



**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE  
N. 976 DEL 17/10/2025**

**OGGETTO**

MIGRAZIONE DELLA POSTA ELETTRONICA ALLA NUOVA VERSIONE DI ZIMBRA

RDP/RUP: GIORGIO PAOLO

Dirigente: INCERTI ILENIA

## Servizio Sistemi Informativi e Tecnologici

### IL DIRIGENTE

Premesso che con Decreto del Presidente n. 1 del 09/01/2025, successivamente modificato con Decreto del Presidente n. 51 del 03/06/2025 e n. 99 del 30/09/2025, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2025 ed è stata affidata ai dirigenti responsabili dei centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il perseguitamento degli obiettivi assegnati;

Rilevato che:

- la Provincia da oltre 15 anni utilizza con soddisfazione la piattaforma Zimbra Collaboration Suite come sistema di posta elettronica istituzionale, rappresentando la stessa un buon compromesso rispetto ai costi, alle funzionalità e alla possibilità di personalizzazione, anche grazie alla competenza acquisita dal personale interno a livello di gestione e di amministrazione, che ha consentito negli anni di gestire il sistema senza dover attivare uno specifico contratto di manutenzione con un fornitore esterno, ma soltanto servizi specialistici per singole e specifiche esigenze. Il sistema, nato come piattaforma open source senza licenza d'uso, ha sempre garantito un alto livello di aggiornamento sia in termini di sicurezza che di innovazione delle funzionalità, ma tale supporto si è concluso nel corso del 2024, pertanto è indispensabile migrare ad una nuova versione;
- nel corso del 2025 sono state analizzate le versioni disponibili sul mercato, contattando fornitori di comprovata professionalità e valutando: la compatibilità con l'attuale versione in termini di complessità della migrazione, facilità d'uso dell'interfaccia (sia per l'uso della casella di posta elettronica, sia nelle funzioni di gestione ed amministrazione), garanzia di aggiornamento continuo nel tempo (sia in termini di sicurezza che di innovazione delle funzionalità) e possibilità di mantenere le specifiche configurazioni ed automatismi implementati nell'attuale installazione. Dall'analisi è emerso che la versione che meglio corrisponde alle esigenze dell'Ente è Zimbra 10 Network Edition, in versione Professional che a fronte dell'attivazione di una licenza d'uso annuale, garantisce l'adeguamento continuo secondo le linee guida nazionali in termini di cybersicurezza ed evoluzione delle funzionalità. Si è inoltre valutato di installare la stessa nell'infrastruttura virtuale dell'Ente, ospitata in datacenter adeguato ai requisiti dell'Agenzia per la Cybersecurity Nazionale (ACN), così da garantire la piena autonomia di gestione, oltre che di integrazione e personalizzazione della stessa;

Considerato che:

- l'aggiornamento a Zimbra 10 Network Edition in versione Professional:
  - ✓ richiede il mantenimento e la migrazione delle personalizzazioni esistenti, nonché la garanzia di piena continuità di servizio, senza rischi di perdita di dati o interruzioni prolungate del servizio di posta elettronica, considerato critico per le attività dell'Amministrazione che richiedono specifiche competenze specialistiche rispetto al nuovo prodotto;
  - ✓ necessita dell'acquisizione di licenze d'uso annuali, che comprendono oltre al diritto di utilizzo del software di posta elettronica, anche la continuità nel rilascio di aggiornamenti di sicurezza e di estensione delle funzionalità, che devono essere acquisite da un distributore autorizzato;

- non risulta possibile completare il progetto di migrazione e di aggiornamento con le sole risorse interne all'Ente, è necessario richiedere un servizio specifico ad un fornitore di comprovata esperienza e competenza nel settore, autorizzato alla rivendita delle licenze d'uso;

Dato atto che:

- l'art. 1 comma 512 della legge 208/2015, (Legge di stabilità 2016), prevede che le amministrazioni pubbliche provvedano ai propri approvvigionamenti di beni e servizi informatici, e di connettività esclusivamente tramite Consip SpA o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali per i beni e servizi disponibili presso gli stessi soggetti;
- nell'ambito del programma "Acquisti in Rete della PA", è presente l'Accordo Quadro Public Cloud SaaS - Produttività Individuale e Collaboration 2, che offre servizi completamente SaaS, non prevede la tipologia di servizio individuato dall'Ente, come specificato in premessa;

Dato atto inoltre che:

- è stato individuata la ditta Make IT Srl, con sede legale in via Augusto Majani 2 - 40122 - Bologna (BO), C.F./P.IVA 02576811208, Rea: 450370, make-it@legalmail.it, quale operatore economico a cui affidare il servizio sopra indicato e meglio specificato nel capitolato tecnico allegato, che vanta una grande esperienza nella gestione dell'infrastruttura di posta elettronica individuata e di assistenza sistemistica su piattaforma *linux*. Il fornitore inoltre in passato ha supportato l'Ente nell'avviamento di strumenti di monitoraggio e nella creazione di specifiche configurazioni, pertanto si ritiene possa operare dando maggiore garanzia di riduzione dei tempi di analisi e di presa in carico dell'infrastruttura dell'Ente, con riduzione del rischio di incompatibilità e malfunzionamenti e minore probabilità di interruzioni del servizio;
- si dichiara inoltre un buon grado di soddisfazione per i servizi svolti dalla suddetta ditta sia in termini di puntualità di esecuzione degli interventi, sia di qualità degli stessi;
- l'affidamento avviene nel rispetto del principio rotazione ex art. 49 d.lgs. 36/2023, attestando che il contraente individuato non è l'affidatario uscente o affidatario di precedenti appalti per servizi analoghi;

Visti:

- il Regolamento provinciale per la disciplina dei contratti, approvato con deliberazione del Consiglio provinciale n. 22 del 28/09/2023;
- la Circolare n. 3/2023 adottata dal Segretario Generale della Provincia di Reggio Emilia, con atto n. 656 del 23/11/2023, all'interno della quale si specifica, tra l'altro, che per lo svolgimento di appalti fino a € 40.000,00 si procede, ai sensi dell'art. 50 del, comma 1, lett. a) e b), con affidamento diretto;

Considerato inoltre che:

- per l'affidamento in oggetto, si è ritenuto opportuno avvalersi del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, dove è stata pubblicata la Trattativa Diretta n. 5673176 relativa alla fornitura di Licenze, attività specialistiche e manutenzione per la migrazione della posta elettronica alla nuova versione di Zimbra 10 Network Edition, comprensiva di tre anni di assistenza, con invito alla suddetta ditta Make IT Srl, P.IVA 02576811208;
- tale ditta ha presentato un'offerta che comprende l'installazione della nuova versione,

l'assistenza per tre anni, con decorrenza l'avvenuta installazione stimata entro novembre 2025, e un pacchetto di 25 ore da erogare nel corso dei tre anni, il cui costo complessivo è di € 24.200,00 IVA esclusa, che si ritiene congruo rispetto ai prezzi di mercato;

- si intende quindi procedere ad acquistare tale servizio, mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, fermo restando che qualora il contratto in argomento verrà sorteggiato, ex art. 52 del Codice e art. 12, comma 6 del Regolamento provinciale per la Disciplina dei Contratti, e non verranno riscontrati i requisiti generali e speciali dichiarati dall'affidatario in sede di negoziazione, si procederà alla risoluzione del contratto;
- ai sensi dell'articolo 53, co. 4, del d.lgs. 36/2023, l'importo della garanzia definitiva è pari al 5% dell'importo contrattuale;

Dato atto che:

- con riferimento all'art. 26 del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, la fornitura in oggetto non prevede rischi da "interferenze in merito alla sicurezza" in quanto servizi di natura intellettuale e non è, pertanto, necessaria la redazione del DUVRI;
- si provvederà ad ottemperare agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al governo in materia di normativa antimafia" e successive modificazioni e integrazioni;
- la spesa complessiva di € 24.200,00, IVA esclusa, pari a € 29.524,00, IVA compresa, va imputata come segue:
  - ✓ € 12.200,00, IVA compresa, relativa all'installazione delle licenze, alla Missione 01, Programma 08, del Bilancio di Previsione 2025-2027 annualità 2025, Codice del Piano dei Conti Integrato 01030207006 e al corrispondente capitolo 113/2, del PEG 2025 con esigibilità anno 2025;
  - ✓ € 5.185,00, IVA compresa, relativa al supporto per attivazione licenze, alla Missione 01, Programma 08, del Bilancio di Previsione 2025-2027 annualità 2025, Codice del Piano dei Conti Integrato 1030219001 e al corrispondente capitolo 113/1, del PEG 2025 con esigibilità anno 2025;
  - ✓ € 3.484,32, IVA compresa, relativa al 1° anno di assistenza e manutenzione, alla Missione 01, Programma 08, del Bilancio di Previsione 2025-2027 annualità 2025, Codice del Piano dei Conti Integrato 1030219001 e al corrispondente capitolo 113/1, del PEG 2025 con esigibilità anno 2025;
  - ✓ € 3.381,84, IVA compresa, relativa al 2° anno di assistenza e manutenzione, alla Missione 01, Programma 08, del Bilancio di Previsione 2025-2027 annualità 2027, Codice del Piano dei Conti Integrato 1030219001 e al corrispondente capitolo 113/1, del PEG 2027 con esigibilità anno 2027;
  - ✓ € 605,12, IVA compresa, relativa a n. 8 ore di assistenza per l'anno 2026, alla Missione 01, Programma 08, del Bilancio di Previsione 2025-2027 annualità 2026, Codice del Piano dei Conti Integrato 1030219001 e al corrispondente capitolo 113/1, del PEG 2026 con esigibilità anno 2026;
  - ✓ € 680,76, IVA compresa, relativa a n. 9 ore di assistenza per l'anno 2027, alla Missione 01, Programma 08, del Bilancio di Previsione 2025-2027 annualità 2027, Codice del Piano dei Conti Integrato 1030219001 e al corrispondente capitolo 113/1, del PEG 2027 con esigibilità anno 2027;
  - ✓ per la parte corrispondente all'anno 2028, € 3.381,84, IVA compresa, relativa al 3° anno di assistenza e manutenzione ed € 605,12, IVA compresa, relativa a n. 8 ore di assistenza per l'anno 2028, la copertura finanziaria sarà soggetta a verifica

successiva, nell'ottica del rispetto degli equilibri di bilancio, con successiva determinazione dirigenziale;

- il Codice Identificativo Gara (CIG), ai sensi dell'Art. 3, comma 5, della Legge 136/2010, come modificata dal D.L. 187/2010, per la gestione del contratto, è il seguente: B8A6C2133A;
- il Responsabile Unico del progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, è il dott. Paolo Giorgio, funzionario del Servizio Sistemi Informativi e Tecnologici che, ai sensi dell'art. 8, comma 4, dell'Allegato I.2 al D.Lgs. 36/2013 e data la tipologia dell'intervento e l'elevata competenza tecnica in materia, svolge anche la funzione di Direttore dell'esecuzione del contratto ai sensi dell'art. 114 del D.Lgs. 36/2023;
- il Rup e il sottoscrittore del presente provvedimento hanno reso la Dichiarazione di assenza di conflitto di interesse ex art. 16 D.Lgs. 36/2023, allegate al presente atto;

Visto l'obiettivo di gestione di 1° livello 0108/0002 del PEG 2025;

Accertata, ai sensi dell'art. 147-bis del D. Lgs. 267/2000, la regolarità amministrativa del presente atto;

#### DETERMINA

- di affidare alla ditta MAKE IT SRL, Via A. Majani, 2 40122 Bologna, P.IVA 02576811208 l'aggiornamento a Zimbra 10 Network Edition, comprensiva di assistenza per tre anni, a seguito di Trattativa diretta sul Mercato elettronico della Pubblica amministrazione, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023;
- di dare atto che la spesa complessiva di € 24.200,00, IVA esclusa, pari a € 29.524,00, IVA compresa, va imputata come segue:
  - ✓ € 12.200,00, IVA compresa, relativa all'installazione delle licenze, alla Missione 01, Programma 08, del Bilancio di Previsione 2025-2027 annualità 2025, Codice del Piano dei Conti Integrato 01030207006 e al corrispondente capitolo 113/2, del PEG 2025 con esigibilità anno 2025;
  - ✓ € 5.185,00, IVA compresa, relativa al supporto per attivazione licenze, alla Missione 01, Programma 08, del Bilancio di Previsione 2025-2027 annualità 2025, Codice del Piano dei Conti Integrato 1030219001 e al corrispondente capitolo 113/1, del PEG 2025 con esigibilità anno 2025;
  - ✓ € 3.484,32, IVA compresa, relativa al 1° anno di assistenza e manutenzione, alla Missione 01, Programma 08, del Bilancio di Previsione 2025-2027 annualità 2025, Codice del Piano dei Conti Integrato 1030219001 e al corrispondente capitolo 113/1, del PEG 2025 con esigibilità anno 2025;
  - ✓ € 3.381,84, IVA compresa, relativa al 2° anno di assistenza e manutenzione, alla Missione 01, Programma 08, del Bilancio di Previsione 2025-2027 annualità 2027, Codice del Piano dei Conti Integrato 1030219001 e al corrispondente capitolo 113/1, del PEG 2027 con esigibilità anno 2027;
  - ✓ € 605,12, IVA compresa, relativa a n. 8 ore di assistenza per l'anno 2026, alla Missione 01, Programma 08, del Bilancio di Previsione 2025-2027 annualità 2026, Codice del Piano dei Conti Integrato 1030219001 e al corrispondente capitolo 113/1, del PEG 2026 con esigibilità anno 2026;
  - ✓ € 680,76, IVA compresa, relativa a n. 9 ore di assistenza per l'anno 2027, alla Missione 01, Programma 08, del Bilancio di Previsione 2025-2027 annualità 2027, Codice del Piano dei Conti Integrato 1030219001 e al corrispondente capitolo

113/1, del PEG 2027 con esigibilità anno 2027;

- ✓ per la parte corrispondente all'anno 2028, € 3.381,84, IVA compresa, relativa al 3° anno di assistenza e manutenzione ed € 605,12, IVA compresa, relativa a n. 8 ore di assistenza per l'anno 2028, la copertura finanziaria sarà soggetta a verifica successiva, nell'ottica del rispetto degli equilibri di bilancio, con successiva determinazione dirigenziale;
- il Codice Identificativo Gara (CIG), ai sensi dell'Art. 3, comma 5, della Legge 136/2010, come modificata dal D.L. 187/2010, per la gestione del contratto, è il seguente: B8A6C2133A;
- il Responsabile Unico del progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, è il dott. Paolo Giorgio, funzionario del Servizio Sistemi Informativi e Tecnologiche che, ai sensi dell'art. 8, comma 4, dell'Allegato I.2 al D.Lgs. 36/2013 e data la tipologia dell'intervento e l'elevata competenza tecnica in materia, svolge anche la funzione di Direttore dell'esecuzione del contratto ai sensi dell'art. 114 del D.Lgs. 36/2023.

di dare infine atto che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 192 del D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267:

- il fine e l'oggetto del contratto che si andrà a stipulare, sono descritti nella premessa del presente atto e consistono nella fornitura di Licenze, attività specialistiche e manutenzione per la migrazione della posta elettronica alla nuova versione di Zimbra 10 Network Edition;
- il servizio viene aggiudicato a seguito di Trattativa diretta sul Mercato elettronico della Pubblica amministrazione, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023;
- il contratto per la suddetta fornitura verrà stipulato secondo la modulistica standard, attiva sulla piattaforma del Mercato Elettronico della P.A di Consip;
- le clausole ritenute essenziali sono quelle inerenti al prezzo e alle modalità di erogazione del servizio, clausole contenute nel "Capitolato" allegato al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale, e che sarà allegato al contratto stesso, e comprendono inoltre gli obblighi di tracciabilità e di presa visione del codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia;
- la presente aggiudicazione è immediatamente efficace ai sensi dell'art. 17, comma 5 del Codice, fermo restando quanto disposto all'art. 52 comma 2 del Codice stesso.

Reggio Emilia, lì 17/10/2025

IL DIRIGENTE DEL  
Servizio Sistemi Informativi e Tecnologici  
F.to INCERTI ILENIA

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n ..... del .....

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma .....

**PROVINCIA DI REGGIO EMILIA**

---

**CAPITOLATO**

MIGRAZIONE A ZIMBRA 10

## INDICE

### Indice generale

Art. 1 - Oggetto del servizio.....	3
Art. 2 - Descrizione dei servizi.....	3
Art. 3 - Modalità, tempi di intervento e copertura del servizio.....	3
Art. 4 - Presentazione offerta.....	4
Art. 5 - Procedura e Stipula del Contratto.....	4
Art. 6 - Pagamento ed assunzione obblighi di tracciabilità' ex l. 136/2010.....	4
Art. 7 - Inadempienze contrattuali.....	5
Art. 8 - Sicurezza sul lavoro e costo del lavoro.....	6
Art. 9 - Obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia.....	6
Art. 10 - Obbligo alla riservatezza.....	6
Art. 11 - Subappalto.....	7
Art. 12 - Divergenze.....	7
Art. 13 - Disposizioni finali.....	7
Art. 14 - Norme sull'anticorruzione.....	7
Art. 15 - Trattamento dei dati personali.....	7
Art. 16 - Responsabile Unico del Progetto e Direttore esecuzione del contratto.....	7

**CPV:** 72267100-0

**Codice ATECO:** 62.10.00

**CODICE NUTS:** ITD53

**Art. 1 - Oggetto del servizio**

Attività di migrazione alla versione *Zimbra 10 Network Edition*, comprensiva di fornitura delle licenze d'uso, del servizio di assistenza tecnica e sistemistica per il servizio di posta elettronica *Zimbra* e per il sistema di mail filter *Efa*, per tre anni dal collaudo e di un pacchetto di n. 25 ore di servizio di supporto sistemistico su server Linux, della durata di 36 mesi.

**Art. 2 - Descrizione dei servizi.**

E' richiesto:

**1. Installazione e migrazione a Zimbra 10**

- fornitura delle licenze *Zimbra 10 Network Edition*, in versione **Professional Edition con validità triennale dall'installazione**, per un numero di utenti corrispondente alla configurazione attuale della Provincia, pari a 300 caselle;
- installazione e configurazione del nuovo ambiente *Zimbra 10*, integrato con l'infrastruttura server e i sistemi di autenticazione (LDAP/Active Directory) dell'Ente, ed ulteriore implementazione dell'autenticazione a doppio fattore;
- trasferimento e riconfigurazione sul nuovo ambiente delle personalizzazioni sviluppate sull'attuale installazione, incluse quelle di interfaccia e di integrazione con altri sistemi dell'Ente;
- migrazione completa dei dati (caselle, messaggi, calendari, rubriche, attività) dall'attuale versione 8.8.15 alla nuova piattaforma, senza perdita di informazioni;
- configurazione di backup, monitoraggio e sicurezza secondo le *best practice* Zimbra e le policy dell'Ente.

**2. Collaudo e avvio in produzione**

- test di tutte le funzionalità principali standard e personalizzate;
- validazione con un gruppo di utenti pilota prima dell'apertura all'intera utenza e collaudo della piattaforma;
- eventuali ottimizzazioni post-migrazione.

**3. Formazione**

- sessione formativa rivolta agli amministratori di sistema dell'Ente;
- possibilità di registrazione della sessione e consegna di documentazione di riferimento.

**4. Assistenza post-avvio e manutenzione triennale dalla data del collaudo**

- supporto tecnico per risoluzione di malfunzionamenti e problematiche post-migrazione;
- aggiornamenti di sicurezza e patch per la versione installata fino al termine del periodo contrattuale.

**5. Erogazione di un pacchetto di n. 25 ore di attività sistemistica su server Linux da utilizzare nel triennio**

- le attività di supporto verranno richieste dal referente dell'Ente e concordate col referente dell'impresa con un preavviso almeno di una settimana.

**Art. 3 - Modalità, tempi di intervento e copertura del servizio**

Alla stipula del contratto l'impresa dovrà fornire al committente:

- un referente di progetto che seguirà l'Ente dalla programmazione delle attività, alla messa in produzione e fino alla gestione dell'ordinaria manutenzione;
- un crono-programma che specifichi le tempistiche e le attività di dettaglio relative all'installazione dell'infrastruttura e alla sua configurazione, dalla migrazione delle caselle, fino all'avvio in produzione, che verrà concertato coi referenti dell'Ente.

Successivamente, secondo il crono-programma del punto precedente, in accordo con l'Ente:

- dovrà essere installata e configurata l'intera infrastruttura;
- dovrà essere erogata la formazione, anche da remoto, agli amministratori di sistema della posta, relativamente alle novità di gestione;
- dovrà essere attivata la fase di migrazione delle prime caselle 'pilota';
- dovrà essere collaudato il sistema rispetto almeno alle funzionalità principali per le caselle 'pilota' e se questo sarà positivo, si potrà ufficialmente attivarlo in produzione e procedere con la migrazione complessiva.

Entrati formalmente a regime dovranno essere forniti gli aggiornamenti del sistema, comprensivi anche degli aggiornamenti di sicurezza del software di base e dovrà essere rilasciata la documentazione sull'uso delle nuove eventuali funzionalità.

La fornitura dovrà prevedere il servizio di assistenza tecnica e sistemistica per il servizio di posta elettronica *Zimbra* e per il sistema di mail filter *Efa*, per tre anni dal collaudo.

Il servizio di assistenza dovrà garantire help desk telefonico e/o via portale dal lunedì al venerdì (9:00–13:00 / 14:00–18:00).

SLA minimi richiesti:

Tipologia di problema	Presa in carico	Risoluzione
Sistema di posta totalmente indisponibile	2 h	8 h
Funzionalità critiche indisponibili	4 h	16 h
Funzionalità non critiche indisponibili	4 h	40 h
Richiesta di assistenza generica	4 h	—

#### **Art. 4 - Presentazione offerta**

L'offerta dovrà essere collocata a sistema entro e non oltre il termine stabilito nella presente Trattativa Diretta e avere una validità di almeno 60 giorni dalla scadenza dei termini di presentazione della stessa.

Oltre all'offerta economica complessiva per l'intera fornitura, dovrà essere compilata, firmata ed allegata un'ulteriore tabella di dettaglio coi costi dei singoli servizi e della loro durata.

La presentazione dell'offerta da parte dell'Impresa implica l'accettazione incondizionata di tutte le condizioni e norme contenute nel presente Documento che sarà parte integrante del contratto che verrà stipulato al termine della procedura.

#### **Art. 5 - Procedura e Stipula del Contratto**

Il Contratto si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il Documento di stipula firmato digitalmente verrà caricato a Sistema (art. 52 delle Regole del Sistema di e-Procurement) e inviato all'aggiudicatario.

Si precisa che la Provincia si riserva il diritto di sospendere, di revocare, re-indire e/o non aggiudicare l'affidamento motivatamente.

L'art. 52 del Codice prevede che negli affidamenti diretti di importo inferiore ai 40.000,00 euro, l'Operatore Economico deve attestare, con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, la sussistenza dei requisiti di ordine generale richiesti per l'affidamento. L'aggiudicazione sarà pertanto immediatamente efficace ai sensi dell'art. 17, comma 5 del Codice, fermo restando quanto disposto all'art. 52 comma 2 del Codice stesso

#### **Art. 6 - Pagamento ed assunzione obblighi di tracciabilità ex l. 136/2010.**

La fatturazione potrà avvenire secondo le seguenti indicazioni:

- la fattura relativa alle licenze, alla sottoscrizione del contratto;
- la fattura relativa all'installazione e migrazione a Zimbra 10 e alla prima annualità dell'assistenza tecnica e sistemistica potrà essere emessa al collaudo positivo del sistema, come indicato all'Art. 3;

- la fattura relativa alle ore di assistenza sistemistica potrà essere emessa mensilmente posticipata, sulla base delle ore effettivamente erogate;
- la fattura relativa al secondo anno di assistenza tecnica e sistemistica, potrà essere emessa all'inizio del 2027 - seconda annualità;
- la fattura relativa al terzo anno di manutenzione, potrà essere emessa all'inizio del 2028 - terza annualità.

Su tali fatture dovrà essere operata la ritenuta dello 0,5% ai sensi dell'art. 30, comma 5-bis del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.; tali ritenute saranno svincolate solo in fase di liquidazione finale, in seguito all'approvazione, da parte del Soggetto Aggiudicatore, della verifica di conformità, e previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva.

Le fatture dovranno essere intestate a:

Provincia di Reggio Emilia - Corso Garibaldi, 59 - 42121 Reggio Emilia ed inviate tramite il sistema di fatturazione elettronica, come da Decreto Ministeriale 3 aprile 2013 n. 55, utilizzando il codice ufficio:

**UF1I87**

Oltre al "Codice Univoco Ufficio", che deve essere inserito obbligatoriamente nell'elemento "Codice Destinatario" del tracciato della fattura elettronica, si devono altresì indicare nella fattura i seguenti dati:

1. CIG, obbligatoriamente inserito nel campo dedicato
2. numero dell'ordine interno che sarà inviato dopo l'attivazione del contratto;
3. il codice IBAN completo su cui effettuare il pagamento;
4. la scadenza della fattura.

In mancanza di tali elementi, la fattura verrà rifiutata dal sistema e il pagamento sarà effettuato a 30 giorni dal ricevimento della fattura.

Inoltre, per ogni pagamento, sarà necessaria l'acquisizione del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva).

Ai sensi della L.136/2010, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, nella documentazione da presentare a seguito di aggiudicazione, si dovrà indicare, uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, a tutta la gestione contrattuale. Tutti i movimenti finanziari relativi al servizio oggetto del contratto dovranno essere registrati sul conto corrente dedicato e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere per il presente contratto, il Codice Identificato della Gara (CIG).

E' fatto obbligo di provvedere a comunicare ogni modifica relativa alle generalità e al codice fiscale delle persone delegate ad operare sul suddetto c/c dedicato. A pena di nullità assoluta, la ditta, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra citata.

L'assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari deve essere riportata in tutti i contratti sottoscritti a qualsiasi titolo interessate al servizio di cui al presente contratto e la Provincia può verificare in ogni momento tale adempimento.

Il soggetto che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla Legge 136/2010, ne deve dare immediata comunicazione alla Provincia di Reggio Emilia e alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo di Reggio Emilia.

#### **Art. 7 - Inadempienze contrattuali**

La stazione appaltante, tenuto conto di quanto indicato dall'art. 126 del D.lgs. 36/2023, applicherà una penale il cui valore sarà compresa tra lo 0,5 per mille e l'1,5 per mille dell'ammontare netto contrattuale, fino ad un massimo del 10%, in caso di mancato rispetto delle tempistiche previste al Art. 3.

In caso di inottemperanza agli obblighi derivanti dal presente Capitolato fermo restando l'applicazione delle penali previste, la Provincia può inoltrare lettera di diffida all'impresa; qualora queste non provvedano a fornire la prestazione dovuta, entro sette giorni dal ricevimento dalla comunicazione, il committente ha facoltà di risolvere "ipso-facto et jure" il contratto, mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata (ex Art. 1456 c.c.) a mezzo PEC; in tal caso, l'impresa dovrà corrispondere alla Provincia il 10% del valore del contratto, quale indennizzo per i danni subiti; saranno inoltre annullati i pagamenti non ancora eseguiti.

La Provincia può risolvere altresì il contratto nei casi indicati all'Art. 122 del Codice dei contratti e recedere dallo stesso ai sensi dell'Art. 123 del Codice.

L'impresa non può recedere dal contratto.

#### **Art. 8 - Sicurezza sul lavoro e costo del lavoro**

Trattandosi di affidamento di attività principalmente di natura intellettuale, non sono previsti rischi da interferenza né oneri per la sicurezza.

Per l'esecuzione del servizio, l'Impresa affidataria si obbliga ad avvalersi di personale di adeguata professionalità e ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali e ad applicare le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle del CCNL applicabile alla data di stipula del Contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, come precisato all'articolo 4 delle "Condizioni generali di contratto relative alla prestazione di servizi" redatte da Consip S.p.A.

Tale CCNL viene dichiarato nella documentazione richiesta all'Impresa in sede di presentazione preventivo.

#### **Art. 9 - Obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia**

La Ditta con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia, approvato con decreto presidenziale n. 116/2021. A tal fine si dà atto che l'amministrazione ha informato il contraente che sul sito dell'Amministrazione Provinciale è pubblicato il codice di comportamento.

L'impresa si impegna a rendere edotti dei contenuti dello stesso i propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione. La violazione da parte della ditta degli obblighi di cui al codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia costituisce motivo di risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile. L'amministrazione, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accettabili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

#### **Art. 10 - Obbligo alla riservatezza**

- Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgare in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione.
- L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del contratto.
- L'obbligo di cui ai commi 1 e 2 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.
- Il Fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui ai punti 1, 2 e 3 e

risponde nei confronti dell'Amministrazione per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.

- Il Fornitore può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'incarico affidato, solo previa autorizzazione dell'Ente.
- In caso di inosservanza degli obblighi descritti nei punti da 1 a 5, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che il Fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.
- Il Fornitore potrà citare i termini essenziali del contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione del Fornitore stesso a gare e appalti, previa comunicazione all'Amministrazione delle modalità e dei contenuti di detta citazione.
- Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte dell'Amministrazione attinente le procedure adottate dal Contraente in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto.
- Il Fornitore non potrà conservare copia di dati dell'Amministrazione, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del Contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli all'Amministrazione.
- In seguito all'aggiudicazione della fornitura, l'Ente provvederà, con successiva comunicazione, alla designazione del Fornitore quale Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento U.E. 679/2016.

#### **Art. 11 - Subappalto**

Il sub appalto è disciplinato dall'art. 119 del Codice.

#### **Art. 12 - Divergenze**

La competenza a conoscere delle controversie derivanti dall'esecuzione del contratto spetta, ai sensi dell'art. 20 del codice di procedura civile, al giudice del luogo dove il contratto è stato stipulato. E' escluso, pertanto, il deferimento al giudizio arbitrale delle eventuali controversie contrattuali.

#### **Art. 13 - Disposizioni finali**

Per quanto non espressamente indicato nel presente capitolato si fa riferimento alle disposizioni di Legge vigenti, nonché alle norme del Codice Civile che possono trovare applicazione nella fattispecie.

#### **Art. 14 - Norme sull'anticorruzione**

L'affidatario, a decorrere dall'entrata in vigore del comma 16 ter dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 (28.11.2012), non dovrà aver affidato incarichi o lavori retribuiti, di natura autonoma o subordinata, a ex dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del medesimo decreto, entro tre anni dalla loro cessazione dal servizio, se questi avevano esercitato, nei suoi confronti, poteri autoritativi o negoziali in nome e per conto dell'Amministrazione di appartenenza. Ai sensi dell'art. 80 co.5 lett. d) del Codice è fatto obbligo ai partecipanti alla richiesta di preventivi di comunicare ogni situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, che dovesse manifestarsi nel corso della procedura.

#### **Art. 15 - Trattamento dei dati personali**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679, esclusivamente nell'ambito della presente procedura di gara; vedasi Allegato\_Privacy (All. 1).

#### **Art. 16 - Responsabile Unico del Progetto e Direttore esecuzione del contratto.**

Il Responsabile Unico del progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, è il dott. Paolo Giorgio, funzionario del Servizio Sistemi Informativi e Tecnologiche che, ai sensi dell'art. 8, comma 4, dell'Allegato I.2 al D.Lgs. 36/2013 e data la tipologia dell'intervento e l'elevata competenza tecnica in materia, svolge anche la funzione di Direttore dell'esecuzione del contratto ai sensi dell'art. 114 del D.Lgs. 36/2023.

Reggio Emilia, 30/09/2025

La Dirigente  
Servizio Sistemi Informativi e Tecnologici  
(f.to ing. Ilenia Incerti)



Visto, si attesta con esito FAVOREVOLE la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa della determina N. 976 del 17/10/2025.

Reggio Emilia, lì 17/10/2025

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO BILANCIO

F.to DEL RIO CLAUDIA