

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 898 DEL 29/09/2025**

OGGETTO

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DIREZIONE LAVORI PER INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DEL PONTE SULLA S.P. 28 AL KM 2+990 SUL RIO QUARESIMO - LOTTO 2

RDP/RUP: PANCIROLI RAFFAELLA

Dirigente: BUSSEI VALERIO

Servizio Infrastrutture, Mobilità Sostenibile e Patrimonio

IL DIRIGENTE

Premesso che con Decreto del Presidente n. 1 del 09/01/2025, successivamente modificato con Decreto del Presidente n. 51 del 03/06/2025, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2025 ed è stata affidata ai dirigenti responsabili dei centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il perseguimento degli obiettivi assegnati.

Vista la proposta con la quale l'Arch. Raffaella Panciroli, funzionario del Servizio Infrastrutture, Mobilità Sostenibile e Patrimonio fa presente quanto segue:

- in base all'art. 14, comma 1, "Poteri e compiti degli enti proprietari delle strade" del D. Lgs. 285/1992 e ss.mm.ii., gli enti proprietari delle strade, allo scopo di garantire la sicurezza e la fluidità della circolazione, sono tenuti alla manutenzione, gestione e pulizia delle strade, delle loro pertinenze e arredo, nonché delle attrezzature, impianti e servizi, al controllo tecnico dell'efficienza delle strade e relative pertinenze, all'apposizione e manutenzione della segnaletica prescritta;
- gli Enti proprietari e/o gestori delle strade, come la Provincia, pertanto sono investiti della necessità di curare al meglio le strade intensificando i loro interventi, per evitare incidenti gravi imputabili ai difetti evidenti delle strade o resi più gravi dalle carenze di manutenzione, efficienza e segnaletica delle strade stesse;
- la Provincia ha in gestione una rete stradale che si estende complessivamente per circa 936 km;
- al fine di garantire adeguate condizioni di sicurezza della circolazione sulle strade provinciali si rende necessario programmare l'esecuzione di una serie di interventi di manutenzione straordinaria dei manufatti stradali;
- occorre procedere alla realizzazione di un secondo lotto d'intervento di messa in sicurezza del ponte della SP28 sul Rio Quaresimo, al km 2+990, in Comune di Reggio Emilia;
- il D.M. MIMS 125/2022 del 05/05/2022, a seguito della redazione di un piano sessennale di interventi sulle infrastrutture, ha previsto lo stanziamento di € 220.000,00, nell'annualità 2025, per *l'intervento di messa in sicurezza piano viabile del ponte della SP28 sul Rio Quaresimo mediante installazione nuove barriere stradali e rifacimento sistema di regimentazione delle acque in comune di Reggio Emilia*;
- per realizzare detti interventi è necessario eseguire la direzione lavori e tale attività tecnica specialistica, non riconducibile ad attività ordinarie, richiede professionalità adeguatamente qualificate e competenti in materia.

Atteso che per il servizio di architettura e ingegneria, conseguente alle premesse sopra riportate, è stata svolta una ricognizione presso i Dirigenti dell'Ente (con dichiarazioni conservate agli atti dell'Ente) e nello specifico:

- i Dirigenti dei Servizio Bilancio, Servizio Sistemi Informativi e Tecnologici e Servizio Affari Generali/Personale hanno dichiarato, che all'interno del Servizio cui sono stati destinati, non vi sono risorse aventi i requisiti (titoli di studio o iscrizioni particolari ad Albi) necessari per lo svolgimento delle attività oggetto del servizio in argomento;
- i Dirigenti dei Servizi Unità amministrativa Speciale per il PNRR e gli investimenti e del Servizio Pianificazione Territoriale, hanno dichiarato che all'interno dei rispettivi Servizi (cui sono stati destinati) vi sono risorse aventi i requisiti necessari per lo svolgimento del servizio in argomento (titoli di studio o iscrizioni particolari ad Albi), ma sono stati destinati in maniera costante e continua, per il raggiungimento degli obiettivi dell'Ente, ad attività assolutamente differenti da quelle di cui all'oggetto e pertanto non hanno maturato le competenze necessarie per l'esecuzione del servizio richiesto;
- il Dirigente del Servizio Sicurezza Sismica, Edilizia e Programmazione Scolastica, ha dichiarato che all'interno del proprio Servizio, vi sono risorse aventi i requisiti necessari per lo svolgimento del servizio in argomento (titoli di studio o iscrizioni particolari ad Albi), che operano, per destinazione, nel settore competente al servizio di cui all'oggetto; tuttavia non possono essere destinate al servizio stesso, in quanto adibiti principalmente all'esecuzione degli appalti di lavori, il cui completamento entro i termini è necessario da un lato per la costruzione di edifici e infrastrutture, compresi gli interventi manutentivi, a servizio della comunità provinciale, in particolare dal punto di vista della sicurezza per l'esercizio dell'attività didattica, e, dall'altro, per ottenere i finanziamenti dagli enti sovra ordinati, che prevedono un'attività di rendicontazione puntuale e stringente, da implementare con documenti e dati considerevoli, forniti in massima parte dagli apparati tecnici dell'Ente.

Dato atto che il sottoscritto Dirigente del Servizio Infrastrutture, Mobilità Sostenibile e Patrimonio propone l'affidamento del servizio in oggetto ad un operatore esterno in quanto nel proprio Servizio vi sono risorse aventi i requisiti necessari per lo svolgimento del servizio in argomento (titoli di studio o iscrizioni particolari ad Albi), ma che non possono essere destinate al servizio stesso, in quanto adibiti principalmente all'esecuzione degli appalti di lavori, il cui completamento entro i termini è necessario, da un lato, per la costruzione di infrastrutture, compresi gli interventi manutentivi, a servizio della comunità provinciale, in particolare dal punto di vista della sicurezza per il transito del traffico veicolare e, dall'altro, per ottenere i finanziamenti dagli enti sovra ordinati, che prevedono un'attività di rendicontazione puntuale e stringente, da implementare con documenti e dati considerevoli, forniti in massima parte dagli apparati tecnici dell'Ente.

Visti:

- il Nuovo Regolamento provinciale per la disciplina dei contratti, approvato con Delibera Consiliare in data 28/09/2023;

- la Circolare n. 3 disposta dal Segretario Generale della Provincia di Reggio Emilia, con proprio atto n. 656 del 23/11/2023.

Considerato che:

- vi è l'urgenza di affidare il servizio tecnico di direzione lavori per *l'intervento di messa in sicurezza piano viabile del ponte della SP28 sul Rio Quaresimo mediante installazione nuove barriere stradali e rifacimento sistema di regimentazione delle acque in comune di Reggio Emilia* coinvolgendo un Operatore Economico di provata professionalità nel campo specifico e che ha peraltro già dimostrato le proprie capacità portando a buon esito incarichi affidati dalla Provincia di Reggio Emilia;
- l'importo del servizio è stato stimato, sulla base di quanto disposto con il Decreto del Ministero di Giustizia del 17/06/2016, in un valore inferiore ad € 140.000,00, e nello specifico € 6.400,00 al netto dei contributi previdenziali e assistenziali e dell'I.V.A.;
- ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D. Lgs 36/2023 è consentito l'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici per servizi di importo inferiore a € 140.000,00, nel rispetto dei principi enunciati dal medesimo D.Lgs. 36/2023;

Rilevato che:

- si è provveduto, pertanto, con mail, a richiedere un preventivo all'operatore economico CREMASCHI ENGINEERING s.r.l. con sede in via A. Gramsci n. 27 a Scandiano (RE), C.F. e p. IVA 03089260354, in possesso della necessaria esperienza, avendo considerato a priori, in sede di negoziazione preliminare, la qualità della prestazione in argomento;
- il Responsabile Unico del Progetto, arch. Raffaella Pancioli, ha conseguentemente provveduto, utilizzando la piattaforma elettronica Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna "SATER", a formalizzare l'affidamento diretto (Registro di sistema n PI422946-25) allo studio CREMASCHI ENGINEERING;

Ritenuta congrua l'offerta dello studio CREMASCHI ENGINEERING, in relazione all'entità e alle caratteristiche delle prestazioni da svolgersi, quantificata in complessivi € 6.400,00, oltre al contributo previdenziale (4%-5%) ed IVA per un totale di € 8.159,36 lordi;

Ritenuto pertanto di:

- procedere all'affidamento del servizio tecnico di cui all'oggetto all'operatore economico CREMASCHI ENGINEERING s.r.l. con sede in via A. Gramsci n. 27 a Scandiano (RE), C.F. e p. IVA 03089260354, che conclude in € 6.400,00 netti, ritenuto congruo in riferimento alla economicità dello stesso e avendone valutato la qualità in sede di negoziazione preliminare alla richiesta del preventivo medesimo, a cui vanno aggiunti gli oneri previdenziali/assistenziali (4-5%) e l'I.V.A. del 22% per un complessivo lordo di € 8.159,36 dando atto che l'aggiudicazione è immediatamente efficace ai sensi dell'art. 17, comma 5, del D.Lgs. 36/2023, restando quanto disposto dall'art. 52 comma 2 del Codice stesso e che l'appalto non presenta un interesse transfrontaliero certo;

impegnare la spesa alla Missione 10 Programma 05 del Bilancio di Previsione 2025-2027, annualità 2025, e al corrispondente cap. 5030 del PEG 2025 impegno 1447/2025, codice V livello 2020109012, esigibilità 2025;

- dare atto che:
 - ✓ l'art. 52 del Codice prevede che negli affidamenti diretti di importo inferiore ai 40.000,00 euro, l'Operatore Economico deve attestare, con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, la sussistenza dei requisiti di ordine generale e speciale richiesti per l'affidamento;
 - ✓ fermo restando il potere di verificare il possesso dei requisiti medesimi del singolo affidatario, la stazione appaltante, in luogo di un controllo a carico di tutti gli affidatari, è obbligata solo a verificare le dichiarazioni tramite sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno;
 - ✓ è stata acquisita l'assenza di conflitto di interessi per il personale coinvolto nella selezione dello studio CREMASCHI ENGINEERING s.r.l., allegata alla presente.

Richiamati ai sensi della Legge 136/2010, per la gestione del contratto in argomento, il Codice Identificativo di Gara (CIG) n. B85B2D3015 mentre il CUP è C87H24000920001.

Visto l'obiettivo di 1° livello n. 1005/0008 del PEG 2025.

Accertata, ai sensi dell'art.147-bis del D.Lgs. 267/2000, la regolarità amministrativa del presente atto;

D E T E R M I N A

- di prendere atto dell'esito della negoziazione, avvenuta a mezzo mail e formalizzato tramite la piattaforma SATER (Registro di sistema n PI422946-25), per l'affidamento diretto del servizio tecnico per la direzione lavori dell'*intervento di messa in sicurezza piano viabile del ponte della SP28 sul Rio Quaresimo mediante installazione nuove barriere stradali e rifacimento sistema di regimentazione delle acque in comune di Reggio Emilia* le cui prestazioni sono dettagliatamente descritte nello schema di contratto allegato al presente atto, quale parte integrante e sostanziale;
- di affidare direttamente il relativo servizio tecnico, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, allo STUDIOCREMASCHI ENGINEERING s.r.l. con sede in via A. Gramsci n. 27 a Scandiano (RE), C.F. e p. IVA 03089260354, che conclude in € 6.400,00 netti, ritenuto congruo in riferimento alla economicità dello stesso e avendone valutato la qualità in sede di negoziazione preliminare alla richiesta del preventivo medesimo, a cui vanno aggiunti gli oneri previdenziali/assistenziali (4-5%) e l'I.V.A. del 22% per un complessivo lordo di € 8.159,36 dando atto che l'aggiudicazione è immediatamente efficace ai sensi dell'art. 17, comma 5, del D.Lgs. 36/2023, restando quanto disposto dall'art. 52 comma 2 del Codice stesso e che l'appalto non presenta un interesse transfrontaliero certo;

- impegnare la spesa alla Missione 10 Programma 05 del Bilancio di Previsione 2025-2027, annualità 2025, e al corrispondente cap. 5030 del PEG 2025 impegno 1447/2025, codice V livello 2020109012, esigibilità 2025;
- di dare atto che:
 - ✓ l'art. 52 del Codice prevede che negli affidamenti diretti di importo inferiore a € 40.000,00, l'Operatore Economico deve attestare, con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, la sussistenza dei requisiti di ordine generale e speciale richiesti per l'affidamento;
 - ✓ fermo restando il potere di verificare il possesso dei requisiti medesimi del singolo affidatario, la stazione appaltante, in luogo di un controllo a carico di tutti gli affidatari, è obbligata solo a verificare le dichiarazioni tramite sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno;
 - ✓ ai sensi e per gli effetti dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000:
 - ◆ il fine e l'oggetto del contratto che si andrà a stipulare, consistono nella esecuzione del "servizio tecnico per la direzione lavori dell'*intervento di messa in sicurezza piano viabile del ponte della SP28 sul Rio Quaresimo mediante installazione nuove barriere stradali e rifacimento sistema di regimentazione delle acque in comune di Reggio Emilia*, nonché nell'acquisizione di detto servizio, a fronte del pagamento di un corrispettivo;
 - ◆ le clausole ritenute essenziali sono quelle inerenti il prezzo, i tempi di effettuazione del servizio, le modalità di fatturazione e pagamento, le penali, clausole che sono contenute e più dettagliatamente descritte nello schema di contratto allegato al presente atto, quale sua parte integrante e sostanziale;
 - ◆ con l'operatore economico CREMASCHI ENGINEERING s.r.l. si procederà alla stipula del contratto, mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio;
 - ✓ il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 36/2023, è l'arch. Raffaella Pancioli, che ha provveduto ad individuare l'operatore economico di cui sopra, in quanto iscritto all'elenco degli operatori economici per l'affidamento di servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria e di altri servizi connessi alla realizzazione di opere pubbliche della Provincia di Reggio Emilia ed inoltre in possesso della capacità, della comprovata esperienza nel settore, necessaria per curare al meglio il servizio in oggetto, attestando che l'importo praticato è congruo;
 - ✓ per procedere all'affidamento del servizio in premessa descritto, è stata svolta una ricognizione presso i Dirigenti dell'Ente (con dichiarazioni conservate agli atti dell'Ente) e nello specifico:
 - ◆ i Dirigenti del Servizio Bilancio, Servizio Sistemi Informativi e Tecnologici e Servizio Affari Generali/Personale hanno dichiarato, che all'interno del Servizio cui sono stati destinati, non vi sono risorse aventi i requisiti (titoli di studio o iscrizioni particolari ad Albi) necessari per lo svolgimento delle attività oggetto del servizio in argomento;
 - ◆ i Dirigenti dei Servizi Unità amministrativa Speciale per il PNRR e gli investimenti e del Servizio Pianificazione Territoriale, hanno dichiarato che all'interno dei rispettivi Servizi (cui sono stati destinati) vi sono risorse aventi i requisiti

necessari per lo svolgimento del servizio in argomento (titoli di studio o iscrizioni particolari ad Albi), ma sono stati destinati in maniera costante e continua, per il raggiungimento degli obiettivi dell'Ente, ad attività assolutamente differenti da quelle di cui all'oggetto e pertanto, e pertanto non hanno maturato le competenze necessarie per l'esecuzione del servizio richiesto;

- ◆ il Dirigente del Servizio Sicurezza Sismica, Edilizia e Programmazione Scolastica, ha dichiarato che all'interno del proprio Servizio, vi sono risorse aventi i requisiti necessari per lo svolgimento del servizio in argomento (titoli di studio o iscrizioni particolari ad Albi), che operano, per destinazione, nel settore competente al servizio di cui all'oggetto; tuttavia non possono essere destinate al servizio stesso, in quanto adibiti principalmente all'esecuzione degli appalti di lavori, il cui completamento entro i termini è necessario, da un lato per la costruzione di edifici e infrastrutture, compresi gli interventi manutentivi, a servizio della comunità provinciale, in particolare dal punto di vista della sicurezza per l'esercizio dell'attività didattica, e, dall'altro, per ottenere i finanziamenti dagli enti sovra ordinati, che prevedono un'attività di rendicontazione puntuale e stringente, da implementare con documenti e dati considerevoli, forniti in massima parte dagli apparati tecnici dell'Ente.
- ◆ il sottoscritto Dirigente del Servizio Infrastrutture, Mobilità Sostenibile e Patrimonio propone l'affidamento del servizio in oggetto ad un operatore esterno in quanto nel proprio Servizio vi sono risorse aventi i requisiti necessari per lo svolgimento del servizio in argomento (titoli di studio o iscrizioni particolari ad Albi), ma che non possono essere destinate al servizio stesso, in quanto adibiti principalmente all'esecuzione degli appalti di lavori, il cui completamento entro i termini è necessario, da un lato, per la costruzione di infrastrutture, compresi gli interventi manutentivi, a servizio della comunità provinciale, in particolare dal punto di vista della sicurezza per il transito del traffico veicolare e, dall'altro, per ottenere i finanziamenti dagli enti sovra ordinati, che prevedono un'attività di rendicontazione puntuale e stringente, da implementare con documenti e dati considerevoli, forniti in massima parte dagli apparati tecnici dell'Ente;
 - ✓ è stata acquisita la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi per il personale coinvolto nella selezione dello CREMASCHI ENGINEERING s.r.l., allegata alla presente;
 - ✓ nei confronti del predetto operatore economico è stato effettuato il controllo in ordine alla dichiarazione del titolare effettivo;
 - ✓ ai sensi della Legge 136/2010, per la gestione del contratto in argomento, il Codice Identificativo di Gara (CIG) n. B85B2D3015 mentre il CUP è C87H24000920001;
 - ✓ la presente aggiudicazione è immediatamente efficace ai sensi dell'art. 17, comma 5 del Codice, fermo restando quanto disposto dall'art. 52 comma 2 del Codice stesso e che l'appalto non presenta un interesse transfrontaliero certo.

ALLEGATI:

- Schema di contratto

- Dichiarazione assenza conflitto d'interesse (Dirigente – RUP).

Reggio Emilia, lì 29/09/2025

IL DIRIGENTE DEL
Servizio Infrastrutture, Mobilità Sostenibile
e Patrimonio
F.to BUSSEI VALERIO

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n del

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma

CONTRATTO

Oggetto: AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO TECNICO DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA DI DIREZIONE LAVORI PER INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA DEL PONTE SULLA S.P. 28 AL KM 2+990 SUL RIO QUARESIMO - LOTTO 2

CUP: C87H24000920001 – CIG: B85B2D3015

RUP: Arch. Raffaella Pancioli – Servizio Infrastrutture, Mobilità Sostenibile e Patrimonio – Provincia di Reggio Emilia

Premesso che:

- il presente atto vale come documento contrattuale, ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023, va sottoscritta in modalità elettronica e ritornata allo scrivente Ente **entro tre giorni** dal ricevimento;
- con Determinazione Dirigenziale n. XX del XX/YY/2025 è stato affidato il servizio di cui all'oggetto al professionista CREMASCHI ENGINEERING SRL, con sede legale in Scandaino (RE), via Antonio Gramsci 27, C.F. 03089260354 – P.IVA 03089260354, che conclude in € 6.400,00 (al netto degli oneri previdenziali e IVA);

TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO

Tra la Provincia di Reggio Emilia, con sede in corso Garibaldi 59, rappresentata dall'Ing. Valerio Bussei, Dirigente del Servizio Infrastrutture, Mobilità Sostenibile e Patrimonio, sottoscrittore del presente atto e il professionista CREMASCHI ENGINEERING SRL, con sede legale in Scandaino (RE), via Antonio Gramsci 27, C.F. 03089260354 – P.IVA 03089260354, sottoscrittore del presente atto, di seguito denominato "professionista", si concorda e si stipula quanto segue:

ART. 1 – OBIETTIVI DEGLI INTERVENTI

Il Servizio tecnico in oggetto prevede la redazione di frazionamenti e relative pratiche catastali, finalizzati all'acquisizione delle aree funzionali alla realizzazione del seguente intervento:

- INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DEL PONTE SULLA S.P. 28 AL KM 2+990 SUL RIO QUARESIMO - LOTTO 2. *CUP: C87H24000920001.*

ART. 2 – CONDIZIONI GENERALI E DEFINIZIONI

Il presente Schema di contratto stabilisce norme, prescrizioni ed oneri generali, nonché le clausole particolari dirette a regolare il rapporto gestionale e contrattuale tra l'Amministrazione e il soggetto esecutore, in relazione alle caratteristiche del servizio richiesto.

Ai fini del presente capitolato d'oneri si intende per:

- Codice: il D.Lgs. 36/2023;
- Allegati: si intendono gli allegati al Codice (D.Lgs 36/2023);
- Decreti Semplificazione: il D.L. 76/2020, convertito nella Legge 120/2020, e il D.L. 77/2021 convertito nella Legge 108/2021;
- D.Lgs. 50/2016: per le parti ancora efficaci e per i richiami ad esso fatti dai Decreti c.d. Semplificazione;
- Regolamento D.P.R. n. 207/2010: per le sole parti rimaste in vigore;
- Stazione Appaltante: Provincia di Reggio Emilia;
- Schema di contratto: il presente Schema di contratto descrittivo e prestazionale;
- RUP: Responsabile Unico del Progetto;
- Aggiudicatario o Affidatario: Operatore economico esterno all'Amministrazione risultato aggiudicatario della procedura di gara.

ART. 3 – OGGETTO DEL SERVIZIO

L'oggetto del presente incarico è il conferimento del servizio tecnico di architettura ed ingegneria per la direzione dei lavori di cui all'art. 1 del presente contratto.

Il professionista dichiara di non trovarsi in situazione di incompatibilità nell'espletamento del presente servizio ai sensi delle disposizioni vigenti, di non avere attualmente nessun rapporto di pubblico impiego e di essere in regola con il versamento dei contributi con riferimento all'attività di libero professionista.

ART. 4 – PRESTAZIONI PROFESSIONALI

Le prestazioni professionali da erogare, successivamente all'aggiudicazione delle opere, per l'espletamento del servizio riguardano le attività di direzione dei lavori, misura e contabilità, variante delle quantità del progetto in corso d'opera, liquidazione, redazione del certificato di regolare esecuzione, nel rispetto di tutta la vigente normativa in materia di progettazione, direzione e contabilità dei lavori pubblici di cui all'Allegato II.14 del D. Lgs. 36/2023 e tutta la normativa sui lavori pubblici nonché le disposizioni disciplinanti la sicurezza nei cantieri in conformità al D.Lgs. n.81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni, assumendo direttamente ogni relativa responsabilità.

Il professionista attenendosi scrupolosamente a quanto previsto nel Capitolato Speciale d'Appalto ed a tutti gli altri elaborati di progetto esecutivo, tra le varie attività previste dalla normativa vigente sui LLPP, in qualità di Direttore dei Lavori, svolgerà la propria attività attenendosi a quanto disposto dall'Allegato II.14 del D. Lgs. 36/2023 ed in particolare dovrà:

1. consegnare i lavori all'impresa appaltatrice entro i termini stabiliti dagli atti contrattuali stipulati;
2. trasmettere al Servizio Infrastrutture della Provincia, per l'istruttoria presupposta alla liquidazione e/o per l'approvazione, i certificati di pagamento delle rate di acconto ed il conto finale per il saldo, dovuti alle imprese appaltatrici, completi di tutti gli elaborati e dei documenti previsti dalla vigente normativa in materia, entro e non oltre i termini fissati nel capitolato prestazionale per tale emissione;
3. trasmettere allo stesso Servizio summenzionato i verbali di consegna, sospensione e ripresa dei lavori entro e non oltre cinque giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla loro data;
4. adeguare, se necessario, i QTE (Quadro Tecnico economico).

Dovrà altresì:

- assicurare il rispetto, da parte dell'Impresa o delle Imprese esecutrici, dei disposti di cui all'articolo 18, della Legge n. 55/1990 e successive modificazioni;
- controllare il rispetto da parte dell'Impresa del programma effettivo di esecuzione dei lavori dalla stessa presentato, anche in considerazione del cronoprogramma di progetto;
- segnalare tempestivamente al Responsabile del Procedimento eventuali ritardi assieme all'indicazione delle iniziative assunte al riguardo;
- curare il rigoroso rispetto da parte dell'Impresa delle indicazioni contrattuali e progettuali;
- assicurare il rispetto, da parte dell'Impresa, dei progetti approvati e dei prescritti livelli qualitativi, esigendo la tempestiva presentazione delle campionature di materiali, componenti, impianti, attrezzature ed arredi ed effettuando le opportune verifiche o le prove necessarie per accertare il rispetto delle prestazioni richieste, sia a piè d'opera che in opera;
- far eseguire gli eventuali subappalti attraverso le Imprese che il Committente avrà autorizzato, previa verifica della regolarità della documentazione antimafia e di idoneità tecnica presentate, per le categorie e nella misura conformi a quanto dichiarato dall'Impresa aggiudicataria in sede di gara;
- verificare la rispondenza alle autorizzazioni suddette del contenuto dei relativi contratti di subappalto, copia dei quali deve essere consegnata dall'Impresa aggiudicataria nei termini previsti dall'art.18 della richiamata L. 55/90 e ss.mm.;
- compilare e trasmettere al Committente, assieme ad ogni stato d'avanzamento dei lavori da consegnare al Responsabile del Procedimento per la redazione del relativo certificato di pagamento, un rapporto sull'andamento dei lavori, dal quale il Committente stesso potrà trarre tempestive indicazioni circa il rispetto, da parte dell'Impresa, dei tempi e dei principali impegni contrattuali, con particolare riguardo alle campionature, alle verifiche prestazionali per l'accertamento della qualità di materiali e componenti nonché agli eventuali impedimenti o contestazioni che dovessero costituire motivo di contenzioso o di ritardo;
- richiedere tempestivamente al Committente l'autorizzazione preventiva per eventuali varianti, anche soltanto qualitative;
- far predisporre dall'Impresa, in conformità delle prescrizioni contrattuali, tutti gli elaborati grafici e la documentazione fotografica riguardanti le reti di servizi, interne ed esterne, la documentazione relativa al loro uso e le eventuali certificazioni di garanzia, e curarne la consegna al Committente ai fini della gestione e della manutenzione successiva;
- partecipare alle operazioni di consegna delle opere ultimate al Committente;
- curare un costante collegamento con il Committente ed i soggetti dallo stesso incaricati del necessario coordinamento, al fine di assicurare la migliore riuscita delle opere e lo svolgimento dei più efficaci rapporti con gli organi preposti alle autorizzazioni e ai nulla osta;
- fare copia/e, se ritiene, a propria cura e spese del progetto esecutivo e dei relativi allegati.

Sono richiesti interventi almeno settimanali nonché la conduzione e verbalizzazione delle riunioni da tenersi con periodicità settimanale.

I controlli e le verifiche di cui sopra dovranno essere gestite dal suddetto Professionista mediante procedure specifiche da concordarsi con il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) e le singole imprese prima dell'affidamento dei singoli lavori.

Dette procedure dovranno disciplinare in modo specifico gli ingressi al cantiere di lavoratori con particolare attenzione all'utilizzo di attrezzature impianti e quant'altro presente sul luogo di lavoro. Al termine di ogni sopralluogo di verifica e/o riunione di coordinamento dovranno altresì essere redatti appositi verbali, debitamente firmati dal Professionista, o da suo collaboratore, e dall'impresa esecutrice.

Alla Provincia, a ogni SAL, andranno consegnate n°3 copie fascicolate (ove necessario) e complete e n°1 copia fornita su supporto magnetico con i seguenti software: autocad per gli elaborati grafici, excell e word per gli elaborati economici e descrittivi.

Per la contabilità preferibilmente formato STR linea32 o formati compatibili.

Gli elaborati saranno di proprietà della Provincia, la quale potrà, a suo insindacabile giudizio, dare o meno esecuzione, come anche introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà opportuni, tutte quelle varianti ed aggiunte che, a suo insindacabile giudizio, saranno riconosciute necessarie, sentito il Professionista.

Il Professionista, ai sensi della normativa vigente s'impegna a non partecipare direttamente od indirettamente anche in qualità di semplice socio o consulente, in imprese che parteciperanno all'esecuzione dell'opera in eventuali subappalti o cottimi.

Il servizio tecnico, anche se conferito con effetto a decorrere dalla lettera di affidamento del servizio stesso, per la parte inerente **la Direzione Lavori** come sopra definito, sarà da espletare a seguito dell'aggiudicazione dei lavori delle opere inerenti il Progetto esecutivo sopra citato.

In particolare a seguito dell'aggiudicazione il DL e CSE dovrà verificare e validare il contenuto del POS fornito dall'impresa ai fini della sottoscrizione del contratto, entro 7 giorni dalla sua trasmissione.

La prestazione avrà origine con la consegna dei lavori, la quale potrà avvenire anche in via d'urgenza secondo le disposizioni concordate con il RUP, e a titolo orientativo e non esaustivo la sua durata sarà corrispondente alla tempistica riportata nel crono – programma delle opere da realizzare a cui andranno sommati eventuali ulteriori 60 giorni dalla data di fine lavori per eventuali finiture e i tempi necessari per la redazione del Collaudo/Certificato di Regolare Esecuzione.

I singoli SAL saranno da presentare entro 30 gg dal raggiungimento dell'importo da CSA, e il conto finale da presentare entro 30gg dalla ultimazione delle opere e delle operazioni inerenti il Collaudo/Certificato di regolare esecuzione.

Al collaudo il presente contratto si intenderà automaticamente concluso, senza la necessità di ulteriore comunicazione al proposito e senza alcun preavviso.

Alla Provincia alla fine della redazione di ogni progetto andranno consegnate n. 3 copie fascicolate (ove necessario) e complete e n. 1 copia fornita su supporto magnetico con i seguenti software: autocad per gli elaborati grafici, excel e word per gli elaborati economici e descrittivi. Per la computazione delle opere preferibilmente formato STR CPM.

Le modifiche ed integrazioni richieste dalla Provincia nelle fasi di cui sopra verranno effettuate dal Professionista senza diritto a compensi aggiuntivi.

Nel caso che vengano riscontrate delle irregolarità progettuali, durante la procedura di validazione, il professionista dovrà fornire l'eventuale documentazione integrativa entro **un tempo massimo di 7 giorni**.

Eventuali modifiche apportate al progetto a seguito di pareri formulati agli Enti preposti a rilasciare i prescritti pareri, anche successivamente alla consegna dei progetti, verranno effettuate dal Professionista senza diritto a compensi di sorta, fermo restando il diritto della Provincia di rivalersi sul Professionista nel caso che tali prestazioni siano dovute a negligenza del Professionista e comportino un ritardo nell'esecuzione delle opere.

Gli elaborati prodotti dal Professionista saranno di proprietà della Provincia, la quale potrà darvi o meno esecuzione, come anche introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà opportuni, tutte quelle varianti ed aggiunte che, a suo insindacabile giudizio, saranno riconosciute necessarie, nel rispetto delle leggi vigenti in materia.

Il professionista autorizza fin da ora eventuali modifiche al progetto consegnato e liquidato dalla Provincia, restando inteso che la paternità e responsabilità delle eventuali varianti risulta in capo al professionista progettista delle varianti stesse.

Per lo svolgimento delle suddette attività la/le Provincia/e s'impegna a fornire:

- Al professionista ogni documento in suo possesso ritenuto utile all'espletamento delle attività affidate;

- I permessi e le autorizzazioni eventualmente necessari per l'accesso ad aree ed immobili di proprietà.

ART. 5 – COMPENSO PROFESSIONALE E MODALITA' DI AFFIDAMENTO

Ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D. Lgs 36/2023, si procede tramite affidamento diretto, nel rispetto dei principi di cui alla contrattualistica pubblica, del Nuovo Regolamento provinciale per la disciplina dei contratti, (approvato con Deliberazione del Consiglio Provinciale n.22 del 28/09/2023) e della Circolare n.3/2023 disposta dal Segretario Generale della Provincia di Reggio Emilia, con proprio atto n.656 del 23/11/2023, all'affidamento del servizio tecnico in oggetto.

Il compenso per il servizio tecnico in oggetto è fissato nell'importo netto di € 6.400,00 (al netto degli oneri previdenziali e IVA);

Il corrispettivo sopra stabilito deve essere maggiorato del contributo alla competente cassa nazionale di previdenza e assistenza professionale (4-5%) e l'I.V.A. del 22%, per un complessivo lordo di € 8.159,36.

Il committente è comunque estraneo ai rapporti funzionali ed economici intercorrenti tra il professionista e gli eventuali suoi collaboratori, consulenti o altri soggetti con specializzazione professionale delle cui prestazioni il professionista incaricato intenda o debba avvalersi.

ART. 6 – TEMPI E MODALITA' DI CONSEGNA

Le prestazioni decorrono dalla consegna del servizio da parte del RUP e seguiranno l'andamento del cantiere.

ART. 7 – CONDIZIONI E MODIFICHE DEL CONTRATTO

Indipendentemente dall'importo effettivo dei lavori che risulterà a seguito del proseguo della progettazione, l'importo dovuto al professionista incaricato resterà fisso ed invariabile e sarà pari all'importo indicato dal professionista medesimo nell'offerta prodotta.

Il contratto professionale potrà essere modificato secondo quanto previsto dall'art. 120 del Codice.

Il tempo assegnato per il completamento delle prestazioni professionali sarà adeguato alle caratteristiche delle nuove prestazioni oggetto delle variazioni del contratto.

Il contratto professionale, infine, verrà automaticamente adeguato nel caso si verifichino le condizioni di cui all'art. 120 comma 1, lett. d) del Codice.

ART. 8 – INADEMPIENZE CONTRATTUALI

E' prevista una penale dell'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale (art. 126, comma 1 del Codice) per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo rispetto ai tempi previsti dalle vigenti disposizioni normative e dal presente Capitolato, relativamente alle singole scadenze per responsabilità del Professionista. In caso di ritardi superiori al 25% dei giorni assegnati, la Stazione Appaltante si riserva il diritto di rescindere il contratto fatto salvo il diritto di richiedere il pagamento delle penali per il ritardo massimo e di esperire ogni ulteriore possibilità di rivalsa nei confronti del professionista.

Il RUP, nominato dalla Provincia per la realizzazione dell'opera, ha il potere di controllare tutte le prestazioni specificatamente assegnate al professionista.

Nel caso che si riscontrasse qualche inadempimento, verrà data formale comunicazione via PEC, con l'indicazione analitica degli stessi. Il professionista dovrà rispondere per iscritto entro 10 giorni naturali e consecutivi, evidenziando analiticamente le proprie controdeduzioni.

ALTRE PENALI:

Nel caso in cui l'operatore economico affidatario non consegni la documentazione indicata per la stipula del contratto, entro 20 giorni dal ricevimento della comunicazione di affidamento, potrà essere applicata, a discrezione del RUP, una penale giornaliera di 0,50 per mille per i primi 10 giorni di ritardo e pari all'1,00 per mille dell'ammontare netto contrattuale per ognuno dei successivi giorni di ritardo.

Per l'incasso delle penali, oltre che per le altre fattispecie di inadempienze contrattuali previste dalla legge, la Provincia avrà diritto di rivalersi sulla retribuzione complessiva netta per il servizio tecnico in oggetto.

ART. 9 – RECESSO DAL CONTRATTO

E' facoltà del committente revocare il servizio tecnico affidato e recedere anticipatamente dal contratto in ogni momento, senza obbligo di motivazione, con formale comunicazione con preavviso non inferiore a 20 giorni (art. 123 del Codice).

Se la revoca non avviene per colpa imputabile al professionista, la Stazione Appaltante provvederà a corrispondere i compensi dovuti relativamente alle prestazioni espletate fino a quel momento, oltre al decimo dei compensi previsti per la parte di servizio non ancora completato, calcolato secondo quanto previsto dall'art. 123, comma 1 del Codice.

Se la revoca avviene per colpa imputabile al professionista, dal compenso calcolato come sopra, al netto del maggior compenso per servizio parziale, dovranno essere dedotti i risarcimenti per i danni procurati alla Stazione Appaltante.

Il committente è autorizzato all'utilizzazione, limitatamente al cantiere interessato, degli atti e dei documenti prodotti dal professionista nell'espletamento del proprio servizio tecnico, e ciò anche in caso di affidamento a terzi di ulteriori prestazioni o del proseguimento e completamento di prestazioni interrotte.

ART. 10 - DIRITTI D'AUTORE

Gli atti prodotti resteranno di proprietà della Provincia.

ART. 11 – PAGAMENTO DEI COMPENSI E OBBLIGHI DI TRACCIABILITA' (L.136/2010 s.m.i.)

La Provincia corrisponderà al Professionista, per l'esecuzione del servizio tecnico in oggetto, la somma complessiva netta pari ad € 6.400,00, esclusi gli oneri previdenziali ed IVA di legge al 22%;

Il compenso professionale relativo alle attività del servizio tecnico in oggetto sarà liquidato, previa presentazione di regolare fattura, in due soluzioni, 40% all'emissione del primo SAL, 60% alla presentazione del CRE.

Gli importi di cui sopra sono inoltre comprensivi di tutte le spese documentate di cui all'art. 3, a titolo di rimborso spese a corpo per tributi comunali, bolli e tributi di presentazione pratica richiesti dall'Agenzia delle Entrate – Territorio, importi che saranno liquidati in un'unica soluzione, contestualmente all'importo della parcella professionale dietro presentazione di regolare fattura, da emettersi successivamente alla regolare esecuzione della prestazione, con pagamento entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura stessa da parte della Provincia

La Stazione appaltante è tenuta, se richiesto, a liquidare in via di anticipazione l'importo pari al 20% del valore del contratto d'appalto, secondo la disciplina dell'art. 125, comma 1 del Codice.

Nel caso in cui il professionista dichiari di avere dei dipendenti, da liquidare, sarà eventualmente operata una ritenuta dello 0,50%; le ritenute saranno svincolate soltanto in sede di liquidazione finale. Inoltre, per ogni pagamento, sarà necessaria l'acquisizione del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva).

Ai sensi della Legge 136/2010 il professionista ha indicato il seguente conto corrente bancario dedicato, da utilizzare, sia in entrata che in uscita, per tutta la gestione contrattuale: _____ – Agenzia di _____ - c/c con Cod. IBAN: IT _____, intestato a _____, con sede a _____ (____), in Via _____ n. ____ - C.F. _____ e P.IVA _____;

Il professionista dichiara di essere il solo ad operare sul conto corrente suddetto/ che le persone autorizzate ad operare sul conto corrente suddetto sono le seguenti:

Si precisa che, a pena di nullità del contratto, tutti i movimenti finanziari relativi al servizio tecnico oggetto del presente contratto, devono essere registrati sul conto corrente dedicato sopracitato e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni (sono esentate le fattispecie contemplate all'art. 3, comma 3, della L. 136/2010).

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione alla transazione posta in essere per il presente contratto, il **Codice Identificato della Gara (CIG) B85B2D3015**, che sarà acquisito in sede di generazione della proposta contrattuale e il **Codice Unico del Progetto (CUP)** che è il n. **C87H24000920001**.

E' fatto obbligo di provvedere a comunicare ogni modifica relativa alle generalità e al codice fiscale delle persone delegate ad operare sul suddetto c/c dedicato a pena di nullità assoluta, il professionista, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra citata.

L'assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari deve essere riportata in tutti i contratti sottoscritti a qualsiasi titolo interessate al servizio di cui al presente contratto e la Provincia può verificare in ogni momento tale adempimento.

Il soggetto che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla Legge 136/2010, ne deve dare immediata comunicazione alla Provincia di Reggio Emilia e alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo di Reggio Emilia.

L'operatore economico che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla Legge 136/2010, ne deve dare immediata comunicazione alla Provincia di Reggio Emilia ed alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo di Reggio Emilia. Ad integrazione di quanto prescritto in materia di tessera di riconoscimento dall'articolo 18, comma 1, lettera u), del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, quest'ultima dovrà contenere, ai sensi dell'art. 5 della L. 136/2010, anche la data di assunzione e, in caso di subappalto, la relativa autorizzazione.

ART. 12 – ASSUNZIONE DI RESPONSABILITA', ASSICURAZIONE E REINTEGRO DELLA CAUZIONE

1. Il professionista assume personalmente gli obblighi e le responsabilità attribuitegli dalle norme vigenti in materia di sicurezza, per la parte di competenza, e di quelle discendenti dal presente contratto, ferme restando le responsabilità proprie del RUP.
2. L'Ente intende avvalersi, ai sensi del comma 4, dell'art. 53 del D.Lgs 36/2023, della facoltà di non chiedere la garanzia per la cauzione definitiva, in considerazione della natura del servizio.
3. Il professionista deposita presso il committente una polizza assicurativa contro tutti i rischi inerenti il servizio, rilasciata da _____. – intermediario assicurativo: _____, numero polizza _____ in data XX/YY/YYYY, con efficacia dalla data di approvazione del medesimo sino all'ultimazione delle prestazioni; tale polizza è prestata per un massimale unico complessivo di **€ 2.000.000,00**.
4. Qualora derivino danni o sanzioni al RUP per cause che siano direttamente ascrivibili alla cattiva o colposa conduzione del servizio assegnato il committente potrà rivalersi sul professionista per i danni o le sanzioni patite.

ART. 13 – REQUISITI DI ORDINE GENERALE E SPECIALE

- Requisiti di ordine generale e speciale:

I concorrenti non devono essere incorsi nei motivi di esclusione di cui agli artt. da 94 a 98 del Codice, e devono possedere i requisiti di cui all'art. 100 del Codice.

I concorrenti devono essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 66 ed all'Allegato II.12, Parte V del Codice.

- Altri requisiti di ordine speciale:

E' possibile che tutte le professionalità coincidano nel medesimo soggetto purché lo stesso sia in possesso delle necessarie qualifiche e abilitazioni.

Solo in caso di raggruppamenti è richiesta inoltre la presenza di un **giovane professionista** abilitato e iscritto all'albo professionale da meno di cinque anni, ai sensi dell'Allegato II.12, art. 39, c. 1, del Codice. I requisiti del giovane non concorrono alla formazione dei requisiti di partecipazione richiesti dai committenti.

ART. 14 – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

La stipulazione del contratto deve aver luogo entro trenta giorni dall'affidamento, ai sensi dell'art. 55, comma 1 del Codice.

Il contratto verrà stipulato in forma scritta e in modalità elettronica, mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio secondo quanto disposto dall'art. 18, comma 1 del Codice, nonché dal Regolamento provinciale per la Disciplina dei Contratti.

Relativamente all'imposta di bollo si rimanda all'Allegato I.4 del Codice.

Se la stipula del contratto o la sua approvazione, ove prevista, non avviene nei termini fissati dai paragrafi precedenti, per colpa imputabile alla Provincia, l'operatore economico può, mediante atto notificato alla Stazione Appaltante, sciogliersi da ogni impegno o recedere dal contratto. In caso di mancata presentazione dell'istanza all'operatore economico non spetta alcun indennizzo.

L'appaltatore non ha diritto ad alcun compenso o indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipulazione del contratto non avviene entro il termine prima indicato per colpa dell'operatore economico, la Provincia ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto per grave inadempimento.

ART. 15 – DIVIETO DI SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

Non è ammesso il sub appalto ai sensi dell'art. 119 comma 3 del Codice.

È fatto assoluto divieto all'Operatore economico di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto a pena di nullità.

ART. 16 – TUTELA DEI LAVORATORI E RESPONSABILITA' PER INOSSERVANZE NORMATIVE

Essendo un servizio di natura intellettuale non vi sono oneri della manodopera e pertanto non va indicato nessun CCNL.

L'Operatore economico è responsabile dell'assolvimento di tutti gli obblighi e oneri assicurativi, infortunistici, assistenziali e previdenziali nei confronti dei propri dipendenti.

L'Operatore economico si obbliga altresì a mantenere la Provincia estranea da ogni controversia che dovesse insorgere tra l'Operatore economico medesimo e il personale impiegato nei servizi.

In riferimento alle norme relative alla sicurezza sul lavoro, l'Operatore economico è tenuto, se dovuto, all'adempimento di tutti gli obblighi previsti dal D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.. L'Operatore economico assume gli obblighi e le responsabilità attribuitegli dalle norme vigenti in materia di sicurezza, per la parte di competenza, e di quelle discendenti dal presente contratto, ferme restando le responsabilità proprie del RUP.

L'Operatore economico si obbliga ad osservare per quanto compatibili le disposizioni recate dal codice di condotta dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R 62/2013, ai sensi dell'art. 2, punto 3, del medesimo regolamento. L'Operatore economico si impegna ad osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia, approvato con Decreto presidenziale n. 116 del 19/07/2021, modificato con provvedimento n. 160 del 4 settembre 2023, pubblicato sul sito della Provincia di Reggio Emilia al seguente indirizzo: <https://www.provincia.re.it/amm-trasparente/disposizioni-general/atti-general/codice-di-comportamento/>

L'Operatore economico si impegna a rendere edotti dei contenuti dello stesso i propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione. La violazione da parte dell'Operatore economico degli obblighi di cui al Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia costituisce motivo di risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile. L'amministrazione verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali

controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

ART. 17 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto può essere risolto di diritto, per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, con semplice pronuncia di risoluzione, nel caso di mancato rispetto dei termini derivanti dalla normativa vigente e secondo la disciplina dell'art. 122 del Codice.

ART. 18 – REVISIONE PREZZI

Si riconosce la revisione dei prezzi, qualora il rapporto sinallagmatico per proroghe o rinnovi abbia durata superiore all'anno.

ART. 19 – EFFETTI DEL CONTRATTO

Il presente contratto è impegnativo per entrambe le parti dopo la sua sottoscrizione, tenuto conto che in caso di consegna anticipata le parti sono vincolate dalle norme di cui al presente capitolato.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente contratto e non in contrasto con esso, si conviene di fare riferimento alle vigenti normative in materia.

ART. 20 – SPESE CONTRATTUALI, IMPOSTE E TASSE

Tutte le spese, imposte e tasse, inerenti e conseguenti la prestazione del Servizio di cui al presente Capitolato, con la sola esclusione dell'I.V.A. e dei contributi previdenziali ed assistenziali per la parte a carico della Stazione Appaltante, sono e saranno ad esclusivo carico dell'affidatario, tra queste vi sono:

- le spese contrattuali;
- eventuali spese di bollo occorrenti alla gestione del contratto dall'avvio dell'esecuzione del servizio al collaudo delle opere.

Per atti aggiuntivi o risultanze contabili finali, determinanti aggiornamenti o conguagli delle somme per spese contrattuali, imposte e tasse, le maggiori somme sono comunque a carico dell'affidatario. S'intendono, altresì, a carico dell'affidatario le spese per tutti i materiali ed ogni altro onere necessari per l'ottimale espletamento delle prestazioni contenute nel presente atto, quali le spese per provvedere agli eventuali strumenti topografici ed al personale necessario per le operazioni di tracciamento, livellazioni, trasporto di capisaldi, etc... finalizzati all'espletamento della presente prestazione.

ART. 21 – DIVERGENZE

La competenza a conoscere delle controversie derivanti dall'esecuzione del contratto di appalto spetta, ai sensi dell'art. 20 del codice di procedura civile, al giudice del luogo dove il contratto è stato stipulato.

E' escluso, pertanto, il deferimento al giudizio arbitrale delle eventuali controversie contrattuali.

ART. 22 – DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non disposto si fa riferimento al Codice (D. Lgs. 36/2023) e relativi Allegati, ed alle altre norme in materia.

ART. 23 – SOTTOSCRIZIONE ED EFFICACIA DELL'ATTO

Il presente atto viene sottoscritto mediante firma digitale. Anche ai fini dell'individuazione del foro competente, la sottoscrizione si intende avvenuta, per consenso delle parti, presso la sede della Provincia di Reggio Emilia, nella data corrispondente all'apposizione dell'ultima firma.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del C.C. il professionista dichiara di espressamente approvare ed accettare le disposizioni e le condizioni seguenti del presente contratto:

- Art. 8: Inadempienze contrattuali;
- Artt. 9 e 17: Recesso e risoluzione del contratto;
- Art. 11: Pagamento dei compensi ed assunzione obblighi di tracciabilità ex L.136/2010;
- Art. 21: Divergenze.

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA:

Il Dirigente del Servizio Infrastrutture,

Mobilità sostenibile e Patrimonio

f.to Dott. Ing. Valerio Bussei

IL PROFESSIONISTA: f.to geom. Bigliardi Lorenzo

Documento sottoscritto in forma digitale ai sensi del d.lgs. 82/2005.

“(da sottoscrivere in caso di stampa)”

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n del

Reggio Emilia, li..... Qualifica e firma”

**AUTODICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CONFLITTO DI INTERESSI PER IL
PERSONALE COINVOLTO NELLA SELEZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI**

PROCEDURA DI AFFIDAMENTO:

**AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI DIREZIONE LAVORI PER INTERVENTI DI MESSA
IN SICUREZZA DEL PONTE SULLA S.P. 28 AL KM 2+990 SUL RIO QUARESIMO - LOTTO 2
CUP: C87H24000920001 – CIG: B85B2D3015**

**RUP: Arch. Raffaella Pancioli – Servizio Infrastrutture, Mobilità Sostenibile e Patrimonio –
Provincia di Reggio Emilia**

La sottoscritta RAFFAELLA PANCIOLOI nata a REGGIO EMILIA il 18/07/1974 C.F. PNCRFL74L58H223C residente a REGGIO EMILIA in via WYBICKI n. 1/1 CAP 42122 indirizzo email: r.pancioli@provincia.re.it tel.: 0522/444307, Professione Funzionario Tecnico, coinvolta in qualità di⁽¹⁾ Responsabile Unico del Progetto, nella procedura di affidamento, di cui all'oggetto, per la selezione dell'operatore economico, vista la normativa relativa alle situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi

DICHIARA

sotto la propria responsabilità e in piena conoscenza della responsabilità penale prevista per le false dichiarazioni ex art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, dalle disposizioni del Codice penale e dalle leggi speciali in materia, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- di svolgere i seguenti incarichi e/o avere la titolarità delle seguenti cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione (indicare denominazione dell'incarico o della carica, denominazione dell'ente, durata dell'incarico):

¹ Come richiesto dalla normativa in materia di contratti pubblici (d.lgs. 36/2023), il personale (sia interno che esterno all'Amministrazione/Stazione appaltante) direttamente coinvolto nelle specifiche fasi di una procedura d'appalto pubblico (preparazione, elaborazione, attuazione o chiusura) (es. RUP, membri del seggio di gara, membri dei comitati/commissioni di valutazione, personale che contribuisce alla preparazione/stesura della documentazione di gara, ecc...) è tenuto a rilasciare una dichiarazione attestante l'assenza di conflitto di interessi e di situazioni di incompatibilità.

| DENOMINAZIONE INCARICO | DENOMINAZIONE ENTE | DURATA INCARICO |
|------------------------|--------------------|-----------------|
| - | - | - |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

- di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi di qualsiasi natura, anche potenziale, e di non avere direttamente o indirettamente un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che potrebbe rappresentare ed essere percepito come una minaccia all'imparzialità e indipendenza nel contesto della presente procedura di selezione. In particolare, dichiara di non trovarsi in una delle seguenti circostanze in cui si presume un conflitto di interessi, anche potenziale:
 - partecipazione diretta o indiretta all'interno del capitale sociale dei soggetti partecipanti, di soggetti o organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di società, enti o associazioni, anche non riconosciute, direttamente controllate dallo stesso;
 - aver lavorato o aver rivestito cariche di amministratore all'interno del soggetto partecipante, ovvero di società, enti o associazioni, anche non riconosciute, direttamente controllate dallo stesso nei 24 mesi antecedenti all'avvio della procedura di selezione pubblica;
 - esercizio da parte di parenti o affini entro il secondo grado, coniuge o convivente di attività politiche, professionali, economiche o finanziarie che li pongano in contatti frequenti con il soggetto partecipante o coinvolgimento degli stessi nelle decisioni o nelle attività ad esso inerenti;
 - essere titolare di diritti aventi natura patrimoniale o di sfruttamento economico (diritti d'autore/brevetti, partecipazioni, titolarità di quote, etc.) su prodotti o quote del soggetto partecipante o affini che operino nel settore merceologico di interesse della procedura di selezione;
 - esistenza di cause pendenti o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi tra il soggetto partecipante e soggetti o organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di società, enti o associazioni, anche non riconosciute, direttamente controllate dallo stesso;
 - ricezione di omaggi dal soggetto partecipante di importo ritenuto non modico, superiore a 100 (cento) euro, nei 12 mesi antecedenti all'avvio della procedura di selezione.

- di impegnarsi a non utilizzare a fini privati le informazioni di cui dispone per ragioni di ufficio, a non divulgarle al di fuori dei casi consentiti e ad evitare situazioni e comportamenti che possano ostacolare il corretto adempimento dei compiti o nuocere agli interessi e all'immagine dell'Amministrazione di appartenenza;

- di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere, se del caso, una nuova dichiarazione sostitutiva;

- di autorizzare la pubblicazione dei presenti dati personali sul sito istituzionale dell'Amministrazione di appartenenza;
- che la presente dichiarazione è resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 6-bis L. 241/90, degli artt. 6-7 del D.P.R. 62/2013, dell'art. 53, comma 14, del D.lgs 165/2001 e dell'art. 15, comma 1, lettera c) del D.lgs. 33/2013.

Dichiara, infine, di avere preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali nel rispetto del Regolamento (UE) 679/2016, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, così come novellato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, nonché secondo le disposizioni contenute nell'art. 22 del Regolamento (UE) 2021/241.

LUOGO e DATA

Reggio Emilia, 24/09/2025

FIRMA

f.to Raffaella Panciroli

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005

**AUTODICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CONFLITTO DI INTERESSI PER IL
PERSONALE COINVOLTO NELLA SELEZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI**

PROCEDURA DI AFFIDAMENTO:

**AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI DIREZIONE LAVORI PER INTERVENTI DI MESSA
IN SICUREZZA DEL PONTE SULLA S.P. 28 AL KM 2+990 SUL RIO QUARESIMO - LOTTO 2
CUP: C87H24000920001 – CIG: B85B2D3015**

**RUP: Arch. Raffaella Pancioli – Servizio Infrastrutture, Mobilità Sostenibile e Patrimonio –
Provincia di Reggio Emilia**

Il sottoscritto Valerio Bussei nato a Reggio Emilia prov. (RE) il 04/07/1962 C.F. BSSVLR62L04H223T
residente per la carica in Reggio Emilia (prov. RE) in Corso Garibaldi n.26 CAP 42121 indirizzo e-mail
v.bussei@provincia.re.it tel. 0522-444351 funzionario del Servizio Infrastrutture, Mobilità Sostenibile e
Patrimonio, coinvolto in qualità di⁽¹⁾ dirigente, nella procedura di affidamento, di cui all'oggetto, per la
selezione dell'operatore economico, vista la normativa relativa alle situazioni, anche potenziali, di conflitto
di interessi

DICHIARA

sotto la propria responsabilità e in piena conoscenza della responsabilità penale prevista per le false
dichiarazioni ex art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, dalle disposizioni del Codice penale e dalle leggi speciali in
materia, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- di svolgere i seguenti incarichi e/o avere la titolarità delle seguenti cariche in enti di diritto privato regolati
o finanziati dalla pubblica amministrazione (indicare denominazione dell'incarico o della carica,
denominazione dell'ente, durata dell'incarico):

¹ Come richiesto dalla normativa in materia di contratti pubblici (d.lgs. 36/2023), il personale (sia interno che esterno all'Amministrazione/Stazione appaltante) direttamente coinvolto nelle specifiche fasi di una procedura d'appalto pubblico (preparazione, elaborazione, attuazione o chiusura) (es. RUP, membri del seggio di gara, membri dei comitati/commissioni di valutazione, personale che contribuisce alla preparazione/stesura della documentazione di gara, ecc...) è tenuto a rilasciare una dichiarazione attestante l'assenza di conflitto di interessi e di situazioni di incompatibilità.

| DENOMINAZIONE INCARICO | DENOMINAZIONE ENTE | DURATA INCARICO |
|------------------------|--------------------|-----------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

- di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi di qualsiasi natura, anche potenziale, e di non avere direttamente o indirettamente un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che potrebbe rappresentare ed essere percepito come una minaccia all'imparzialità e indipendenza nel contesto della presente procedura di selezione. In particolare, dichiara di non trovarsi in una delle seguenti circostanze in cui si presume un conflitto di interessi, anche potenziale:
 - partecipazione diretta o indiretta all'interno del capitale sociale dei soggetti partecipanti, di soggetti o organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di società, enti o associazioni, anche non riconosciute, direttamente controllate dallo stesso;
 - aver lavorato o aver rivestito cariche di amministratore all'interno del soggetto partecipante, ovvero di società, enti o associazioni, anche non riconosciute, direttamente controllate dallo stesso nei 24 mesi antecedenti all'avvio della procedura di selezione pubblica;
 - esercizio da parte di parenti o affini entro il secondo grado, coniuge o convivente di attività politiche, professionali, economiche o finanziarie che li pongano in contatti frequenti con il soggetto partecipante o coinvolgimento degli stessi nelle decisioni o nelle attività ad esso inerenti;
 - essere titolare di diritti aventi natura patrimoniale o di sfruttamento economico (diritti d'autore/brevetti, partecipazioni, titolarità di quote, etc.) su prodotti o quote del soggetto partecipante o affini che operino nel settore merceologico di interesse della procedura di selezione;
 - esistenza di cause pendenti o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi tra il soggetto partecipante e soggetti o organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di società, enti o associazioni, anche non riconosciute, direttamente controllate dallo stesso;
 - ricezione di omaggi dal soggetto partecipante di importo ritenuto non modico, superiore a 100 (cento) euro, nei 12 mesi antecedenti all'avvio della procedura di selezione.

- di impegnarsi a non utilizzare a fini privati le informazioni di cui dispone per ragioni di ufficio, a non divulgarle al di fuori dei casi consentiti e ad evitare situazioni e comportamenti che possano ostacolare il corretto adempimento dei compiti o nuocere agli interessi e all'immagine dell'Amministrazione di appartenenza;

- di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere, se del caso, una nuova dichiarazione sostitutiva;

- di autorizzare la pubblicazione dei presenti dati personali sul sito istituzionale dell'Amministrazione di appartenenza;
- che la presente dichiarazione è resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 6-bis L. 241/90, degli artt. 6-7 del D.P.R. 62/2013, dell'art. 53, comma 14, del D.lgs 165/2001 e dell'art. 15, comma 1, lettera c) del D.lgs. 33/2013.

Dichiara, infine, di avere preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali nel rispetto del Regolamento (UE) 679/2016, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, così come novellato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, nonché secondo le disposizioni contenute nell'art. 22 del Regolamento (UE) 2021/241.

LUOGO e DATA

Reggio Emilia, 25/09/2025

FIRMA

f.to Valerio Bussei

Si allega copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità (art. 38 del D.P.R. 445/2000e ss.mm.ii)



Visto, si attesta con esito FAVOREVOLE la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa della determina N. 898 del 29/09/2025.

Reggio Emilia, lì 30/09/2025

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO BILANCIO

F.to DEL RIO CLAUDIA