso il Comune di Campogalliano (MO) dal 11/07/2024 al 31/08/2024 (prot. nr. 21.099 del 09/07/2024);

Dato atto che:

- con prot. n. 34.236 del 07/11/2025, è stata inoltrata all'Unione Terre D'Argine - Settore Servizi al Personale e al Comune di Campogalliano istanza di rimborso degli oneri sostenuti per la prestazione lavorativa del dipendente interessato, pari a complessivi € 7.611,76;
- Il suddetto Ente ha provveduto al pagamento di quanto richiesto;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. n. 118/2011 e successive modificazioni;
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D. Lgs. n. 118/2011);

Dato atto che l'attività è prevista all'obiettivo di 1° livello 0110/0002 "Gestione del personale e sviluppo organizzativo" del PEG 2025

Ritenuto:

- di accertare la somma complessiva di € 7.611,76 al Titolo 3, Tipologia 500, codice del piano dei conti integrato 3050201001 ed al corrispondente capitolo n. 541 del PEG 2025 per la prestazione lavorativa svolta dal dipendente della Provincia di Reggio Emilia presso il Comune di Campogalliano (MO);
- di precisare, a norma dell'art. 179, comma 2 del vigente TUEL, che trattasi di entrata non ricorrente;

Dato atto che ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del presente provvedimento, è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio;

## **DETERMINA**

- di accertare la somma complessiva di € 7.611,76 per il rimborso dei costi sostenuti per l'assegnazione temporanea di un dipendente della Provincia di Reggio Emilia presso il Comune di Campogalliano (MO);
- di dare atto che la somma accertata sarà imputata al Titolo 3, Tipologia 500, Codice del piano dei conti integrato 3050201001 ed al corrispondente capitolo n. 541 del PEG 2025;
- di dare atto che l'attività è prevista all'obiettivo di 1° livello 0110/0002 "Gestione del personale e sviluppo organizzativo" del PEG 2025;
- di regolarizzare i relativi incassi con ordinativi da emettere sul medesimo accertamento.

Reggio Emilia, lì 30/12/2025

IL DIRIGENTE DEL  
Servizio Affari Generali  
F.to GARUTI ANNA LISA

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n ..... del .....

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma .....