

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 858 DEL 22/09/2025**

OGGETTO

AGGIORNAMENTO ANNUALE GOSIGN DESKTOP ADMIN E ACQUISTO FIRME
DIGITALI A SEGUITO DI ORDINE DIRETTO SU MEPA

RDP/RUP: INCERTI ILENIA

Dirigente: INCERTI ILENIA

Servizio Sistemi Informativi e Tecnologici

IL DIRIGENTE

Premesso che con Decreto del Presidente n. 1 del 09/01/2025, successivamente modificato con Decreto del Presidente n. 51 del 03/06/2025, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2025 ed è stata affidata ai dirigenti responsabili dei centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il perseguimento degli obiettivi assegnati;

Considerato che:

- con Determina Dirigenziale n.1333 del 28/12/2023 è stata acquistata la versione standard, con installazione amministratore, del software GoSign Desktop, strumento di firma gestibile e configurabile a livello centralizzato, per consentire le operazioni di firma digitale e di controllo delle stesse sulle postazioni di lavoro, con garanzie in termini di sicurezza ed installazione;
- tale software è risultato particolarmente funzionale all'attività degli uffici e il contratto di manutenzione sarà in scadenza il 14/11/2025 e pertanto va rinnovato per permettere la continuità del servizio;
- con Determina n. 760 del 16/09/2008, la Provincia di Reggio Emilia ha sottoscritto apposita Convenzione tra InfoCert S.p.A, ente certificatore, e Provincia di Reggio Emilia, quale "Ufficio di Registrazione Locale" (*Local Registration Authority*), al fine di svolgere per conto di InfoCert le preliminari operazioni di raccolta dei dati relativi ai richiedenti i certificati, la loro identificazione nonché il successivo eventuale rilascio del certificato digitale emesso da InfoCert;
- al momento è necessario acquistare anche n. 10 nuove smart card con certificato di firma sia in vista dell'assunzione di nuovo personale che dovrà firmare digitalmente sia per le eventuali sostituzioni delle firme già in uso nel caso di deterioramento delle smart card stesse;

Visti:

- il Regolamento provinciale per la disciplina dei contratti, approvato con deliberazione del Consiglio provinciale n. 22 del 28/09/2023;
- la Circolare n. 3/2023 adottata dal Segretario Generale della Provincia di Reggio Emilia, con atto n. 656 del 23/11/2023, all'interno della quale si specifica, tra l'altro, che per lo svolgimento di appalti fino a € 40.000,00 si procede, ai sensi dell'art. 50 del, comma 1, lett. a) e b), con affidamento diretto;

Rilevato che:

- l'art. 1 comma 512 della legge 208/2015, (Legge di stabilità 2016), prevede che le amministrazioni pubbliche provvedano ai propri approvvigionamenti di beni e servizi informatici, e di connettività esclusivamente tramite Consip SpA o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali per i beni e servizi disponibili presso gli stessi soggetti;
- nell'ambito del programma "Acquisti in Rete della PA", né nell'ambito di Intercent-ER Agenzia regionale per lo sviluppo dei mercati telematici non è attiva alcuna convenzione per il rinnovo delle licenze indicate in premessa;

Ritenuto pertanto di avvalersi del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), dove sono presenti i prodotti indicati in premessa e evidenziati nella tabella sottostante, offerti dalla ditta Infocert SpA, con sede in Piazza Sallustio 9, Roma, P.IVA 07945211006 con un costo per ogni prodotto ritenuto congruo rispetto ai prezzi di mercato, e di procedere alla fornitura mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, fermo restando che qualora il contratto in argomento verrà sorteggiato, ex art. 52 del Codice e art. 12, comma 6 del Regolamento provinciale per la Disciplina dei Contratti, e non verranno riscontrati i requisiti generale e speciali dichiarati dall'affidatario in sede di negoziazione, si procederà alla risoluzione del contratto;

INFOCERT SPA			
Descrizione Articolo	Quantità	Costo unitario	Costo complessivo IVA esclusa
GOSIGN_DK_ADMIN	1	€ 2.000,00	€ 2.000,00
Kit Smartcard 2 certificati - min. 5 pezzi solo RAO	10	€ 24,00	€ 240,00
Totale IVA esclusa			€ 2.240,00
Totale IVA compresa			€ 2.732,80

E' intenzione dell'Ente avvalersi della facoltà di non richiedere la garanzia per la cauzione definitiva, di cui all'art. 53, comma 4, del D.Lgs. 36/2023, in virtù dell'esiguità del costo del servizio e della comprovata affidabilità della suddetta impresa;

dato atto che:

- con riferimento all'art. 26 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, la fornitura in oggetto non prevede rischi da "interferenze in merito alla sicurezza" trattandosi di mera fornitura e non è, pertanto, necessaria la redazione del DUVRI;
- si provvederà ad ottemperare agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al governo in materia di normativa antimafia" e successive modificazioni e integrazioni;

atteso che:

- la spesa complessiva di € 2.240,00, IVA esclusa, pari a € 2.732,80, IVA compresa, va imputata alla Missione 01 Programma 08 del Bilancio di Previsione 2025-2027 annualità 2025, codice del Piano dei Conti Integrato 01030219009 ed al corrispondente capitolo 113, Articolo 1, del PEG 2025, con esigibilità anno 2025;
- il Codice Identificativo Gara (CIG), ai sensi dell'Art. 3 comma 5 della Legge 136/2010, modificata dal D.L. 187/2010, per la gestione del contratto è il seguente: CIG: B8446E7EB3;

Visto l'obiettivo di gestione di 1° livello 0108/0002 del PEG 2025;

Dato atto che il Responsabile Unico del progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, è l'ing. Ilenia Incerti, Dirigente del Servizio Sistemi Informativi e Tecnologici che, ai sensi dell'art. 8, comma 4, dell'Allegato I.2 al D.Lgs. 36/2013, non trattandosi di

interventi particolarmente complessi sotto il profilo tecnologico svolge anche la funzione di Direttore dell'esecuzione del contratto ai sensi dell'art. 114 del D.Lgs. 36/2023;

Accertata, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000, la regolarità amministrativa del presente atto;

DETERMINA

- di acquistare l'aggiornamento del software GoSign Desktop Admin, per gestire le operazioni di firma e di controllo sulle postazioni di lavoro e n. 10 smart card con certificato di firma, direttamente dalla ditta Infocert SpA, con sede in Piazza Sallustio 9, Roma, P.IVA 07945211006, mediante ordine diretto sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione MePA, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 36 /2023;
- di dare atto che la spesa complessiva di € 2.240,00, IVA esclusa, pari a € 2.732,80, IVA compresa, va imputata alla Missione 01 Programma 08 del Bilancio di Previsione 2025-2027 annualità 2025, codice del Piano dei Conti Integrato 01030219009 ed al corrispondente capitolo 113, Articolo 1, del PEG 2025, con esigibilità anno 2025;
- di dare atto altresì che:
 - ✓ il Codice Identificativo Gara (CIG), ai sensi dell'art. 3, comma 5, della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazioni e integrazioni, per la gestione del contratto è il seguente: CIG: B8446E7EB3;
 - ✓ l'obiettivo di gestione di 1° livello è 0108/0002 del PEG 2025;
 - ✓ il Responsabile Unico del progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, è l'ing. Ilenia Incerti, Dirigente del Servizio Sistemi Informativi e Tecnologici che, ai sensi dell'art. 8, comma 4, dell'Allegato I.2 al D.Lgs. 36/2013, non trattandosi di interventi particolarmente complessi sotto il profilo tecnologico, svolge anche la funzione di Direttore dell'esecuzione del contratto ai sensi dell'art. 114 del D.Lgs. 36/2023;

di dare infine atto che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 192 del D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267:

- il fine e l'oggetto del contratto che si andrà a stipulare, sono descritti nella premessa del presente atto e consistono nel dotare l'Ente dell'aggiornamento del software di firma e di nuove smart card per la firma digitale;
- le clausole ritenute essenziali sono quelle inerenti il prezzo e i tempi di fornitura;
- il contratto verrà stipulato secondo le modalità attive sulla piattaforma del Mercato Elettronico della P.A di Consip precisate nelle "Condizioni generali di contratto relative alla prestazione di servizi"; parte integrante del contratto è il documento "Allegato. Condizioni generali" contenente le disposizioni riguardanti la fatturazione, gli obblighi di tracciabilità, l'osservanza del codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia, e che sarà riportato in allegato all'Ordine di Acquisto che verrà emesso;
- la suddetta aggiudicazione è immediatamente efficace ai sensi dell'art. 17, comma 5 del Codice, fermo restando quanto disposto all'art. 52 comma 2 del Codice stesso.

Reggio Emilia, lì 22/09/2025

IL DIRIGENTE DEL
Servizio Sistemi Informativi e Tecnologici
F.to INCERTI ILENIA

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n del

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma

**AUTODICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CONFLITTO DI INTERESSI PER IL
PERSONALE COINVOLTO NELL’AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA DITTA:**

INFOCERT SPA, P.IVA 07945211006

ACQUISTO DIRETTO SU MEPA:

SOGGETTO ATTUATORE Provincia di Reggio Emilia

R.U.P.e DIR. Incerti Ilenia

CIG: B8446E7EB3

La sottoscritta INCERTI ILENIA, nata a Reggio Emilia (RE) il 10/10/1972 C.F. NCRLNI72R50H223T,
indirizzo e-mail: i.incerti@provincia.re.it tel. 3666680530

Dirigente del Servizio Sistemi Informativi e Tecnologici, coinvolta in qualità di: DIRIGENTE e RUP nella
presente procedura

DICHIARA

sotto la propria responsabilità e in piena conoscenza della responsabilità penale prevista per le false
dichiarazioni ex art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, dalle disposizioni del Codice penale e dalle leggi speciali in
materia, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

¹ Come richiesto dalla normativa in materia di contratti pubblici (d.lgs. 36/2023), il personale (sia interno che esterno all'Amministrazione/Stazione appaltante) direttamente coinvolto nelle specifiche fasi di una procedura d'appalto pubblico (preparazione, elaborazione, attuazione o chiusura) (es. RUP, membri del seggio di gara, membri dei comitati/commissioni di valutazione, personale che contribuisce alla preparazione/stesura della documentazione di gara, ecc...) è tenuto a rilasciare una dichiarazione attestante l'assenza di conflitto di interessi e di situazioni di incompatibilità.

- di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi di qualsiasi natura, anche potenziale, e di non avere direttamente o indirettamente un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che potrebbe rappresentare ed essere percepito come una minaccia all'imparzialità e indipendenza nel contesto del presente affidamento diretto. In particolare, dichiara di non trovarsi in una delle seguenti circostanze in cui si presume un conflitto di interessi, anche potenziale:
 - partecipazione diretta o indiretta all'interno del capitale sociale dei soggetti partecipanti, di soggetti o organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di società, enti o associazioni, anche non riconosciute, direttamente controllate dallo stesso;
 - aver lavorato o aver rivestito cariche di amministratore all'interno del soggetto partecipante, ovvero di società, enti o associazioni, anche non riconosciute, direttamente controllate dallo stesso nei 24 mesi antecedenti al presente affidamento diretto;
 - esercizio da parte di parenti o affini entro il secondo grado, coniuge o convivente di attività politiche, professionali, economiche o finanziarie che li pongano in contatti frequenti con il soggetto affidatario o coinvolgimento degli stessi nelle decisioni o nelle attività ad esso inerenti;
 - essere titolare di diritti aventi natura patrimoniale o di sfruttamento economico (diritti d'autore/brevetti, partecipazioni, titolarità di quote, etc.) su prodotti o quote del soggetto partecipante
o affini che operino nel settore merceologico di interesse dell'affidamento;
 - esistenza di cause pendenti o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi tra il soggetto partecipante e soggetti o organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di società, enti o associazioni, anche non riconosciute, direttamente controllate dallo stesso;
 - ricezione di omaggi dal soggetto affidatario di importo ritenuto non modico, superiore a 100 (cento) euro, nei 12 mesi antecedenti all'avvio della procedura di affidamento.
- di impegnarsi a non utilizzare a fini privati le informazioni di cui dispone per ragioni di ufficio, a non divulgarle al di fuori dei casi consentiti e ad evitare situazioni e comportamenti che possano ostacolare il corretto adempimento dei compiti o nuocere agli interessi e all'immagine dell'Amministrazione di appartenenza;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere, se del caso, una nuova dichiarazione sostitutiva;

- di autorizzare la pubblicazione dei presenti dati personali sul sito istituzionale dell'Amministrazione di appartenenza;
- che la presente dichiarazione è resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 6-bis L. 241/90, degli artt. 6-7 del D.P.R. 62/2013, dell'art. 53, comma 14, del D.lgs 165/2001 e dell'art. 15, comma 1, lettera c) del D.lgs. 33/2013.

Dichiara, infine, di avere preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali nel rispetto del Regolamento (UE) 679/2016, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, così come novellato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, nonché secondo le disposizioni contenute nell'art. 22 del Regolamento (UE) 2021/241.

Reggio Emilia, 17/09/2025

La Dirigente
Servizio Sistemi Informativi e Tecnologici
F.to Ing. Ilenia Incerti

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.



Visto, si attesta con esito FAVOREVOLE la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa della determina N. 858 del 22/09/2025.

Reggio Emilia, lì 22/09/2025

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO BILANCIO

F.to DEL RIO CLAUDIA