



**ATTO
N. 654 DEL 11/11/2025**

OGGETTO

SERVIZI DI GESTIONE DI CENTRI DI ACCOGLIENZA COSTITUITI DA SINGOLE UNITÀ ABITATIVE FINO AD UN MASSIMO DI 50 POSTI COMPLESSIVI, SUL TERRITORIO DELLA PROVINCIA DI RE, PER N.1.500 CITTADINI STRANIERI RICHIEDENTI PROTEZIONE INTERNAZIONALE. NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE.

Servizio Unità Amministrativa Speciale per il PNRR e gli Investimenti

IL DIRIGENTE

Premesso che:

con Decreto del Presidente n. 62 del 22/04/2015 la Provincia di Reggio Emilia ha istituito, ai sensi dell'art. 1, comma 88 della Legge n. 56/2014, la Stazione Unica Appaltante provinciale previa delega di funzione da parte dei Comuni, delle Unioni di Comuni e delle ASP aderenti, relativamente alle procedure di appalto e concessione di lavori, servizi e forniture;

con Decreto del Presidente n. 153 del 04/09/2024 è stato approvato l'accordo di collaborazione, autorizzato dal Ministero dell'Interno – Dipartimento per le libertà civili e l'immigrazione con nota n. 37520 del 26/08/2024, tra la Provincia di Reggio Emilia e la Prefettura UTG di Reggio Emilia, sottoscritto in data 06/09/2024, per lo svolgimento della gara sotto indicata;

la Prefettura UTG di Reggio Emilia ha trasmesso via pec (prot. n. 29808 del 30/09/2025) la decisione a contrarre n. prot. 0062806 del 26/09/2025, con la quale ha demandato alla Provincia, in qualità di Stazione Unica Appaltante, lo svolgimento della gara d'appalto che ha per oggetto la fornitura di beni e l'erogazione dei servizi di accoglienza, in linea con la legislazione comunitaria, per la gestione ed il funzionamento dei centri di prima accoglienza previsti dal decreto legge 30 ottobre 1995, n. 451, convertito con la legge 29 dicembre 1995, n. 563, dagli articoli 9 e 11 del decreto legislativo 18 agosto 2015, n. 142, nonché dei centri di accoglienza e dei centri di permanenza, di cui rispettivamente agli articoli 10-ter e 14 del decreto legislativo 25 luglio 1998, n. 286 e successive modifiche e integrazioni;

l'affidamento avviene ai sensi dell'articolo 128 del Codice utilizzando la procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, come previsto dall'art. 108 comma 2 del Codice, mediante accordo quadro con più operatori economici, senza riapertura del confronto competitivo, ai sensi dell'art. 59 comma 4 lett. a) del Codice;

la durata dell'appalto è di due anni dal verbale di affidamento del servizio, con possibilità di proroga per un altro anno, ai sensi dell'art. 120, comma 10 del Codice;

l'importo a base d'asta è pari a euro 48.727.500,00, al netto di IVA, di cui euro 12.910.050,00 per costi della manodopera, tenuto conto che non vi sono oneri di sicurezza, non essendovi rischio da interferenze, mentre il valore stimato del contratto, comprendente le opzioni di proroga, di modifica e dell'aumento delle prestazioni, è pari a euro 168.176.625,00;

con propria determinazione n. 949 del 10/10/2025 è stato disposto di svolgere il ruolo di Stazione Unica Appaltante per la gara in argomento, da espletare utilizzando la Piattaforma telematica regionale SATER;

a seguito dell'inserimento della procedura predetta nella Piattaforma SATER è stato

acquisito il Codice Identificativo di Gara (CIG): B89EEC0BEF;

la procedura gara, Prot. n. 31360 del 13/10/2025, è stata pubblicata su SATER e PVL/BDNCP di Anac con scadenza per la presentazione delle offerte fissata nel giorno 04/11/2025 alle ore 12,00;

entro il termine suddetto è stata inserita in SATER l'offerta da parte del seguente operatore economico:

N.	Operatore economico	C.F./P.I.
1	RTI	Mandataria: Consorzio Solidarietà Sociale Oscar Romero Consorzio Cooperative Sociali
		Mandante: Centro Sociale Papa Giovanni XXIII Società Cooperativa Sociale
		Mandante: San Giovanni Bosco Società Cooperativa Sociale

Atteso che, occorre procedere alla nomina, ai sensi dell'art. 93 del Codice della commissione giudicatrice per la gara in oggetto, la quale procederà alla valutazione dell'offerta dal punto di vista tecnico ed economico;

Preso atto che la Prefettura U.T.G. di Reggio Emilia, quale Amministrazione committente, ai sensi dell'art. 5 della Convenzione di SUA sopra menzionata, ha inviato comunicazione via pec in data 11 novembre 2025, agli atti di prot. n. 34589, indicando i tre nominativi dei componenti la commissione giudicatrice nelle persone di:

- Dott.ssa Carmela Petrolo, Dirigente dell'Ufficio Contabilità, Gestione finanziaria, Attività contrattuale e Servizi Generali della Prefettura – U.T.G. di Reggio Emilia, in qualità di Presidente;
- Ing. Riccardo Rossini, Direttore Tecnico del Palazzo di Giustizia di Reggio Emilia, in qualità di membro esperto;
- Dott. Carlo Carbini, funzionario del Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria della Prefettura – U.T.G. di Reggio Emilia, in qualità di membro esperto;

Considerato che le funzioni di segretario verbalizzante verranno svolte da Mariacristina Franceschetti, istruttore amministrativo del Servizio Unità Amministrativa Speciale per il PNRR e gli Investimenti della Provincia di Reggio Emilia;

Viste:

- l'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico in parola, rilasciata all'Ing. Riccardo Rossini dal Tribunale di Reggio Emilia e trasmessa alla Provincia dalla Prefettura U.T.G. di Reggio Emilia tramite pec in data 11/11/2025;
- le dichiarazioni sottoscritte dai predetti soggetti, allegate al presente atto in forma riservata in quanto contenenti dati personali non ostensibili, con le quali gli stessi hanno

dichiarato di non trovarsi in situazione di incompatibilità/astensione ai sensi dell'art. 93 del Codice, in riferimento alla procedura in oggetto;

Ritenuto pertanto di nominare la commissione giudicatrice per l'appalto in argomento nella seguente composizione:

- Dott.ssa Carmela Petrolo, Dirigente dell'Ufficio Contabilità, Gestione finanziaria, Attività contrattuale e Servizi Generali della Prefettura – U.T.G. di Reggio Emilia, in qualità di Presidente;
- Ing. Riccardo Rossini, Direttore Tecnico del Palazzo di Giustizia di Reggio Emilia, in qualità di membro esperto;
- Dott. Carlo Carbini, funzionario del Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria della Prefettura – U.T.G. di Reggio Emilia, in qualità di membro esperto;

DISPONE

di nominare, per i motivi in narrativa indicati, quali componenti della commissione giudicatrice per l'appalto in oggetto, i Sigg.:

- Dott.ssa Carmela Petrolo, Dirigente dell'Ufficio Contabilità, Gestione finanziaria, Attività contrattuale e Servizi Generali della Prefettura – U.T.G. di Reggio Emilia, in qualità di Presidente;
- Ing. Riccardo Rossini, Direttore Tecnico del Palazzo di Giustizia di Reggio Emilia, in qualità di membro esperto;
- Dott. Carlo Carbini, funzionario del Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria della Prefettura – U.T.G. di Reggio Emilia, in qualità di membro esperto;

di dare atto che:

le funzioni di segretario verbalizzante verranno svolte da Mariacristina Franceschetti, istruttore amministrativo del Servizio Unità amministrativa speciale per il PNRR e gli investimenti della Provincia di Reggio Emilia;

il presente provvedimento, unitamente ai curricula e alle dichiarazioni ex art. 93 del Codice delle componenti la commissione giudicatrice, verranno pubblicati sul sito della Provincia, nella sezione “Amministrazione Trasparente”;

relativamente alle dichiarazioni sull'assenza di conflitto di interessi, rilasciate dalle commissarie di gara e dal segretario verbalizzante, le stesse vengono allegate al presente atto in forma riservata, in quanto contengono dati personali non ostensibili.

Reggio Emilia, lì 11/11/2025

IL DIRIGENTE DEL
Servizio Unità Amministrativa Speciale per il
PNRR e gli Investimenti
F.to TAGLIAVINI STEFANO

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n del

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma

CURRICULM
Dott. Carlo Carbini
funzionario economico finanziario

Dal gennaio 2001 in servizio presso la Prefettura di Reggio Emilia all'interno del Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria.

Dal 2008 ricopre l'incarico di economo ed ha ricoperto quello di consegnatario dei beni mobili della Prefettura di Reggio Emilia.

Nel 2019 è stato nominato commissario ad Acta dal Prefetto per esecuzioni di sentenze del TAR.

Da agosto 2021 viene incaricato come RUP in vari contratti e affidamenti della stazione appaltante Prefettura di Reggio Emilia.

Per l'anno 2022 ha ricoperto la posizione organizzativa per il Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria della Prefettura di Reggio Emilia.

Da agosto 2022 a maggio 2023 ha ricoperto l'incarico di sub commissario per lo scioglimento del Consiglio Comunale del comune di Correggio (RE).

E' componente presso le sotto Commissioni Elettorali Circondariali dei comuni di Scandiano e Castelnovo né Monti.

E' componente della Commissione scarto atti d'archivio e quella per lo scarto dei beni mobili della Prefettura di Reggio Emilia.

E' componente della Commissione scarto atti d'archivio presso la Corte di Giustizia Tributaria di Reggio Emilia.

Reggio Emilia 07/11/2025



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome Nome	Petrolo Carmela
<u>Indirizzo</u>	Via Roma 22 42121 Reggio nell'Emilia
Telefono	0522458450 (ufficio) Mobile 3519259080/ 3666249390
E-mail	carmelapetrolo@gmail.com
PEC	carmelapetrolo@pec.it
Cittadinanza	Italiana
Data di nascita	4 giugno 1961

Esperienza professionale

Lavoro o posizione ricoperti	Dal 1984 al 1987 Borsista incaricata di ricerca presso l'Istituto di metodi quantitativi dell'Università Commerciale L. Bocconi di Milano, in collaborazione con l'Università di Lovanio (Belgio);
Date	Da gennaio 1988 a giugno 1990 – quadro e funzionario presso il Centro studi di ASSOLOMBARDA – Milano – confederato di CONFINDUSTRIA;
	Dal 1990 al 1991 ricercatore presso la società di Consulenza SYNERGIA s.r.l. di Milano e presso la fondazione CENSIS di Roma;
	Dal 9 dicembre 1991 al 6 aprile 2025 funzionario presso l'Amministrazione Civile dell'Interno, reclutato a seguito di concorso per 203 Vice Consiglieri di Ragioneria della carriera direttiva del Ministero dell'Interno presso la Prefettura di Siracusa.
	Dal 7 aprile ad oggi Dirigente II^ Fascia dell'Ufficio Contabilità, Gestione finanziaria, Attività contrattuale e Servizi Generali della Prefettura – U.T.G. di Reggio Emilia dal 7 aprile 2025 a seguito di superamento di apposita procedura selettiva indetta dal Ministero dell'interno.

Nome e indirizzo dell'attuale datore di lavoro

Prefettura di Reggio Emilia – Ufficio Territoriale del Governo Corso Giuseppe Garibaldi 55 42121 Reggio nell'Emilia

Principali attività e responsabilità	<p>Dal 7 aprile 2025 nell'ambito delle attività connesse agli incarichi propri dell'Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria e Attività Contrattuale e Servizi Generali tra l'altro, il perseguitamento dei seguenti obiettivi operativi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formazione del personale dell'area quale specifico obiettivo di performance come previsto dal PIAO del Ministero dell'Interno; - Implementazione del processo di informatizzazione dei settori contabili e finanziari in collaborazione con il servizio sistemi informativi automatizzati; - Gestione amministrativa e contrattuale dell'accasermamento delle forze di polizia presenti sul territorio e relativi adempimenti contabili e giuridici; - Gestione del patrimonio Fondo edifici di culto della Provincia di Reggio Emilia; - Riduzione dei tempi di pagamento delle fatture commerciali e smaltimento dei debiti pregressi insoluti; <p>Coordinamento e gestione delle attività proprie del servizio assegnato:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Razionalizzazione dei tempi di istruttoria per l'attribuzione dei servizi validi ai fini del computo pensionistico per il personale della P.S. e dell'amministrazione civile dell'Interno; - Trattamento economico accessorio per il personale in servizio appartenente all'Amministrazione Civile dell'Interno; - Trattamento economico accessorio per il personale appartenente alla Polizia di Stato; - Consulenza per progettazione per fondi europei per la realizzazione di progetti in collaborazione con l'Ufficio Tecnico Logistico della Questura di Reggio Emilia; - Recupero delle spese di custodia dei veicoli sequestrati a seguito di provvedimento prefettizio; - Riscontro Contabile per i fondi accreditati al Prefetto – funzionario delegato di Contabilità Ordinaria; - Punto Ordinante della Stazione appaltante – Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Reggio Emilia; - Programmazione e budgeting dei fondi assegnati dal Ministero dell'Interno; - Responsabile dei rapporti con gli altri Enti Pubblici per le attività di competenza; - Contabilità speciali per fondi FAMI – fondo asilo e immigrazione; - Responsabile anagrafe stazione appaltante – RASA della Prefettura di Reggio Emilia; - Vice Presidente con funzione di Presidente della sottocommissione elettorale di Correggio
---	--

Punto ordinante della Stazione Appaltante – Prefettura di Siracusa, con delega valida dal mese di luglio 2022 al 6 aprile 2025;

Attività contrattuale mediante negoziazioni e convenzioni sulla piattaforma MEPA / CONSIP con funzioni di RUP;

Presidente di Commissioni di gara europea e Responsabile unico del procedimento per le procedure di affidamento e le manifestazioni di interesse della Prefettura di Siracusa;

Addetta al riscontro contabile degli ordinativi di pagamento del Prefetto funzionario delegato sul SICOGE – fondi di bilancio – Contabilità Ordinaria;

Finanza locale - attività di consulenza agli enti locali per le certificazioni annuali e periodiche, per le spese elettorali dei comuni e relativi trasferimenti erariali;

Contabilità economica, attività di budgeting e di rendicontazione, gestione dei processi di spesa inerenti gli incarichi commissariali di protezione civile;

Delegata del Prefetto per le periodiche visite ispettive disposte ai sensi del DPR 417/93 presso l’Ufficio Amministrativo Contabile della Questura di Siracusa
Liquidazione ai Comuni dei fondi accreditati dalla Regione Siciliana in occasione delle elezioni amministrative;

Gestione e liquidazione spese per il funzionamento della Commissione territoriale per il riconoscimento dello status di rifugiato di Siracusa;

Liquidazione trattamento economico e relative competenze al personale comandato ai sensi dell’art. 145 del Decreto Legislativo 267/2000 presso il Comune di Augusta;

Interlocuzioni con la Corte dei conti – sezione controllo Regione Siciliana in ordine alle attività di referto e alle procedure di controllo sugli enti locali e collaborazione con il MEF e con l’Agenzia delle Entrate in occasione delle periodiche attività di verifica;

Gestione degli accessi agli atti, nella qualità di responsabile unico del procedimento ed in conseguenza dell’aggiudicazione delle Richieste di offerta e delle procedure MEPA;

Verifiche ispettive disposte in conseguenza dell’attribuzione del 5 per mille del gettito IRPEF agli enti locali della Provincia;

Gestione dei procedimenti in contraddittorio, con i candidati a consigliere dei comuni della provincia nella qualità di Presidente della sottocommissione elettorale circondariale per i comuni di Pachino e Portopalo di Capo Passero; Presidente della Sottocommissione Circondariale del Comune di Noto dal 14/4/2023;

Presidente di gara e responsabile unico del procedimento per l’affidamento del servizio di interpretariato in consecutiva e di traduzione a supporto dell’attività della Commissione territoriale per il riconoscimento della protezione internazionale di Siracusa- anni 2017, 2018 e biennio 2023 2024 sulla piattaforma MEPA/Consip

Tipo di attività o settore	<p><i>Nell'ambito del Servizio Contabilità, gestione finanziaria e attività contrattuale, tra l'altro e fino al 6 aprile 2025</i></p> <p>Gestione delle spese elettorali e trattazione delle materie inerenti la finanza locale e relativa consulenza agli enti della provincia, contabilità economica e finanziaria della Prefettura;</p> <p>Gestione dei fondi accreditati per le emergenze di protezione civile e per le spese afferenti i capitoli di finanza locale, nonché le risorse assegnate dalla Regione Sicilia;</p> <p>Da Luglio 2006 responsabile della rendicontazione dei capitoli di spesa assegnati al Prefetto nella qualità di funzionario delegato;</p> <p>Da settembre 2009 nominata componente della struttura di supporto ai sensi dell'articolo 7 O.P.C.M 3049/2000 per la ricostruzione della Cattedrale di Noto;</p> <p>Gestione del fondo scorta presso il locale reparto provinciale di P.S. e di altri capitoli di spesa del Dipartimento della P.S.;</p> <p>Dal 2013 al 2016 Componente del gruppo di supporto (decreto prefettizio n. 3752 del 30 agosto 2013) per la vigilanza sulla gestione delle strutture destinate al temporaneo ricovero di cittadini extracomunitari sbarcati sulle coste siracusane;</p> <p><i>Nell'ambito del Servizio Attività contrattuali:</i></p> <p>Punto ordinante delegato dal mese di ottobre 2022 al 6 aprile 2025i per la Prefettura di Siracusa U.T.G.;</p> <p>Responsabile unico del procedimento per le diverse procedure seguite per gli affidamenti a contraente generale;</p> <p>Predisposizione degli schemi di bando di gara e successivi adempimenti;</p> <p>Responsabile unico del procedimento per la gara ASP per l'individuazione dei centri di prima accoglienza della provincia di Siracusa;</p> <p>Responsabile unico del procedimento per l'affidamento di alcuni servizi per le attività di primo soccorso ai migranti presso l'autorità Portuale del Comune di Augusta;</p> <p>Presidente della Commissione di gara europea per la ricerca di strutture per l'accoglienza dei minori della provincia di Siracusa;</p> <p>Presidente di Commissione di gara europea, sopra soglia comunitaria, finalizzata alla selezione di più operatori economici con cui concludere un accordo quadro, avente per oggetto l'appalto per la fornitura e di beni e servizi relativi ai centri di prima accoglienza, ubicati nella provincia di Siracusa, pubblicata sulla G.U.E.E. in data 23 luglio 2021;</p>
-----------------------------------	--

INCARICHI di particolare responsabilità	<p>Dal 6 dicembre ad oggi Presidente dell'Organo Straordinario di liquidazione del Comune di Pachino, nominata con D.P.R. 18 Novembre 2019;</p> <p>Dal 13 maggio 2019 nomina con decreto prefettizio a componente della Commissione di accesso ai sensi dell'articolo 143 d. lgs, 267 2000 presso il comune di Avola.</p> <p>Dal 9 giugno 2015 al 15 settembre 2023 Presidente dell'Organo straordinario di liquidazione del Comune di Lentini (D.P.R. 21 maggio 2015).</p> <p>Dal 14 gennaio 2006 al 2 luglio 2008 Commissario straordinario presso il comune di Terme Vigliatore – sciolto per infiltrazioni mafiose - nominata con DPR 23 dicembre 2005;</p> <p>Commissario ad acta, delegata dal Prefetto, per l'ottemperanza di diverse sentenze emesse dal TAR per la SICILIA– Sezione staccata di Catania e dal CGA di Palermo e rappresentanza in giudizio per l'amministrazione su contenziosi promossi dall'Avvocatura dello Stato;</p> <p>nel 2015 Collaborazione con il MIBACT per l'intervento POIn "Attrattori naturali, culturali, turismo" per i fondi assegnati dal Dipartimento della Protezione Civile per la ricostruzione della Cattedrale di Noto.</p>
Istruzione	
Date	<p>Marzo 2023 Conseguimento del Master biennale di II livello in Organizzazione, Management, e-government delle Pubbliche Amministrazioni VI edizione A.A. 2021/2022 presso Università Suor Orsola Benincasa – Napoli voto 110/110</p> <p>Maggio 2003 Master di primo livello in Dirigenza Pubblica presso la Scuola Superiore di Eccellenza dell'Università degli Studi di Catania;</p> <p>6 luglio 1987 – conseguimento del diploma di laurea in Economia Politica presso l'Università Commerciale L. Bocconi di Milano – voto 102/110;</p> <p>1979 Diploma di Maturità Scientifica – Liceo Scientifico Archimede di Rosolini, voto 60/60.</p>
Formazione	<p>Dall'immissione in ruolo nell'amministrazione civile dell'interno ad oggi, partecipazione a seminari formativi presso la Scuola Superiore dell'Interno tra cui in particolare:</p> <p>1992 – 1993 Partecipazione al III^a corso di formazione – secondo turno - per Vice consiglieri di ragioneria e relativi rientri formativi del 2001;</p> <p>Aprile 2008 partecipazione al II^a Corso base per le gestioni commissariali;</p> <p>Giugno 2011 partecipazione al corso sulla Legge 163/2006 e relativo regolamento attuativo.</p> <p>Giugno 2014 partecipazione al VII^a Corso avanzato in materia di Gestioni Commissariali</p> <p>Luglio 2014 partecipazione alla II^a edizione del Corso specialistico su Ambiente, Urbanistica e gestione dei rifiuti con riferimento alle realtà territoriali commissariate”</p> <p>Partecipazione a webinar e convegni in materia di appalti pubblici e PNRR.</p>

Pubblicazioni e monografie	- <i>La costruzione delle variabili: una nota metodologica</i> in "Vita di famiglia. Social Survey in Veneto" a cura di L. Mauri, M.P. May, G. Micheli, F. Zajczyk ed. Franco Angeli, Milano , 1992-															
Madrelingua	Italiana															
Altre lingue	Inglese (livello di conoscenza B2) e francese															
Autovalutazione																
Livello europeo																
Lingua Inglese	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Comprensione</th> <th colspan="2">Parlato</th> <th>Scritto</th> </tr> <tr> <th>Ascolto</th> <th>Lettura</th> <th>Interazione orale</th> <th>Produzione orale</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>buona</td> <td>ottimo</td> <td>buona</td> <td>buona</td> <td>Ottimo</td> </tr> </tbody> </table>	Comprensione		Parlato		Scritto	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		buona	ottimo	buona	buona	Ottimo
Comprensione		Parlato		Scritto												
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale													
buona	ottimo	buona	buona	Ottimo												
Lingua francese	<table border="1"> <tr> <td>buona</td> <td>buona</td> <td>buona</td> <td>buona</td> <td>buona</td> <td>Buono</td> </tr> </table>	buona	buona	buona	buona	buona	Buono									
buona	buona	buona	buona	buona	Buono											
Capacità e competenze organizzative	Competenze acquisite durante l'esperienza lavorativa e mediante partecipazione ad appositi corsi di formazione presso istituti quali CUOA di VICENZA, ISTUD di Stresa (VB)															
Capacità e competenze tecniche	Gestione delle risorse umane e dei processi amministrativi complessi.															
Capacità e competenze informatiche	Utilizzo della piattaforma office e dei principali applicativi in uso a seguito dell'innovazione digitale.															
Altre capacità e competenze	Musicali e letterarie															
Patente	di guida cat. B															

Autorizzo il trattamento dei dati esclusivamente per le finalità e nel rispetto del D. Lgs. N. 196/2003.

Siracusa, 10 novembre 2025

CURRICULUM VITAE DI Riccardo Rossini

novembre 2025

data e luogo di nascita: 25/05/1960, Cassino (FR)
indirizzo: via della Volta n. 1, 42121 Reggio Emilia
nazionalità: italiana

cellulare: 340 25 74 161
e-mail: ing.riccardo.rossini@gmail.com
pec: riccardo.rossini@ingpec.eu
patente di guida: B

Ingegnere civile senior

IWE International Welding Engineer

con esperienza consolidata polivalente: ingegneria; procedimenti tecnico-amministrativi della pubblica amministrazione; responsabilità del procedimento, progettazione e direzione esecuzione del contratto negli appalti pubblici di lavori servizi, lavori e forniture; progettazione e direzione lavori di opere private.

TITOLI DI STUDIO E CERTIFICAZIONI

- **17/12/1992 — Pisa — Facoltà di Ingegneria dell'Università degli Studi di Pisa**

Diploma di Laurea in Ingegneria Civile (5 anni) — valutazione finale **110 e lode** su 110.

ABILITAZIONE PROFESSIONALE E ISCRIZIONE ALL'ALBO DEGLI INGEGNERI

- Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere — Università degli Studi di Pisa — Sessione aprile 1993.
- Iscrizione all'Albo professionale dal 09/09/1993, continuativamente, attualmente presso l'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Reggio Emilia con numero 1548.

DIPLOMA DI POST - LAUREA

- **30/09/2015 — Modena e Genova — Istituto Italiano della Saldatura IIS**

Diploma di post-laurea in ingegneria di **International Welding Engineer IWE**, riconosciuto dall'IW International Institute of Welding e dall'EWF European Welding Federation — Diploma n. IT/EWE/150297A.

ESPERIENZE LAVORATIVE

- **2024 novembre – a tutt'oggi** **Ministero della Giustizia – Tribunale di Reggio Emilia**
42124 Reggio Emilia via Avvenire Paterlini, 1

Direttore Tecnico del Palazzo di Giustizia di Reggio Emilia per le attività in capo al Tribunale — Responsabile Ufficio Tecnico e Contratti — Direzione tecnico-amministrativa di lavori, servizi e forniture per il funzionamento degli Uffici Giudiziari di Reggio Emilia, concernente il building-management del Palazzo di Giustizia (sede di Tribunale, Procura della Repubblica, Giudice di Pace e Ufficio di Sorveglianza) anche con funzioni di Responsabile del Procedimento, Progettista e Direzione della esecuzione dei contratti.
- **2023 gennaio – 2024 novembre** **Agenzia per la sicurezza territoriale e la protezione civile – Ufficio Territoriale di Reggio Emilia e Ministero della Giustizia – Tribunale di Reggio Emilia**
42121 Reggio Emilia via Emilia Santo Stefano, 25
42124 Reggio Emilia via Avvenire Paterlini, 1

1) *Agenzia:* 3 gg. alla settimana — *Elevata Qualificazione E.Q. Specialista in Consulenza Giuridica - Amministrazione generale, segreteria, appalti lavori servizi e forniture* — Finalità: garantire la gestione della segreteria, degli affari generali, programmazione e procedure di appalto lavori, affidamento forniture e servizi, e relativi monitoraggi.

2) *Tribunale:* 2 gg. alla settimana — *Direttore Tecnico del Palazzo di Giustizia di Reggio Emilia — in distacco dalla Regione Emilia-Romagna* — Responsabile Ufficio Tecnico e Contratti — Direzione tecnico-amministrativa di lavori, servizi e forniture per il funzionamento degli Uffici Giudiziari di Reggio Emilia, concernente il building-management del Palazzo di Giustizia (sede di Tribunale, Procura della Repubblica, Giudice di Pace e Ufficio di Sorveglianza) anche con funzioni di Responsabile del Procedimento, Progettista e Direzione della esecuzione dei contratti.
- **2016 aprile – 2022 dicembre** **Ministero della Giustizia – Tribunale di Reggio Emilia**
42124 Reggio Emilia via Avvenire Paterlini, 1

Direttore Tecnico del Palazzo di Giustizia di Reggio Emilia — in distacco dalla Regione Emilia-Romagna — Responsabile Ufficio Tecnico e Contratti — Direzione tecnico-amministrativa di lavori, servizi e forniture per il funzionamento degli Uffici Giudiziari di Reggio Emilia, concernente il building-management del Palazzo di Giustizia (sede di Tribunale, Procura della Repubblica, Giudice di Pace e Ufficio di Sorveglianza) anche con funzioni di Responsabile del Procedimento, Progettista e Direzione della esecuzione dei contratti.
- **2010 gennaio – 2016 aprile** **Regione Emilia-Romagna – Servizio Tecnico di Bacino**
42121 Reggio Emilia via Emilia S. Stefano, 25

Funzionario tecnico direttivo — tempo indeterminato — Esame progetti e controllo di conformità alle norme tecniche e norme amministrative di progetti in zona sismica, con emissione di parere motivato e supporto tecnico ai Comuni nell'ambito della vigilanza sulle opere.

- **2006 agosto – 2011 dicembre** **Studio Tecnico Ing. Marina Mainini**
42123 Reggio Emilia via San Marco, 5/1
Libero professionista ingegnere — Progettazione e consulenza in strutture in acciaio, cemento armato, muratura e legno, anche con riferimento alla resistenza al fuoco, con part-time al 50% a tempo indeterminato presso la Regione Emilia-Romagna sede di Reggio Emilia.
- **2001 dicembre – 2010 gennaio** **Regione Emilia-Romagna – Servizio Tecnico di Bacino**
42121 Reggio Emilia via Emilia S. Stefano, 25
Funzionario tecnico direttivo – tempo indeterminato — Controllo di conformità tecnico-amministrativa nei procedimenti di concessione aree demaniali; procedure amministrative dei lavori pubblici; progettazione e direzione lavori di opere pubbliche; idraulica fluviale.
- **1994 luglio – 2001 dicembre** **ARNI Azienda Regionale per la Navigazione Interna della Regione Emilia-Romagna**
42121 Boretto (RE) via Argine Cisa, 11
Vincitore concorso per n. 1 posto per *funzionario tecnico direttivo a tempo indeterminato* — Gestione, manutenzione, costruzione nuove opere e tutela della via navigabile del fiume Po da foce Ticino al mare (400 km), gestione e manutenzione parco navale (4 motodraghe, 10 motoscafi e 10 darsene), produzione e manutenzione segnaletica fluviale, gestione e manutenzione immobili cantiere navale, uffici e banchina fluviale di Boretto (RE), acquisizione di forniture e servizi e attuazione programmi di intervento statali per la realizzazione del Sistema Idroviario Padano-Veneto:
 - **dal 01/01/2000 al 02/12/2001**
Incarico di **Dirigente Responsabile** dell'Ufficio Operativo di Boretto con team di 55 collaboratori.
 - **dal 01/07/1996 al 31/12/1999**
Incarico di **Responsabile** dell'Unità Operativa “Segnalazione e Dragaggio” con team di 44 collaboratori.
 - **dal 04/07/1994 al 30/06/1996**
Funzionario tecnico direttivo con team di 40 collaboratori.
- **1994 gennaio–aprile** **Cooperativa Architetti e Ingegneri di Reggio Emilia**
Ingegnere progettista — Collaborazione per la progettazione strutturale e idraulica.
- **1993 maggio–dicembre** **Studio Ing. Orlando Pandolfi di Carrara (MS)**
Ingegnere progettista — Collaborazione per la progettazione di coltivazione di cave di marmo.
- **1993 giugno** **SO.GE.PI. s.n.c. di Livorno**
Ingegnere progettista — Collaborazione per progettazione strutturale.

C O M P E T E N Z E L I N G U I S T I C H E

- Livello avanzato in lettura testi tecnici e norme tecniche in lingua inglese.
- Livello intermedio per lingua inglese parlata e scritta.

C O M P E T E N Z E R E L A Z I O N A L I E C O M U N I C A T I V E

- Esperienza consolidata nelle competenze relazionali e comunicative sia verbali sia scritte acquisite durante l'esperienza lavorativa sia da dipendente sia da libero professionista attraverso i rapporti con i cittadini, gli operatori economici, i committenti, i progettisti, gli organi superiori, le amministrazioni pubbliche e private, la gestione del personale del team, le riunioni di lavoro e i rapporti aziendali anche sindacali.

C O M P E T E N Z E O R G A N I Z Z A T I V E E G E S T I O N A L I

- Esperienza consolidata in competenze organizzative e gestionali manageriali e di coordinamento di risorse umane con orientamento al risultato, negoziazione, flessibilità, capacità relazionali, leadership, attitudine al controllo acquisite durante l'esperienza lavorativa attraverso
 - le posizioni di **Responsabile** del Procedimento, Progettista e Direttore dell'esecuzione dei contratti
 - il coordinamento del personale del team con gestione delle risorse finanziarie e strumentali
 - la conduzione autonoma del proprio lavoro nelle istruttorie tecnico-amministrative.

A L T R E C O M P E T E N Z E P R O F E S S I O N A L I

- L'esperienza diversificata acquisita ha permesso di sviluppare competenze professionali flessibili e trasversali
 - L'esperienza in pubblica amministrazione ha permesso di conseguire competenze avanzate nelle relative procedure amministrative
 - Le competenze professionali sono correntemente sviluppate attraverso approfondimenti e studi di ricerca
 - Sono di uso abituale norme e leggi amministrative, norme tecniche sia nazionali sia internazionali e testi in lingua inglese
 - Propensione naturale allo studio e all'approfondimento per la definizione dello stato dell'arte delle questioni amministrative-tecniche-procedurali.

C O M P E T E N Z E I N F O R M A T I C H E

- Esperienza consolidata: Windows, Word, Excel, Internet e posta elettronica e utilities varie
 - portali elettronici per gestione appalti pubblici CONSIP-MEPA e ANAC
 - software nel campo ingegneristico.

A L T R E C O M P E T E N Z E

- La multiforme attività lavorativa ha permesso di sviluppare nel tempo capacità
 - di integrazione in nuovi ambienti di lavoro e di affrontare nuove esperienze
 - di lavorare in team e individualmente secondo necessità
 - di definire le priorità

e pianificare le attività • di lavorare in situazioni di stress in riferimento al rapporto con il pubblico e con le scadenze • di studio e di approfondimento e di lavorare anche ad un alto grado di dettaglio • di ascolto e propensione alla mediazione nei conflitti • di problem solving • di propositività e capacità di iniziativa • di spiegare e motivare le scelte tecniche e amministrative • di motivazione dei collaboratori • di approccio metodico e di qualità delle prestazioni per il raggiungimento degli obiettivi • di garanzia di riservatezza e di rapporti leali.

LE ESPERIENZE FORMATIVE

- 1994-2019: oltre trenta corsi formativi e di aggiornamento di varia natura e durata in funzione della attività lavorativa diversificata, che vanno dall'ambito amministrativo a quello tecnico.
-

INTERESSI PERSONALI

- Nuoto – palestra – trekking e lettura – studio
-

ALTRI INFORMATIVI

- **Dicembre 2002: 2° classificato nella graduatoria relativa al pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Ingegnere Civile presso l'AUSL di Reggio Emilia, approvata con atto n. 1056 del 23/12/2002 e pubblicata su BUR n. 7 del 15/01/2003.**
-

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e GDPR Regolamento UE 2016/679

In fede
Riccardo Rossini
FIRMATO DIGITALMENTE