

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 1124 DEL 01/12/2025**

OGGETTO

LIQUIDAZIONE SOMME EREDI

RDP/RUP: BARBIERI ANNALISA

Dirigente: GARUTI ANNA LISA

Servizio Affari Generali

IL DIRIGENTE

Premesso che con Decreto del Presidente n. 1 del 09/01/2025, successivamente modificato con Decreto del Presidente n. 51 del 03/06/2025, n. 99 del 30/09/2025 e n. 181 del 28/11/2025, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2025 ed è stata affidata ai dirigenti responsabili dei centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il perseguimento degli obiettivi assegnati

Richiamato l'obbligo per la Pubblica Amministrazione di corrispondere, nei casi previsti dalla normativa, agli aventi diritto, competenze maturate e non ancora liquidate in caso di cessazione del rapporto di lavoro;

Ritenuto necessario:

- procedere alla quantificazione e liquidazione delle quote eredi per le competenze maturate e non liquidate alla data di cessazione del rapporto di lavoro, come dettagliato nel prospetto allegato riservatamente al presente atto;
- di imputare la liquidazione delle suddette competenze, nella misura stimata e quantificata nell'allegato di cui sopra, da assoggettare alla contribuzione previdenziale, assistenziale e fiscale prevista dalla normativa vigente, ai relativi capitoli dedicati alle retribuzioni del personale, alla Missione 10 Programma 05 codice del Piano dei Conti Integrato 1010101004 capitolo 2000 del PEG 2025, dove le somme risultano conservate;

Dato atto che:

- l'attività è prevista agli obiettivi operativi 0110/0002 - "Gestione del personale e sviluppo organizzativo" e 0103/5 "Gestione delle risorse finanziarie" del PEG 2025;
- ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'art. 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del presente provvedimento, è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio;

DETERMINA

di riconoscere tutte le competenze attualmente maturate e non liquidate alla data di cessazione del rapporto di lavoro ai soggetti beneficiari, come dettagliato nel prospetto allegato riservatamente al presente atto;

di prevedere fin d'ora la successiva ed eventuale liquidazione delle competenze relative ad arretrati contrattuali o eventuali altre voci accessorie che potranno essere in seguito

riconosciute;

di imputare le somme relative ai compensi suddetti, da assoggettare alla contribuzione previdenziale, assistenziale e fiscale prevista dalla normativa vigente, ai relativi capitoli dedicati alle retribuzioni del personale, alla Missione 10 Programma 05 codice del Piano dei Conti Integrato 1010101004 capitolo 2000 del PEG 2025, dove le somme risultano conservate;

di dare atto che l'attività è prevista agli obiettivi operativi 0110/0002 - "Gestione del personale e sviluppo organizzativo" e 0103/5 "Gestione delle risorse finanziarie" del PEG 2025.

Reggio Emilia, lì 01/12/2025

IL DIRIGENTE DEL
Servizio Affari Generali
F.to GARUTI ANNA LISA

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n del

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma



Visto, si attesta con esito FAVOREVOLE la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa della determina N. 1124 del 01/12/2025.

Reggio Emilia, lì 01/12/2025

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO BILANCIO

F.to DEL RIO CLAUDIA