

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 1005 DEL 29/10/2025**

OGGETTO

ASSUNZIONE IMPEGNO INTEGRATIVO PER I SERVIZI POSTALI DELL'ENTE

RDP/RUP: DI MAIO EMANUELA

Dirigente: GARUTI ANNA LISA

Servizio Affari Generali

IL DIRIGENTE

Premesso che con Decreto del Presidente n. 1 del 09/01/2025, successivamente modificato con decreto del Presidente n. 51 del 03/06/2025 e n. 99 del 30/09/2025, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2025 ed è stata affidata ai dirigenti responsabili dei centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il perseguimento degli obiettivi assegnati;

Vista la determinazione dirigenziale n. 1149 del 16/12/2024 con la quale la Provincia di Reggio Emilia ha aderito alla convenzione IntercentER "Servizi postali e di Notifica tramite Posta 3" attraverso la piattaforma SatER, per i servizi e prodotti postali e per la notifica di atti giudiziari per il triennio 2025/2028:

- per il Lotto 2 *Servizi di notificazione diversi da quelli relativi a verbali per violazioni al Codice della Strada (ex D.Lgs. 285/1992 e s.m.i.) provenienti da flusso di stampa* - CIG master B105DD4FDA, CIG derivato B4D23522BC;
- per il Lotto 3 *Servizi di recapito* - CIG master B105DD50B2, CIG derivato B4D2432B93;

Constatato che con la medesima determina si è impegnata la spesa relativa all'anno 2025 stimata in:

- € 50,00 per la gestione della cassa economale per i servizi postali urgenti e non prevedibili che richiedono il pagamento in contanti, con Impegno n. 146/2025;
- € 3.205,10 IVA inclusa per la notifica degli atti giudiziari - CIG B4D23522BC, con Impegno n. 147/2025;
- € 3.308,85 IVA inclusa per la fornitura dei servizi postali - CIG B4D2432B93, con Impegno n. 148/2025;

imputandola alla Missione 01, Programma 02, del Bilancio di Previsione 2024/2026 annualità 2025 codice del Piano dei Conti Integrato 1.03.02.16.002 ed al corrispondente capitolo 108 del PEG 2025;

Considerato che le spese di cui trattasi sono suscettibili di integrazioni e variazioni in conseguenza del variare del numero di comunicazioni e notifiche di verbali inviate a mezzo posta dai vari servizi dell'Ente per le quali non è sempre possibile effettuare una stima puntuale;

Dato atto, in particolare, che nell'anno in corso:

- si è rilevato un incremento rispetto all'anno precedente della spesa per l'invio di raccomandate riguardanti le pratiche dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari, e che le spese relative a tali spedizioni, per loro tipologia e carattere di urgenza, non possono trovare copertura nelle somme stanziare per le Convenzioni sopra richiamate;
- la gestione dei procedimenti espropriativi ha subito un significativo incremento, soprattutto in conseguenza delle iniziative legate ai fondi del PNRR, ed ha comportato dunque un aumento delle spese postali di notifica, rispetto a quanto inizialmente stimato;

Ritenuto necessario, a seguito di stima effettuata con la collaborazione degli uffici coinvolti,

in merito alle spedizioni previste nella restante parte dell'anno, incrementare gli impegni n. 146/2025 e n. 147/2025 per far fronte alle eventuali ulteriori spese postali non quantificabili in esatta misura;

Ritenuto necessario dunque impegnare la somma di:

- € 50,00 incrementando l'impegno n. 146/2025, per le spese di spedizione urgenti e non prevedibili che richiedano il pagamento in contanti;
- € 1.000,00 incrementando l'impegno n. 147/2025, per le spese di notifica di atti giudiziari - CIG B4D23522BC;

alla Missione 01, Programma 02, del Bilancio di Previsione 2025/2027 annualità 2025 codice del Piano dei Conti Integrato 1.03.02.16.002 ed al corrispondente capitolo 108 del PEG 2025;

Visto l'obiettivo di 1° livello 0111/2021 del PEG 2025;

Dato atto che:

il responsabile del procedimento a norma della L. 241/90 del presente atto è la Titolare di P.O. Servizio Affari Generali U.O. Gestione documentale, privacy e segreteria generale, Dott.ssa Di Maio Emanuela;

ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del presente provvedimento, è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio;

D E T E R M I N A

di impegnare, in riferimento all'adesione alla convenzione Intercenter “Servizi postali e di Notifica tramite Posta 3” per i servizi e prodotti postali e per la notifica di atti giudiziari per il triennio 2025/2028 per le motivazioni indicate in premessa, le somme di:

- € 50,00 incrementando l'impegno n. 146/2025, per le spese di spedizione urgenti e non prevedibili che richiedano il pagamento in contanti;
- € 1.000,00 incrementando l'impegno n. 147/2025, per le spese di notifica di atti giudiziari - CIG B4D23522BC;

alla Missione 01, Programma 02, del Bilancio di Previsione 2025/2027 annualità 2025 codice del Piano dei Conti Integrato 1.03.02.16.002 ed al corrispondente capitolo 108 del PEG 2025;

di autorizzare l'effettuazione delle spese di cui all'Impegno n. 146/2025 tramite la Cassa Economale, nel rispetto di quanto previsto dal Titolo VII del vigente Regolamento di Contabilità della Provincia di Reggio Emilia;

di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento è la Titolare di P.O. Servizio Affari Generali U.O. Gestione documentale, privacy e segreteria generale, Dott.ssa Di Maio Emanuela.

Reggio Emilia, lì 29/10/2025

IL DIRIGENTE DEL
Servizio Affari Generali
F.to GARUTI ANNA LISA

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n del

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma



Visto, si attesta con esito FAVOREVOLE la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa della determina N. 1005 del 29/10/2025.

Reggio Emilia, lì 29/10/2025

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO BILANCIO

F.to DEL RIO CLAUDIA