

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 1158 DEL 09/12/2025**

OGGETTO

ACCERTAMENTO ENTRATE PER RIMBORSO DEGLI ONERI RELATIVI A PERSONALE
IN UTILIZZO CONDIVISO E PARZIALE.

RDP/RUP: MUSSO LOREDANA

Dirigente: GARUTI ANNA LISA

Servizio Affari Generali

IL DIRIGENTE

Premesso che con Decreto del Presidente n. 1 del 09/01/2025, successivamente modificato con Decreto del Presidente n. 51 del 03/06/2025, n. 99 del 30/09/2025 e n. 181 del 28/11/2025, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2025 ed è stata affidata ai dirigenti responsabili dei centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il perseguimento degli obiettivi assegnati;

Richiamati:

- l'autorizzazione all'utilizzazione condivisa e parziale di un dipendente assegnato al Servizio Programmazione Scolastica e Diritto allo Studio presso il Comune di Carpi per il 50% della prestazione oraria (corrispondente a 18 ore settimanali) dal 01/08/2023 al 31/08/2023 (prot. nr. 23686 del 03/07/2023) e successiva proroga, per complessive 6 ore settimanali, dal 08/09/2023 al 30/11/2023 (prot. n. 30872 del 07/09/2023);
- l'autorizzazione all'utilizzazione condivisa e parziale di un dipendente assegnato al Servizio Infrastrutture, Mobilità Sostenibile e Patrimonio presso il Comune di Montecchio Emilia per il 50% della prestazione oraria (corrispondente a 18 ore settimanali) dal 03/06/2025 al 30/09/2025 (prot. n. 16110 del 30/05/2025);

Dato atto che:

- con prot. n. 34306 del 10/11/2025 è stata inoltrata all'Unione Terre D'Argine - Settore Servizi al Personale e al Comune di Carpi istanza di rimborso degli oneri sostenuti per la prestazione lavorativa del dipendente interessato pari a complessivi € 2.499,45 (corrispondenti a n. 130,93 ore totali di servizio condiviso effettuato presso il Comune di Carpi);
- con prot. n. 34383 del 10/11/2025 è stata inoltrata all'Unione Val D'Enza - Gestione Risorse Umane e al Comune di Montecchio Emilia istanza di rimborso degli oneri sostenuti per la prestazione lavorativa del dipendente interessato pari a complessivi € 4.716,68 (corrispondenti a n. 257,32 ore totali di servizio condiviso effettuato presso il Comune di Montecchio Emilia);
- i suddetti Enti (Comune di Montecchio Emilia e Comune di Carpi) hanno provveduto al pagamento di quanto richiesto;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011);

Dato atto che l'attività è prevista all'obiettivo di 1° livello 0110/0002 "Gestione del personale e sviluppo organizzativo" del PEG 2025

Ritenuto:

- di accertare la somma complessiva di € 7.216,13 al Titolo 3, Tipologia 500, codice del piano dei conti integrato 3050201001 ed al corrispondente capitolo n. 541 del PEG 2025 di cui:
 - € 2.499,45 per la prestazione lavorativa del dipendente assegnato al Servizio Programmazione Scolastica e Diritto allo Studio presso il Comune di Carpi;
 - € 4.716,68 per la prestazione lavorativa del dipendente assegnato al Servizio Infrastrutture, Mobilità Sostenibile e Patrimonio presso il Comune di Montecchio Emilia;
- di precisare, a norma dell'art. 179, comma 2 del vigente TUEL, che trattasi di entrata non ricorrente;

Dato atto che ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del presente provvedimento, è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio;

DETERMINA

- di accertare la somma complessiva di di € 7.216,13 per il rimborso dei costi sostenuti per l'utilizzo condiviso e parziale di due dipendenti della Provincia di Reggio Emilia da parte del Comune di Carpi (MO) e del Comune di Montecchio Emilia (RE) di cui:
 - € 2.499,45 per la prestazione lavorativa del dipendente assegnato al Servizio Programmazione Scolastica e Diritto allo Studio presso il Comune di Carpi;
 - € 4.716,68 per la prestazione lavorativa del dipendente assegnato al Servizio Infrastrutture, Mobilità Sostenibile e Patrimonio presso il Comune di Montecchio Emilia;
- di dare atto che le somme accertate saranno imputate al Titolo 3, Tipologia 500, Codice del piano dei conti integrato 3050201001 ed al corrispondente capitolo n. 541 del PEG 2025;
- di dare atto che l'attività è prevista all'obiettivo di 1° livello 0110/0002 "Gestione del personale e sviluppo organizzativo" del PEG 2025;
- di regolarizzare i relativi incassi con ordinativi da emettere sul medesimo accertamento.

Reggio Emilia, lì 09/12/2025

IL DIRIGENTE DEL
Servizio Affari Generali
F.to GARUTI ANNA LISA

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n del

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma



Visto, si attesta con esito FAVOREVOLE la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa della determina N. 1158 del 09/12/2025.

Reggio Emilia, lì 09/12/2025

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO BILANCIO

F.to TAGLIAVINI STEFANO