

**ATTO
N. 477 DEL 19/08/2025**

OGGETTO

SUA: CONCESSIONE DEL DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI BEVANDE CALDE MEDIANTE INSTALLAZIONE E GESTIONE DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI, PER LA DURATA DI UN ANNO DELL' ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "P.GOBETTI". NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Servizio Unità Amministrativa Speciale per il PNRR e gli Investimenti

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con Decreto del Presidente n. 62 del 22/04/2015 la Provincia di Reggio Emilia ha istituito, ai sensi dell'art. 1, comma 88 della Legge n. 56/2014, la Stazione Unica Appaltante provinciale previa delega di funzione da parte dei Comuni, delle Unioni di Comuni e delle ASP aderenti, relativamente alle procedure di appalto e concessione di lavori, servizi e forniture;
- con Deliberazione del Consiglio provinciale n. 7 del 28/03/2024 è stato approvato un nuovo schema di convenzione, adeguato al D.Lgs. 36/2023, di seguito "Codice", che regola l'adesione alla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Reggio Emilia e i rapporti tra la stessa e gli Enti aderenti, tra cui vengono ricompresi per analogia gli istituti scolastici;
- L'"Istituto di Istruzione Secondaria Superiore - P. Gobetti" di Reggio Emilia, ha aderito alla predetta Stazione Unica Appaltante sottoscrivendo la relativa Convenzione con la Provincia, in data 5 Maggio 2025;
- il suddetto Istituto ha trasmesso la determina a contrarre del 06/05/2025, con la quale richiede alla stessa di svolgere il ruolo di SUA per la gara relativa alla concessione del servizio di somministrazione di bevande calde mediante installazione e gestione di distributori automatici, per la durata di un anno, da affidare tramite procedura aperta, ai sensi dell'art. 182 del D.Lgs. 36/2023, di seguito "Codice", e aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 185 del Codice;
- Il valore stimato della suddetta concessione, determinato ai sensi dell'art. 179 del Codice, per la durata contrattuale di un anno, è pari ad € 22.209,33 (IVA esclusa);
- con propria determinazione n. 501 del 03/06/2025 è stato disposto di svolgere il ruolo di Stazione Unica Appaltante per la gara in argomento, da espletare utilizzando la piattaforma telematica regionale SATER;
- a seguito dell'inserimento della procedura predetta nella Piattaforma SATER è stato acquisito il Codice Identificativo di gara (CIG): B74B79D180 ;
- la procedura gara, Prot. n. 18344/103/2025 del 16/06/2025, è stata pubblicata su SATER e PVL/BDNCP di Anac con scadenza per la presentazione delle offerte fissata nel giorno 16/07/2025 alle ore 12,00;
- entro il termine suddetto è stata inserita in SATER l'offerta da parte del seguente operatore economico:

N.	Operatore economico	C.F./P.I.
1	MOLINARI S.P.A.	01809270349

Atteso che, occorre procedere alla nomina, ai sensi dell'art. 93 del Codice e del decreto del Presidente della Provincia n. 93 del 2 aprile 2019, della commissione giudicatrice per la gara in oggetto, la quale procederà alla valutazione dell'offerta dal punto di vista tecnico ed economico.

Preso atto che L' "Istituto di Istruzione Secondaria Superiore - P. Gobetti" di Reggio Emilia, quale Amministrazione committente, ai sensi dell'art. 5 della Convenzione di SUA sopra menzionata, ha indicato i tre nominativi dei componenti la commissione giudicatrice nelle persone di:

- Tamagnini Sara, Direttrice dei Servizi Generali e Amministrativi dell' "Istituto di Istruzione Secondaria Superiore - P. Gobetti" di Reggio Emilia, in qualità di Presidente;
- Anna maria Corradini, Dirigente Scolastico dell' "Istituto di Istruzione Secondaria Superiore - P. Gobetti" di Reggio Emilia, in qualità di membro esperto;
- Antonia Guidetti, docente di sostegno dell' "Istituto di Istruzione Secondaria Superiore - P. Gobetti" di Reggio Emilia, in qualità di membro esperto.

Viste le dichiarazioni sottoscritte dai suddetti componenti della commissione, allegate al presente atto, con le quali gli stessi hanno dichiarato di non trovarsi in situazione di incompatibilità/astensione ai sensi dell'art. 93 del Codice, in riferimento alla procedura in oggetto.

Ritenuto pertanto di nominare la commissione giudicatrice per l'appalto in argomento nella seguente composizione:

- Tamagnini Sara, Direttrice dei Servizi Generali e Amministrativi dell' "Istituto di Istruzione Secondaria Superiore - P. Gobetti" di Reggio Emilia, in qualità di Presidente;
- Anna maria Corradini, Dirigente Scolastico dell' "Istituto di Istruzione Secondaria Superiore - P. Gobetti" di Reggio Emilia, in qualità di membro esperto;
- Antonia Guidetti, docente di sostegno dell' "Istituto di Istruzione Secondaria Superiore - P. Gobetti" di Reggio Emilia, in qualità di membro esperto.

Considerato che, le funzioni di segretario verbalizzante verranno svolte da Alessio Morotti, istruttore amministrativo del Servizio Unità Amministrativa Speciale per il PNRR e gli Investimenti;

DISPONE

di nominare, per i motivi in narrativa indicati, quali componenti della commissione giudicatrice per la concessione in oggetto, le Sigg.re:

- Tamagnini Sara, Direttrice dei Servizi Generali e Amministrativi dell' "Istituto di Istruzione Secondaria Superiore - P. Gobetti" di Reggio Emilia, in qualità di Presidente;
- Anna maria Corradini, Dirigente Scolastico dell' "Istituto di Istruzione Secondaria Superiore - P. Gobetti" di Reggio Emilia, in qualità di membro esperto;
- Antonia Guidetti, docente di sostegno dell' "Istituto di Istruzione Secondaria Superiore - P. Gobetti" di Reggio Emilia, in qualità di membro esperto.

di dare atto che:

- le funzioni di segretario verbalizzante verranno svolte da Morotti Alessio istruttore amministrativo del Servizio Unità Amministrativa Speciale per il PNRR e gli Investimenti;
- il presente provvedimento, unitamente ai curricula e alle dichiarazioni ex art. 93 del Codice delle componenti la commissione giudicatrice, verranno pubblicati sul sito della Provincia, nella sezione "Amministrazione Trasparente".
- per ciò che concerne le dichiarazioni relative all'assenza di conflitto di interessi, rilasciate dai commissari di gara e segretario verbalizzante, sono allegate al presente atto ma non ostensibili, in quanto contengono dati personali.

Reggio Emilia, lì 19/08/2025

IL DIRIGENTE DEL
Servizio Unità Amministrativa Speciale per il
PNRR e gli Investimenti
F.to TAGLIAVINI STEFANO

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n del

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma



antonia.guidetti@gobettire.istruzioneer.it

◆ ISTRUZIONE

- **AIA 2001/2002: Diploma di Specializzazione polivalente per il sostegno** conseguito presso la SSIS dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia il 02/07/2002;
- **AIA 2001/2002: Diploma di abilitazione per l'insegnamento secondario superiore nelle discipline economico-giuridiche** conseguito presso la SSIS dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia il 24/05/2002;
- **AIA 1996/1997: Laurea in Giurisprudenza** conseguita presso l'Università degli Studi di Modena il 01/07/1997;
- **AIS 1990/1991: Diploma di maturità classica:** conseguito presso il Liceo Classico Statale "L. Ariosto" di Reggio Emilia.

◆ FORMAZIONE

- **AIS 2017/2018: Corso di formazione di lingua inglese livello 81** tenuto da "Lingua Point" presso l'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "P. Gobetti" di Scandiano;
- **AIS 2016/2017: Corso di formazione di informatica di base** presso l'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "P. Gobetti" di Scandiano;
- **AIS 2016/2017: Corso di formazione "Competenze e valutazione autentica"** presso l'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "P. Gobetti" di Scandiano;
- **AIA 2010/2011: Corso di perfezionamento "Lo studio dell'età evolutiva"** presso FOR.COM - Consorzio Universitario;
- **AIA 2007/2008: Master di I livello in "Autismo e disturbi pervasivi dello sviluppo"** presso Scuola IaD - Università degli studi di Roma Tor Vergata;
- **AIA 2005/2006: Master di I livello in "La comunicazione formativa on-line per docenti"** presso Università degli Studi di Ferrara;
- **AIA 2004/2005: Master di II livello in "Comunicazione didattica e tecnologie formative"** presso Università degli Studi di Ferrara.

◆ ESPERIENZE PROFESSIONALI

- **dall'AIS 2013/2014 a tutt'oggi: assunzione con contratto a tempo indeterminato presso MIUR** in qualità di docente di sostegno, con sede di servizio presso l'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "P. Gobetti" di Scandiano;
- **dall'AIS 2003/2004 all'AIS 2012/2013 assunzione con contratti a tempo determinato presso MIUR** in qualità di docente di sostegno, con sede di servizio presso l'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "P. Gobetti" di Scandiano;
- **AIS 2002/2003 assunzione con contratto a tempo determinato presso MIUR:** in qualità di docente di sostegno, con sede di servizio presso l'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "A. Motti" di Reggio Emilia;
- **A/S 200/2001 assunzione con contratto a tempo determinato presso MIUR:** in qualità di docente di discipline economico-giuridiche, con sede di servizio presso l'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "P. Gobetti" di Scandiano;
- **2001/2003 pratica legale** presso lo Studio Fornaciari di Reggio Emilia;
- **1998/2000: assunzione con contratto indeterminato presso "Gruppo Bancario Credito Emiliano S.p.A.** impiegata presso:
 - ✓ Filiale di Sassuolo
 - ✓ Segreteria Generale della Direzione Centrale di Reggio Emilia

◆ INCARICHI PROFESSIONALI RICOPERTI

- **Dall'AIS 2019/2020 all'AIS 2020/2021: incarico di Collaboratore Vicario del Dirigente Scolastico** presso l'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "P. Gobetti" di Scandiano, con compiti di gestione e di organizzazione delle attività scolastiche
- **Dall'AIS 2011/2012 all'AIS 2018/2019: attività di collaborazione con l'Ufficio di Vicepresidenza** presso l'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "P. Gobetti" di Scandiano, ed in particolare:
 - ✓ predisposizione dell'orario delle lezioni
 - ✓ predisposizione delle sostituzioni dei colleghi assenti
 - ✓ stesura dei calendari degli impegni
- **Dall'AIS 2006/2007 all'AIS 2009/2010: Coordinatrice del gruppo dei docenti di sostegno** presso l'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "P. Gobetti" di Scandiano;

◆ COMPETENZE LINGUISTICHE

Inglese: buona padronanza della lingua sia scritta che parlata.

◆ COMPETENZE INFORMATICHE

Buona conoscenza dei concetti teorici di base della tecnologia dell'informazione: elaborazione testi (Word), strumenti di presentazione di dati (Power Point, Excel), strumenti di elaborazione di immagine (Photo Editor, Paint), strumenti di comunicazione (Outlook, Internet).

"Autorizzo il trattamento dei dati personali e professionali riportati nel mio curriculum ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003".

Scandiano 04/04/24

Firma A. G. G. G. G. G.

Sara Tamagnini

📍 42010, Toano

☎ 3381918515

✉ sara.tamagnini@gobettire.istruzioneer.it

Profilo Professionale

DSGA con esperienza pluriennale, dispone di grande esperienza in settore amministrativo/contabile, nel raggiungimento e superamento, degli obiettivi prefissati. Persegue costantemente l'eccellenza in ambito lavorativo grazie a grande energia e capacità di concentrazione. Offre un'ottima padronanza di gestione del lavoro di team, flessibilità e massima disponibilità.

Capacità E Competenze

- Forte motivazione e attitudine propositiva
- Attitudine al lavoro per obiettivi
- Predisposizione al lavoro di squadra
- Ottima resistenza allo stress
- Pensiero analitico e capacità di problem solving
- Competenze di contabilità e fatturazione
- Capacità di gestione del tempo
- Capacità organizzative e di pianificazione
- Autonomia operativa
- Flessibilità e capacità di adattamento

Esperienze Lavorative E Professionali

09.2004 - Attuale

DSGA

I.I.S.S. P. GOBETTI - Scandiano

- Organizzazione delle attività in base all'urgenza e al carico di lavoro assegnato.
- Esecuzione degli incarichi affidati gestendo la pressione lavorativa.
- Uso di una comunicazione capace di facilitare i rapporti e favorire l'attività.
- Organizzazione e svolgimento del carico di lavoro in modo autonomo ed efficiente.
- Aiuto ai colleghi neoassunti nello svolgimento delle attività.
- Copertura di altre aree di attività durante picchi di lavoro e assenza di colleghi.
- Supporto ai colleghi nello svolgimento degli incarichi affidati.
- Gestione di imprevisti e problemi lavorativi con rapidità ed efficienza.
- Gestione delle attività assegnate migliorandone i tempi di esecuzione.

09.2003 - 08.2004

DSGA

I.I.S.SCRUFFI LEVI TRICOLORE - Reggio Emilia

	• Attenzione e rispetto di istruzioni e suggerimenti ricevuti nell'esecuzione delle attività richieste.
09.2001 - 08.2003	DSGA S.M.S. PERTINI - Reggio Emilia • Attenzione e rispetto di istruzioni e suggerimenti ricevuti nell'esecuzione delle attività richieste.
09.2000 - 08.2001	DSGA I.I.S.S. MOTTI - Reggio Emilia • Attenzione e rispetto di istruzioni e suggerimenti ricevuti nell'esecuzione delle attività richieste.
09.1999 - 08.2000	Responsabile Amm.vo I.C. COMPARONI - Bagnolo in Piano (RE) • Svolgimento di attività e incarichi utili alla crescita professionale nel settore.
09.1997 - 08.1999	Coord. Amm.vo I.C. VILLA MINOZZO - Villa Minozzo (RE) • Organizzazione e svolgimento del carico di lavoro in modo autonomo ed efficiente.
09.1995 - 08.1997	Coord. Amm.vo I.C. FOSCOLO - Toano (RE) • Organizzazione e svolgimento del carico di lavoro in modo autonomo ed efficiente.
09.1992 - 08.1995	Coord. Amm.vo D.D. CASTELLARANO - Castellarano (RE) • Organizzazione e svolgimento del carico di lavoro in modo autonomo ed efficiente.
09.1991 - 08.1992	Coord. Ammvo D.D. 2^ CIRCOLO - Sassuolo (MO) • Organizzazione e svolgimento del carico di lavoro in modo autonomo ed efficiente.
09.1990 - 08.1991	Collab. Amm.vo IPSIA LOMBARDINI - Reggio Emilia • Svolgimento degli incarichi assegnati con rapidità ed efficienza.
09.1989 - 08.1990	Collab. Amm.vo D.D. FABBRICO - Fabbrico (RE) • Svolgimento degli incarichi assegnati con rapidità ed efficienza.
09.1988 - 08.1989	Coord.Amm.vo D.D. CASTELLARNOA - Castellarano (RE) • Organizzazione e svolgimento del carico di lavoro in modo autonomo ed efficiente.
11.1987 - 07.1988	Coord. Amm.vo

SMS L. ARIOSTO - Busana (RE)

- Organizzazione e svolgimento del carico di lavoro in modo autonomo ed efficiente.

06.1987 - 08.1987

● **Impiegato**

POSTE ITALIANE - Reggio Emilia

- Conduzione di attività di back office e data entry.

02.1987 - 04.1987

● **Impegnato Amm.vo**

Comune di Toano - Toano (RE)

- Attenzione e rispetto di istruzioni e suggerimenti ricevuti nell'esecuzione delle attività richieste.

● **Istruzione E
Formazione**

1986

● Ragioneria, Istituto Tecnico Commerciale " Cattaneo" - Castelnovo ne' Monti (RE)

- Diploma [\[Ambito\]](#)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale.

Sara Tamagnini

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	ANNA MARIA CORRADINI
Data di Nascita	26/07/1962
Qualifica	Dirigente Scolastico
Amministrazione	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Incarico attuale	- Istituzione scolastica : "P. GOBETTI" (REIS00300N) Tipo incarico : Effettivo, dal 01/09/2024 al 31/08/2027
Utilizzo/Comando	presso la sede :null ,dal :null al :null
Numero telefonico dell'ufficio	0522855485
Fax dell'ufficio	0522984149
E-mail istituzionale	REIS00300N@istruzione.it
Posta elettronica certificata	reis00300n@pec.istruzione.it
Altri Recapiti	

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titoli di Studio	- Diploma di laurea L305: LAUREA IN SCIENZE AGRARIE conseguito il 08/04/1987 con la votazione di 110 lode/110											
Altri titoli di studio e professionali	- Diploma accademico di secondo livello D14: DIPLOMA DI MATURITA' CLASSICA conseguito il 27/07/1981 con la votazione di 58/60											
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Incarichi ricoperti : - Istituzione scolastica : "S. PERTINI 1" (REIC850003) Tipo incarico : Effettivo, dal 01/09/2018 al 31/08/2021 - Istituzione scolastica : "S. PERTINI 1" (REIC850003) Tipo incarico : Effettivo, dal 01/09/2015 al 31/08/2018 - Istituzione scolastica : "S. PERTINI 1" (REIC850003) Tipo incarico : Effettivo, dal 01/09/2012 al 31/08/2015 - Istituzione scolastica : "I.I.S.S. P. Gobetti" (REIS00300N) Tipo incarico : Effettivo, dal 01/09/2021 al 31/08/2024											
Capacità linguistiche	<table><tr><th>Lingua</th><th>Livello parlato</th><th>Livello scritto</th><th>Altro</th></tr><tr><td>Inglese</td><td>Scolastico</td><td>Buono</td><td></td></tr></table>				Lingua	Livello parlato	Livello scritto	Altro	Inglese	Scolastico	Buono	
Lingua	Livello parlato	Livello scritto	Altro									
Inglese	Scolastico	Buono										

Capacità nell'uso di tecnologie						
Altro (pubblicazioni, collaborazione a periodici, ogni altra informazione che il dirigente ritiene utile pubblicare)	- dal 01/09/2003 al 31/08/2011					
	SVOLGIMENTO PRESSO L'ISTITUTO SUPERIORE "A.MOTTI" DI REGGIO EMILIA DELLA FUNZIONE STRUMENTALE AL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI INTEGRATI E RAPPORTI CON ENTI ED ISTITUZIONI ESTERNE.					
RETRIBUZIONE ANNUA	Stipendio tabellare	Posizione parte fissa	Posizione parte	Retribuzione di risultato	Altro *	Totale annuo lordo

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti