



## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1103 DEL 26/11/2025**

### **OGGETTO**

FORNITURA DI MATERIALE DI CANCELLERIA, MATERIALI PER ARCHIVIAZIONE CARTACEA E DIGITALE, PRODOTTI PER LA PULIZIA, DPI E MATERIALE TECNICO PER GLI UFFICI PROVINCIALI - DETERMINAZIONE A CONTRARRE E AFFIDAMENTO MEDIANTE TRATTATIVA DIRETTA SU PIATTAFORMA MEPA.

RDP/RUP: DE PALMI CRISTINA

Dirigente: DEL RIO CLAUDIA

## Servizio Bilancio

### IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con Decreto del Presidente n. 1 del **09/01/2025**, successivamente modificato con Decreto del Presidente n. 51 del **03/06/2025** e n. 99 del **30/09/2025**, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2025 ed è stata affidata ai dirigenti responsabili dei centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il perseguimento degli obiettivi assegnati;

Richiamati:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e in particolare gli artt. 107, 153, comma 5, 183, 191 e 147-bis;
- il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei contratti pubblici), ed in particolare gli artt. 1, 3, 14, comma 1, lett. c), 15, 17, commi 1 e 2, 49, commi 1 e 6, 50, comma 1, lett. b), e 62, comma 1;
- il vigente Regolamento provinciale per la disciplina dei contratti, in particolare l'art. 4, comma 2, e l'art. 8, comma 2, lett. a);
- l'art. 1, comma 130, della L. 30 dicembre 2018, n. 145, che ha modificato l'art. 1, comma 450, della L. 296/2006, introducendo la soglia di € 5.000,00 oltre la quale è obbligatorio il ricorso al MEPA;

Visto:

- il D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;

Considerato che:

- per il regolare funzionamento dei servizi provinciali e la sicurezza del personale è necessario procedere alla fornitura di:
  - materiale di cancelleria e uso d'ufficio;
  - materiali per archiviazione cartacea e digitale (incluse chiavette USB);
  - prodotti per la pulizia dei centri operativi e degli uffici;
  - dispositivi di protezione individuale (DPI) per il personale impegnato anche in attività esterne;
  - materiale tecnico e accessori operativi;

Preso atto che:

- sulla piattaforma “acquistinretepa.it” – MEPA di Consip non risultano attive convenzioni o accordi quadro che includano integralmente i prodotti specifici richiesti dall’Ente per la presente fornitura, mentre sulla piattaforma “Intercent-ER” risulta attiva la convenzione “Cancelleria tradizionale e a ridotto impatto ambientale 6”, che tuttavia non copre in maniera completa l’eterogeneità degli articoli di cui necessita l’Amministrazione;

Valutato che:

- nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione è prevista la procedura di “Trattativa Diretta”, configurabile come modalità di negoziazione semplificata rispetto alla RdO, rivolta ad un unico operatore economico, idonea per gli affidamenti diretti ex art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023;
- l’Amministrazione è tenuta ad operare nel rispetto dei principi di efficacia, economicità, tempestività, proporzionalità e concorrenza, individuando la soluzione che consenta di ottimizzare tempi e risorse per l'affidamento della fornitura;

Ritenuto:

- opportuno procedere all'affidamento diretto della fornitura in oggetto tramite Trattativa Diretta sul MEPA, individuando l'operatore economico MYO SPA, con sede legale in VIA SANTARCANGIOLESE, 6 47824 POGGIO TORRIANA (RN), C.F./P.IVA 03222970406, iscritto e abilitato al Bando MEPA, Beni, cancelleria, CPV 30192000-1 “Materiale per ufficio”, che offre una gamma completa di articoli conformi alle specifiche tecniche richieste e a condizioni economiche favorevoli rispetto ai prezzi medi di mercato;

Dato atto che:

- ai sensi dell'art. 17, comma 2, del D.Lgs. 36/2023, il presente procedimento è finalizzato alla stipula di un contratto per l'affidamento della fornitura di materiale di cancelleria, materiali per archiviazione cartacea e digitale, prodotti per la pulizia, DPI e materiale tecnico, destinati agli uffici e ai servizi dell'Ente, secondo quanto previsto dall'Allegato A – Condizioni particolari di trattativa diretta e di contratto;
- la fornitura riguarda esclusivamente gli articoli elencati nel capitolato, con caratteristiche tecniche conformi agli standard di qualità, sicurezza e alle normative vigenti (UNI EN e marcatura CE per i DPI);
- il contratto sarà stipulato, ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, mediante trattativa diretta sul MEPA di Consip, con affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto;
- il CCNL di riferimento è il CCNL Commercio, come indicato nel capitolato. Le clausole essenziali sono quelle contenute nella documentazione di gara e nell'Allegato A (termini di consegna, verifiche, divieto di subappalto, tracciabilità, penali e clausole risolutive);
- il valore complessivo stimato della fornitura, posto a base di gara, è pari ad € 3.500,00 oltre IVA, come da art. 9 dell'Allegato A;
- il CIG è: B93EA2D9C7;

Preso atto, altresì, che:

- sul portale MEPA è stata predisposta la Trattativa Diretta n. 5827204, avente ad oggetto la suddetta fornitura, per l'importo a base d'asta di € 3.500,00 oltre IVA;
- l'operatore economico MYO SPA, con sede legale in VIA SANTARCANGIOLESE, 6 47824 POGGIO TORRIANA (RN), C.F./P.IVA 03222970406, invitato alla Trattativa Diretta, ha presentato nei termini l'offerta economica pari ad € 3.054,34 oltre IVA, per un totale di € 3.726,29 IVA inclusa, risultata congrua e conveniente per l'Amministrazione;
- è stato acquisito il DURC in corso di validità relativo all'operatore economico

aggiudicatario, con esito regolare, PROT. INAIL\_50621284 ;

- ai sensi degli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023, sono stati effettuati i controlli sulle cause di esclusione automatiche e non automatiche, secondo quanto previsto dall'art. 52, comma 1, del medesimo decreto;

Ritenuto di:

- procedere all'aggiudicazione della fornitura in oggetto a favore dell'operatore economico MYO SPA, con sede legale in VIA SANTARCANGIOLESE, 6 47824 POGGIO TORRIANA (RN), C.F./P.IVA 03222970406 per l'importo complessivo di € 3.054,34 oltre IVA, pari ad € 3.726,29 IVA inclusa;
- impegnare la relativa spesa sul Bilancio di Previsione 2025–2027, annualità 2025, come di seguito indicato:
  - € 2.966,22 al capitolo 87/1 / PEG 2025 – Missione01, Programma 03 – codice del piano dei conti 1030102005, obiettivo di 1° livello 0103/0004;
  - € 760,07 al capitolo 80 / PEG 2025 – Missione 01, Programma 03 – codice piano dei conti 1030102004, obiettivo di 1° livello 0103/0004;

Dato atto che:

- il Responsabile Unico del Progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, è individuato nella dott.ssa Cristina De Palmi, funzionario dell'U.O. Programmazione, contabilità, controllo e provveditorato;
- il presente provvedimento assume natura di “decisione a contrarre” e contestuale provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. 36/2023;
- ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile di cui all'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000, il parere di regolarità tecnica è reso con la sottoscrizione del presente atto da parte del Responsabile del Servizio;

Tutto ciò premesso e considerato,

#### D E T E R M I N A

1. di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023, a seguito di Trattativa Diretta n. 5827204 espletata sul portale MEPA di Consip, la fornitura di materiale di cancelleria, materiali per archiviazione cartacea e digitale, prodotti per la pulizia e dispositivi di protezione individuale (DPI) per il personale provinciale, nonché materiale tecnico e accessori operativi, come dettagliato nell’“ALLEGATO A – Condizioni particolari di trattativa diretta e di contratto”, all'operatore economico MYO SPA, con sede legale in VIA SANTARCANGIOLESE, 6 47824 POGGIO TORRIANA (RN), C.F./P.IVA 03222970406, in quanto operatore economico abilitato sul MEPA al bando di riferimento, con comprovata esperienza nella fornitura di materiale per la Pubblica Amministrazione e in grado di garantire la fornitura di tutti gli articoli richiesti, conformi alle specifiche tecniche del capitolato, a condizioni economiche ritenute congrue e vantaggiose per l'Ente, per l'importo complessivo di € 3.054,34 oltre IVA, pari ad € 3.726,29 IVA inclusa;
2. di approvare l’“ALLEGATO A – Condizioni particolari di trattativa diretta e di contratto”, comprensivo dell’elenco degli articoli richiesti, dei CPV di riferimento, delle modalità di consegna, delle clausole contrattuali (inclusi termini di pagamento, penali, tracciabilità finanziaria, divieto di cessione e subappalto, clausole risolutive e

foro competente), che forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

3. di impegnare la somma complessiva di € 3.726,29 IVA inclusa, a favore della ditta MYO SPA, con sede legale in VIA SANTARCANGIOLESE, 6 47824 POGGIO TORRIANA (RN), C.F./P.IVA 03222970406 – CIG B93EA2D9C7, da imputare al Bilancio di Revisione 2025–2027, annualità 2025, come di seguito indicato:

- € 2.966,22 al capitolo 87/1 / PEG 2025 – Missione01, Programma 03 – codice del piano dei conti 1030102005, obiettivo di 1° livello 0103/0004;
- € 760,07 al capitolo 80 / PEG 2025 – Missione 01, Programma 03 – codice piano dei conti 1030102004, obiettivo di 1° livello 0103/0004;

4. di dare atto che:

- il contratto sarà stipulato in modalità elettronica mediante documento di stipula generato dal Sistema MEPA, ai sensi dell'art. 54 delle "Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione" di Consip S.p.A.;
- la fornitura dovrà essere eseguita alle condizioni e nei termini indicati nell'Allegato A;
- per la verifica delle cause di esclusione automatiche e non automatiche, di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023, si è proceduto ai sensi dell'art. 52, comma 1, del medesimo decreto;

5. di stabilire che il pagamento del corrispettivo avverrà, previa verifica di regolare esecuzione della fornitura, su presentazione di regolare fattura elettronica intestata a "PROVINCIA DI REGGIO EMILIA – Corso Garibaldi, 59 – C.F. e P.IVA 00209290352 – Codice Univoco Ufficio UF1I87", nel rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e s.m.i.;

6. di dare atto che, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008, non si rilevano rischi da interferenza, trattandosi di mera fornitura di beni senza presenza continuativa del personale dell'appaltatore presso le sedi dell'Ente e che pertanto non si rende necessaria la redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI);

7. di individuare quale Responsabile Unico del Progetto (RUP) la dott.ssa Cristina De Palmi, che curerà l'esecuzione del contratto e tutte le attività connesse e conseguenti;

8. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale, ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.

Reggio Emilia, lì 26/11/2025

IL DIRIGENTE DEL  
Servizio Bilancio  
F.to DEL RIO CLAUDIA

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n ..... del .....

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma .....

## ALLEGATO A

### CONDIZIONI PARTICOLARI DI TRATTATIVA DIRETTA E DI CONTRATTO

Oggetto: Fornitura di materiale di cancelleria, materiali per archiviazione cartacea e digitale, prodotti per la pulizia e dispositivi di protezione individuale (DPI) per il personale della Provincia.

#### Art. 1

##### (Oggetto e Ambito Applicativo)

Il presente capitolato definisce le caratteristiche tecniche, qualitative e organizzative della fornitura di materiali destinati agli uffici provinciali, ai centri operativi e al personale impegnato anche in attività esterne.

La fornitura comprende esclusivamente gli articoli elencati nel presente documento e rientranti nelle seguenti categorie:

- materiale di cancelleria e uso d'ufficio;
- materiali per archiviazione cartacea e digitale (incluse chiavette USB);
- prodotti per la pulizia dei centri operativi;
- dispositivi di protezione individuale (DPI);
- materiale tecnico e accessori operativi.

Il capitolato costituisce parte integrante dell'ordine emesso tramite Trattativa Diretta su MEPA.

#### Art. 1.2

##### (Durata del Contratto)

La durata del contratto decorre dalla data di emissione dell'ordine sul portale MEPA e si conclude con la completa consegna, verifica e accettazione della fornitura.

La fornitura deve essere completata entro 30 giorni naturali e consecutivi dalla data dell'ordine, salvo diversa indicazione specificata nel documento d'ordine.

Non sono previste proroghe automatiche. Eventuali estensioni o forniture aggiuntive dovranno essere oggetto di nuova e distinta procedura.

#### Art .2

##### (CPV della Fornitura)

CPV Prevalente

30192000-1 – Articoli di cancelleria

CPV Complementari

- 30199700-6 – Articoli per archiviazione
- 30230000-0 – Materiali informatici (supporti digitali)
- 39830000-9 – Prodotti per la pulizia
- 35113410-3 – Indumenti protettivi
- 18830000-6 – Calzature protettive
- 18143000-3 – Guanti da lavoro
- 31224810-3 – Prese e spine elettriche
- 38652100-1 – Megafoni
- 42652000-0 – Strumenti di misurazione portatili

#### Art. 3

##### (Caratteristiche Tecniche Minime)

#### Art .3.1

##### (Cancelleria e materiali d'ufficio)

Gli articoli devono essere idonei all'uso professionale, garantendo:

- Qualità adeguata alla destinazione d'uso
- Durabilità e sicurezza
- Conformità agli standard europei vigenti

#### Art. 3.2

##### (Archiviazione cartacea e digitale)

Per i materiali destinati alla conservazione documentale:

copia informatica per consultazione

- Supporti cartacei resistenti e a formati standard
- Supporti digitali (USB) affidabili, compatibili con i sistemi informativi dell'Ente

Art. 3.3

(Prodotti per la pulizia)

- Conformità al Regolamento (CE) 648/2004
- Presenza di scheda di sicurezza (SDS)
- Idoneità all'uso in locali operativi e servizi igienici

Art. 3.4

(DPI)

- Certificazione CE obbligatoria
- Conformità alle norme UNI EN applicabili
- Adeguatezza della protezione in base al rischio

Art. 3.5

(Materiale tecnico)

Gli articoli devono:

- Essere conformi alle norme di sicurezza vigenti
- Presentare solidità, qualità e funzionalità adeguate

Art. 4

(Consegna)

- Gli articoli devono essere forniti in imballaggi integri.
- La consegna deve avvenire entro 30 giorni naturali dalla data dell'ordine.

Art. 5

(Verifica, Conformità e Sostituzioni)

Il fornitore garantisce che la merce:

- È nuova, non usata e non ricondizionata
- È conforme alle specifiche del presente capitolo
- I prodotti non conformi saranno sostituiti entro 10 giorni dalla segnalazione

Art. 6

(Criteri di Aggiudicazione)

La fornitura sarà aggiudicata al minor prezzo complessivo, previa verifica della conformità tecnica agli articoli richiesti.

Art. 7

(Elenco degli Articoli Richiesti)

Descrizione prodotto	Quantità
Pila al litio 3V formato CR2032	10
Prolunga 2 prese 10/16A con presa Schuko 16. 10mt	5
Presa multipla 6 uscite 10/16A con cavo 1,5 m	3
Agenda giornaliera 14,5x20	15
Lampada LED minisfera E27 6W 470 lm luce fredda	5
Pila mezza torcia 1,5V formato LR14	10
Pila 9V tipo transistor	5
Chiavetta USB 64 GB 3.0	10
Correttore a nastro 5x10 m	30
Correttore liquido 12 ml	20
Nastro adesivo in PPL avana 50x66 m	48
Colla vinilica GR.100	5
Deodorante spray per ambienti lavanda 300 ml	10
Tavolette WC (4 pz)	3
Gel disgorgante per scarichi 1 L	5

Bicchieri plastica acqua 200 ml (100 pz)	10
Bicchieri plastica caffè 80 ml (100 pz)	5
Gomme per matita	20
Penna a sfera nero	144
Nastro segnaletico bianco/rosso	20
Flessometro 5 m	3
Evidenziatore giallo	20
Evidenziatore arancione	20
Detergente per vetri 750 ml	5
Spina 10A con 2 prese 10A + 1 Schuko	5
Temperamatite metallo 2 fori	20
Portaprogetti ad anelli 10 mm rosso	30
Quaderno maxi A4 righe	20
Blocco spiralato A4 quadretti 5 mm	10
Buste Trasparenti a Perforazione Universale con Banda Rinforzata 22x30 (50 fogli)	60
Carta per fotocopie A3 80 g (500 fogli)	15
Parka alta visibilità 5 in 1 taglia S arancione	1
Parka alta visibilità 5 in 1 taglia M arancione	1
Scarpe da lavoro S3 taglia 40	1
Scarpe da lavoro S3 taglia 47	1
Scarpe da lavoro S3 taglia 37	2
Guanti in fiore bovino taglia 10	12
Guanto tecnico touch taglia XL	12
Telecomando apricancello universale	6
Giacca in tessuto Softshell, stretch, traspirante, antivento e idrorepellente, alta visibilità, arancione, taglia S	1
Lubrificante spray elettrico 200 ml	3
Megafono 10W	1
Tappetino mouse con poggiapolsi in gel	30

#### Art. 8

(Requisiti di partecipazione)

Non sono ammessi a partecipare i soggetti privi dei requisiti ex artt. 94, 95 D.lgs 36/2023.

#### Art. 9

(Valore stimato dell'affidamento)

Il valore complessivo posto a base d'asta è di € 3.500,00 IVA di legge esclusa.

#### Art. 10

(Offerta e documentazione)

La fornitura in oggetto sarà aggiudicata mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) D.Lgs 36/2023 s.m.i.

Modalità di formulazione dell'offerta economica: "valore economico".

Sono ammesse offerte prive di sconto, ma non al rialzo.

La presentazione della DICHIARAZIONE RELATIVA AL POSSESSO DEI REQUISITI PER L'AFFIDAMENTO DEI CONTRATTI PUBBLICI EX D.LGS 36/2023, da rendere ex artt. 46 e 47 del DPR 445/00 e la dichiarazione ex. art. 3 L. 136/2010, oltre alla formulazione dell'offerta economica, dovranno avvenire secondo le modalità predisposte dal gestore della piattaforma Acquisti in Rete Pa di Consip, entro il termine fissato nella TRATTATIVA copia informatica per consultazione

## DIRETTA.

Non sono ammesse offerte alternative, o che comunque risultino difformi rispetto all'oggetto della presente procedura.

L'offerta dev'essere presentata per TUTTE le forniture di cui alla TRATTATIVA DIRETTA.

Non saranno ammesse offerte condizionate ovvero che sollevino eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni particolari di contratto.

La Provincia di Reggio Emilia potrà avvalersi della facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva, sul presupposto del venir meno dell'interesse pubblico all'espletamento della fornitura e nell'esercizio della facoltà di interrompere la procedura di gara in qualsiasi momento, senza che occorra un'espressa valutazione dell'interesse, non ancora consolidato, dell'aggiudicatario provvisorio.

La stazione appaltante ha individuato i seguenti CCNL più rappresentativi ai sensi dell'art. 41, comma 13 del DLgs n. 36/2023:CCNL "Commercio".

Come previsto dall'art. 11 del codice, le imprese concorrenti, all'interno della propria offerta, indicano il/i contratto/i che applicano al proprio personale. In conformità al principio di libertà di iniziativa economica, tale contratto potrebbe anche non coincidere con quello previsto dalla stazione appaltante, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele rispetto a quelli sopra indicati dalla stazione appaltante. Qualora le imprese concorrenti, applichino al proprio personale un diverso contratto, in conformità al punto precedente, devono rendere alla stazione appaltante un'apposita dichiarazione mediante la quale si impegnano ad applicare il contratto collettivo nazionale e territoriale indicato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto per tutta la sua durata, ovvero la dichiarazione di equivalenza delle tutele.

Qualora venga dichiarata l'equivalenza delle tutele, la stazione appaltante effettuerà i necessari riscontri.

Ai sensi dell'art. 108 comma 9 del Codice dei contratti, l'operatore economico dovrà dichiarare, a pena di esclusione, in sede di presentazione dell'offerta, in base alla propria organizzazione aziendale, i costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

## Art. 11 (Termini di erogazione della fornitura)

L'erogazione della fornitura deve rispettare i seguenti criteri:

- Consegnna unica: tutti gli articoli elencati devono essere consegnati in un'unica soluzione, salvo diversa richiesta dell'Ente.
- Luogo di consegna: la consegna deve avvenire presso la sede di Corso Garibaldi 59, Reggio Emilia.
- Orari di consegna: le consegne devono essere effettuate nei normali orari d'ufficio, previo accordo con il referente dell'Ente.
- Imballaggio: i prodotti devono essere confezionati in modo idoneo, nel rispetto delle norme di sicurezza e integrità del materiale.
- Documentazione obbligatoria: ogni consegna deve essere accompagnata da documento di trasporto (DDT) recante il dettaglio degli articoli forniti, comprensivi di quantità.
- Collaudo e verifica: la fornitura sarà oggetto di verifica qualitativa e quantitativa entro 10 giorni dalla consegna; l'accettazione avverrà solo previa conformità.

## Art. 12 (Obblighi dell'appaltatore)

Con la sottoscrizione dell' offerta, per la partecipazione alla trattativa diretta predisposta dalla piattaforma Acquisti in Rete Pa di Consip, l'appaltatore dichiara di aver preso piena conoscenza degli atti predisposti ed inviati dal Punto ordinante, in allegato alla trattativa diretta. Si considera, quindi, che:

- l'Impresa aggiudicataria abbia preso visione delle condizioni e di tutte le circostanze

- generali e particolari che possono in qualsiasi modo aver influito sulla determinazione dell'offerta;
- l'Impresa assumerà a proprio carico ogni responsabilità civile e penale derivante dall'esecuzione della fornitura in oggetto sollevando, nel contempo, l'Amministrazione;
  - ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 ("Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165") e dell'art. 2 del CODICE DI COMPORTAMENTO AZIENDALE DELLA PROVINCIA DI REGGIO EMILIA, l'Appaltatore, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente documento, a decorrere dalla data di sottoscrizione del documento di stipula, si impegna a osservare, e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti nel Codice di comportamento, nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO ([Provincia di Reggio Emilia » Atti generali](#)). In caso di violazione degli obblighi di cui al presente articolo, la Stazione Appaltante ha facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del presente contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile. A tal fine, la Stazione Appaltante contesta per iscritto la violazione all'Appaltatore, assegnandogli un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Se queste non sono presentate entro detto termine o risultano non accoglibili, la Stazione Appaltante procede alla risoluzione del contratto, fatto salvo ogni altro diritto e rimedio eventualmente spettante ai sensi del presente contratto o ai sensi di legge;
  - l'appaltatore si impegna infine, a riservare alla scadenza del contratto, a richiesta dell'Amministrazione appaltante, servizi di assistenza a condizioni compatibili e coerenti con l'offerta presentata in sede di trattativa diretta di cui al presente allegato in osservanza dei principi di correttezza e buona fede nell'esecuzione dei contratti, di cui agli artt. 1175, 1366 e 1375 codice civile.

Art. 13  
(Stipulazione del contratto)

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica dal documento di stipula generato dal Sistema, che il Punto Ordinante, sottoscrive con firma digitale e invia al Sistema manifestando la sua volontà di accettare l'offerta dell'Operatore Economico, così come previsto per gli acquisti effettuati nel M.E.P.A. all'art. 54 delle "Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione di Consip S.p.A.". Il contratto sarà regolato, oltre che dagli atti e documenti del bando CONSIP di riferimento, dalle condizioni particolari della trattativa diretta e dalle disposizioni contenute nel presente documento, tutti allegati alla trattativa che, in caso di contrasto, prevalgono sulle condizioni e prescrizioni del bando medesimo.

La Provincia di Reggio Emilia si riserva di effettuare verifiche, in qualsiasi momento, durante l'esecuzione del contratto. La mancanza dei requisiti dichiarati comporta la decadenza dall'aggiudicazione o, se già intervenuta la stipula del contratto, la risoluzione dello stesso, con ogni conseguenza, anche risarcitoria, a carico dell'operatore economico.

Art. 14  
(Pagamento)

Ferma ogni altra previsione di legge, la liquidazione del corrispettivo è subordinata alla positiva verifica in ordine alla correttezza della fornitura dei beni di cui al presente documento, sia sotto il profilo qualitativo che della rispondenza degli stessi alle condizioni stabilite dal presente documento, all'offerta presentata.

Il corrispettivo spettante alla ditta verrà corrisposto, su presentazione di apposite fatture, previa verifica della regolarità contributiva (mediante DURC), a completamento, con esito positivo, della fornitura richiesta.

Le fatture dovranno:

- essere intestate a: PROVINCIA DI REGGIO EMILIA CORSO GARIBALDI, 59 Codice Univoco ufficio: UF1I87 Codice fiscale e Partita Iva: 00209290352;
- indicare tutti i dati relativi al pagamento (numero conto corrente bancario e codice IBAN, numero conto corrente postale) in corrispondenza dei dati del conto corrente dedicato comunicato all'Amministrazione;
- riportare gli estremi del buono d'ordine (data e numero cronologico).

Art. 15  
(Divieto di cessione del contratto e subappalto)

E' vietata, a pena di nullità, la cessione totale o parziale del contratto.  
Non è ammesso il subappalto.

Art. 16  
(Risoluzione e recesso del Contratto)

Cause di risoluzione del contratto da parte della Provincia:

- violazione degli obblighi di legge in merito alla tracciabilità finanziaria, alla regolarità contributiva e fiscale, con riserva di risarcimento degli eventuali danni subiti;
- dichiarazioni rese in merito al possesso di requisiti, verificate false;
- violazione degli impegni assunti dalla Ditta in particolare in merito alla conformità dei servizi forniti rispetto a quanto concordato;
- in qualsiasi momento per sopravvenuti motivi di pubblico interesse previo pagamento delle sole prestazioni eseguite e/o ordinate senza alcun indennizzo o risarcimento aggiuntivo di alcuna natura a favore della Ditta.

Art. 17  
(Penali)

Sarà applicata una penale pari al 2% dell'importo netto IVA delle forniture di cui alla presente, per ogni giorno di ritardo rispetto ai tempi concordati per l'esecuzione della prestazione stessa, salvo i casi in cui il ritardo non sia imputabile a codesta Ditta.

Art. 18  
(Tracciabilità dei movimenti finanziari)

La Ditta è tenuta ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente appalto costituisce, ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della legge 136/2010, causa di risoluzione del contratto.

L'azienda deve e si impegna, altresì, a:

- riportare gli estremi del conto corrente dedicato nei documenti fiscali che emetterà ai fini dell'ottenimento del pagamento. In caso di successive variazioni del conto corrente dedicato e/o delle persone fisiche delegate ad operare sul suddetto conto, gli estremi del nuovo conto corrente dedicato e le generalità e il codice fiscale delle nuove persone delegate, così come le generalità di quelle cessate alla delega devono essere comunicate entro sette giorni da quello in cui la variazione è avvenuta;
- indicare nei documenti fiscali il codice identificativo gara (CIG).

Art. 19  
(Sicurezza sul lavoro e costo del lavoro)

Per l'esecuzione della fornitura, l'Impresa affidataria si obbliga ad avvalersi di personale di adeguata professionalità e ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti copia informatica per consultazione

occupati nelle attività contrattuali e ad applicare le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle dei contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili, alla data di stipula del Contratto.

**Art. 20**  
**(Clausole di salvaguardia)**

Il contratto è sottoposto a condizione risolutiva nel caso di disponibilità di convenzione Consip o della Centrale di committenza regionale (Intercent-ER). In alternativa, a norma di quanto disposto dal comma 7 dell'articolo 9 del D.L. 66/2014, l'Impresa aggiudicataria dovrà adeguare i prezzi proposti al parametro di benchmark delle Convenzioni Consip o della centrale di Committenza regionale Intercent-ER, se più favorevole.

**Art. 21**  
**(Responsabile del Procedimento)**

Il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023, è il funzionario dell' U.O. Programmazione, contabilità, controllo e provveditorato, dott.ssa Cristina De Palmi.

**Art. 22**  
**(Privacy)**

L'operatore economico è tenuto a rispettare quanto disciplinato negli allegati " Accordo per il trattamento di dati personali" e "INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016".

Il Titolare del trattamento è Provincia di Reggio Emilia, con sede legale in Reggio Emilia, Corso Garibaldi n. 59, CAP 42121, [dpo@provincia.re.it](mailto:dpo@provincia.re.it)

Art. 19  
(Controversie - Foro competente)

Eventuali controversie che dovessero insorgere, che non potranno essere definite a livello di accordo bonario, saranno di competenza del Tribunale di Reggio Emilia essendo esclusa ogni procedura arbitrale.

## Durc On Line

Numero Protocollo	INAIL_50621284	Data richiesta	13/09/2025	Scadenza validità	11/01/2026
-------------------	----------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	MYO SPA
Codice fiscale	03222970406
Sede legale	VIA SANTARCANGIOLESE, 6 47824 POGGIO TORRIANA (RN)

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato RISULTA REGOLARE nei confronti di

I.N.P.S.

I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.



Visto, si attesta con esito FAVOREVOLE la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa della determina N. 1103 del 26/11/2025.

Reggio Emilia, lì 26/11/2025

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO BILANCIO

F.to DEL RIO CLAUDIA