

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 1070 DEL 17/11/2025**

OGGETTO

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI INFORMAZIONE GIURIDICA IN AMBITO DI RISORSE UMANE A SEGUITO DI TRATTATIVA DIRETTA SUL MEPA CON LA DITTA PUBLIKA SERVIZI SRL.

RDP/RUP: BARBIERI ANNALISA

Dirigente: GARUTI ANNA LISA

Servizio Affari Generali

IL DIRIGENTE

Premesso che con Decreto del Presidente n. 1 del 09/01/2025, successivamente modificato con Decreto del Presidente n. 51 del 03/06/2025 e n. 99 del 30/09/2025, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2025 ed è stata affidata ai dirigenti responsabili dei centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il perseguimento degli obiettivi assegnati;

Considerato che:

- l'Ufficio Risorse Umane ha evidenziato la necessità di fruire di un servizio di informazione giuridica specifica per disporre tempestivamente, nell'ambito delle materie inerenti la gestione delle risorse umane, delle interpretazioni più recenti di norme legislative e contrattuali, della prassi giurisprudenziale e della dottrina più accreditata per dirimere questioni e dubbi interpretativi;
- disporre delle informazioni necessarie, dei chiarimenti e dei pareri espressi dagli enti preposti e delle prassi applicative praticate con successo nelle amministrazioni locali, accresce le conoscenze tecniche e la consapevolezza giuridica che possono rivelarsi strategiche nelle scelte e decisioni dell'Ente;
- pertanto, si è reputato opportuno valutare i servizi offerti da aziende specializzate nella gestione del personale;

Richiamati:

- il D. Lgs. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- il D. Lgs. n. 36/2023, Codice degli Appalti Pubblici;
- il Regolamento provinciale per la disciplina dei contratti, approvato con deliberazione del Consiglio provinciale n. 22 del 28/09/2023;

Verificato che sulle piattaforme del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) di CONSIP e di Intercent-ER" non sono attive convenzioni o accordi quadro per la fornitura del servizio di cui sopra;

Verificato che:

- la ditta Publika Servizi s.r.l. con sede legale in Via Vanoni, 17 – 46019 Viadana (MN) – Codice fiscale e Partita IVA 02476850207, è abilitata sul Mepa alla categoria "Servizi di supporto specialistico", CPV 79140000-7;
- l'azienda sopra nominata si occupa di fornire supporto agli enti locali sulle tematiche amministrative e giuridiche relative al personale dipendente e chiarimenti di ambito normativo;

Valutato che:

- nella suddetta categoria "Servizi di supporto Specialistico" interna al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) vi è la possibilità, per conferire l'affidamento, attraverso una procedura di "Trattativa diretta", modalità di negoziazione semplificata rispetto alla tradizionale RdO, rivolta ad un unico operatore economico;
- l'importo che si intende destinare all'acquisizione del servizio, per la durata di un anno, è inferiore ad € 5.000,00;

- l'Amministrazione intende operare nel rispetto dei principi di efficacia ed economicità nell'affidamento del servizio ricercato;

Dato atto che:

- si è ritenuto opportuno procedere mediante trattativa diretta n. 5766345 “Servizio di informazione giuridica in materia di risorse umane” con la ditta Publika Servizi s.r.l., con sede a Viadana (MN), valutata l’esperienza e la professionalità specifica in questo settore merceologico, ponendo a base dell'affidamento l’importo di fornitura fissato in € 4.000,00 IVA esclusa;
- l'operatore economico individuato ha inoltrato l'offerta economica, entro la scadenza del termine per la presentazione della stessa fissata per il giorno 10/11/2025 ore 12:00, per un valore economico pari ad € 4.000,00 IVA esclusa, che si ritiene congruo rispetto ai servizi richiesti e ai prezzi di mercato;
- si intende, conseguentemente, affidare tale servizio alla ditta Publika Servizi s.r.l., con sede legale in Via Vanoni, 17 – 46019 Viadana (MN) – Codice fiscale e Partita IVA 02476850207 mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023, fermo restando che, qualora il contratto in argomento sia sorteggiato, ex art. 52 del Codice e art. 12 comma 6 del Regolamento provinciale per la Disciplina dei Contratti, e non siano riscontrati i requisiti generale e speciali dichiarati dall'affidatario in sede di negoziazione, si procederà alla risoluzione del medesimo;
- la spesa complessiva pari ad € 4.880,00 IVA inclusa, trova copertura finanziaria come segue:
 - relativamente al 2025 per l'importo di € 2.427,80 con imputazione alla Missione 01 Programma 10 del Bilancio di Previsione 2025-2027, annualità 2025, e al corrispondente capitolo 3010 del PEG 2025, codice del Piano dei Conti Integrato 1030299999;
 - relativamente al 2026 per l'importo di € 2.452,20 con imputazione alla Missione 01 Programma 10 del Bilancio di Previsione 2025-2027, annualità 2026, e al corrispondente capitolo 3010 che verrà inserito nel PEG 2026, codice del Piano dei Conti Integrato 1030299999;
- è stata effettuata la verifica del documento di regolarità contributiva (DURC) al prot. INPS_47577776 in corso di validità;

Rilevato che:

- con riferimento all'art. 26 del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, le prestazioni del servizio in oggetto non prevedono rischi da “interferenze in merito alla sicurezza” in quanto servizi di natura intellettuale e non è, pertanto, necessaria la redazione del DUVRI;
- si provvederà ad ottemperare agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010, n. 136 “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al governo in materia di normativa antimafia” e successive modificazioni e integrazioni;
- il Codice Identificativo Gara (CIG), ai sensi dell’art. 3, comma 5, della Legge 136/2010, come modificata dal D.L. 187/2010, per la gestione del contratto, è il seguente: B909F593B3;
- l'attività oggetto della presente determinazione è prevista all'obiettivo di 1° livello 0110/0002 - Gestione del personale e sviluppo organizzativo del PEG 2025;
- la Responsabile Unica del progetto, ai sensi dell’art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023 è la dott. ssa Barbieri Annalisa Funzionaria amministrativo-contabile, titolare di incarico EQ presso la U.O. Risorse Umane;

Ritenuto, infine, di autorizzare la Dott. ssa Annalisa Barbieri a sottoscrivere la documentazione in esecuzione dell'aggiudicazione di cui all'oggetto, ivi compresa quella generata dal sistema;

Dato atto, infine, che, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del presente provvedimento, è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio;

DETERMINA

- di affidare alla ditta Publika Servizi s.r.l. con sede legale in Viadana (MN) – Codice fiscale e Partita IVA 02476850207, il servizio di informazione giuridica in materia di risorse umane, considerata la congruità e la convenienza dell'offerta economica presentata, a seguito di Trattativa diretta sul Mercato elettronico della Pubblica amministrazione (MePA), ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023;
- di impegnare la somma complessiva pari ad € 4.880,00 IVA inclusa a favore di Publika Servizi s.r.l. con sede legale in Via Vanoni, 17 – 46019 Viadana (MN) – Codice fiscale e Partita IVA 02476850207 con imputazione come segue:
 - relativamente al 2025 per l'importo di € 2.427,80 alla Missione 01 Programma 10 del Bilancio di Previsione 2025-2027, annualità 2025, e al corrispondente capitolo 3010 del PEG 2025, codice del Piano dei Conti Integrato 1030299999;
 - relativamente al 2026 per l'importo di € 2.452,20 alla Missione 01 Programma 10 del Bilancio di Previsione 2025-2027, annualità 2026, e al corrispondente capitolo 3010 che verrà inserito nel PEG 2026, codice del Piano dei Conti Integrato 1030299999;
- di dare atto che:
 - il Codice Identificativo Gara (CIG), ai sensi dell'art. 3, comma 5, della Legge n. 136/2010, come modificata dal D.L. n. 187/2010, per la gestione del contratto, è il seguente: B909F593B3;
 - la Responsabile Unica del progetto, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023, nonché Direttore per l'esecuzione del contratto, è la dott. ssa Barbieri Annalisa Funzionaria amministrativo-contabile, titolare di incarico EQ presso la U.O. Risorse Umane;
 - sono state acquisite agli atti le dichiarazioni di assenza di conflitti di interesse sottoscritte dai soggetti coinvolti nella presente procedura di affidamento;
 - di autorizzare la Dott. ssa Annalisa Barbieri, Funzionaria amministrativo-contabile e titolare di incarico di elevata qualificazione della U.O. Risorse Umane del Servizio Affari Generali, a sottoscrivere la documentazione in esecuzione dell'aggiudicazione di cui all'oggetto, ivi compresa quella generata dal sistema;
- di dare infine atto che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 192 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

- il fine del contratto concerne l'approfondimento normativo mentre l'oggetto consiste nell'affidamento del servizio di informazione giuridica in materia di risorse umane per l'anno 2025/2026;
- le clausole ritenute essenziali sono quelle inerenti al prezzo, alla durata dell'affidamento e alle modalità di erogazione del servizio, clausole contenute nel "Capitolato" allegato al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale, e che sarà allegato al contratto stesso, e comprendono, inoltre, gli obblighi di tracciabilità e di presa visione del codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia;
- il contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di disponibilità di convenzione Consip o della Centrale di committenza regionale (Intercent-ER); in alternativa, a norma di quanto disposto dal comma 7 dell'articolo 9 del D.L. 66/2014, l'impresa aggiudicataria dovrà adeguare i prezzi proposti in sede di gara, al parametro di benchmark di Consip o di Intercent-ER, se più favorevole;
- la presente aggiudicazione è immediatamente efficace ai sensi dell'art. 17, comma 5 del Codice, fermo restando quanto disposto all'art. 52 comma 2 del Codice stesso;
- ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del presente provvedimento, è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio;
- l'attività oggetto della presente determinazione è prevista all'obiettivo di 1° livello 0110/0002 - Gestione del personale e sviluppo organizzativo del PEG 2025.

Reggio Emilia, lì 17/11/2025

IL DIRIGENTE DEL
Servizio Affari Generali
F.to GARUTI ANNA LISA

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n del

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma

CAPITOLATO TECNICO

**SERVIZIO DI ASSISTENZA E INFORMAZIONE GIURIDICA IN AMBITO DI GESTIONE DEL
PERSONALE**

CPV: 79140000-7 Servizio di consulenza e informazione giuridica

Codice ATECO: 63.10.2 - Codice NUTS: 020066

INDICE

- Art. 1 - Oggetto del servizio
- Art. 2 - Descrizione dei servizi
- Art. 3 – Durata del contratto
- Art. 4 – Presentazione dell'offerta
- Art. 5 – Importo della presentazione dell'offerta e dell'affidamento
- Art. 6 - Procedura e stipula del contratto
- Art. 7 - Pagamento ed assunzione obblighi di tracciabilità ex L. 136/2010
- Art. 8 - Assunzione di responsabilità e inadempienze contrattuali
- Art. 9 - Sicurezza sul lavoro e costo del lavoro
- Art. 10 - Obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia
- Art. 11 - Subappalto
- Art. 12 - Divergenze
- Art. 13 - Disposizioni finali
- Art. 14 - Norme sull'anticorruzione
- Art. 15 - Trattamento dei dati personali
- Art. 16 - Responsabile Unico del Progetto e Direttore esecuzione del contratto

Art. 1 - Oggetto del servizio

Servizio di informazione giuridica volta al reperimento di normative giurisprudenziali ed interpretazioni di articoli di legge, decreti legislativi e CCNL di comparto e finalizzata ad agevolare la Provincia di Reggio Emilia all'assunzione di scelte e decisioni relative ai principali istituti dell'ambito delle Risorse Umane.

Art. 2 - Descrizione dei servizi.

E' richiesto supporto di informazione giuridica sulle seguenti tematiche:

- piano triennale del fabbisogno di personale;
- rideterminazione dotazione organica;
- assunzioni e cessazioni del personale dipendente;
- graduatorie, mobilità, concorsi;
- capacità assunzionale;
- spese di personale;
- spese per lavoro flessibile;
- costituzione e limitazioni al fondo del salario accessorio;
- utilizzo del fondo del trattamento accessorio;
- contrattazione integrativa decentrata;
- progressioni di carriera e verticali;
- rapporto di lavoro a tempo parziale;
- contratti di co.co.co. e lavoro autonomo occasionale;
- incarichi esterni;
- missioni, trasferte e buoni pasto del personale;
- questioni inerenti le assenze del personale dipendente e l'orario di lavoro;
- questioni inerenti la performance e la valutazione.

Il servizio di assistenza dovrà essere garantito mediante le seguenti modalità:

- assistenza telefonica o in videochiamata per la risoluzione dei problemi più complessi e articolati (appuntamento da concordare entro una settimana circa dalla richiesta);
- risposte a quesiti formulati via posta elettronica da fornire entro 5 giorni lavorativi dalla ricezione.

Art. 3 – Durata del contratto

L'erogazione del servizio avrà la durata di un anno a decorrere dal 1° gennaio 2026, con possibilità di rinnovo per un altro anno e opzione di proroga di sei mesi.

Art. 4 - Presentazione offerta

L'offerta dovrà essere presentata mediante *Trattativa diretta* sul portale <https://www.acquistinretepa.it> del MEPA di CONSIP e avere una validità di almeno 60 giorni dalla scadenza dei termini di presentazione della stessa.

La presentazione dell'offerta da parte dell'Impresa implica l'accettazione incondizionata di tutte le condizioni e norme contenute nel presente documento, che dovrà essere restituito firmato in allegato all'offerta e che diventerà parte integrante del contratto stipulato al termine della procedura.

Art. 5 – Importo dell'affidamento e della presentazione dell'offerta

Il valore massimo dell'affidamento del servizio in oggetto è pari a € 4.000,00 + IVA ai sensi di legge.

Art. 6 - Procedura e stipula del contratto

Il Contratto si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il Documento di stipula firmato digitalmente verrà caricato a sistema (art. 52 delle Regole del Sistema di e-Procurement) e inviato all'aggiudicatario.

Si precisa che la Provincia si riserva il diritto di sospendere, di revocare, re-indire e/o non aggiudicare l'affidamento motivatamente.

Art. 7 - Pagamento ed assunzione obblighi di tracciabilità ex L. 136/2010.

La fatturazione avverrà per il 50% a seguito della stipula del contratto e per il restante 50% al termine del servizio.

Su tali fatture dovrà essere operata la ritenuta dello 0,5% ai sensi dell'art. 11, comma 6 del D. Lgs. n. 36/2023; le ritenute saranno svincolate solo in fase di liquidazione finale, in seguito all'emissione, da parte del Soggetto aggiudicatore, del certificato di regolare esecuzione del servizio svolto e previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva.

La fattura dovrà essere intestata a:

Provincia di Reggio Emilia - Corso Garibaldi, 59 - 42121 Reggio Emilia ed inviate tramite il sistema di fatturazione elettronica, come da Decreto Ministeriale 3 aprile 2013 n. 55, utilizzando il codice ufficio univoco **UF1187**.

Oltre al "Codice Univoco Ufficio", che deve essere inserito obbligatoriamente nell'elemento "Codice Destinatario" del tracciato della fattura elettronica, si devono altresì indicare nella fattura i seguenti dati:

- CIG, obbligatoriamente inserito nel campo dedicato
- numero dell'ordine interno che sarà inviato dopo l'attivazione del contratto;
- il codice IBAN completo su cui effettuare il pagamento;
- la scadenza della fattura.

In mancanza di tali elementi, la fattura verrà rifiutata dal sistema e il pagamento sarà effettuato a 30 giorni dal ricevimento del successivo documento contabile. Inoltre, per ogni pagamento, sarà necessaria l'acquisizione del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva).

Ai sensi della L. 136/2010, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, nella documentazione da presentare a seguito di aggiudicazione, si dovrà indicare, uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, a tutta la gestione contrattuale. Tutti i movimenti finanziari relativi al servizio oggetto del contratto dovranno essere registrati sul conto corrente dedicato e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere per il presente contratto, il Codice Identificato della Gara (CIG).

E' fatto obbligo di provvedere a comunicare ogni modifica relativa alle generalità e al codice fiscale delle persone delegate ad operare sul suddetto c/c dedicato. A pena di nullità assoluta, la ditta, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra citata.

L'assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari deve essere riportata in tutti i contratti sottoscritti a qualsiasi titolo interessate al servizio di cui al presente contratto e la Provincia può verificare in ogni momento tale adempimento.

Il soggetto che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla Legge n. 136/2010, ne deve dare immediata comunicazione alla Provincia di Reggio Emilia e alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo di Reggio Emilia.

Art. 8 – Assunzione di responsabilità e inadempienze contrattuali

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, la Ditta costituisce una cauzione definitiva pari al 5% sul valore netto contrattuale, secondo quanto disposto dall'art. 117 comma 12 del D. Lgs. n. 36/2023.

La stazione appaltante, tenuto conto di quanto indicato dall'art. 126 del D. Lgs. n. 36/2023, applicherà una penale il cui valore è pari a 1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, fino ad un massimo del 10%, in caso di mancato rispetto delle tempistiche previste all'art. 3. In caso di inottemperanza agli obblighi derivanti dal presente Capitolato, fermo restando l'applicazione delle penali previste, la Provincia potrà inoltrare, via pec, lettera di diffida all'impresa; qualora questa non provveda a fornire la prestazione dovuta, entro sette giorni dal ricevimento dalla comunicazione, il Committente avrà facoltà di risolvere "*ipso-facto et jure*" il contratto, mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata (ex art. 1456 c.c.) a mezzo PEC; in tal caso, l'impresa dovrà corrispondere alla Provincia il 10% del valore del contratto, quale indennizzo per i danni subiti; saranno, inoltre, annullati i pagamenti non ancora eseguiti.

La Provincia può risolvere altresì il contratto nei casi indicati all'art. 122 del Codice dei contratti e recedere dallo stesso ai sensi dell'art. 123 del Codice.

L'impresa non può recedere dal contratto salvo che per grave inadempimento della stazione appaltante o per variazione sostanziale del servizio.

Art. 9 - Sicurezza sul lavoro e costo del lavoro

Trattandosi di affidamento di attività principalmente di natura intellettuale, non sono previsti rischi da interferenza né oneri per la sicurezza.

Per l'esecuzione del servizio, l'Impresa affidataria si obbliga ad avvalersi di personale di adeguata professionalità e ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali e ad applicare le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle del CCNL applicabile alla data di stipula del Contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, come precisato all'articolo 4 delle "Condizioni generali di contratto relative alla prestazione di servizi" redatte da Consip S.p.A. (CCNL di riferimento Centro Elaborazione Dati).

Art. 10 - Obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia

La Ditta con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia, approvato con decreto presidenziale n. 116/2021. A tal fine, si dà atto che l'amministrazione ha informato il contraente che sul sito dell'Amministrazione Provinciale è pubblicato il codice di comportamento.

L'Impresa si impegna a rendere edotti dei contenuti dello stesso i propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione. La violazione da parte della ditta degli obblighi di cui al codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia costituisce motivo di risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile. L'amministrazione, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto

il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

Art. 11 - Subappalto

Il sub appalto è disciplinato dall'art. 119 del Codice.

Art. 12 - Divergenze

La competenza a conoscere delle controversie derivanti dall'esecuzione del contratto spetta, ai sensi dell'art. 20 del codice di procedura civile, al giudice del luogo dove il contratto è stato stipulato. E' escluso, pertanto, il deferimento al giudizio arbitrale delle eventuali controversie contrattuali.

Art. 13 - Disposizioni finali

Per quanto non espressamente indicato nel presente capitolato si fa riferimento alle disposizioni di Legge vigenti, nonché alle norme del Codice Civile che possono trovare applicazione nella fattispecie.

Art. 14 - Norme sull'anticorruzione

L'affidatario, a decorrere dall'entrata in vigore del comma 16ter dell'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 (28.11.2012), non dovrà aver affidato incarichi o lavori retribuiti, di natura autonoma o subordinata, a ex dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del medesimo decreto, entro tre anni dalla loro cessazione dal servizio, se questi avevano esercitato, nei suoi confronti, poteri autoritativi o negoziali in nome e per conto dell'Amministrazione di appartenenza. Ai sensi dell'art. 80 comma 5 lett. d) del Codice è fatto obbligo ai partecipanti alla richiesta di preventivi di comunicare ogni situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, che dovesse manifestarsi nel corso della procedura.

Art. 15 - Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679, esclusivamente nell'ambito della presente procedura di gara; vedasi Allegato_Privacy (All. 1).

Art. 16 - Responsabile Unico del Progetto e Direttore esecuzione del contratto.

Il Responsabile Unico del progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.

Lgs. n. 36/2023, nonché Direttore per l'esecuzione del contratto, è la dott. ssa Barbieri Annalisa Funzionario amm.vo-contabile, titolare di incarico EQ presso la U.O. Risorse Umane.

Reggio Emilia, data della firma digitale

La Segretaria Generale
Dirigente ad interim del Servizio Affari Generali
Dott. ssa Anna Lisa Garuti

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. n. 82/2005 e smi



Visto, si attesta con esito FAVOREVOLE la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa della determina N. 1070 del 17/11/2025.

Reggio Emilia, lì 17/11/2025

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO BILANCIO

F.to DEL RIO CLAUDIA