



**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 1002 DEL 28/10/2025**

OGGETTO

SERVIZIO DI ASSISTENZA HARDWARE HP DELLA PROVINCIA DI REGGIO EMILIA
PER L'ANNO 2026

RDP/RUP: GIORGIO PAOLO

Dirigente: INCERTI ILENIA

Servizio Sistemi Informativi e Tecnologici

IL DIRIGENTE

Premesso che con Decreto del Presidente n. 1 del 09/01/2025, successivamente modificato con Decreto del Presidente n. 51 del 03/06/2025 e n. 99 del 30/09/2025, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2025 ed è stata affidata ai dirigenti responsabili dei centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il perseguitamento degli obiettivi assegnati;

Considerato che:

- il servizio di assistenza tecnica hardware dei dispositivi di marca HP della Provincia di Reggio Emilia è in scadenza il 31/12/2025;
- tale servizio è necessario per garantire, tramite la diagnosi delle problematiche hardware e la sostituzione delle parti e dei materiali difettosi o guasti, il buon funzionamento di alcuni server dell'Ente ancora in uso, per ambienti di test, presso la sala macchine dell'Ente, e per garantire la continuità del servizio occorre attivare fin da subito il contratto di assistenza per l'anno 2025 in quanto, in sua mancanza, potrebbero insorgere costi superiori per l'Ente dovendo far fronte alla richiesta di interventi fuori contratto;

Dato atto che:

- l'art. 1 comma 512 della legge 208/2015, (Legge di stabilità 2016), prevede che le amministrazioni pubbliche provvedano ai propri approvvigionamenti di beni e servizi informatici, e di connettività esclusivamente tramite Consip SpA o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali per i beni e servizi disponibili presso gli stessi soggetti;
- nell'ambito del programma "Acquisti in Rete della PA", è presente l'Accordo Quadro Public Cloud SaaS - Produttività Individuale e Collaboration 2, che offrendo servizi completamente SaaS, non prevede la tipologia di servizio individuato dall'Ente, come specificato in premessa;

Visti:

- il Regolamento provinciale per la disciplina dei contratti, approvato con deliberazione del Consiglio provinciale n. 22 del 28/09/2023;
- la Circolare n. 3/2023 adottata dal Segretario Generale della Provincia di Reggio Emilia, con atto n. 656 del 23/11/2023, all'interno della quale si specifica, tra l'altro, che per lo svolgimento di appalti fino a € 40.000,00 si procede, ai sensi dell'art. 50 del, comma 1, lett. a) e b), con affidamento diretto;

Considerato inoltre che:

- per l'individuazione dell'operatore economico a cui affidare il rinnovo sopra citato si è stabilito di procedere, mediante indagine di mercato, alla richiesta di preventivi per il "Servizio di assistenza hardware HP della Provincia di Reggio Emilia per l'anno 2026", da presentare entro le ore 18:00 del giorno 8/10/2025 e di avviare successivamente sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione una Trattativa Diretta con l'operatore economico offerente il prezzo più conveniente;
- alla scadenza suddetta sono pervenute le seguenti offerte:

Operatore/ P.IVA	Prot.	Offerta economica
ERREVI SYSTEM S.p.A. 01729090355	30512/2025	€ 1.500,00
EVERNEX 10324250157	30170/2025	€ 3.960,00

- con la ditta che ha presentato l'offerta più conveniente, ERREVI SYSTEM SpA, con sede legale in Via Meuccio Ruini, 12 - 42124 Reggio Emilia, P.IVA 01729090355, è stata avviata sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), la Trattativa Diretta n. 5722917 relativa al suddetto rinnovo, con scadenza presentazione offerte il giorno 23/10/2025 alle ore 13:00, alla quale la ditta ha risposto confermando il prezzo offerto in fase di richiesta di preventivo, € 1.500,00, IVA esclusa, che è da considerarsi congruo in relazione alla tipologia di rinnovo richiesto e ai prezzi di mercato;
- si intende quindi procedere ad acquistare tale servizio, mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, fermo restando che qualora il contratto in argomento verrà sorteggiato, ex art. 52 del Codice e art. 12, comma 6 del Regolamento provinciale per la Disciplina dei Contratti, e non verranno riscontrati i requisiti generali e speciali dichiarati dall'affidatario in sede di negoziazione, si procederà alla risoluzione del contratto;
- è intenzione dell'Ente avvalersi della facoltà di non richiedere la garanzia per la cauzione definitiva, di cui all'art. 53, comma 4, del D. Lgs. 36/2023, in virtù della comprovata solidità finanziaria dell'operatore;

Dato atto che:

- con riferimento all'art. 26 del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, le prestazioni del servizio in oggetto non prevedono rischi da "interferenze in merito alla sicurezza" in quanto servizi di natura intellettuale e non è, pertanto, necessaria la redazione del DUVRI;
 - si provvederà ad ottemperare agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al governo in materia di normativa antimafia" e successive modificazioni e integrazioni;
 - la spesa complessiva di € 1.500,00, IVA esclusa, pari a € 1.830,00, IVA compresa, va imputata alla Missione 01, Programma 08, del Bilancio di Previsione 2025-2027 annualità 2025 codice del Piano dei Conti Integrato 1030219005 ed al corrispondente capitolo 113, Articolo 1, del Peg 2025 con esigibilità anno 2025;
 - il Codice Identificativo Gara (CIG), ai sensi dell'Art. 3, comma 5, della Legge 136/2010, come modificata dal D.L. 187/2010, per la gestione del contratto, è il seguente: B8CB0E7830;
 - il Responsabile Unico del progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, è il dott. Paolo Giorgio, funzionario del Servizio Sistemi Informativi e Tecnologici che, ai sensi dell'art. 8, comma 4, dell'Allegato I.2 al D.Lgs. 36/2013, non trattandosi di interventi particolarmente complessi sotto il profilo tecnologico, svolge anche la funzione di Direttore dell'esecuzione del contratto ai sensi dell'art. 114 del D.Lgs. 36/2023;
 - il Rup e il sottoscrittore del presente provvedimento hanno prodotto la Dichiarazione di assenza di conflitto di interesse ex art. 16 D.Lgs. 36/2023, allegate al presente atto;
- Visto l'obiettivo di gestione di 1° livello 0108/0002 del PEG 2025;

Accertata, ai sensi dell'art. 147-bis del D. Lgs. 267/2000, la regolarità amministrativa del presente atto;

DETERMINA

- di affidare alla ditta ERREVI SYSTEM SpA, con sede legale in Via Meuccio Ruini, 12 - 42124 Reggio Emilia, P.IVA 01729090355, il Servizio di assistenza hardware HP dell'Ente per l'anno 2026, a seguito di Trattativa diretta sul Mercato elettronico della Pubblica amministrazione, (MePA), ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023;
- di dare atto che:
 - ✓ la spesa complessiva di € 1.500,00, IVA esclusa, pari a € 1.830,00, IVA compresa, va imputata alla Missione 01, Programma 08, del Bilancio di Previsione 2025-2027 annualità 2025 codice del Piano dei Conti Integrato 1030219005 ed al corrispondente capitolo 113, Articolo 1, del Peg 2025 con esigibilità anno 2025;
 - ✓ il Codice Identificativo Gara (CIG), ai sensi dell'Art. 3, comma 5, della Legge 136/2010, come modificata dal D.L. 187/2010, per la gestione del contratto, è il seguente: B8CB0E7830;
 - ✓ l'obiettivo di gestione di 1° livello è 0108/0002 del PEG 2025;
 - ✓ il Responsabile Unico del progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, è il dott. Paolo Giorgio, funzionario del Servizio Sistemi Informativi e Tecnologici che, ai sensi dell'art. 8, comma 4, dell'Allegato I.2 al D.Lgs. 36/2013, non trattandosi di interventi particolarmente complessi sotto il profilo tecnologico, svolge anche la funzione di Direttore dell'esecuzione del contratto ai sensi dell'art. 114 del D.Lgs. 36/2023;

di dare infine atto che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 192 del D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267:

- il fine e l'oggetto del contratto che si andrà a stipulare, sono descritti nella premessa del presente atto e consistono nel servizio di assistenza tecnica hardware di switch HP dell'Ente per l'anno 2026;
- il servizio viene aggiudicato a seguito di Trattativa diretta sul Mercato elettronico della Pubblica amministrazione, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023;
- il contratto per la suddetta fornitura verrà stipulato secondo la modulistica standard, attiva sulla piattaforma del Mercato Elettronico della P.A di Consip;
- le clausole ritenute essenziali sono quelle inerenti al prezzo e alle modalità di erogazione del rinnovo, clausole contenute nel "Capitolato" allegato al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale, e che sarà allegato al contratto stesso, e comprendono inoltre gli obblighi di tracciabilità e di presa visione del codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia;
- la presente aggiudicazione è immediatamente efficace ai sensi dell'art. 17, comma 5 del Codice, fermo restando quanto disposto all'art. 52 comma 2 del Codice stesso.

Reggio Emilia, lì 28/10/2025

IL DIRIGENTE DEL
Servizio Sistemi Informativi e Tecnologici
F.to INCERTI ILENIA

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n del

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

CAPITOLATO

SERVIZIO DI ASSISTENZA HARDWARE HP PER L'ANNO 2026

Art. 1 - Oggetto del servizio

Art. 2 – Livelli SLA

Art. 3 - Durata del contratto

Art. 4 - Presentazione offerta

Art. 5 - Procedura e Stipula del Contratto

Art. 6 - Pagamento ed assunzione obblighi di tracciabilità' ex l.136/2010

Art. 7 - Inadempienze contrattuali

Art. 8 - Sicurezza sul lavoro e costo del lavoro

Art. 9 - Obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di

Reggio Emilia

Art. 10 - Obbligo alla riservatezza

Art. 11 - Subappalto

Art. 12 - Divergenze

Art. 13 - Disposizioni finali

Art. 14 - Norme sull'anticorruzione

Art. 15 - Trattamento dei dati personali

Art. 16 - Responsabile Unico del Progetto e Direttore esecuzione del contratto

CPV: 72260000-5

CODICE NUTS: ITD53

Art.1. Oggetto del servizio

Servizio di assistenza hardware dei dispositivi della Provincia di Reggio Emilia di seguito elencati:

Prodotto	Serial number	Descrizione	Codice prodotto
SAN MSA 2040	2S6620B047	MSA 2040 [Contenente: 24x 1,2TB HDD]	M0T00A
SAN 2050 Disk Encloser	2S6904D232	2050 Disk Encloser [Contenente: 8x 1,2TB HDD + 16x 600GB HDD]	Q1J07A
SWITCH HP 8/20q Fibre Channel 8-ports:	MY5510G016	8/20q Fibre Channel 8-port	AK241-63002
SWITCH HP 8/20q Fibre Channel 8-ports:	MY5510G019	8/20q Fibre Channel 8-port	AK241-63002

Art.2. Livelli SLA

La ditta aggiudicataria potrà erogare direttamente il servizio, con le medesime caratteristiche del servizio HP (next business day 9x5).

Ovvero in caso di rottura di un componente, questo dovrà essere sostituito/inviato il giorno successivo alla chiamata sui 5 gg lavorativi.

Le chiamate potranno essere inoltrate dalle 8 alle 17.

Si precisa che la proposta presentata da un partner HP configura una mera sub- fornitura di prodotti informatici a catalogo che, ai sensi dell'art. 119, comma 3, lett. b) del D. Lgs. 36/2023 non e' qualificabile come subappalto.

Art.3. Durata del contratto

L'assistenza avrà durata dal 01/01/2026 al 31/12/2026.

Art.4. Presentazione offerta

La presentazione dell'offerta da parte dell'Impresa implica l'accettazione incondizionata di tutte le condizioni e norme contenute nel presente Documento che sarà parte integrante del contratto che verrà stipulato con l'impresa affidataria.

Art.5. Procedura e Stipula del Contratto

Il Responsabile Unico del Progetto, preso atto dei preventivi pervenuti entro il termine suddetto, darà seguito alla Trattativa Diretta che si concluderà con l'adozione dell'atto necessario per l'affidamento del servizio e successiva sottoscrizione del contratto a cura del dirigente competente.

Si precisa che la Provincia si riserva il diritto:

- di non procedere all'indizione della trattativa diretta nel caso in cui nessuno dei preventivi presentati venga ritenuto conveniente o idoneo;

- di procedere all'affidamento anche in presenza di un solo preventivo valido, purché ritenuto congruo;
- di sospendere, di revocare, re-indire e/o non aggiudicare l'affidamento motivatamente.

L'art. 52 del Codice prevede che negli affidamenti diretti di importo inferiore ai 40.000,00 euro, l'Operatore Economico deve attestare, con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, la sussistenza dei requisiti di ordine generale richiesti per l'affidamento. L'aggiudicazione sarà pertanto immediatamente efficace ai sensi dell'art. 17, comma 5 del Codice, fermo restando quanto disposto all'art. 52 comma 2 del Codice stesso.

Il Contratto si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il Documento di stipula firmato digitalmente verrà caricato a Sistema (art. 52 delle Regole del Sistema di e-Procurement).

Art.6. Pagamento ed assunzione obblighi di tracciabilità ex l. 136/2010

La fattura relativa al servizio di manutenzione potrà essere emessa all'attivazione del contratto che decorrerà dal 01/01/2026.

La fattura dovrà essere intestata a:

Provincia di Reggio Emilia - Corso Garibaldi, 59 - 42121 Reggio Emilia ed inviate tramite il sistema di fatturazione elettronica, come da Decreto Ministeriale 3 aprile 2013 n. 55, utilizzando il codice ufficio:

UF1I87

Oltre al "Codice Univoco Ufficio", che deve essere inserito obbligatoriamente nell'elemento "Codice Destinatario" del tracciato della fattura elettronica, si devono altresì indicare nella fattura i seguenti dati:

- CIG, obbligatoriamente inserito nel campo dedicato
- numero/i del buono d'ordine che sarà inviato dopo l'attivazione del contratto;
- il codice IBAN completo su cui effettuare il pagamento;
- la scadenza della fattura.

In mancanza di tali elementi, la fattura verrà rifiutata dal sistema e il pagamento sarà effettuato a 30 giorni dal ricevimento della fattura.

Inoltre, per ogni pagamento, sarà necessaria l'acquisizione del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva).

Ai sensi della L.136/2010, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, nella documentazione da presentare a seguito di aggiudicazione, si dovrà indicare, uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, a tutta la gestione contrattuale. Tutti i movimenti finanziari relativi al servizio oggetto del contratto dovranno essere registrati sul conto corrente dedicato e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere per il presente contratto, il Codice Identificato della Gara (CIG).

E' fatto obbligo di provvedere a comunicare ogni modifica relativa alle generalità e al codice fiscale delle persone delegate ad operare sul suddetto c/c dedicato. A pena di nullità assoluta, la ditta, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra citata. L'assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari deve essere riportata in tutti i

contratti sottoscritti a qualsiasi titolo interessate al servizio di cui al presente contratto e la Provincia può verificare in ogni momento tale adempimento.

Il soggetto che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla Legge 136/2010, ne deve dare immediata comunicazione alla Provincia di Reggio Emilia e alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo di Reggio Emilia

Art.7. Inadempienze contrattuali

La stazione appaltante, tenuto conto di quanto indicato dall'art. 126 del D.Lgs. 36/2023, applicherà una penale il cui valore sarà pari allo 0,3 per mille dell'ammontare netto contrattuale, fino ad un massimo del 10%, in caso di mancato rispetto delle clausole relative alla risoluzione e alla relativa tempistica (SLA) previste al punto 2.

In caso di inottemperanza agli obblighi derivanti dal presente Capitolato, fermo restando l'applicazione delle penali previste, la Provincia può inoltrare lettera di diffida all'impresa; qualora queste non provvedano a fornire la prestazione dovuta, entro sette giorni dal ricevimento dalla comunicazione, il committente ha facoltà di risolvere "ipso-facto et jure" il contratto, mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata (ex Art. 1456 c.c.) a mezzo PEC; in tal caso, l'impresa dovrà corrispondere alla Provincia il 10% del valore del contratto, quale indennizzo per i danni subiti; saranno inoltre annullati i pagamenti non ancora eseguiti.

La Provincia può risolvere altresì il contratto nei casi indicati all'Art. 122 del Codice dei contratti e recedere dallo stesso ai sensi dell'Art. 123 del Codice.

L'impresa non può recedere dal contratto.

Art.8. Sicurezza sul lavoro e costo del lavoro

Trattandosi di affidamento di attività principalmente di natura intellettuale, non sono previsti rischi da interferenza né oneri per la sicurezza.

Per l'esecuzione del servizio, l'Impresa affidataria si obbliga ad avvalersi di personale di adeguata professionalità e ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali e ad applicare le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle del CCNL applicabile alla data di stipula del Contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, come precisato all'articolo 4 delle "Condizioni generali di contratto relative alla prestazione di servizi" redatte da Consip S.p.A.

Tale CCNL viene dichiarato nella documentazione richiesta all'Impresa in sede di presentazione preventivo.

Art.9. Obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia.

La Ditta con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia, approvato con decreto presidenziale n. 116/2021. A tal fine si dà atto che l'amministrazione ha informato il contraente che sul sito dell'Amministrazione Provinciale è pubblicato il codice di comportamento.

L'impresa si impegna a rendere edotti dei contenuti dello stesso i propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione. La violazione da parte della ditta degli obblighi di cui al codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia costituisce motivo di risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile. L'amministrazione, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

Art.10. Obbligo alla riservatezza

- Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgari in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione.
- L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del contratto.
- L'obbligo di cui ai commi 1 e 2 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.
- Il Fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui ai punti 1, 2 e 3 e risponde nei confronti dell'Amministrazione per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.
- Il Fornitore può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'incarico affidato, solo previa autorizzazione dell'Ente.
- In caso di inosservanza degli obblighi descritti nei punti da 1 a 5, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che il Fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.
- Il Fornitore potrà citare i termini essenziali del contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione del Fornitore stesso a gare e appalti, previa comunicazione all'Amministrazione delle modalità e dei contenuti di detta citazione.
- Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte dell'Amministrazione attinente le procedure adottate dal Contraente in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto.
- Il Fornitore non potrà conservare copia di dati dell'Amministrazione, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del Contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli all'Amministrazione.

Art.11. Subappalto

Il sub appalto è disciplinato dall'art. 119 del Codice.

Art. 12. Divergenze

La competenza a conoscere delle controversie derivanti dall'esecuzione del contratto spetta, ai sensi dell'art. 20 del codice di procedura civile, al giudice del luogo dove il contratto è stato stipulato. E' escluso, pertanto, il deferimento al giudizio arbitrale delle eventuali controversie contrattuali.

Art.13 Disposizioni finali

Per quanto non espressamente indicato nel presente capitolo si fa riferimento alle disposizioni di Legge vigenti, nonché alle norme del Codice Civile che possono trovare applicazione nella fattispecie.

Art.14. Norme sull'anticorruzione

L'affidatario, a decorrere dall'entrata in vigore del comma 16 ter dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 (28.11.2012), non dovrà aver affidato incarichi o lavori retribuiti, di natura autonoma o subordinata, a ex dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del medesimo decreto, entro tre anni dalla loro cessazione dal servizio, se questi avevano esercitato, nei suoi confronti, poteri autoritativi o negoziali in nome e per conto

dell'Amministrazione di appartenenza. Ai sensi dell'art. 80 co.5 lett. d) del Codice è fatto obbligo ai partecipanti alla richiesta di preventivi di comunicare ogni situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, che dovesse manifestarsi nel corso della procedura.

Art.15. Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679, esclusivamente nell'ambito della presente procedura di gara; vedasi Allegato_Privacy (All. 3).

Art.16. Responsabile Unico del Progetto e Direttore esecuzione del contratto

Il Responsabile Unico del progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, è il dott. Paolo Giorgio funzionario del Servizio Sistemi Informativi e Tecnologici, che riveste anche il ruolo di Direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 114 del D. Lgs. 36/2023.

Per ogni ulteriore informazione di carattere tecnico è possibile rivolgersi a Paolo Giorgio (tel. 0522 444145; p.giorgio@provincia.re.it) oppure Denis Manzini (tel. 0522 444157; d.manzini@provincia.re.it).

Reggio Emilia, 26/09/2025

La Dirigente
Servizio Sistemi Informativi e Tecnologici
(f.to ing. Ilenia Incerti)

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.



Visto, si attesta con esito FAVOREVOLE la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa della determina N. 1002 del 28/10/2025.

Reggio Emilia, lì 28/10/2025

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO BILANCIO

F.to DEL RIO CLAUDIA