

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE  
N. 1144 DEL 03/12/2025**

**OGGETTO**

ACCORDO PER L'UTILIZZO DA PARTE DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA, DELLA GRADUATORIA DEL CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, DI N. 1 POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO FINANZIARIO , APPROVATA CON ATTO N. 581 DEL 20/10/2023

RDP/RUP: BARBIERI ANNALISA

Dirigente: GARUTI ANNA LISA

## Servizio Affari Generali

### IL DIRIGENTE

Premesso che con Decreto del Presidente n. 1 del 09/01/2025, successivamente modificato con Decreto del Presidente n. 51 del 03/06/2025, n. 99 del 30/09/2025 e n.181 del 28/11/2025, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2025 ed è stata affidata ai dirigenti responsabili dei centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il perseguimento degli obiettivi assegnati;

evidenziato che la Provincia di Reggio Emilia, con atto n.581 del 20/10/2023, ha approvato la graduatoria del concorso pubblico per la copertura di un posto di Funzionario Finanziario - Area Funzionari ed Elevate Qualificazioni, a tempo indeterminato e pieno, con riserva ai soggetti appartenenti alle categorie di cui all'art. 1 comma 1 lettera a), b) e d) della Legge 68/1999, da assegnare al Servizio Bilancio ;

considerato che il Comune di Reggio Emilia, con nota acquisita a protocollo con il n. 33217 del 28.10.2025, ha richiesto l'utilizzo di graduatorie valide con profili di ambito amministrativo/economico dell'Area dei Funzionari ed Elevate Qualificazioni scaturite da procedure concorsuali pubbliche indette dall'Ente, per poter effettuare una assunzione a tempo indeterminato di personale da inquadrare nel profilo di "Funzionario Amministrativo" con funzioni amministrativo/contabili presso il Servizio Entrate del Comune di Reggio Emilia, prevista dal proprio Piano del fabbisogno;

visti:

- l'art. 15 della Legge 241/90 prevede che le amministrazioni pubbliche possono sempre concludere fra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;
- l'art. 9 della Legge n. 3/2003, il quale prevede che gli enti possono ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione, nel rispetto delle modalità stabilite da un regolamento statale da approvare ai sensi dell'art. 17 della legge n. 400/1988;
- l'art. 3, comma 61, della Legge n. 350/2003, il quale prevede che, nelle more dell'emanazione del predetto regolamento, gli enti possono utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le stesse;
- la circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica n. 5/2013, ed in particolare l'art. 2, ai sensi del quale "In caso di mancanza di graduatorie proprie le amministrazioni possono attingere a graduatorie di altre amministrazioni mediante accordo";
- l'art. 36, comma 2, del d.lgs. 165/2001, che dispone: "E' consentita l'applicazione

dell'articolo 3, comma 61, terzo periodo, della legge 24 dicembre 2003, n. 350, ferma restando la salvaguardia della posizione occupata nella graduatoria dai vincitori e dagli idonei per le assunzioni a tempo indeterminato";

- l'art. 35 comma 5-ter del D.Lgs. n. 165/2001 che testualmente recita: *“Le graduatorie dei concorsi per il reclutamento del personale presso le amministrazioni pubbliche rimangono vigenti per un termine di due anni dalla data di approvazione. Sono fatti salvi i periodi di vigenza inferiori previsti da leggi regionali e quelli stabiliti per gli enti locali dall'art.91 del D.Lgs.267/2000 ... omissis... Entro il termine di validità delle graduatorie e nei limiti delle facoltà assunzionali già autorizzate, le amministrazioni possono procedere allo scorrimento delle graduatorie nei limiti di cui al quarto periodo. ...omissis... Espletata la verifica di cui all'articolo 4, comma 3, lettera a), del decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125, le amministrazioni, per ragioni di carattere organizzativo, purché in presenza di profili professionali sovrapponibili a quelli individuati nei propri atti di programmazione, possono reclutare il proprio personale, a tempo determinato o a tempo indeterminato, mediante utilizzo di proprie graduatorie vigenti ovvero, previo accordo, di quelle di altra amministrazione”*;
- l'art. 1 comma 148 della Legge n. 160/2019, che ha abrogato la disposizione di cui al comma 361 dell'articolo 1 della Legge n. 145/2018, che prevedeva l'utilizzo delle graduatorie per i soli posti messi a concorso, ripristinando pertanto la possibilità di scorrimento degli idonei per tutto il periodo di vigenza delle graduatorie stesse;
- il parere della Sezione Regionale Umbria (deliberazione n. 124/2013/PAR) che rappresenta un punto di svolta nell'interpretazione di questo istituto, stabilendo che l'accordo tra gli Enti possa avvenire anche successivamente all'approvazione della graduatoria, purché lo stesso si inserisca in un chiaro e trasparente procedimento di corretto esercizio del potere di utilizzare graduatorie concorsuale di altri Enti;
- le modifiche introdotte dall'art.3 comma 1, lettera d) punto 3) del Decreto-legge 14 marzo 2025 n.25, convertito con la Legge 9 maggio 2025 n.69, in merito alla validità delle graduatorie;

visto l'art.36 del Regolamento per il reclutamento del personale dell'Ente che, in caso di proprie graduatorie valide, affida al dirigente competente in materia di risorse umane, l'autorizzazione al loro utilizzo da parte di altri enti che ne facciano richiesta e la sottoscrizione dei relativi accordi, previa verifica delle esigenze assunzionali interne rispetto al medesimo profilo professionale;

dato atto che:

- l'attuale Piano del fabbisogno di personale 2025-2027 non prevede assunzioni per il profilo in oggetto;
- la dirigente del Servizio Bilancio della Provincia di Reggio Emilia, interpellata in merito, come da documento agli atti prot. n. 36125 del 25/11/2025, si è espressa favorevolmente rispetto alla richiesta di concessione della graduatoria in oggetto;

ritenuto che sussistano i presupposti per la stipula di un accordo per l'utilizzo, da parte del Comune di Reggio Emilia, della graduatoria del concorso pubblico per la copertura di un posto di Funzionario Finanziario - Area Funzionari ed Elevate Qualificazioni, a tempo

indeterminato e pieno, con riserva ai soggetti appartenenti alle categorie di cui all'art. 1 comma 1 lettera a), b) e d) della Legge 68/1999, da assegnare al Servizio Bilancio, alle condizioni e secondo le modalità previste dallo schema che si allega al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

dato atto che:

- l'accordo non prevede spese;
- ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del presente provvedimento, è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio;
- l'attività è prevista all'obiettivo di 1° livello 0110/0002 "Gestione del personale e sviluppo organizzativo" del PEG 2025;

## **DETERMINA**

di autorizzare l'utilizzo, da parte del Comune di Reggio Emilia, della graduatoria del concorso pubblico per la copertura di un posto di Funzionario Finanziario - Area Funzionari ed Elevate Qualificazioni, a tempo indeterminato e pieno, con riserva ai soggetti appartenenti alle categorie di cui all'art. 1 comma 1 lettera a), b) e d) della Legge 68/1999, da assegnare al Servizio Bilancio, approvata con atto n.581 del 20/10/2023, secondo la disciplina prevista nello schema di accordo allegato quale parte integrante e sostanziale del presente atto (Allegato 1);

di procedere alla sottoscrizione dell'accordo, di trasmetterlo al Comune di Reggio Emilia e di assumere i conseguenti atti gestionali;

di dare atto che:

- l'accordo non prevede spese;
- ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del presente provvedimento, è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio;
- l'attività è prevista all'obiettivo di 1° livello 0110/0002 "Gestione del personale e sviluppo organizzativo" del PEG 2025.

Reggio Emilia, lì 03/12/2025

IL DIRIGENTE DEL  
Servizio Affari Generali  
F.to GARUTI ANNA LISA

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n ..... del .....

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma .....