



**DECRETO DEL PRESIDENTE
N. 135 DEL 24/10/2025**

OGGETTO

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA CANDIDATURA AL PROGETTO BIKE TO WORK 3 PROMOSSO DAL COMUNE DI REGGIO EMILIA

IL PRESIDENTE

Premesso che:

- il D.L. 19/05/2020 n. 34 cd “Decreto Rilancio”, convertito nella legge 17 luglio 2020, n. 77, all’articolo 229 dispone che “al fine di favorire il decongestionamento del traffico nelle aree urbane mediante la riduzione dell’uso del mezzo di trasporto privato individuale, le imprese e le pubbliche amministrazioni di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, con singole unità locali con più di 100 dipendenti ubicate in un capoluogo di Regione, in una Città metropolitana, in un capoluogo di Provincia ovvero in un Comune con popolazione superiore a 50.000 abitanti sono tenute ad adottare, entro il 31 dicembre di ogni anno, un piano degli spostamenti casa-lavoro del proprio personale dipendente finalizzato alla riduzione dell’uso del mezzo di trasporto privato individuale nominando, a tal fine, un mobility manager con funzioni di supporto professionale continuativo alle attività di decisione, pianificazione, programmazione, gestione e promozione di soluzioni ottimali di mobilità sostenibile;
- il decreto interministeriale n. 179 del 12 maggio 2021, definisce il piano degli spostamenti casa-lavoro (PSCL), come lo strumento di pianificazione degli spostamenti sistematici casa-lavoro del personale dipendente di una singola unità locale lavorativa, definite nelle imprese e nelle pubbliche amministrazioni di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con singole unità locali con più di 100 dipendenti ubicate in un capoluogo di Regione, in una Città metropolitana, in un capoluogo di Provincia ovvero in un Comune con popolazione superiore a 50.000 abitanti;
- secondo il decreto pre-citato al Mobility Manager sono attribuite, fra le altre, le seguenti funzioni:
 - a) promozione, attraverso l’elaborazione del PSCL, della realizzazione di interventi per l’organizzazione e la gestione della domanda di mobilità del personale dipendente, al fine di consentire la riduzione strutturale e permanente dell’impatto ambientale derivante dal traffico veicolare nelle aree urbane e metropolitane;
 - b) supporto all’adozione del PSCL;
 - c) adeguamento del PSCL anche sulla base delle indicazioni ricevute dal Comune territorialmente competente, elaborate con il supporto del mobility manager d’area;
 - d) verifica dell’attuazione del PSCL, anche ai fini di un suo eventuale aggiornamento, attraverso il monitoraggio degli spostamenti dei dipendenti e la valutazione, mediante indagini specifiche, del loro livello di soddisfazione;

considerato che:

- la Regione Emilia-Romagna con deliberazione di Giunta n. 1372 del 01/07/2024, ha approvato il Bando “Bike to Work 2024-2026 che mette a disposizione dei Comuni del proprio territorio, con popolazione superiore a 30.000 abitanti, risorse per azioni

di mobility management fra cui incentivi per favorire gli spostamenti casa-lavoro in bicicletta e, con determinazioni dirigenziali n. 20243/2024 e 20543/2024, ha attribuito al Comune di Reggio Emilia le risorse relative al Bando Bike to Work 2024-2026;

- il comune di Reggio Emilia ha pubblicato un Avviso Pubblico, allegato al presente atto, per la raccolta di manifestazioni di interesse da parte di enti pubblici, aziende private e istituti scolastici interessati a partecipare al progetto “Bike to Work3” per l'erogazione ai propri dipendenti di contributi chilometrici per gli spostamenti casa - lavoro in bicicletta;
- la politica di incentivazione dell'uso di mezzi non inquinanti per il tragitto casa - lavoro, rientra anche nelle scelte programmatiche di mobilità della Provincia che pertanto intende candidarsi per partecipare al sopracitato progetto BtW3;
- in continuità con l'adesione al progetto “Bike to Work2”, di cui al Decreto del Presidente n. 255 del 10/12/2020, la figura del mobility manager per la Provincia di Reggio Emilia è individuata nell'Ing. Valerio Bussei dirigente del Servizio Infrastrutture, Mobilità Sostenibile e Patrimonio;

atteso che:

- i contributi previsti dal progetto predetto, sono determinati in 20 centesimi al chilometro e nella misura massima di euro 50,00 mensili, liquidati a seguito rendicontazione secondo le modalità specificate nel bando;
- i contributi saranno erogati ai dipendenti aventi diritto in anticipazione e in unica soluzione al termine del progetto ed entro e non oltre il 20/11/2026;

ritenuto pertanto:

- di nominare quale mobility manager della Provincia di Reggio Emilia l'ing. Valerio Bussei dirigente del Servizio Infrastrutture, Mobilità Sostenibile e Patrimonio, confermando l'individuazione operata con proprio decreto n. 225/2020, che dovrà procedere alla elaborazione del PSCL come indicato dall'art. 6, comma 1, lett.a) del decreto ministeriale sopra citato;
- di aderire al progetto “Bike to Work3”, allegato al presente atto, al fine di erogare, ai propri dipendenti, contributi chilometrici per gli spostamenti casa – lavoro in bicicletta, trasmettendo, in via telematica all'apposito link, la candidatura della Provincia;

dato atto che il Responsabile del Procedimento, ex lege n. 241/90, è la Dirigente del Servizio Bilancio;

visti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente atto del Dirigente del Servizio Bilancio;

DECRETA

- di nominare quale mobility manager della Provincia di Reggio Emilia l'ing. Valerio Bussei dirigente del Servizio Infrastrutture, Mobilità Sostenibile e Patrimonio, confermando l'individuazione operata con proprio decreto n. 225/2020, che dovrà procedere alla elaborazione del PSCL come indicato dall'art. 6, comma 1, lett.a) del decreto ministeriale in premessa citato;
- di aderire, per i motivi in narrativa indicati, al progetto “BIKE TO WORK 3” per l'erogazione, ai propri dipendenti, di contributi chilometrici per gli spostamenti casa – lavoro in bicicletta, trasmettendo, in via telematica all'apposito link, la candidatura della Provincia;
- di dare atto che:
 - il Responsabile del Procedimento, ex lege n. 241/90, è la Dirigente del Servizio Bilancio;
 - il presente decreto è efficace dalla sua sottoscrizione.

Allegati:

- Avviso Pubblico Bike to work 3
- Parere di regolarità tecnica
- Parere di regolarità contabile.

Reggio Emilia, lì 24/10/2025

IL PRESIDENTE
F.to ZANNI GIORGIO

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n del

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma

AVVISO PUBBLICO PER LA RACCOLTA DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE DI AZIENDE, ENTI, ISTITUTI SCOLASTICI AL PROGETTO “BIKE TO WORK 3 2024-2026” PER L’EROGAZIONE AI PROPRI LAVORATORI DI CONTRIBUTI CHILOMETRICI PER GLI SPOSTAMENTI CASA-LAVORO IN BICICLETTA

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

in esecuzione del Provvedimento dirigenziale R.U.A.D. 1716 del 09/10/2024 avente ad oggetto *Progetto regionale “Bike to Work 3 2024-2026 rivolto ai comuni con popolazione superiore a 30.000 abitanti. Incentivi alle azioni di mobility management per favorire gli spostamenti casa-lavoro e casa-scuola. Approvazione scheda progettuale e relativa copertura finanziaria”*

COMUNICA

che, dal 25/09/2025 e fino al 15/07/2026 compreso, è possibile presentare istanza di adesione al progetto “Bike to Work 3 2024-2026” per l’erogazione ai propri lavoratori di contributi chilometrici per gli spostamenti casa-lavoro in bicicletta.

Il presente avviso sarà in pubblicazione all’Albo Pretorio on-line, sul sito istituzionale www.comune.re.it e sul profilo del Committente.

Il presente avviso esplorativo è finalizzato esclusivamente alla predisposizione di un elenco di soggetti interessati, pertanto, non costituisce offerta contrattuale, ma è da intendersi come mero procedimento informativo finalizzato alla raccolta di manifestazioni d’interesse e non comportante diritti di prelazione o preferenza, né impegni o vincoli per il Comune di Reggio Emilia.

Premesso che:

- obiettivo strategico del Comune di Reggio Emilia è lo sviluppo coordinato e sostenibile della realtà urbana nei suoi aspetti ambientali, sociali ed economici e nella salvaguardia di tutti i cittadini, con la creazione di opportunità di crescita e miglioramento generale della qualità della vita;
- il perseguitamento della tutela della salute dei propri cittadini passa anche attraverso il miglioramento della qualità dell’aria, adottando misure, strategie e azioni volte tra gli altri al contenimento del livello delle emissioni atmosferiche dovute ai mezzi di trasporto pubblico e privato;
- in quest’ottica, con la delibera di Giunta Comunale ID n. 42 del 25/02/2016 è stato approvato il Piano Comunale della Sicurezza Stradale (PCSS 2016), strumento di indirizzo e programmazione dell’Ente per il miglioramento della sicurezza stradale sull’intera rete del territorio comunale, nonché di sostegno e promozione della cultura sulla sicurezza stradale, inserendosi pienamente nel più generale quadro strategico e normativo nazionale e sovranazionale;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale ID n. 96 del 15/05/2023 è stato approvato il Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS 2023), che comprende tra le azioni strategiche anche il miglioramento della sicurezza e la vivibilità degli ambienti urbani, favorendo la mobilità pedonale e ciclistica;
- con Deliberazione di Giunta Comunale ID n. 38 del 29/02/2024 il Comune di Reggio Emilia ha inoltre approvato il BiciPlan 2024 - Piano ciclistico del Comune di Reggio Emilia, che pianifica le linee strategiche della mobilità ciclistica urbana;
- il Comune di Reggio Emilia è da anni impegnato nella promozione dell’uso della bicicletta a livello

urbano e negli spostamenti ricorrenti casa-scuola e casa-lavoro;

- le linee programmatiche comunali di mandato 2024 – 2029 dal titolo "La cura della comunità e la comunità come cura", prevedono, in particolare nella linea strategica "Reggio Emilia città in Movimento: rendere più sostenibile ed efficiente la mobilità locale", lo sviluppo di una mobilità sostenibile con cui sia possibile muoversi meglio, inquinare meno l'ambiente e dare maggiore sicurezza ai cittadini, considerando la mobilità come un elemento fondamentale del complesso meccanismo di gestione della realtà urbana.

Evidenziato che:

- la normativa nazionale, in particolare la Legge 17 luglio 2020, n. 77 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, recante misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19" e successive, stabilisce che le imprese e le pubbliche amministrazioni con più di 100 dipendenti ubicate in un capoluogo di Regione, in una Città metropolitana, in un capoluogo di provincia ovvero in un Comune con popolazione superiore a 50.000 abitanti sono tenute ad adottare, entro il 31 dicembre di ogni anno, un piano degli spostamenti casa-lavoro del proprio personale dipendente nominando, a tal fine, un mobility manager;
- la succitata Legge n. 77 stabilisce inoltre che le imprese e le pubbliche amministrazioni che non rientrano tra quelle di cui al precedente comma 1 possono comunque procedere facoltativamente all'adozione del PSCL del proprio personale dipendente;
- con il successivo Decreto Interministeriale n. 179/2021 del 12 maggio 2021 del MITE di concerto con MIMS "Modalità attuative delle disposizioni relative alla figura del mobility manager" vengono poi definite le nomine e le funzioni dei mobility manager aziendali e dei mobility manager d'area, quest'ultima figura nominata presso il Comune e specializzata nella definizione e implementazione di politiche di mobilità sostenibile, nonché nello svolgimento di attività di raccordo tra i mobility manager aziendali;
- in coerenza con i contenuti del PUMS 2023 e i dettami della normativa vigente, l'Amministrazione Comunale è demandata dalla normativa vigente ad espletare attività di mobility manager d'area e aziendale;
- all'interno di tale ambito, negli ultimi anni l'esistente Rete dei mobility manager scolastici è stata affiancata dalla recente Rete dei mobility manager aziendali di Reggio Emilia finalizzata allo scambio di buone pratiche e al confronto sui temi del mobility management.

Visto che:

- il Comune di Reggio Emilia dal 2020 ad oggi ha dato attuazione al progetto sperimentale regionale "Bike to Work 1 2020" e al successivo progetto regionale "Bike to Work 2 2021-2023" sia per la parte di investimenti sia per la parte di spesa corrente;
- con Delibera di Giunta regionale n. 1372 del 01/07/2024, la Regione Emilia Romagna ha approvato il Bando "Bike to Work 2024-2026" rivolto ai Comuni del proprio territorio con popolazione superiore a 30.000 abitanti che mette a disposizione risorse regionali per un ammontare complessivo pari a 2,5 Mln di euro in parte corrente nel periodo 2024-2026 per incentivi ad azioni di mobility management per favorire gli spostamenti casa-lavoro e casa-scuola come attribuzione di incentivi chilometrici per gli spostamenti casa-lavoro in bicicletta ai lavoratori di aziende nella misura massima di 20 centesimi a km e nella misura massima di € 50 mensili per ciascun lavoratore, a seguito di accordi di incentivazione



all'uso della bicicletta in sostituzione dell'autoveicolo privato dei Mobility Manager aziendali o responsabili di aziende;

- con Determinazione dirigenziale n. 20243 del 01/10/2024 e sua successiva rettifica n. 20543 del 03/10/2024, la Regione Emilia Romagna ha approvato e pubblicato on-line la Graduatoria definitiva e assegnato i contributi relativi al Bando "Bike to Work 2024-2026 rivolto ai comuni con popolazione superiore a 30.000 abitanti. Incentivi alle azioni di mobility management per favorire gli spostamenti casa-lavoro e casa-scuola" confermando lo stanziamento in spesa corrente per il Comune di Reggio Emilia;
- con Provvedimento dirigenziale R.U.A.D. 1716 del 09/10/2024, il Comune di Reggio Emilia ha approvato la Scheda progettuale "Bike to Work 3 2024-2026" e dichiarato la relativa copertura finanziaria, poi confermata con comunicazione PEC agli atti con PG 2024/306383 del 05/12/2024;
- con Determinazione dirigenziale n. R.U.D. 1520 del 09/12/2024, il Comune di Reggio Emilia ha poi affidato il servizio di fornitura e gestione di una applicazione per smartphone finalizzata alla certificazione del percorso casa-lavoro e del mezzo utilizzato, alla quantificazione dei chilometri percorsi e della CO₂ risparmiata e alla rendicontazione del progetto di incentivazione degli spostamenti casa-lavoro nel periodo 2024/2026;
- il Comune di Reggio Emilia ha pubblicato sul proprio sito web le FAQ al progetto Bike to Work 3 2024-2026;

IL COMUNE DI REGGIO EMILIA

con il presente Avviso pubblico intende garantire la massima trasparenza e partecipazione ad aziende private, enti pubblici, partecipate di enti pubblici, istituti scolastici interessati ad aderire al progetto regionale "Bike to Work 3 2024-2026", di seguito denominato *Bike to Work 3 (BtW3)*, per l'erogazione di contributi chilometrici ai propri lavoratori per gli spostamenti casa-lavoro effettuati con la bicicletta in sostituzione dell'autoveicolo privato.

Maggiori dettagli operativi sullo svolgimento del progetto *Bike to Work 3* si possono consultare alla pagina web comunale dedicata alle relative FAQ.

1. OGGETTO

Il presente Avviso si prefigge di individuare aziende / enti / istituti scolastici del territorio del Comune di Reggio Emilia interessati a promuovere per gli anni 2025 e 2026 la mobilità ciclabile in sostituzione dell'autoveicolo privato, mediante l'erogazione di incentivi chilometrici per gli spostamenti casa-lavoro in bicicletta ai propri lavoratori e l'implementazione della rete dei Mobility Manager aziendali di Reggio Emilia.

2. SOGGETTI AMMESSI ALLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ADESIONE

L'Avviso pubblico è rivolto ad Aziende private, Enti pubblici, Partecipate di Enti pubblici, Istituti scolastici che:

- abbiano almeno una sede nel territorio del Comune di Reggio Emilia;
- siano in regola con l'iscrizione alla Camera di Commercio, se dovuta, e con gli obblighi contributivi;
- abbiano nominato un Mobility Manager Aziendale / Responsabile aziendale della mobilità;
- abbiano individuato un indirizzo email per la ricezione dei report Bike to Work 3, contenenti dati personali;

- abbiano comunicato i dati bancari aziendali per l'accredito del contributo Bike to Work 3 e si impegnino a mantenere aggiornata la dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari, comunicando eventuali variazioni dovessero intervenire tramite gli appositi link presenti nel sito internet comunale;
- abbiano approvato ed inviato, dopo la pubblicazione del presente Avviso, il Piano Spostamenti Casa Lavoro (PSCL) ovvero che si impegnino a redigerlo ed inviarlo via PEC all'Amministrazione entro e non oltre il 20/11/2026;
- si impegnino a compilare ed inviare tramite PEC il "Modulo di rendicontazione Bike to Work 3 2024-2026" firmato digitalmente entro il 20/11/2026.

La presa d'impegno ad inviare PSCL e Modulo di rendicontazione con successiva inottemperanza da parte di aziende/ Istituti/ Enti ammessi comporterà l'impossibilità da parte dell'Amministrazione di liquidare loro i contributi maturati dai lavoratori di competenza.

I soggetti che hanno già aderito a precedenti progetti *Bike to Work* dovranno presentare nuova istanza in quanto trattasi di nuovo progetto/finanziamento.

Si specifica che al presente Avviso potrà partecipare anche il Comune di Reggio Emilia, in quanto Ente avente sede nel territorio comunale.

3. OGGETTO DEI CONTRIBUTI E SOGGETTI DESTINATARI

I destinatari finali dei contributi sono i lavoratori, **assunti con qualsiasi tipologia contrattuale**, delle aziende/enti/istituti che hanno risposto al presente Avviso e ricevuto la lettera di ammissione al progetto *Bike to Work 3*.

I contributi verranno erogati ai lavoratori delle aziende/enti/istituti ammessi al progetto che utilizzeranno la bicicletta, in sostituzione dell'autoveicolo privato, per gli spostamenti casa-lavoro dalla data di conferma di ammissione al progetto da parte del Comune e fino al 30/09/2026, ovvero fino ad esaurimento delle risorse regionali disponibili e salvo proroghe concesse dalla Regione Emilia Romagna.

Ai fini dei contributi chilometrici, potranno essere incentivati i soli spostamenti casa-lavoro effettuati in bicicletta verso sedi di lavoro site all'interno del territorio del Comune di Reggio Emilia. Sono pertanto esclusi, seppur registrati tramite l'apposita App di seguito specificata, altri spostamenti personali nonché spostamenti di lavoro o tra sedi di lavoro, o durante l'orario di lavoro, nello svolgimento delle proprie mansioni lavorative, in giornate di ferie, permesso, smart working, di assenza dal lavoro o fuori sede.

La sede di residenza/domicilio dei lavoratori potrà trovarsi anche in altro Comune.

4. ENTITA' DEI CONTRIBUTI

I contributi verranno calcolati ed erogati nella misura massima di 20 centesimi al chilometro e nella misura massima di 50 euro mensili cadauno fino al 30/09/2026 compreso, ovvero fino ad esaurimento delle risorse regionali disponibili.

Si precisa che nessuna erogazione potrà essere né retroattiva rispetto alla data di ammissione al Progetto né successiva al 30/09/2026, data di termine del calcolo dei contributi spettanti da parte dei lavoratori ammessi (salvo esaurimento delle risorse regionali prima del 30/09/2026 od eventuali proroghe della Regione Emilia Romagna stessa).

L'ammissione e l'iscrizione a progetto non garantisce l'erogazione del contributo in quanto i contributi verranno erogati in funzione della data di ammissione dell'azienda, della data di iscrizione del lavoratore, delle risorse disponibili e del rispetto dei requisiti di erogazione.

Sulla base delle rendicontazioni fornite da apposita App e dai rispettivi Mobility Manager, verrà formulato un elenco dettagliato dei contributi erogabili e, nel caso si esaurisse l'ammontare dei contributi erogabili



prima della scadenza fissata del 30/09/2026, si procederà alla rimodulazione degli stessi.

5. DURATA E FASI

Il progetto regionale *Bike to Work 3* si concluderà, salvo proroghe della Regione Emilia Romagna, il 31/12/2026 e si articolerà nelle seguenti fasi:

Fase 1 - Pubblicazione Avviso Pubblico (settembre 2025 / **15 luglio 2026**). Il presente Avviso resta pubblicato fino al 15/07/2026 compreso.

Fase 2 – Attività preliminari a carico dell'azienda/ente/istituto richiedente (al momento dell'adesione). Al momento dell'invio della Domanda di adesione, l'azienda/ente/istituto richiedente deve avere almeno una sede di lavoro all'interno del territorio del Comune di Reggio Emilia e aver nominato il Mobility Manager aziendale / Referente per la mobilità aziendale. Tali requisiti sono essenziali per ottenere l'ammissione a progetto.

Fase 3 - Invio Domande di adesione (settembre 2025 / **15 luglio 2026**). Aziende/enti/Istituti con sede a Reggio Emilia interessati possono candidarsi al progetto *Bike to Work 3* inviando dal 25/09/2025 ed entro e non oltre il 15/07/2026 apposita Domanda di adesione al progetto tramite modalità telematica al link indicato successivamente.

Fase 4 – Verifica domande pervenute ed ammissione al progetto (ottobre 2025 / agosto 2026). A conclusione di valutazione di conformità delle istanze pervenute e di verifica di possesso dei requisiti di ammissione, l'Amministrazione comunale invia tramite PEC Lettera di ammissione al progetto. Solo da questo momento in avanti l'azienda/ente/istituto risulta ammesso a progetto. Con l'invio della Lettera di ammissione viene inoltre comunicato il nuovo codice missione da inserire in App da parte dei lavoratori per iscriversi al progetto.

Fase 5 – Iscrizione lavoratori al progetto e conteggio chilometri validi ai fini dell'incentivo tramite App (da data ammissione a progetto propria azienda / **30 settembre 2026**, ovvero fino ad esaurimento fondi a disposizione). Dopo che la propria azienda/ente/istituto è stata ammessa a progetto, i lavoratori delle stesse possono, fino al 30/09/2026, iscriversi al progetto *Bike to Work 3* tramite: attivazione di specifica App per smartphone individuata dal Comune di Reggio Emilia a tal fine (la stessa usata per le precedenti edizioni del *Bike to Work*), sottoscrizione in App del Regolamento del progetto (Allegato 1) ed inserimento nella stessa dei dati minimi da progetto e del nuovo codice missione (trasmesso dall'Amministrazione tramite PEC con apposita Lettera al Mobility Manager aziendale durante la Fase 3). Solo inserendo tali dati minimi e il nuovo codice missione in App verrà attivato il conteggio dei km validi ai fini dell'incentivo. La raccolta degli spostamenti utili ai fini dell'incentivo termina il 30/09/2026, salvo esaurimento delle risorse regionali disponibili. In caso di problemi con l'App, i lavoratori devono contattare direttamente l'assistenza all'indirizzo email help@wecity.it oppure con il canale whatsapp 377 3506646 (solo messaggi, no chiamate).

Fase 6 – Verifica dei dati dichiarati in App e della validità degli spostamenti tracciati ed invio dei report provvisori e poi definitivi (ottobre - novembre 2026). Amministrazione comunale, gestore App e Datore di lavoro effettuano, sulla base dei report provvisori forniti dall'App, verifiche sulla validità degli spostamenti tracciati dall'applicazione stessa e del mezzo utilizzato per la definizione dei contributi totali spettanti a ciascun lavoratore iscritto a progetto, come ad esempio: essere lavoratore di azienda/ente/istituto ammessa, effettiva presenza al lavoro nei giorni tracciati in App, etc. A seguire, l'Amministrazione invia i report definitivi contenenti i dati finali e l'ammontare dei contributi Bike to Work maturati dai singoli lavoratori di competenza.

Fase 7 – Erogazione in anticipazione del contributo in busta paga o tramite bonifico a cura del Datore di lavoro (ottobre 2026 - **20 novembre 2026**). Sulla base dei report definitivi inviati dall'Amministrazione, il Datore di lavoro eroga in anticipazione i contributi spettanti in unica soluzione al termine del progetto ed entro e non oltre il 20/11/2026, tramite busta paga o mediante bonifico diretto ai lavoratori di competenza.

Fase 8 – Rendicontazione avvenuta erogazione a cura del Datore di lavoro (ottobre 2026 - **20 novembre 2026**). Le aziende/enti/istituti ammessi certificano l'effettiva erogazione in busta paga o tramite bonifico diretto dei contributi maturati dai propri lavoratori, attraverso l'invio all'Amministrazione entro e non oltre il 20/11/2026 tramite PEC dell'apposito Modulo di rendicontazione (Allegato 3) firmato digitalmente. Tale operazione è essenziale per consentire la liquidazione dei contributi a saldo: il mancato invio entro il termine fissato del Modulo di rendicontazione rende impossibile la liquidazione a saldo del contributo BtW3 da parte dell'Amministrazione comunale.

Fase 9 – Adozione ed invio del Piano Spostamenti Casa Lavoro (PSCL) a cura del Mobility Manager aziendale (da data di pubblicazione Avviso / **20 novembre 2026**). Il Mobility Manager aziendale presenta tramite PEC, entro e non oltre il 20/11/2026, il Piano Spostamenti Casa Lavoro della propria realtà aziendale (*facsimile* per le aziende di piccole dimensioni - Allegato 2). Tale operazione è essenziale per consentire la liquidazione dei contributi a saldo: il mancato invio entro il termine fissato del PSCL comporta l'impossibilità a liquidare a saldo del contributo BtW3 da parte dell'Amministrazione comunale.

Fase 10 – Verifica assolvimento impegni ed obblighi contrattuali (novembre 2026 - dicembre 2026). A seguito della ricezione del Modulo di rendicontazione e del PSCL annuale, l'Amministrazione verifica il rispetto delle scadenze, degli impegni e degli obblighi contrattuali. In caso di inottemperanza non è garantita la liquidazione a saldo dei contributi maturati.

Fase 11 – Liquidazione a saldo contributi totali spettanti (dicembre 2026). A seguito di esito positivo delle verifiche di cui alla precedente Fase 10, l'Amministrazione comunale liquida il saldo totale spettante di competenza ad ogni singola azienda/ente/istituto ammesso a progetto.

Fase 12 – Rendicontazione alla Regione Emilia Romagna (gennaio 2027). L'Amministrazione comunale invia documentazione complessiva alla RER, co-finanziatrice del progetto BtW3.

Le Fasi e i tempi progettuali sono così definiti, salvo eventi imprevedibili, esaurimento delle risorse finanziarie a disposizione, modifiche da parte della Regione Emilia Romagna co-finanziatrice del progetto.

6. OBBLIGHI A CARICO DELL'AZIENDA/ENTE/ ISTITUTO

Le aziende/enti/istituti si impegnano a:

- avere almeno una sede di lavoro all'interno del Comune di Reggio Emilia; tali soggetti potranno aderire al progetto solo in riferimento alle proprie sedi site all'interno del territorio comunale di Reggio Emilia;
- procedere alla **nomina del Mobility Manager Aziendale** o del Responsabile aziendale della mobilità; detta figura verrà coinvolta anche nella Rete dei Mobility Manager Aziendali di Reggio Emilia;
- individuare un indirizzo email per la ricezione dei report Bike to Work 3, contenenti dati personali;
- comunicare per iscritto, alla data della variazione, ogni modifica intervenuta ai dati indicati nella Domanda di adesione al progetto;
- comunicare i dati bancari aziendali per l'accreditto del contributo Bike to Work 3 e mantenere aggiornata la dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari, comunicando eventuali variazioni dovessero intervenire tramite gli appositi link presenti nel sito internet comunale;
- adottare ed inviare tramite PEC all'indirizzo istituzionale comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it nel

periodo compreso tra la data di pubblicazione del presente Avviso ed entro il 20/11/2026 compreso, **il Piano Spostamenti Casa Lavoro dei propri lavoratori**, redatto secondo le vigenti Linee guida ministeriali per la redazione e l'implementazione dei PSCL. In base alle Delibere regionali di finanziamento del progetto *Bike to Work 3*, anche le aziende/enti/istituti non sottoposti ad obbligo di redazione del PSCL secondo la normativa nazionale, per poter aderire al *Bike to Work 3* sono tenute a redigerlo ed inviarlo all'Amministrazione comunale, pena l'impossibilità di ricevere i contributi totali a saldo. Per le aziende/enti/istituti che si trovano in quest'ultima situazione, è allegato al presente Avviso un facsimile di PSCL semplificato (Allegato 2), contenente anche un questionario base per l'analisi degli spostamenti dei lavoratori. Si precisa che ai fini del *Bike to Work 3* farà fede l'invio tramite PEC del proprio PSCL annuale che dovrà avvenire tra la data di pubblicazione del presente Avviso fino al 20/11/2026 compreso;

- sostenere il progetto *Bike to Work 3* presso la propria realtà aziendale, monitorarne l'andamento e garantire una equa e corretta comunicazione ai propri lavoratori;
- comunicare ai propri lavoratori le modalità e le tempistiche di iscrizione al progetto *Bike to Work 3*, rendere noti i contenuti del Regolamento di adesione al progetto (Allegato 1), che viene sottoscritto in App dagli stessi, nonché fornire il codice missione necessario per attivare il conteggio dei chilometri validi ai fini del progetto tramite apposita applicazione per smartphone all'uopo individuata dall'Amministrazione (la stessa App delle precedenti edizioni del *Bike to Work*);
- verificare in accordo con l'Amministrazione i dati riportati nei report provvisori forniti dall'App ed in particolare che gli iscritti che hanno dichiarato di lavorare presso l'azienda/ente/istituto siano effettivamente relativi lavoratori;
- collaborare con l'Amministrazione nel compimento di controlli, anche a campione, sul rispetto delle prescrizioni previste dal progetto *Bike to Work 3* da parte dei lavoratori partecipanti, come ad esempio l'effettiva presenza al lavoro nelle giornate di maturazione dei contributi;
- sulla base dei report definitivi forniti dall'Amministrazione comunale indicativamente a ottobre 2026 e contenenti i dati definitivi e l'ammontare dei contributi *Bike to Work* maturati dai singoli lavoratori di competenza, **erogare in anticipazione i contributi chilometrici spettanti**, in busta paga ovvero mediante bonifico diretto ai propri lavoratori tra ottobre e novembre 2026 e comunque non oltre il 20/11/2026;
- attestare entro il 20/11/2026 l'avvenuta erogazione dei contributi spettanti tramite l'invio con PEC, all'indirizzo istituzionale comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it del Modulo di rendicontazione opportunamente compilato e firmato digitalmente (Allegato 3); si precisa che tali somme andranno anticipate dell'azienda/ente/istituto e, solo a seguito di corretta rendicontazione e di rispetto degli impegni e degli obblighi contrattuali, verranno rimborsate dall'Amministrazione;
- rinunciare a qualsiasi contestazione o rivalsa nei confronti del Comune di Reggio Emilia o dei partner di progetto, ferma restando la possibilità di segnalare qualsiasi malfunzionamento dell'App o disguido tecnico all'apposito centro assistenza di seguito individuato;
- non ritenere in alcun caso responsabile l'Amministrazione Comunale per danni che dovesse subire o cagionare a sé, ad altri o a cose, in relazione alle attività del progetto di cui alla presente adesione;
- non ritenere in alcun caso responsabile l'Amministrazione Comunale e non rivalersi né sulla stessa né sui propri lavoratori per la mancata liquidazione dei contributi nell'eventualità di mancato rispetto degli impegni e degli obblighi contrattuali da parte dell'azienda/ Ente/ Istituto o per causa di forza maggiore.

Si precisa che il mancato rispetto degli impegni, degli obblighi e delle scadenze contrattuali, come ad

esempio il mancato invio del Modulo di rendicontazione e/o del PSCL, comporta l'impossibilità di liquidare a saldo il contributo BtW3 da parte dell'Amministrazione comunale.

Il Comune di Reggio Emilia si riserva la possibilità di chiedere ogni altra documentazione e certificazione che riterrà necessaria ai fini del corretto espletamento delle fasi tecniche, amministrative, contabili e di rendicontazione del progetto Bike to Work 3.

7. OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione si impegna a:

- inserire il Mobility Manager Aziendale o il Responsabile della mobilità nella Rete dei Mobility Manager aziendali di Reggio Emilia e di aggiornarlo sugli sviluppi del progetto Bike to Work 3 ed eventuali altre iniziative dedicate alla mobilità ricorrente casa-lavoro;
- promuovere il progetto Bike to Work 3 attraverso i propri canali istituzionali;
- dare visibilità alle aziende/enti/istituti che aderiranno al progetto Bike to Work 3 e alla Rete di Mobility Manager aziendali di Reggio Emilia;
- mettere gratuitamente a disposizione dei lavoratori partecipanti un'applicazione per quantificare e certificare il mezzo e i chilometri percorsi al fine del calcolo dei contributi erogabili, nonché della CO₂ risparmiata (la stessa App utilizzata per i precedenti Bike to Work);
- effettuare, anche in collaborazione con l'applicazione e le aziende/enti/istituti ammessi, verifiche e controlli a campione sul rispetto delle prescrizioni previste dal progetto da parte di aziende/enti/istituti e lavoratori partecipanti, come l'effettiva presenza al lavoro nelle giornate di maturazione dei contributi;
- sulla base dei report forniti dalla ditta che gestisce l'App e a seguito delle verifiche effettuate tramite le aziende/enti/istituti ammessi e l'app stessa, comunicare alle aziende/enti/istituti ammessi indicativamente a ottobre 2026 i dati definitivi e l'ammontare dei contributi Bike to Work maturati dai singoli lavoratori di competenza;
- a seguito della ricezione tramite PEC delle dichiarazioni di avvenuta erogazione dei contributi spettanti ai lavoratori di competenza da parte delle aziende/enti/istituti ammessi (Modulo di rendicontazione – Allegato 3) e del PSCL (facsimile semplificato - Allegato 2), nonché della verifica dell'assolvimento degli impegni e degli obblighi contrattuali e del rispetto delle scadenze, liquidare a dicembre 2026 il saldo totale spettante di competenza della singola azienda/ente/istituto ammesso a progetto.

Il Comune di Reggio Emilia si riserva la possibilità di chiedere ogni altra documentazione e certificazione che riterrà necessaria ai fini del corretto espletamento delle fasi tecniche, amministrative, contabili e di rendicontazione del progetto Bike to Work 3.

8. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE DEI LAVORATORI

Il lavoratore partecipante all'iniziativa si impegna a:

- utilizzare la bicicletta negli spostamenti casa-lavoro in sostituzione dell'autoveicolo privato;
- utilizzare itinerari percorribili in bicicletta in sicurezza negli spostamenti casa-lavoro;
- possedere uno smartphone compatibile con le prescrizioni di utilizzo dell'applicazione (APP) gratuita messa a disposizione dall'Amministrazione e finalizzata alla certificazione del percorso casa-lavoro e del mezzo utilizzato, alla quantificazione dei chilometri percorsi e della CO₂ risparmiata e alla rendicontazione del progetto di incentivazione degli spostamenti casa-lavoro (la stessa App utilizzata per i precedenti Bike to Work);
- sottoscrivere, tramite l'APP, il "Regolamento e Dichiarazione di adesione al Progetto Bike to Work (Allegato 1);

- inserire in APP tutti i **dati minimi richiesti** dal progetto BtW3 e quindi Nome, Cognome, Codice Fiscale, indirizzo email, indirizzo abitazione, azienda/ente presso cui lavora, indirizzo/i sede di lavoro a Reggio Emilia;
- attivare, tramite il **nuovo codice missione** fornito dal proprio Datore di lavoro (comunicato dall'Amministrazione tramite PEC con apposita Lettera al momento dell'ammissione a progetto) l'iscrizione al progetto BtW3 tramite l'APP;
- in caso di problemi con l'APP, contattare direttamente l'assistenza all'indirizzo email help@wecity.it oppure al canale whatsapp 377 3506646 (solo messaggi, no chiamate).

Si precisa che sono esclusi dal conteggio dei km validi ai fini del contributo BtW3 altri spostamenti personali nonché spostamenti di lavoro o tra sedi di lavoro, seppur registrati tramite l'App: sono quindi validi i soli spostamenti casa-lavoro e viceversa. I Km validi ai fini del contributo BtW3 vengono maturati solo nelle giornate di effettiva presenza presso la sede di lavoro, cioè il contributo BtW3 non si matura nei giorni di ferie, permesso, smart working, trasferta o equivalenti.

Si precisa inoltre che il mancato inserimento in App anche di uno solo dei dati minimi e del nuovo codice missione sopra indicati non permette l'avvio del corretto conteggio dei km validi, cioè i chilometri tracciati in App prima del completo inserimento dei dati minimi richiesti dal progetto e del nuovo codice missione non concorrono al calcolo dell'incentivo spettante.

9. EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI E VERIFICHE

Il contributo viene erogato tramite busta paga o bonifico diretto **in anticipazione** del Datore di lavoro al lavoratore, successivamente alla quantificazione e certificazione dei chilometri percorsi, che avviene tramite l'attivazione sul proprio smartphone di una specifica applicazione gratuita, indicata dall'Amministrazione (la stessa App utilizzata per i precedenti progetti *Bike to Work*) e che comprende la compilazione dei dati minimi richiesti dal progetto (cioè necessari al fine di individuazione univoca utenti, verifica requisiti di partecipazione, calcolo dell'incentivo spettante e quindi: Nome, Cognome, Codice Fiscale, indirizzo email, indirizzo abitazione, azienda/ente/istituto presso cui si lavora, indirizzo/i sede di lavoro a Reggio Emilia) e l'inserimento del codice missione fornito dal Datore di lavoro. Si ricorda che **il mancato inserimento anche di uno solo di questi dati in App non permette l'avvio del corretto conteggio dei km validi**, cioè i chilometri tracciati in App prima del completo inserimento dei dati minimi richiesti dal progetto e del nuovo codice missione non concorrono al calcolo dell'incentivo spettante. L'applicazione attesta il mezzo utilizzato, la CO₂ risparmiata e, attraverso geolocalizzazione, le distanze percorse dalla propria abitazione alla sede di lavoro e viceversa. L'Amministrazione riceve dall'applicazione i dati strettamente necessari per il calcolo del contributo da assegnare sotto forma di un report indicante per ogni lavoratore il numero di km validi ai fini del progetto percorsi ogni giorno, l'azienda/ente/istituto di appartenenza, la CO₂ risparmiata.

Il Comune richiede ad aziende/enti/istituti ammessi di verificare l'effettiva esistenza di rapporto di lavoro con gli iscritti al progetto *Bike to Work 3* tramite App. Il Comune di Reggio Emilia, in collaborazione con aziende/enti/istituti ammessi e tramite l'App, può inoltre effettuare verifiche e controlli a campione sull'effettivo rispetto delle prescrizioni previste dal progetto da parte di aziende/enti/istituti e lavoratori partecipanti, come l'effettiva presenza al lavoro nelle giornate di maturazione dei contributi. In caso di accertamenti di comportamenti irregolari ovvero non corrispondenti ai principi, alle regole e ai criteri del progetto *Bike to Work 3*, il Comune di Reggio Emilia potrà valutare l'esclusione dal progetto e dai contributi previsti inviando comunicazione motivata per posta o PEC.

Al termine del progetto e una volta effettuati i controlli necessari in sinergia con Datore di lavoro e App,

l'Amministrazione comunica al Datore di lavoro dati ed importi definitivi che il Datore di lavoro eroga in anticipazione in busta paga ovvero tramite bonifico diretto ai lavoratori di competenza. Tale erogazione deve avvenire entro e non oltre il **20 novembre 2026** e l'Azienda/Ente/Istituto ammesso dovrà attestarne entro la stessa data l'avvenuta erogazione.

L'Amministrazione, prima di liquidare a saldo i contributi anticipati dai Datori di lavoro, verificherà la ricezione dei Moduli di rendicontazione (Allegato 3), del PSCL (Allegato 2) e l'avvenuto assolvimento degli impegni e degli obblighi contrattuali. A seguito di tali verifiche, l'Amministrazione liquiderà entro dicembre 2026 il saldo spettante alle aziende/enti/istituti ammessi.

Le Fasi e i tempi progettuali sono così definiti, salvo eventi imprevedibili, esaurimento delle risorse finanziarie a disposizione, modifiche da parte della Regione Emilia Romagna co-finanziatrice del progetto.

10. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E DELLA MODULISTICA PROGETTUALE

La Domande di adesione al progetto *Bike to Work 3* da parte di aziende/enti/istituti interessati è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e, per tanto, l'Amministrazione non darà nessuna ulteriore comunicazione relativamente a quanto disposto dall'art 8 della Legge 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni.

La Domande di adesione potranno essere inviate dalle ore 12:00 del giorno 25/09/2025 alle ore 23:59 del giorno 15/07/2026.

Gli interessati dovranno far pervenire apposita Domanda redatta, a pena di esclusione, **unicamente in modalità telematica**, compilando l'apposito modulo online disponibile al seguente link: https://istanze.comune.reggioemilia.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=MOBI_001

pubblicato anche in sezione dedicata del portale istituzionale del Comune di Reggio Emilia.

Per procedere con la compilazione della domanda è necessario avere un'identità digitale SPID. I possessori di una Carta di Identità Elettronica (CIE) 3.0 possono utilizzarla in alternativa a SPID per accedere al servizio.

Per presentare l'adesione occorrerà compilare integralmente ed inoltrare il modulo di domanda online presente sulla piattaforma. Il sistema informatico, acquisita la domanda, provvederà ad inviare in automatico, all'indirizzo Email associato alle credenziali SPID, un messaggio di conferma del corretto inolto della domanda riportante il numero di ricevuta. Successivamente il presentante riceverà una ulteriore Email al medesimo indirizzo contenente il numero di protocollo della Domanda di adesione.

La presentazione della Domanda di adesione autorizza il trattamento dei dati ai sensi del D. Lgs. 196/03 ss.mm.ii. e del Regolamento dell'Unione Europea n° 679/2016. Informativa allegata al presente Avviso (Allegato 4).

La Domanda di adesione non ha alcun carattere di vincolatività per il Comune di Reggio Emilia, pertanto la proposta non precostituisce alcun titolo o condizione rispetto a eventuali successive decisioni assunte dal Comune di Reggio Emilia, nella sua discrezionalità gestionale, e non darà diritto a pretendere nulla in termini di risarcimento, rimborso, indennizzo o mancato guadagno o altro qualsivoglia preteso titolo.

Si precisa che l'invio della **successiva modulistica** prevista dal presente Avviso, come ad esempio PSCL e Modulo di rendicontazione, dovrà avvenire tramite PEC all'indirizzo istituzionale comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it in formato .pdf firmata digitalmente (ovvero con firma autografa allegando copia di documento di identità).

11. ITER PROCEDURALE PER L'AMMISSIONE A PROGETTO

Entro 30 giorni dal ricevimento della Domanda di adesione, il Mobility Manager d'Area di Reggio Emilia provvederà alla verifica del rispetto dei criteri di cui all'art. 2 del presente Avviso. Le aziende/enti/istituti

risultati idonei **riceveranno tramite PEC Lettera di ammissione al progetto**. Da quel momento in avanti, i lavoratori di competenza potranno iscriversi a progetto tramite apposita App ed iniziare a maturare chilometri validi ai fini dell'incentivo (la stessa App utilizzata per i precedenti progetti *Bike to Work*).

12. ANNULLAMENTO, REVOCA, RINUNCIA

L'Amministrazione ha facoltà di non procedere alla verifica delle Domande di adesione pervenute e di revocare o interrompere in qualunque momento il presente Avviso per sopravvenute ragioni di pubblico interesse, senza che i partecipanti abbiano niente da pretendere per il futuro.

Il Comune di Reggio Emilia si riserva inoltre la facoltà, nei casi ne ravvisasse l'opportunità, di stabilire diversi e più funzionali sistemi di monitoraggio, controllo, contabilizzazione, rendicontazione delle attività ed erogazione dell'incentivo maturato.

Le aziende/enti/istituti ammessi al progetto *Bike to Work 3* potranno rinunciare allo stesso e al rimborso dei contributi chilometrici maturati dai propri lavoratori in qualsiasi momento mediante comunicazione PEC all'indirizzo di posta certificata comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

13. ALLEGATI ALL'AVVISO PUBBLICO

Al presente Avviso pubblico sono allegati:

- il Regolamento e la Dichiarazione di adesione al Progetto *Bike to Work 3 2024-2026* da parte dei lavoratori delle aziende/enti/istituti ammessi a progetto (Allegato 1);
- il *facsimile* di Piano Spostamenti Casa Lavoro (PSCL) semplificato (Allegato 2);
- il Modulo di rendicontazione *Bike to Work 3 2024-2026* (Allegato 3).

14. ELENCO SCHEMATICÒ DEI PUNTI SALIENTI DEL PROGETTO

Si elencano di seguito i punti salienti e le principali novità del progetto *Bike to Work 3*, come riassunto schematico dei contenuti dei precedenti articoli del presente Avviso, degli Atti sopra citati e delle FAQ pubblicate sul sito internet comunale.

- L'azienda/ente/istituto per poter essere ammesso al progetto *Bike to Work 3* deve:
 - 1) avere almeno una sede di lavoro all'interno del Comune di Reggio Emilia,
 - 2) nominare il Mobility Manager / Referente mobilità aziendale,
 - 3) compilare ed inviare la Domanda di adesione in modalità telematica;
- L'azienda/ente/istituto ammesso al progetto *Bike to Work 3* per poter ricevere liquidazione a saldo dei contributi erogati ai propri lavoratori deve:
 - 1) nominare il Mobility Manager / Referente mobilità aziendale,
 - 2) aver comunicato i dati bancari aziendali per l'accreditamento del contributo *Bike to Work 3* e mantenuta aggiornata la dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari, comunicando eventuali variazioni intervenute tramite gli appositi link presenti nel sito internet comunale;
 - 3) aver erogato in busta paga o tramite bonifico bancario diretto ai propri lavoratori il contributo *BtW3* spettante,
 - 4) aver inviato via PEC il proprio PSCL entro il 20/11/2026 disponibile *fac simile* semplificato per le aziende di piccole dimensioni – Allegato 2),
 - 5) aver compilato ed inviato tramite PEC il “Modulo di rendicontazione *Bike to Work 3 2024-2026*” entro il 20/11/2026.
- Il lavoratore può concorrere al contributo *BtW3* solo se:
 - 1) è un lavoratore con qualsiasi tipologia contrattuale

- 2) lavora presso Azienda/Ente/Istituto ammesso a progetto,
3) utilizza la bicicletta, rinunciando all'auto privata, nel tragitto casa-lavoro-casa,
4) si dirige verso sede di lavoro sita all'interno del Comune di Reggio Emilia,
5) certifica tali dati attraverso l'iscrizione - con inserimento dei dati minimi richiesti da progetto e del nuovo codice missione - e l'utilizzo di apposita Applicazione per smartphone [di seguito App] individuata all'uopo dall'Amministrazione comunale.
- Il conteggio dei chilometri validi ai fini del contributo *Bike to Work 3* inizia nel momento in cui l'utente lavoratore inserisce in App tutti i dati minimi richiesti dal progetto (cioè necessari al fine di individuazione univoca utenti, verifica requisiti di partecipazione, calcolo dell'incentivo spettante) e quindi il codice missione fornito dal proprio Datore di lavoro, codice fiscale, Cognome, Nome, indirizzo e-mail, indirizzo abitazione, indirizzo/i sede di lavoro a RE, azienda/ente presso cui lavora. Il mancato inserimento anche di uno solo di questi dati in App non permette l'avvio del corretto conteggio dei km validi, cioè i chilometri tracciati in App prima del completo inserimento dei dati minimi richiesti dal progetto e del codice missione non concorrono al calcolo dell'incentivo spettante.
 - Sono esclusi dal conteggio dei km validi ai fini del contributo BtW3 altri spostamenti personali nonché gli spostamenti di lavoro o tra sedi di lavoro, seppur registrati tramite l'App; sono quindi validi i soli spostamenti casa-lavoro e viceversa.
 - I Km validi ai fini del contributo *BtW3* vengono maturati solo nelle giornate di effettiva presenza presso la sede di lavoro, cioè il contributo *BtW3* non si matura nei giorni di ferie, permesso, smart working, trasferta o equivalenti.
 - Il contributo chilometrico riconosciuto ammonta ad un massimo di € 0,20 al chilometro fino ad un massimo di € 50,00 al mese per i soli spostamenti casa-lavoro effettuati in bicicletta, in sostituzione del mezzo motorizzato privato.
 - I chilometri validi ai fini del contributo chilometrico *Bike to Work 3* sono calcolati fino al 30/09/2026 compreso, ovvero fino ad esaurimento delle risorse regionali disponibili.
 - L'unico strumento di certificazione dei chilometri percorsi ai fini della maturazione del contributo BtW3 è l'App messa a disposizione dal Comune di Reggio Emilia a tal fine.
 - in caso di problemi con l'APP, l'utente lavoratore contatta direttamente l'assistenza all'indirizzo email help@wecity.it oppure al canale whatsapp 377 3506646 (solo messaggi, no chiamate).
 - Amministrazione comunale, Datori di lavoro e gestore App svolgono verifiche, anche a campione, sui report provvisori risultanti all'App.
 - L'azienda/ente/istituto ammesso, una volta concluse le verifiche sui report provvisori e quindi ricevuti i report definitivi del progetto, eroga in anticipo i contributi spettanti ai propri lavoratori tramite busta paga ovvero tramite bonifico diretto e attesta avvenuta erogazione tramite invio con PEC all'Amministrazione entro il 20/11/2026 del Modulo di rendicontazione (Allegato 3) firmato digitalmente (ovvero con firma autografa allegando copia di documento di identità).
 - L'azienda/ente/istituto ammesso invia tramite PEC, nel periodo compreso tra la data di pubblicazione del presente Avviso ed entro il 20/11/2026 compreso, il proprio Piano Spostamenti Casa Lavoro.
 - Solo a seguito di ricezione tramite PEC di comunicazione di avvenuta erogazione dei contributi spettanti ai lavoratori di competenza (Modulo di rendicontazione – Allegato 3) e del PSCL (Allegato 2) e verifica dell'assolvimento degli impegni e degli obblighi contrattuali, l'Amministrazione – entro dicembre 2026 – provvede a liquidare il contributo totale spettante ad aziende/enti/istituti ammessi a progetto.

Di seguito riepilogo schematico delle scadenze progettuali.



FASE	A CURA DI	PERIODO / SCADENZA
Fase 1 - Pubblicazione Avviso Pubblico	Amministrazione comunale	settembre 2025 / 15 luglio 2026
Fase 2 - Attività preliminari all'invio della Domanda di adesione 1) avere sede/i di lavoro all'interno del Comune di Reggio Emilia 2) nominare il Mobility Manager / Referente mobilità aziendale	Azienda/ente/ istituto (Datore di lavoro)	Requisiti da possedere al momento della presentazione della Domanda di adesione
Fase 3 - Invio Domande di adesione tramite modalità telematica	Azienda/ente/ istituto (Datore di lavoro)	settembre 2025 / 15 luglio 2026 Ultimo giorno utile per la presentazione di Domande di adesione: 15/07/2026
Fase 4 – Verifica delle Domande pervenute, invio tramite PEC di Lettera di ammissione a progetto e comunicazione del nuovo codice missione da inserire in App	Amministrazione comunale	ottobre 2025 / agosto 2026
Fase 5 – Iscrizione lavoratori al progetto in App e conteggio chilometri validi ai fini dell'incentivo tramite App e dal momento dell'inserimento in essa dei dati minimi e del nuovo codice missione	Lavoratori / gestore App	da data ammissione a progetto propria azienda / 30 settembre 2026, ovvero fino ad esaurimento dei fondi regionali a disposizione Ultimo giorno utile per la maturazione di chilometri validi ai fini dell'incentivo: 30/09/2026
Fase 6 – Verifica dei dati dichiarati in App, della validità degli spostamenti tracciati tramite l'App ed invio dei report provvisori e poi definitivi	Amministrazione comunale in sinergia con Datore di lavoro e gestore App	ottobre - novembre 2026
Fase 7 – Erogazione in anticipazione del contributo spettante ai singoli lavoratori in busta paga o tramite bonifico	Azienda/ente/ istituto (Datore di lavoro)	ottobre 2026 - 20 novembre 2026 Ultimo giorno utile per la erogazione ai lavoratori: 20/11/2026
Fase 8 – Rendicontazione avvenuta erogazione mediante invio tramite PEC di apposito “Modulo di rendicontazione”	Azienda/ente/ istituto (Datore di lavoro)	ottobre 2026 - 20 novembre 2026 Ultimo giorno utile per la presentazione di Modulo di rendicontazione: 20/11/2026 Requisito da possedere al

		momento della liquidazione da parte dell'amministrazione del saldo dei contributi totali spettanti
Fase 9 - Adozione ed invio tramite PEC del proprio Piano Spostamenti Casa Lavoro	Azienda/ente/istituto (Datore di lavoro) / Mobility Manager aziendale	da data pubblicazione Avviso / 20 novembre 2026 Ultimo giorno utile per la presentazione del PSCL: 20/11/2026 Requisito da possedere al momento della liquidazione da parte dell'amministrazione del saldo dei contributi totali spettanti
Fase 10 – Verifica assolvimento impegni e obblighi contrattuali tra cui rispetto delle scadenze contrattuali, invio di Modulo di rendicontazione e PSCL tramite PEC	Amministrazione comunale	novembre 2026 - dicembre 2026
Fase 11 – Liquidazione a saldo dei contributi totali spettanti a cura dell'Amministrazione comunale all'azienda/ente/istituto	Amministrazione comunale	dicembre 2026 Ultimo giorno utile per la liquidazione a saldo: 31/12/2026
Fase 12 – Rendicontazione alla Regione Emilia Romagna	Amministrazione comunale	gennaio 2027

15. INFORMAZIONI E CONTATTI

Possono essere richieste informazioni e/o chiarimenti riguardo al presente Avviso al Mobility Manager d'Area di Reggio Emilia tramite email all'indirizzo: biketowork@comune.re.it

16. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è individuato nella figura del Mobility Manager d'Area di Reggio Emilia, arch. Paolo Gandolfi.

IL MOBILITY MANAGER D'AREA
 arch. Paolo Gandolfi



INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, Il Comune di Reggio Emilia, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: privacy@comune.re.it, indirizzo PEC: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

3. Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia ha sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: dpo@comune.re.it

4. Responsabili del trattamento

Il Comune di Reggio Emilia può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui è Titolare nominandoli Responsabili del trattamento. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento europeo 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile al Titolare per le attività inerenti il trattamento dei dati personali.

Per il trattamento in oggetto il Comune di Reggio Emilia ha nominato Responsabile del trattamento:

- Anthesi Srl - P.I. 01469510224, Via Segantini n. 23, Trento;
- MUNICIPIA Spa con sede a Trento, in via A. Olivetti, 7 – cap. 38121 TN.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale del Comune di Reggio Emilia previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine alle finalità e alle modalità di trattamento dei dati in base alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

6. Finalità del trattamento

I Suoi dati personali sono trattati per le seguenti finalità: progetto *Bike to Work 3 2024-2026* per l'erogazione ai lavoratori di contributi chilometrici per gli spostamenti casa-lavoro in bicicletta e creazione della Rete di Mobility Manager aziendali di Reggio Emilia.

7. Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Reggio Emilia per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo 679/2016 non necessita del Suo consenso.

I Suoi dati personali sono trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

Il trattamento dei Suoi dati personali avviene in base alla seguente normativa:

- DM 4 agosto 2017, n. 397 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti avente ad oggetto "Individuazione delle Linee guida per i Piani Urbani di Mobilità Sostenibile, ai sensi dell'articolo 3, comma 7, del decreto legislativo 16 dicembre 2016, n. 257", poi modificato dal DM del 28 agosto 2019, n. 396 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti avente ad oggetto "Modifiche delle Linee guida per la redazione dei PUMS di cui al DM 397/17";
- Legge 11 gennaio 2018, n. 2 avente ad oggetto "Disposizioni per lo sviluppo della mobilità in bicicletta e la realizzazione della rete nazionale di percorribilità ciclistica";

- Legge Regionale del 05 giugno 2017, n. 10 inerente "Interventi per la promozione e lo sviluppo del sistema regionale della ciclabilità" e s.m.i.;
- Legge n. 77 del 17 luglio 2020, di conversione del Decreto Legge n. 34 del 19/05/2020 recante misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- Delibera di Giunta Regionale dell'Emilia Romagna n. 1372 del 01/07/2024 per l'attuazione del Progetto regionale Bike to Work 3 2024-2026 e per l'incentivazione all'uso della bicicletta.

8. Destinatari dei dati personali

I Suoi dati personali non sono oggetto né di diffusione né di comunicazione.

9. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

10. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili, vengono cancellati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

11. I Suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra l'interessato può contattare:

- Il Titolare del trattamento dei dati Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, mail: privacy@comune.re.it pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it;
- Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, indirizzo mail: dpo@comune.re.it;

12. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità indicate al punto 6. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di partecipare al progetto Bike to Work 3 2024-2026.



Servizio/Ufficio: Servizio Bilancio
Proposta N° 2025/3701

Oggetto: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA CANDIDATURA AL PROGETTO BIKE TO WORK 3 PROMOSSO DAL COMUNE DI REGGIO EMILIA

PARERE AI SENSI DELL'ART.49, COMMA 1, DEL DECRETO LEGISLATIVO 18/08/2000, N°267.

Regolarità Tecnica: FAVOREVOLE

Li, 24/10/2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
INTERESSATO

F.to DEL RIO CLAUDIA



Servizio/Ufficio: Servizio Bilancio
Proposta N° 2025/3701

Oggetto: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA CANDIDATURA AL PROGETTO BIKE TO WORK 3 PROMOSSO DAL COMUNE DI REGGIO EMILIA

PARERE AI SENSI DELL'ART.49, COMMA 1, DEL DECRETO LEGISLATIVO 18/08/2000, N°267.

Regolarità Contabile: FAVOREVOLE

Li, 24/10/2025

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

F.to DEL RIO CLAUDIA



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

DECRETO DEL PRESIDENTE N. 135 DEL 24/10/2025

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA CANDIDATURA AL PROGETTO
BIKE TO WORK 3 PROMOSSO DAL COMUNE DI REGGIO EMILIA**

Si certifica che copia del presente decreto è pubblicata all'Albo pretorio, per 15 giorni consecutivi

Reggio Emilia, lì 24/10/2025

IL VICESEGRETARIO

F.to TAGLIAVINI STEFANO

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.