



**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE  
N. 1160 DEL 09/12/2025**

**OGGETTO**

SERVIZIO DI ASSISTENZA DEL SOFTWARE DI GESTIONE PRESENZE PER L'ANNO 2026

RDP/RUP: INCERTI ILENIA

Dirigente: INCERTI ILENIA

## Servizio Sistemi Informativi e Tecnologici

### IL DIRIGENTE

Premesso che con Decreto del Presidente n. 1 del 09/01/2025, successivamente modificato con Decreto del Presidente n. 51 del 03/06/2025, n. 99 del 30/09/2025 e n. 181 del 28/11/2025, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2025 ed è stata affidata ai dirigenti responsabili dei centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il perseguitamento degli obiettivi assegnati;

considerato che:

- il programma Rilevazione Presenze in uso nell'Ente è in assistenza fino al 31/12/2025 ed è necessario provvedere al rinnovo della stessa per non fare decadere il diritto all'utilizzo, all'assistenza e alla manutenzione, oltre a prevedere n. 3 giornate di supporto da remoto, per assolvere a specifiche richieste di configurazione che possano rendersi necessarie nel corso dell'anno;
- la ditta GPI è l'unica a poter fornire assistenza specifica, aggiornamenti e relativa manutenzione degli applicativi sopra citati, in quanto produttrice della procedura in uso e quindi legalmente unica ed esclusiva detentrice dei programmi sorgenti che le permettono di apportare eventuali modifiche ed integrazioni ai programmi originari;
- vi è una generale soddisfazione rispetto ai tempi e alla qualità delle risposte alle chiamate di assistenza, oltre che alle funzionalità e all'adeguamento tecnologico e normativo, si ritiene pertanto non sia né tecnicamente né economicamente conveniente un cambiamento del software, viste anche le specifiche configurazioni implementate e le integrazioni software sviluppate dall'Ente che garantiscono snellimento e dematerializzazione dei processi interni relativi alla gestione delle presenze, oltre alla conoscenza dello strumento da parte del personale, che in caso di cambiamento dovrebbe essere nuovamente formato;
- si ritiene necessario attivare il servizio sopra citato non avendo l'Ente i codici sorgenti per adeguare il software, oltre che le conoscenze specifiche per effettuarne le configurazioni in autonomia;

Visti:

- il Regolamento provinciale per la disciplina dei contratti, approvato con deliberazione del Consiglio provinciale n. 22 del 28/09/2023;
- la Circolare n. 3/2023 adottata dal Segretario Generale della Provincia di Reggio Emilia, con atto n. 656 del 23/11/2023, all'interno della quale si specifica, tra l'altro, che per lo svolgimento di appalti fino a € 40.000,00 si procede, ai sensi dell'art. 50 del, comma 1, lett.a) e b), con affidamento diretto, senza richiesta di più preventivi;

Dato atto che:

- l'art. 1 comma 512 della legge 208/2015, (Legge di stabilità 2016), prevede che le amministrazioni pubbliche provvedano ai propri approvvigionamenti di beni e servizi informatici, e di connettività esclusivamente tramite Consip SpA o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali per i beni e servizi disponibili presso gli stessi soggetti;
- nell'ambito del programma "Acquisti in Rete della PA", né nell'ambito di Intercent-ER

Agenzia regionale per lo sviluppo dei mercati telematici non è attiva alcuna convenzione per il servizio di assistenza e manutenzione sopra indicato;

Dato atto che:

- per l'affidamento in oggetto, si è ritenuto opportuno avvalersi del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, dove è stata pubblicata la Trattativa Diretta n. 5853076 "Servizio di assistenza e manutenzione del software di Gestione Presenze per l'anno 2026" con invito alla ditta GPI S.p.A, con sede a Trento, Via Ragazzi del '99, 13, P.IVA 01944260221, proprietaria della licenza del software Rilevazione Presenze;
- tale ditta ha presentato un'offerta il cui costo è di € 6.377,30 comprensivo dell'assistenza annuale e delle 3 giornate di supporto, che si ritiene congruo rispetto ai prezzi di mercato;
- si intende quindi procedere ad acquistare tale servizio, mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, fermo restando che qualora il contratto in argomento verrà sorteggiato, ex art. 52 del Codice e art. 12, comma 6 del Regolamento provinciale per la Disciplina dei Contratti, e non verranno riscontrati i requisiti generali e speciali dichiarati dall'affidatario in sede di negoziazione, si procederà alla risoluzione del contratto;
- la ditta ha dichiarato di applicare ai propri dipendenti i seguenti CCNL: Metalmeccanico Industria;
- è intenzione dell'Ente avvalersi della facoltà di non richiedere la garanzia per la cauzione definitiva, di cui all'art. 53, comma 4, del D.Lgs. 36/2023, in virtù della comprovata solidità finanziaria dell'operatore;

dato atto inoltre che:

- con riferimento all'art. 26 del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, le prestazioni del servizio in oggetto non prevedono rischi da "interferenze in merito alla sicurezza" in quanto servizi di natura intellettuale e non è, pertanto, necessaria la redazione del DUVRI;
- si provvederà ad ottemperare agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al governo in materia di normativa antimafia" e successive modificazioni e integrazioni;
- sui pagamenti verrà applicata la ritenuta dello 0,5% ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.; tali ritenute saranno svincolate solo in fase di liquidazione finale, in seguito all'approvazione, da parte dell'Ente, della verifica di conformità, e previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva;
- la spesa complessiva di € 6.377,30, IVA esclusa, pari a € 7.780,31 IVA compresa, va imputata come segue:
  - ✓ € 5.920,55, IVA compresa, relativa all'assistenza al programma, alla Missione 01, Programma 08, del Bilancio di Previsione 2025-2027 annualità 2025, Codice del Piano dei Conti Integrato 1030219001 e al corrispondente capitolo 113/1, del PEG 2025 con esigibilità anno 2025;
  - ✓ € 1.859,76, IVA compresa, relativa a n. 3 giornate di assistenza per l'anno 2026, alla Missione 01, Programma 08, del Bilancio di Previsione 2025-2027 annualità 2026, Codice del Piano dei Conti Integrato 1030219001 e al corrispondente capitolo 113/1, del PEG 2026 con esigibilità anno 2026;
  - ✓ si provvederà con successivo atto di integrazione impegno qualora fosse necessario applicare la revisione prezzi ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;
- il Codice Identificativo Gara (CIG), ai sensi dell'Art. 3, comma 5, della Legge 136/2010,

modificata dal D.L. 187/2010 è CIG: B969A8757A;

- il Responsabile Unico del progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, è l'ing. Ilenia Incerti, Dirigente del Servizio Sistemi Informativi e Tecnologici. Il Direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 114 del D.Lgs. 36/2023, è il sig. Marco Siligardi, Istruttore del medesimo servizio;
- il Rup e sottoscrittore del presente provvedimento, ha prodotto la Dichiarazione di assenza di conflitto di interesse ex art. 16 D.Lgs. 36/2023, allegata al presente atto;

Visto l'obiettivo di 1° livello 0108/0002 del PEG 2025;

Accertata, ai sensi dell'art. 147-bis del D. Lgs. 267/2000, la regolarità amministrativa del presente atto;

#### DETERMINA

- di acquistare dalla ditta GPI S.p.A, con sede a Trento, Via Ragazzi del '99, 13, P.IVA 01944260221 il “Servizio di assistenza e manutenzione del software di Gestione Presenze per l'anno 2026” comprensivo di n. 3 giornate di supporto, a seguito di Trattativa diretta sul Mercato elettronico della Pubblica amministrazione, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs.vo n. 36/2023;
- di dare atto che la spesa complessiva di € 6.377,30, IVA esclusa, pari a € 7.780,31 IVA compresa, va imputata come segue:
  - ✓ 5.920,55, IVA compresa, relativa all'assistenza al programma, alla Missione 01, Programma 08, del Bilancio di Previsione 2025-2027 annualità 2025, Codice del Piano dei Conti Integrato 1030219001 e al corrispondente capitolo 113/1, del PEG 2025 con esigibilità anno 2025;
  - ✓ € 1.859,76, IVA compresa, relativa a n. 3 giornate di assistenza per l'anno 2026, alla Missione 01, Programma 08, del Bilancio di Previsione 2025-2027 annualità 2026, Codice del Piano dei Conti Integrato 1030219001 e al corrispondente capitolo 113/1, del PEG 2026 con esigibilità anno 2026;
  - ✓ si provvederà con successivo atto di integrazione impegno qualora fosse necessario applicare la revisione prezzi ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;
- di dare atto inoltre che:
  - ✓ il Codice Identificativo Gara (CIG), ai sensi dell'Art. 3, comma 5, della Legge 136/2010, modificata dal D.L. 187/2010 è CIG: B969A8757A;
  - ✓ il Responsabile Unico del progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, è l'ing. Ilenia Incerti, Dirigente del Servizio Sistemi Informativi e Tecnologici. Il Direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 114 del D.Lgs. 36/2023, è il sig. Marco Siligardi, Istruttore del medesimo servizio;
  - ✓ la suddetta attività è prevista all'obiettivo di 1° livello 0108/0002 del PEG 2025;

di dare infine atto che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 192 del D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267:

- ✓ il fine e l'oggetto del contratto che si andrà a stipulare sono descritti nella premessa del presente atto e consistono nel servizio di manutenzione ed aggiornamento del software Rilevazione Presenze;
- ✓ il servizio viene aggiudicato a seguito di Trattativa diretta sul Mercato elettronico della Pubblica amministrazione, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n.

36/2023;

- ✓ il contratto per la suddetta fornitura verrà stipulato secondo la modulistica standard, attiva sulla piattaforma del Mercato Elettronico della P.A di Consip;
- ✓ le clausole ritenute essenziali sono quelle inerenti al prezzo e alle modalità di erogazione del servizio, clausole contenute nel “Capitolato” allegato al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale, e che sarà allegato al contratto stesso, e comprendono inoltre gli obblighi di tracciabilità e di presa visione del codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia;
- ✓ la suddetta aggiudicazione è immediatamente efficace ai sensi dell'art. 17, comma 5 del Codice, fermo restando quanto disposto all'art. 52 comma 2 del Codice stesso.

Reggio Emilia, lì 09/12/2025

IL DIRIGENTE DEL  
Servizio Sistemi Informativi e Tecnologici  
F.to INCERTI ILENIA

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n ..... del .....

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma .....

## **PROVINCIA DI REGGIO EMILIA**

---

## **CAPITOLATO**

**Servizio di manutenzione ed assistenza  
per l'anno 2026 del software di Gestione Presenze**

## INDICE

### Indice generale

Art. 1 - Oggetto del servizio.....	3
Art. 2 - Modalità, tempi di intervento e copertura del servizio.....	3
Art. 3 - Presentazione offerta.....	3
Art. 4 - Procedura e Stipula del Contratto.....	3
Art. 5 - Pagamento ed assunzione obblighi di tracciabilità' ex l. 136/2010.....	3
Art. 6 - Inadempienze contrattuali.....	4
Art. 7 - Sicurezza sul lavoro e costo del lavoro.....	4
Art. 8- Obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia.....	5
Art. 9 - Obbligo alla riservatezza.....	5
Art. 10 - Subappalto.....	6
Art. 11 - Divergenze.....	6
Art. 12 - Disposizioni finali.....	6
Art. 13 - Norme sull'anticorruzione.....	6
Art. 14 - Trattamento dei dati personali.....	6
Art. 15 - Responsabile Unico del Progetto e Direttore esecuzione del contratto.....	6

**CPV:** 72260000-5

**Codice ATECO:** 62.10.00

**CODICE NUTS:** ITD53

**Art. 1 - Oggetto del servizio**

Servizio di assistenza e manutenzione per il programma Presenze Web per l'anno 2026, gestione rilevazione presenze e portale del dipendente.

Giornate di supporto: n. 3 da remoto.

**Art. 2 - Modalità, tempi di intervento e copertura del servizio**

Il contratto di assistenza e manutenzione deve prevedere l'adeguamento del software alle variazioni normative entro i termini di legge. L'assistenza potrà essere attivata tramite chiamata telefonica dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle 17.30 oppure dal portale online di help desk dedicato.

Alle richieste dovrà essere data risposta entro le 72 ore successive.

**Art. 3 - Presentazione offerta**

L'offerta dovrà essere collocata a sistema entro e non oltre il termine stabilito nella presente Trattativa Diretta e avere una validità di almeno 60 giorni dalla scadenza dei termini di presentazione della stessa.

Oltre all'offerta economica complessiva per l'intera fornitura, dovrà essere compilata, firmata ed allegata un'ulteriore tabella di dettaglio coi costi dei singoli servizi e della loro durata.

La presentazione dell'offerta da parte dell'Impresa implica l'accettazione incondizionata di tutte le condizioni e norme contenute nel presente Documento che sarà parte integrante del contratto che verrà stipulato al termine della procedura.

**Art. 4 - Procedura e Stipula del Contratto**

Il Contratto si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il Documento di stipula firmato digitalmente verrà caricato a Sistema (art. 52 delle Regole del Sistema di e-Procurement) e inviato all'aggiudicatario.

Si precisa che la Provincia si riserva il diritto di sospendere, di revocare, re-indire e/o non aggiudicare l'affidamento motivatamente.

L'art. 52 del Codice prevede che negli affidamenti diretti di importo inferiore ai 40.000,00 euro, l'Operatore Economico deve attestare, con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, la sussistenza dei requisiti di ordine generale richiesti per l'affidamento. L'aggiudicazione sarà pertanto immediatamente efficace ai sensi dell'art. 17, comma 5 del Codice, fermo restando quanto disposto all'art. 52 comma 2 del Codice stesso

**Art. 5 - Pagamento ed assunzione obblighi di tracciabilità ex l. 136/2010.**

La fatturazione relativa all'assistenza potrà avvenire a seguito della stipula; la fatturazione delle giornate avverrà a consumo delle stesse, anche singolarmente.

Le fatture dovranno essere intestate a:

Provincia di Reggio Emilia - Corso Garibaldi, 59 - 42121 Reggio Emilia ed inviate tramite il sistema di fatturazione elettronica, come da Decreto Ministeriale 3 aprile 2013 n. 55, utilizzando il codice ufficio:

**UF1I87**

Oltre al "Codice Univoco Ufficio", che deve essere inserito obbligatoriamente nell'elemento "Codice Destinatario" del tracciato della fattura elettronica, si devono altresì indicare nella fattura i seguenti dati:

1. CIG, obbligatoriamente inserito nel campo dedicato

2. numero dell'ordine interno che sarà inviato dopo l'attivazione del contratto;
3. il codice IBAN completo su cui effettuare il pagamento;
4. la scadenza della fattura.

In mancanza di tali elementi, la fattura verrà rifiutata dal sistema e il pagamento sarà effettuato a 30 giorni dal ricevimento della fattura.

Inoltre, per ogni pagamento, sarà necessaria l'acquisizione del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva).

Ai sensi della L.136/2010, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, nella documentazione da presentare a seguito di aggiudicazione, si dovrà indicare, uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, a tutta la gestione contrattuale. Tutti i movimenti finanziari relativi al servizio oggetto del contratto dovranno essere registrati sul conto corrente dedicato e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere per il presente contratto, il Codice Identificato della Gara (CIG).

E' fatto obbligo di provvedere a comunicare ogni modifica relativa alle generalità e al codice fiscale delle persone delegate ad operare sul suddetto c/c dedicato. A pena di nullità assoluta, la ditta, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra citata.

L'assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari deve essere riportata in tutti i contratti sottoscritti a qualsiasi titolo interessate al servizio di cui al presente contratto e la Provincia può verificare in ogni momento tale adempimento.

Il soggetto che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla Legge 136/2010, ne deve dare immediata comunicazione alla Provincia di Reggio Emilia e alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo di Reggio Emilia.

#### **Art. 6 - Inadempienze contrattuali**

La stazione appaltante, tenuto conto di quanto indicato dall'art. 126 del D.lgs. 36/2023, applicherà una penale il cui valore sarà compresa tra lo 0,5 per mille e l'1,5 per mille dell'ammontare netto contrattuale, fino ad un massimo del 10%, in caso di mancato rispetto delle tempistiche previste al Art. 2.

In caso di inottemperanza agli obblighi derivanti dal presente Capitolato fermo restando l'applicazione delle penali previste, la Provincia può inoltrare lettera di diffida all'impresa; qualora queste non provvedano a fornire la prestazione dovuta, entro sette giorni dal ricevimento dalla comunicazione, il committente ha facoltà di risolvere "ipso-facto et jure" il contratto, mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata (ex Art. 1456 c.c.) a mezzo PEC; in tal caso, l'impresa dovrà corrispondere alla Provincia il 10% del valore del contratto, quale indennizzo per i danni subiti; saranno inoltre annullati i pagamenti non ancora eseguiti.

La Provincia può risolvere altresì il contratto nei casi indicati all'Art. 122 del Codice dei contratti e recedere dallo stesso ai sensi dell'Art. 123 del Codice.

L'impresa non può recedere dal contratto.

#### **Art. 7 - Sicurezza sul lavoro e costo del lavoro**

Trattandosi di affidamento di attività principalmente di natura intellettuale, non sono previsti rischi da interferenza né oneri per la sicurezza.

Per l'esecuzione del servizio, l'Impresa affidataria si obbliga ad avvalersi di personale di adeguata professionalità e ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali e ad applicare le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle del CCNL applicabile alla data di stipula del Contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, come precisato all'articolo 4 delle "Condizioni generali di contratto relative alla prestazione di servizi" redatte da Consip S.p.A.

Tale CCNL viene dichiarato nella documentazione richiesta all'Impresa in sede di presentazione preventivo.

#### **Art. 8- Obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia**

La Ditta con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia, approvato con decreto presidenziale n. 116/2021. A tal fine si dà atto che l'amministrazione ha informato il contraente che sul sito dell'Amministrazione Provinciale è pubblicato il codice di comportamento.

L'impresa si impegna a rendere edotti dei contenuti dello stesso i propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione. La violazione da parte della ditta degli obblighi di cui al codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia costituisce motivo di risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile. L'amministrazione, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

#### **Art. 9 - Obbligo alla riservatezza**

- Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgare in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione.
- L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del contratto.
- L'obbligo di cui ai commi 1 e 2 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.
- Il Fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui ai punti 1, 2 e 3 e risponde nei confronti dell'Amministrazione per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.
- Il Fornitore può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'incarico affidato, solo previa autorizzazione dell'Ente.
- In caso di inosservanza degli obblighi descritti nei punti da 1 a 5, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che il Fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.
- Il Fornitore potrà citare i termini essenziali del contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione del Fornitore stesso a gare e appalti, previa comunicazione all'Amministrazione delle modalità e dei contenuti di detta citazione.
- Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte dell'Amministrazione attinente le procedure adottate dal Contraente in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto.
- Il Fornitore non potrà conservare copia di dati dell'Amministrazione, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del Contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli all'Amministrazione.
- In seguito all'aggiudicazione della fornitura, l'Ente provvederà, con successiva comunicazione, alla designazione del Fornitore quale Responsabile del trattamento dei

dati personali ai sensi del Regolamento U.E. 679/2016.

#### **Art. 10 - Subappalto**

Il sub appalto è disciplinato dall'art. 119 del Codice.

#### **Art. 11 - Divergenze**

La competenza a conoscere delle controversie derivanti dall'esecuzione del contratto spetta, ai sensi dell'art. 20 del codice di procedura civile, al giudice del luogo dove il contratto è stato stipulato. E' escluso, pertanto, il deferimento al giudizio arbitrale delle eventuali controversie contrattuali.

#### **Art. 12 - Disposizioni finali**

Per quanto non espressamente indicato nel presente capitolato si fa riferimento alle disposizioni di Legge vigenti, nonché alle norme del Codice Civile che possono trovare applicazione nella fattispecie.

#### **Art. 13 - Norme sull'anticorruzione**

L'affidatario, a decorrere dall'entrata in vigore del comma 16 ter dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 (28.11.2012), non dovrà aver affidato incarichi o lavori retribuiti, di natura autonoma o subordinata, a ex dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del medesimo decreto, entro tre anni dalla loro cessazione dal servizio, se questi avevano esercitato, nei suoi confronti, poteri autoritativi o negoziali in nome e per conto dell'Amministrazione di appartenenza. Ai sensi dell'art. 80 co.5 lett. d) del Codice è fatto obbligo ai partecipanti alla richiesta di preventivi di comunicare ogni situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, che dovesse manifestarsi nel corso della procedura.

#### **Art. 14 - Trattamento dei dati personali**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679, esclusivamente nell'ambito della presente procedura di gara; vedasi Allegato\_Privacy (All. 1).

#### **Art. 15 - Responsabile Unico del Progetto e Direttore esecuzione del contratto.**

Il Responsabile Unico del progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, è l'ing. Ilenia Incerti, Dirigente del Servizio Sistemi Informativi e Tecnologici. Il Direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 114 del D.Lgs. 36/2023, è il sig. Marco Siligardi, Istruttore del medesimo servizio.

Reggio Emilia, 25/112025

La Dirigente  
Servizio Sistemi Informativi e Tecnologici  
(f.to ing. Ilenia Incerti)



Visto, si attesta con esito FAVOREVOLE la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa della determina N. 1160 del 09/12/2025.

Reggio Emilia, lì 10/12/2025

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO BILANCIO

F.to DEL RIO CLAUDIA